震旦
AURORA

2025震旦行
永續報告書

2025 Aurora Sustainability Report



Better Work, Better Life　震旦讓辦公生活更美好

目錄
CONTENTS

- 董事長的話 04
- 關於本報告書 06
- 永續亮點績效 08

- ESG特刊 09

實踐綠色辦公未來：全方位永續方案整合專家

1. 震旦60・感恩有您——傳承創新邁向永續 09
2. 引領低碳轉型——裝配式裝修建構環保空間 10
3. 開創循環價值——永續設計形塑綠色競爭力 10
4. 驅動智慧減碳——數據管理提升營運效能 11
5. 強化ESG治理——四大科技驅動永續經營 12

- 重大主題管理 13

利害關係人鑑別與議合 14

重大主題鑑別與管理 17



CHAPTER 1
永續策略與企業價值

1-1 公司概況與核心價值 24
1-2 永續治理與發展策略 27
1-3 智慧辦公與創新服務 29
1-4 經濟績效與市場布局 30
1-5 產業合作與永續倡議 34



CHAPTER 2
公司治理與風險管理

2-1 公司治理架構 36
2-2 功能性委員會與運作效能 42
2-3 誠信經營與反貪腐 45
2-4 法規遵循與內控制度 50
2-5 企業風險管理 51
2-6 資訊安全與個資保護 52



CHAPTER 3
智慧產品與永續價值鏈

3-1 永續價值鏈管理 60
3-2 永續採購與供應商管理 65

3-3 供應商評鑑與稽核機制 66
3-4 產品品質與責任 67
3-5 顧客體驗與服務品質 72



CHAPTER 4

環境永續與循環辦公

4-1 氣候變遷治理與財務揭露 80
4-2 能源管理與效率提升 86
4-3 溫室氣體管理與減碳策略 87
4-4 水資源管理 91
4-5 循環辦公與材料再利用 93
4-6 廢棄物管理與資源循環 94



CHAPTER 5

人才發展與幸福職場

5-1 人才策略與組織發展 102
5-2 薪酬與績效制度 106
5-3 人權政策與勞動保障 108
5-4 多元共融與友善職場 112
5-5 人才培育與學習發展 114
5-6 職業安全與健康 117



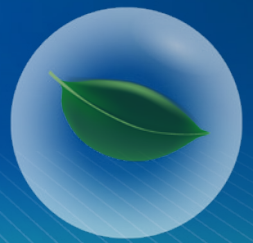
CHAPTER 6

社會影響力與品牌永續

6-1 社會參與及公益行動 126
6-2 辦公物資循環與公益捐贈 127
6-3 同仁志工溫暖隨行 128
6-4 震旦Green for Earth綠色倡議 129
6-5 永續生活推廣活動 130

附錄

GRI準則索引 131
SASB指標索引表 138
其他電子業之永續揭露指標 141
氣候相關資訊揭露 142
查證聲明書 144




AURORA

董事長的話

本公司於1965年成立，2025年10月已滿60年，除了舉辦大型慶祝活動，也期許全體同仁要堅持以經營理念作為共同信念，持續追求永續經營。本公司經營能夠超過60年，至今仍穩健茁壯，已再次證明我們的經營理念是經得起時代的考驗。ESG與震旦經營理念有很多共同之處，執行ESG就是在實踐我們的經營理念。2022年是本公司ESG元年，在2023年9月發布了第一本永續報告書之後，每年均不斷努力提升ESG績效，以追求公司的永續經營以及社會的永續發展。2025年我們持續依循ESG發展策略，完成了各項重點工作。

2025年，我們在公司治理、環境、社會三方面持續展現優異成果。在公司治理上，原永續委員會正式升格為董事會層級的功能性委員會「永續發展委員會」，並由本人擔任召集人，強化永續治理與發展。在資訊安全維護上，2025年我們延續資訊機房ISO 27001認證資格，確保資訊硬體運轉無虞。在風險管理上，自2022年起每年進行各項風險的辨識、制定風險管理的因應策略，指派專責部門控管、執行；2025年我們持續完成各項風險管理的具體工作，並向董事會報告，董事會亦督促各負責部門持續落實風險管控、分散、預防等管理工作。

在環境績效上，2025年共計減排230.20公噸CO_2e。我們透過智能物聯平台，優化服務流程，減少服務派車頻率，降低碳排放。在精進生產上，我們投入資源汰換老舊設備，減少能源消耗。我們也將ESG融入在商品與服務之中，例如：OA事業部「ESG綠色報表」，協助顧客掌握事務機碳排放量及紙張用量。家具事業部「Activa靈動辦公解決方案」，採用模組化設計，滿足不同空間需求，兼顧經濟效益與環境保護。在精進溫室氣體盤查上，我們開發「溫室氣體盤查ERP系統」，2025年正式上線，將盤查過程與計算排放量E化，減少人工作業與盤查錯誤率，也為外部確信作業奠定良好基礎。

