

# 資安

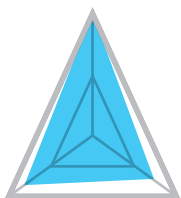
文件輸出安全



## 您是否面臨以下問題？

- 任何人都可以隨意使用輸出設備
- 輸出費用無法下降及掌控
- 事務機端擱置過多待認領文件

資安提升



TCO下降

效率提升

資安

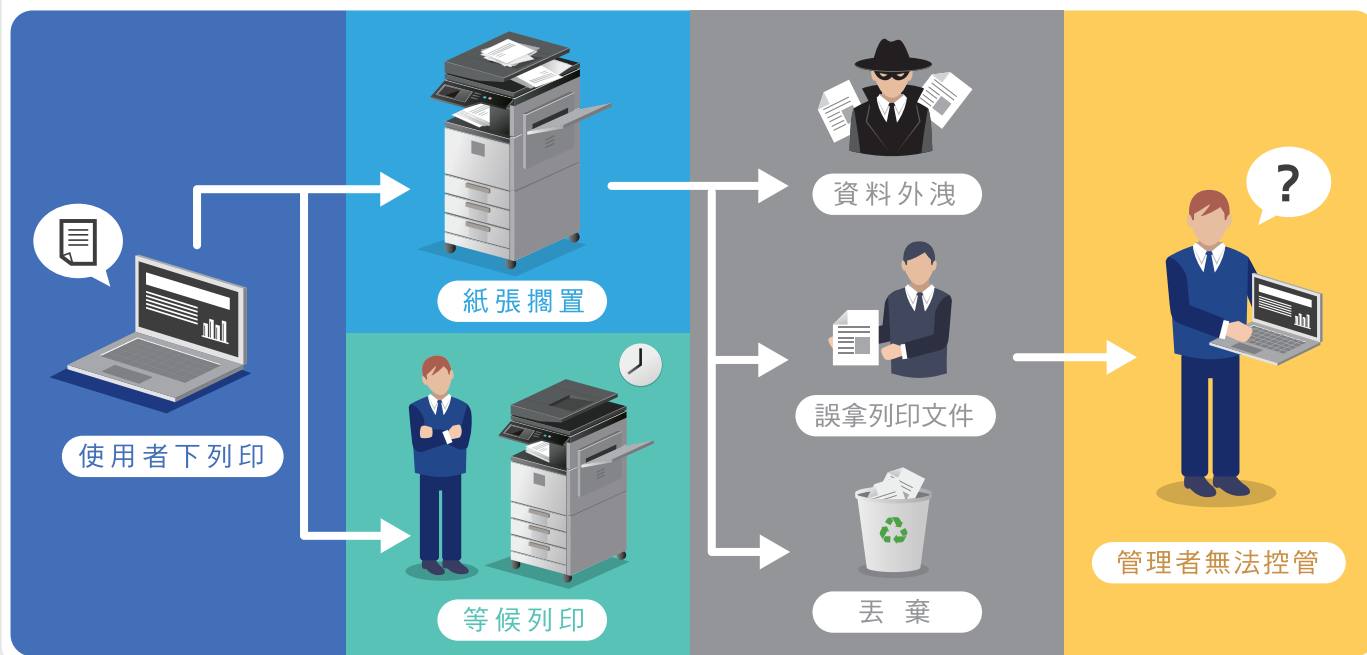
- ➔ 如何避免位於公用區域的設備被外部人員使用？
- ➔ 是否可限制機敏資料隨意地被複印及傳真？

TCO

- ➔ 如何避免列印及複印的無謂浪費？
- ➔ 是否可掌握輸出設備資源及使用紀錄？

效率

- ➔ 如何避免設備上擱置許多無人認領的文件？
- ➔ 是否在下列印後還需等候他人的輸出工作完成才可取得文件？



## 您所需要的解決方案

ID卡  
驗證系統



- 必須經過身分驗證後才能使用所授權的功能
- 依照使用者設定張數上限並完整記錄使用歷程
- 在管控環境內至任一多功能複合機端感應卡片後才可取得文件

## 您可限制使用者或群組的使用權限



任何人都可以使用輸出設備，資安是否有疑慮？  
若無管控可能會增加紙張浪費及資訊外洩，是否可以防止？

### 解決方案

使用者必須經過ID卡驗證使用多功能複合機，提升文件輸出的安全性。您可依照管理規劃及需求，設定使用者及群組的各項功能權限，如：影印、列印、掃描、傳真以及彩色、黑白輸出…等，有效降低成本。

預設	個人功能許可	預設	群組功能許可
群組		群組	群組名稱 <input type="text" value="業務單位"/>
自訂		自訂	
功能許可		功能許可	
<input checked="" type="checkbox"/> 影印功能	<input type="checkbox"/> 黑白輸出	<input checked="" type="checkbox"/> 影印功能	<input checked="" type="checkbox"/> 黑白輸出
<input checked="" type="checkbox"/> 列印功能	<input type="checkbox"/> 彩色輸出	<input checked="" type="checkbox"/> 列印功能	<input checked="" type="checkbox"/> 彩色輸出
<input type="checkbox"/> 掃描功能		<input checked="" type="checkbox"/> 掃描功能	
<input type="checkbox"/> 傳真功能		<input checked="" type="checkbox"/> 傳真功能	

## 您可設定使用者印量限制張數，並依日期區間、部門、人員、設備來查看使用紀錄



輸出設備使用簡單且方便，但要如何避免使用者過度使用呢？  
想要查看設備資源或是使用紀錄好像很麻煩，是否有簡單易懂的報表？

### 解決方案

您可限制使用者的張數上限，當超過時可直接刪除或是選擇性放行，有效控管預算不超支。

簡易的工作紀錄報表可依您的需求自訂欄位及圖表類型，提供即時資訊並可有效管理。

### 印量限制設定

● 限制張數 (區分黑白/彩色)  
請輸入限制張數及可用張數，限制張數-1代表無限制

黑白	限制張數	200	可用張數	190	已使用張數	10
彩色	限制張數	20	可用張數	17	已使用張數	3

### 簡易報表

製表日期：2015/10/01 10:20:30  
日期區間：2015/09/01-2015/09/30  
印量工作報表：

序號	部門	帳號	姓名	A4影印 (黑白)	A4影印 (彩色)	A4列印 (黑白)	A4列印 (彩色)	總張數 (黑白)	總張數 (彩色)
1	財務	AB01	Amy.C	10	0	35	26	45	26
2	財務	AB02	Stacy.S	4	0	39	85	43	85
3	行銷	PO01	Rain.L	1	0	3	23	4	23
4	行銷	PO02	Stef.L	15	2	2	89	17	85
5	資訊	1001	Ken.L	28	0	33	0	0	61

## 您可設置過卡取件結合漫遊列印功能



傳統文件輸出為直接列印出紙，各種輸出文件常被擱置在輸出設備上無人認領，令人頭痛。

常發生下列印後，人要取件才發現輸出設備故障或是有人正在大量輸出，這時需重下列印或等待，是否有更有效率的方法呢？

### 解決方案

您可在管控環境內結合漫遊列印，可讓使用者到達任一多功能複合機端，再選擇過卡取件，有效減少文件孤兒的問題，也避免文件誤拿及資訊外洩。