在社會績效上，我們全力打造幸福職場，重視職場平等和多元性，透過公平公正的績效考核機制，讓績優同仁快速得到肯定。「責任中心制度」更是同仁實現企業內部創業的最佳平台，也是培養全方位經營人才的重要管道。在同仁學習成長多元化上，除了實體課程外，也推出線上數位學習平台，2025年每位同仁平均受訓時數達16.36小時。為提供安全職場環境，2025年在永續發展委員會社會公益工作組下，設立職業安全小組，共有7位專責人員，負責職安衛工作的規劃與執行，透過定期召開會議，規劃、實施、評估和改善職場安全衛生環境，達到安全管理目標。

為了踐行「回饋社會」的經營理念，我們致力協助弱勢群體及社會福利機構，提供辦公物資，協助其提高辦公生活品質和服務效率。2025年，捐贈了桌、櫃、椅、工作站等643件物品給12家社福機構，共計36位志工投入72小時協助服務。我們從2015年推動「溫暖隨行」活動，邀請同仁身體力行，參與當地的公益服務。2025年，震旦行總計服務65家社福機構、共710位志工投入2,684人時，服務關懷弱勢超過1.3萬人次。

2026年，我們將積極因應ESG的國際發展趨勢以及政府政策，強化提升溫室氣體管理、利害關係人關注議題、資訊安全以及公司治理重要永續揭露準則等各項專案。同時，我們秉持「震旦讓辦公生活更美好」的信念，持續提供顧客高效節能、環保永續的辦公設備、解決方案、及美好的辦公生活體驗，向辦公市場的ESG領先者邁進，為股東、顧客、同仁和社會創造更高的ESG永續價值，實踐本公司「顧客滿意、同仁樂意、回饋社會、追求永續經營」的經營理念，邁向下一個60年。



馬志賢 震旦行股份有限公司 董事長暨永續發展委員會召集人


震旦
HSBC
MIRAE ASSET

關於本報告書

歡迎閱讀震旦行股份有限公司（以下簡稱震旦行）第4次公開發行的永續報告書，未來我們將每年持續發行此報告，定期向外界揭露財務績效以外的營運成果，並以行動實踐「顧客滿意、同仁樂意、回饋社會，追求永續經營」之經營理念。

報告書概況與發行頻率

本報告書於2026年8月發行，預計下一期報告書發行時間為2027年8月。本報告書各主題若有資訊重編處，將於該段落註記。

報告邊界與涵蓋範疇

本報告書之報導期間為2025年1月1日至2025年12月31日，定期每年發行一次，涵蓋範圍包含震旦行總公司、分公司、家具廠，不包含各合併報表子公司，揭露範疇占合併財報淨營收31%。

本報告書財務相關數據來源為震旦行2025年度的合併財務報表，以震旦行股份有限公司、金儀股份有限公司、康鈦科技股份有限公司、通業技研股份有限公司、長陽生醫股份有限公司、震旦（百慕達）投資控股公司及其子公司等為揭露範疇，稅務部分揭露資訊以震旦行股份有限公司為範疇；在環境類別的資訊邊界，以震旦行股份有限公司（含總公司、分公司）為揭露範疇；在社會類別的資訊邊界以震旦行股份有限公司（含總公司、分公司）為揭露範疇。關於更詳盡的關係企業資訊，請見《震旦行股份有限公司民國114年度年報》：https://www.aurora.com.tw/annual-report

編撰依據與揭露準則

本報告書依據全球報告倡議組織GRI準則（GRI Sustainability Reporting Standards, GRI Standards）2021年版編撰，其中主題準則之GRI 303、GRI 403是對照2018年版，GRI 207對照2019年版，GRI 306對照2020年版、其餘主題準則則為2016年版；並於附錄提供GRI內容索引。

書中亦自主揭露美國永續會計準則委員會（SASB）所發布之「多線及專業零售商與配銷商」永續會計準則指標，以及國際金融穩定委員會（FSB）的氣候相關財務揭露建議（TCFD）資訊。此外，我們亦依循臺灣證券交易所之《上市公司編製與申報永續報告書作業辦法》第四條附表一之十四之規定，針對其他電子業之永續揭露指標要求進行說明，並依第四條之一的附表二說明氣候相關資訊；詳見附錄：其他電子業之永續揭露指標。

IFRS S1/S2 導入進度

震旦行鑒於永續議題對企業價值與財務影響的重要性，將積極因應IFRS S1/S2準則之導入。依據我國金管會所公布之「我國接軌IFRS永續揭露準則藍圖」，本公司於2025年委由外部顧問公司進行相關條文的教育訓練，將於2026年設置跨部門永續揭露專案小組，按照證交所IFRS永續揭露準則導入計畫參考範例及執行進度表，按季持續提報董事會控管本公司導入計畫之執行情形，確保在法規適用時點準備妥當、提升資訊品質，並強化永續揭露對外之可比性、透明性及投資人信賴。





2025年震旦行永續報告書
https://www.aurora.com.tw/esg-result

民國114年度年報
https://www.aurora.com.tw/annual-report

報告書品質管理與內部審查機制

為加強震旦行永續報導的完整性和可信度，本公司依循《上市公司編製與申報永續報告書作業辦法》，建立編製永續報告書之流程與執行內部查核。

作業程序	作法	負責單位（或職位）
報告彙編	本報告書係由董事會辦公室負責統籌規劃，書中所揭露之數據資料、策略目標、績效指標等則由各權責單位負責提供，再由董事會辦公室整合編撰、校對修訂。	董事會辦公室、相關權責部門
內部審閱	編製完成之報告書經各單位再次確認其內容完整性與正確性後，由權責單位最高主管負責核定。	權責單位最高主管
外部保證	為提升本報告書資訊的準確性及可信度，本公司： • 委請第三方驗證機構法標國際認證股份有限公司（AFNOR Asia）依循AA1000AS v3保證標準，並以第1應用類型（Type 1）、中度保證等級（The Moderate Assurance）作為查證依據，保證本報告書內容符合GRI準則及AA1000AP（2018）當責性原則。 • 財務數據則經勤業眾信聯合會計師事務所依據《國際財務報導準則》（International Financial Reporting Standards, IFRS）查核簽證，並統一以新臺幣為計算單位。	法標國際認證股份有限公司／勤業眾信聯合會計師事務所
核准定稿	最終版完整稿件由董事會辦公室呈報永續發展委員會，經永續發展委員會審閱、呈董事會核定後公開發行。	董事會

聯絡資訊

如果您對《震旦行2025年永續報告書》有任何建議或疑問，歡迎您透過以下方式聯繫我們。為善盡企業資訊揭露之責，我們亦同步將此報告書公布於公司網站以利查詢。

震旦行股份有限公司
地址：台北市信義路五段2號15樓

官方網站：www.aurora.com.tw
電子郵件信箱：IR@aurora.com.tw

聯絡人：蔡翔州
電話：02-2345-8088

永續亮點績效 • SDGs×ESG 行動績效

E 環境保護 Environment

230.20 公噸 CO_2e
執行3大節能方案

63.9%
電子發票使用率

67%
多元收款工具占比

99.75%
事務機回收率

103.57%
廢碳粉匣回收達成率

136.6%
家具事業廢棄物回收達成率

S 社會責任 Social

16.36 小時
員工平均受訓時數

1,957 小時
職安衛教育訓練

1.3 萬人次
關懷弱勢團體

2,684 人時
同仁志工服務投入

1,078,000 元
累計辦公物資捐贈金額

1.3%
全員異動率

G 公司治理 Governance

107.30 億元
銷售淨額

2.2 億元
研發費用

0 件
全年度維持0件違規及罰鍰紀錄

14%
年度NPS指標增幅

7,214 件
顧客滿意度調查

99.2%
綜合滿意度

ESG特刊

實踐綠色辦公未來：全方位永續方案整合專家

1 震旦60・感恩有您——傳承創新邁向永續

2025年，震旦集團迎來成立60週年，並以「傳承、開創、共榮」為核心，策劃「震旦60・感恩有您」活動，回顧60年的成長歷程，展望永續經營的未來。活動於臺北和平籃球館盛大舉行，近1,500位同仁齊聚一堂，共同見證震旦行在服務、創新與人才培育上的持續耕耘。

透過本次特刊與週年活動，展現震旦行在企業文化與永續實踐上的五大特色：

❶ **傳承與感恩**＞集團創辦人與董事長共同啟動象徵「圓滿與循環」的大型儀式，彰顯震旦行60年來累積的經驗與企業精神，並將這份信念持續傳承至未來發展。

❷ **團隊凝聚**＞各事業部以創意隊旗進場，展現多元團隊合作精神，強化跨部門交流與組織向心力，凝聚全體同仁共同推動企業永續經營的信念。

❸ **卓越表彰**＞「AURORA TOP」頒獎典禮肯定營業、服務、幕僚及主管等優秀人才的貢獻，鼓勵同仁持續追求卓越，進一步提升企業長期價值。

❹ **多元互動**＞透過競賽、文化表演與團隊活動，不僅促進同仁間互動交流，也深化企業文化認同，展現震旦行尊重人才、激勵創意的管理理念。

❺ **永續願景**＞活動尾聲，全體高階主管與同仁齊聲合唱，象徵心手相連、共同前行，也體現震旦行以追求永續經營為目標，對社會、顧客與同仁負責的承諾。

透過本次特刊與週年活動，震旦行不僅回顧60年的發展歷程，更凝聚全體力量，彰顯其秉持「顧客滿意、同仁樂意、回饋社會、追求永續經營」的經營理念，持續邁向永續發展的未來。



震旦集團創辦人陳永泰與集團董事長袁蕙華及經營團隊，帶領同仁慶祝集團60週年，共同啟動慶生圓球，象徵60年圓滿與新循環的開始。


震旦集團創辦人、董事長共同懸掛金蛋，象徵著震旦正式邁向第61年。

2 引領低碳轉型——裝配式裝修建構環保空間

震旦家具攜手大震設計舉辦「重塑・辦公未來」交流會，發表導入循環設計理念的「裝配式裝修」模組系統。該系統有別於傳統施工方式，強調「可重複使用、可拆卸、可維修、可回收」，有效減少資源浪費並縮短工期，為企業提供兼具彈性與低碳效益的空間轉型方案。

面對未來辦公空間兼顧美學、機能與環境責任的需求，震旦家具提出「健康、高效、科技、永續」四大創新解方，並整合台達、達擎、英邦、艾笛森及叡亞環保等綠色夥伴，展現ESG生態系共創實力。從WELL健康建築標準到智慧空間管理，透過裝配式裝修、永續材料與模組化設計，提供一站式整合服務，協助企業落實低碳轉型，建構兼具機能、美感與環保價值的空間環境。未來，震旦家具將持續攜手生態圈夥伴，推動辦公空間朝向更低碳、更高效且更具永續價值的方向發展。落實綠色製程並導入智慧管理，以全方位循環方案作為企業轉型後盾，與產業共創2050淨零未來。



「健康辦公」展區方面呼應WELL健康建築標準對光線、空氣與聲音的要求，提出整合式健康解方。

3 開創循環價值——永續設計形塑綠色競爭力

震旦家具於2025年8月受邀參加由會計研究發展基金會主辦之「2025 ESG高峰會」，以「Will Well善設計」為展覽核心，向各界展示震旦在循環經濟與綠色轉型上的深耕成果。

1、循環商業模式創新 Furniture as a Service（FaaS）

震旦家具積極響應「從搖籃到搖籃」（C2C）理念，在會中首度深入展示FaaS（家具即服務）商業模式。透過家具租賃服務與模組化設計，協助企業顧客從傳統的線性消費模式轉向循環利用，不僅大幅延長產品生命週期，也有效減少辦公空間配置時產生的廢棄物，提升資源使用效益。同時降低企業初期採購成本，滿足彈性配置需求，以彈性且低碳的綠色消費體驗，實現經濟與環保雙贏。



震旦推出Activa靈動辦公解決方案，以高度彈性的設計滿足不同規模與產業類型企業的需求。

2、綠色材料研發與應用實績

- **再生資源轉化：**展出利用回收塑膠瓶製成的CoLink Box聲學產品，以及由100%咖啡渣再生製成的BAOBAB工作站，展現廢棄物資源化的無限可能。
- **新質生產力轉型**：介紹震旦南通智能工廠如何透過「數智化」管理與全線水性漆工法，降低生產能耗與揮發性有機物（VOCs）排放，打造綠色生產力。

3、榮獲 2025 TCSA 循環經濟領袖獎

憑藉在循環經濟領域的卓越表現，震旦家具榮獲「2025台灣企業永續獎（TCSA）——循環經濟領袖獎」。此項榮譽肯定其從設計研發、生產製造、分銷維護到回收再生的全方位價值鏈管理成果，持續引領辦公家具產業朝向淨零碳排目標邁進。

未來，震旦家具將持續秉持永續經營理念，透過Activa靈動辦公解決方案與綠色產品開發，為企業顧客打造更健康、更環保的工作環境，共創社會與環境共好的價值。

4 驅動智慧減碳——數據管理提升營運效能

震旦辦公設備（OA）深耕市場逾60年，因應企業在永續報告、碳排揭露與設備管理上需求，推出全自主研發的「ESG綠色報表」與MagicShow數位管理平台，結合SHARP BP系列節能多功能複合機，協助企業以數據化方式落實低碳管理與智慧營運。

在軟體面，MagicShow為震旦自主開發的管理平台，可整合多設備與多帳戶資料，提供即時報表、用量分析、耗電與碳排追蹤等功能，並延伸ESG綠色報表的應用，產出符合永續報告書需求的關鍵數據。企業可即時掌握設備使用情形與碳足跡，提升管理效率，並作為制定減碳策略的依據，同時，也可透過視覺化與排名機制強化內部參與。



震旦家具榮獲「2025台灣企業永續獎（TCSA）——循環經濟領袖獎」，由震旦家具游炎林總經理（右）接受TAISE簡又新董事長（左）頒獎。（照片由TAISE提供）


震旦 MagicShow 輕享版一鍵完成安裝報表即時上線，精準掌握員工列印行為，提供化繁為簡的數據查詢介面。

在硬體面，SHARP BP系列導入節能與環保設計，有助降低耗電量、臭氧排放及廢棄物產生，減輕環境負擔。在商業模式上，震旦亦推動「以租代買」循環經濟，並透過舊機整新「齊心機」，落實減量、再使用、回收的3R理念。震旦辦公設備透過自主研發的軟體平台，結合節能設備與循環商模，提供完整的低碳辦公解決方案，協助企業由設備管理走向營運減碳，提升營運效率與永續績效。



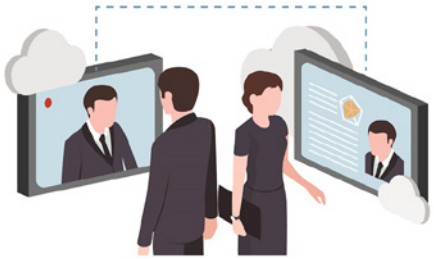
金儀科技解決方案，助力企業ESG數位轉型

5 強化ESG治理——四大科技驅動永續經營

面對全球供應鏈與法規對ESG永續經營的要求，震旦集團子公司金儀公司推出「金儀大管家－科技解決方案」，結合創新科技與管家式服務，協助企業落實數位轉型與永續目標。透過金儀科技解決方案，企業不僅可強化數位化管理與人才發掘，也能有效掌握碳排放與資源使用狀況，實現智慧化、低碳且安全的永續經營模式。方案涵蓋四大科技應用：

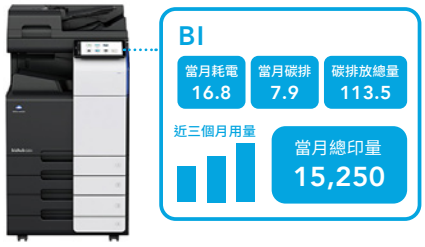
AI科技

透過AI人格特質分析與遠距面試功能，協助企業遴選合適人才，同時降低求職者交通與會議需求，支援減碳行動。



BI大數據

結合複合機數據推出「BI碳管理報表」，即時呈現耗電量、碳排放量及雙面節省張數等資訊，協助企業建立總務戰情室，提升設備管理效率與碳管理透明度。



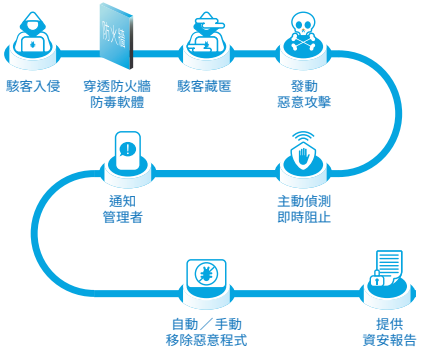
碳盤查系統

提供全方位碳管理服務，從排放源盤點、碳係數轉換到統計分析，一鍵生成碳盤查報告與工作底稿，便利第三方稽核，提升企業碳管理效率。



MDR資安防護隊

提供24小時真人資安專家監控與威脅阻斷，守護企業核心數據與資訊資產安全，降低資安風險。



重大主題管理

為了實現企業社會責任，接軌國際趨勢，本公司積極評估並應對環境、社會和公司治理等風險，回應利害關係人的需求，確保企業之永續經營與發展。我們主要參考GRI準則、SASB準則所列之永續議題，並依AA1000當責性原則（AA1000 AccountAbility Principles, 2018），透過包容性、重大性、回應性、影響性等4大原則鑑別重大主題，再依循GRI通用準則2021版之要求將其排序，並逐一揭露各重大主題的衝擊情形、管理策略及實務狀況；亦據此結果校準永續發展目標及策略，強化外部溝通的有效性。

上述重大主題鑑別流程已於前一年度完成，本年度未重新執行完整鑑別作業，係基於既有重大主題仍具適切性。為確保重大主題之持續有效性，本公司於本年度依循既有管理機制進行檢視，檢視面向包括國際永續趨勢、法規變動、利害關係人關注議題、公司營運策略及產業發展等。經評估，既有重大主題仍能反映公司主要衝擊與利害關係人關注重點，故持續沿用前一年度鑑別結果作為揭露基礎。未來，本公司將持續透過利害關係人議合與環境掃描機制，適時檢視重大主題之適切性，並於必要時重新執行重大主題鑑別作業。

重大主題管理程序

1	2	3	4	5
永續議題蒐集	**利害關係人議合**	**評估營運衝擊、鑑別重大主題**	**檢驗重大主題**	**確立重大主題**
依國家政策趨勢及各種國際準則、評比及倡議，蒐集與震旦行營運活動高度相關之18項永續議題。	• 共計鑑別出7大利害關係人。 • 各部門不定期舉行內部會議，傳達利害關係人意見與反饋、蒐集利害關係人關注議題。	• 本公司營運活動無異動，並維持不變。 • 選用關注度指標，以李克特五點量表方式提供給利害關係人填寫「利害關係人關注議題調查問卷」，實際回收320份。 • 邀請各部門高階主管35名，透過「永續議題重大性評估問卷」，對18項關鍵議題進行衝擊度評估。 • 將「利害關係人關注議題調查問卷」、「永續議題重大性評估問卷」所蒐得之結果進行分析、排序，2024年共計鑑別出8項重大主題，2025年沿用。	• 委請外部顧問共同檢視、檢驗相關程序、標準之合適性。 • 確認重大主題的完整、包容性。	8項重大主題經永續發展委員會決議並呈報董事會。

• 利害關係人鑑別與議合

本公司依營運活動特性及產業屬性，參考AA1000利害關係人議合標準（Stakeholder Engagement Standard, SES）2015年版之5大原則，評估利害關係人與本公司的依賴度、責任、關注度、影響力、多元觀點等多項構面，經檢視確認，本年度持續沿用前一年度7大關鍵利害關係人，包括：（1）員工、（2）投資人、（3）政府機關、（4）顧客、（5）供應商／承攬商、（6）社區／非營利組織、（7）媒體。

為全面了解利害關係人所關注，且對其造成實際或潛在衝擊之議題，並確認其衝擊程度，本公司於日常實務中便藉由各式雙向、持續的管道，與各類利害關係人積極溝通，同時蒐集並回應其所關注之議題。

參考國家政策趨勢及多項國際準則（如SASB行業準則、TCFD氣候相關財務揭露）、評比（CDP碳揭露計畫）與倡議（SDGs聯合國永續發展目標、UNGC聯合國全球盟約、RBA責任商業聯盟行為準則），聚焦經濟、環境與社會等層面的18項與本公司高度相關的永續議題，設計《利害關係人關注議題問卷》進行調查。調查結果呈報永續發展委員會召集人（本公司董事長），並結合公司發展策略、產業現狀、價值鏈實務及專家建議，逐一確認議題對經濟、環境及人群（包括人權）的衝擊程度，鑑別並排序年度重大主題，作為報告書資訊揭露的核心，協助利害關係人進行有效評價與決策。

震旦行之利害關係人議合情形

利害關係人	對震旦行的意義	議合方法／溝通頻率	關注議題	關注內容	震旦行的回應／溝通績效	相關章節
員工	重視員工福利，營造活潑快樂的學習成長環境，追求成為同仁樂意加入的優秀企業。	• 職工福利委員會 • 內部網站 • 教育訓練（依規劃執行） • 與主管的新進面談、績效面談（不定期）	• 誠信經營 • 經濟績效 • 顧客服務 • 人才吸引與留任 • 職業安全衛生	• 符合政府法令規定 • 薪酬與福利 • 職業發展與晉升機會 • 工作環境與文化 • 工作健康與安全	• 建立符合人性、法令及經營理念的制度，將考核與待遇、晉升結合，快速肯定績優同仁，並創造更高利潤分享同仁。2025年度績效檢核的員工比例98%。 • 不定期提供各式教育訓練課程，精實專業技能。2025年度每位員工平均受訓時數為16.36小時。 • 依法令規定按季召開勞資會議，2025年度業已召開4次。	2-3 誠信經營與反貪腐 1-4 經濟績效與市場布局 3-5 顧客體驗與服務品質 5-2 薪酬與績效制度 5-3 人權政策與勞動保障 5-5 人才培育與學習發展 5-6 職業安全與健康

震旦行之利害關係人議合情形

利害關係人	對震旦行的意義	議合方法／溝通頻率	關注議題	關注內容	震旦行的回應／溝通績效	相關章節
投資人	回饋股東，加強股東投資意願，促進公司成長發展。	• 年報揭露（每年） • 公司網站投資人專區（隨時） • 年度股東會（每年） • 線上法說會（一年二次）	• 誠信經營 • 資安管理 • 顧客服務	• 財務表現 • 獲利能力 • 成長前景 • 公司的營運治理 • 市場競爭力	• 定期透過交易所網站及每年度出版的年報，披露公司財報，並對經營情況和資料進行檢討分析。 • 定期召開股東會議，向投資人說明營運績效，並回覆他們關切的問題。	2-3 誠信經營與反貪腐 2-6 資訊安全與個資保護 3-5 顧客體驗與服務品質
政府機關	依法納稅並合乎相關法令規範，是震旦行穩健營運的基礎。	• 公文（不定期） • 研討會參與（不定期） • 參與政府獎項（不定期）	• 廢棄物管理 • 顧客服務 • 消費者健康安全	• 法規遵循 • 公司治理	• 本公司2025年接獲主管機關來函缺失改正件0件。 • 2025年參與4場政府機關舉辦之研討會。	4-6 廢棄物管理與資源循環 3-5 顧客體驗與服務品質 3-4 產品品質與責任
顧客	追求顧客滿意的企業，以誠信熱忱贏得顧客信賴；並重視品質，做好精緻服務，為顧客創造價值。	• 顧客滿意度調查問卷（不定期） • 客服專線（不定期） • 顧客App平台（不定期） • 公司網站（不定期）	• 誠信經營 • 資安管理 • 顧客服務 • 消費者健康安全	• 顧客服務 • 產品品質與安全 • 創新活動	• 以熱忱的態度為顧客解決問題，贏得顧客信賴。2025年收集顧客回饋7,214件。 • 重視品質，做好精緻服務，讓顧客「買的安心、用的放心」。 • 建立嚴格的商品標準及服務規範，創造顧客價值，實現顧客滿意。2025年顧客滿意度達99.2%。 • 透過顧客App推播月刊出刊訊息，提供經營管理文章，觸及近5萬名顧客。	2-3 誠信經營與反貪腐 2-6 資訊安全與個資保護 3-5 顧客體驗與服務品質 3-4 產品品質與責任

震旦行之利害關係人議合情形

利害關係人	對震旦行的意義	議合方法／溝通頻率	關注議題	關注內容	震旦行的回應／溝通績效	相關章節
供應商／承攬商	成為震旦行的供應商夥伴，期許一同成長。	• 供應商評選（不定期） • 採購合約（不定期） • 供應商評核（一年一次）	• 誠信經營 • 資安管理 • 顧客服務 • 消費者健康安全	• 供應商評核 • 環境與社會責任 • 風險管理	• 控管原物料使用，確保其提供的產品品質，累積品牌力。 • 2025年完成書面稽核156家供應商，達成率100%。	2-3 誠信經營與反貪腐 2-6 資訊安全與個資保護 3-5 顧客體驗與服務品質 3-4 產品品質與責任
社區／非營利組織	積極參與公益，提供社會各界群體相關援助及支持，提升社會正向能量。	• 公司網站（隨時） • Email（隨時） • 公益活動（不定期）	• 誠信經營 • 資安管理 • 廢棄物管理 • 消費者健康安全	• 社會責任與可持續性 • 環境保護 • 社會影響力	• 參與文化公益，提升社會生活涵養。 • 鼓勵行善，建立長期公益機制。 • 2025年累計員工參與公益活動710人次。	2-3 誠信經營與反貪腐 2-6 資訊安全與個資保護 3-4 產品品質與責任 4-6 廢棄物管理與資源循環
媒體	主動邀約媒體採訪，和媒體建立長期、正面及相互信賴的關係。	• 公司網站（不定期） • Email（不定期） • 即時訊息（不定期） • 媒體專訪（不定期） • 發布相關營運成果與發展動向（不定期）	• 誠信經營 • 資安管理 • 顧客服務 • 消費者健康安全	• 財務表現 • 成長前景 • 市場競爭力	• 月刊每月發行量約8.5萬份，年度累計受惠人數超過100萬人次，提供經營管理知識。 • 60週年媒體餐敘與專訪，於經濟日報／工商時報等平台露出，提升品牌曝光。 • 2025年媒體露出總計241則，維繫媒體關係並強化外界認知。	2-3 誠信經營與反貪腐 2-6 資訊安全與個資保護 3-5 顧客體驗與服務品質 3-4 產品品質與責任

重大主題鑑別與管理

完成利害關係人議合後，便進入評估營運衝擊，及鑑別、檢驗、確立重大主題等階段；我們透過《永續議題之重大性評估問卷》評估造成或促成的實際、潛在的正負面衝擊，進行標準化、量化的內部評估作業，及《利害關係人關注議題調查問卷》對重大議題之關注程度，鑑別並排序本報告書應優先揭露之8項重大主題，包含環境面主題1項、社會面主題4項，以及經濟／治理面主題3項；並經永續發展委員會與外部顧問專家共同討論及檢視相關流程、標準的合適性，檢驗確認重大主題未有疏漏後，經永續發展委員會決議並呈報董事會後確立，再接續報告書編製作業。



此外，為確保能夠透過永續報告書與廣泛利害關係人進行有效溝通，我們亦於公司網站設立「利害關係人專區」，提供利害關係人專屬的聯繫管道：IR@aurora.com.tw，對於重大主題相關資訊或其他報告內容，如有任何疑問、建議或需提出申訴，均可藉由此信箱保持暢通及良好的互動。

本公司已於前一年度完成重大主題鑑別，透過利害關係人問卷調查與內部重大性評估問卷，依據議題對公司營運之影響程度及利害關係人關注程度進行排序，並據以確認本公司重大主題。於本年度永續報告書編製期間，本公司依循既有重大主題管理機制，針對前一年度重大主題進行適切性檢視，檢視內容包括：

重大主題鑑別檢視內容

- 國際永續發展趨勢與準則更新
- 相關法規政策與揭露要求之變化
- 利害關係人關注議題之變動情形
- 公司年度營運策略與重大事件
- 同業永續揭露實務與產業發展趨勢

經綜合評估，本公司認為既有重大主題仍能充分反映企業在經濟、環境及社會面向之主要影響及利害關係人關注議題，故本年度沿用前一年度之重大主題作為揭露基礎，並持續透過各重大主題之管理方針與績效指標進行追蹤與揭露。未來若營運環境或利害關係人關注議題出現重大變化，本公司將適時重新進行重大主題鑑別與排序，以確保揭露內容持續符合利害關係人期待與國際準則要求。

重大主題鑑別流程圖

STEP 1 評估營運衝擊

18項
永續議題



經濟／治理
5個



環境
5個



社會
8個

STEP 2 鑑別重大主題

永續議題之重大性評估

- 嚴重性（規模、範疇）
- 發生的可能性（可能性高為實際發生、可能性低為潛在發生）
- 人權侵害風險等構面評估

35位
各部門經理級以上之主管

利害關係人關注議題

- 關注度

320份

檢視評估2025年營運活動

- 營運邊界、業務、組織架構
- 各部門定期舉行內部會議，傳達利害關係人意見與反饋、蒐集利害關係人關注議題
- 外部其他新興永續議題及內部若發生之重大申訴納入評估

無異動

STEP 3 檢視重大主題

- 合適性
- 未有疏漏、不足處，確保其完整、包容及宏觀性
- 與本公司永續發展策略的一致程度

外部顧問檢視評估

STEP 4 確立重大主題

經永續發展委員會決議並呈報董事會後確立

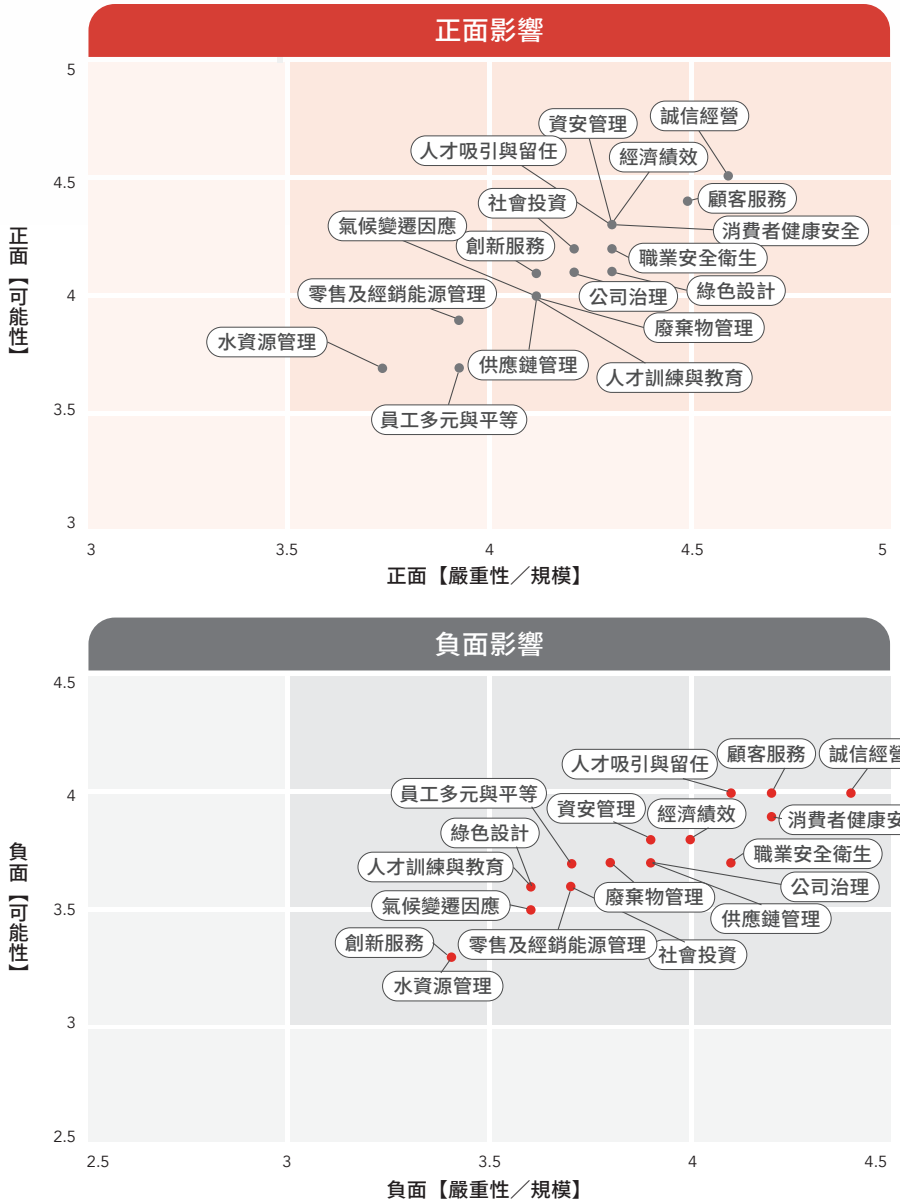
8項重大主題

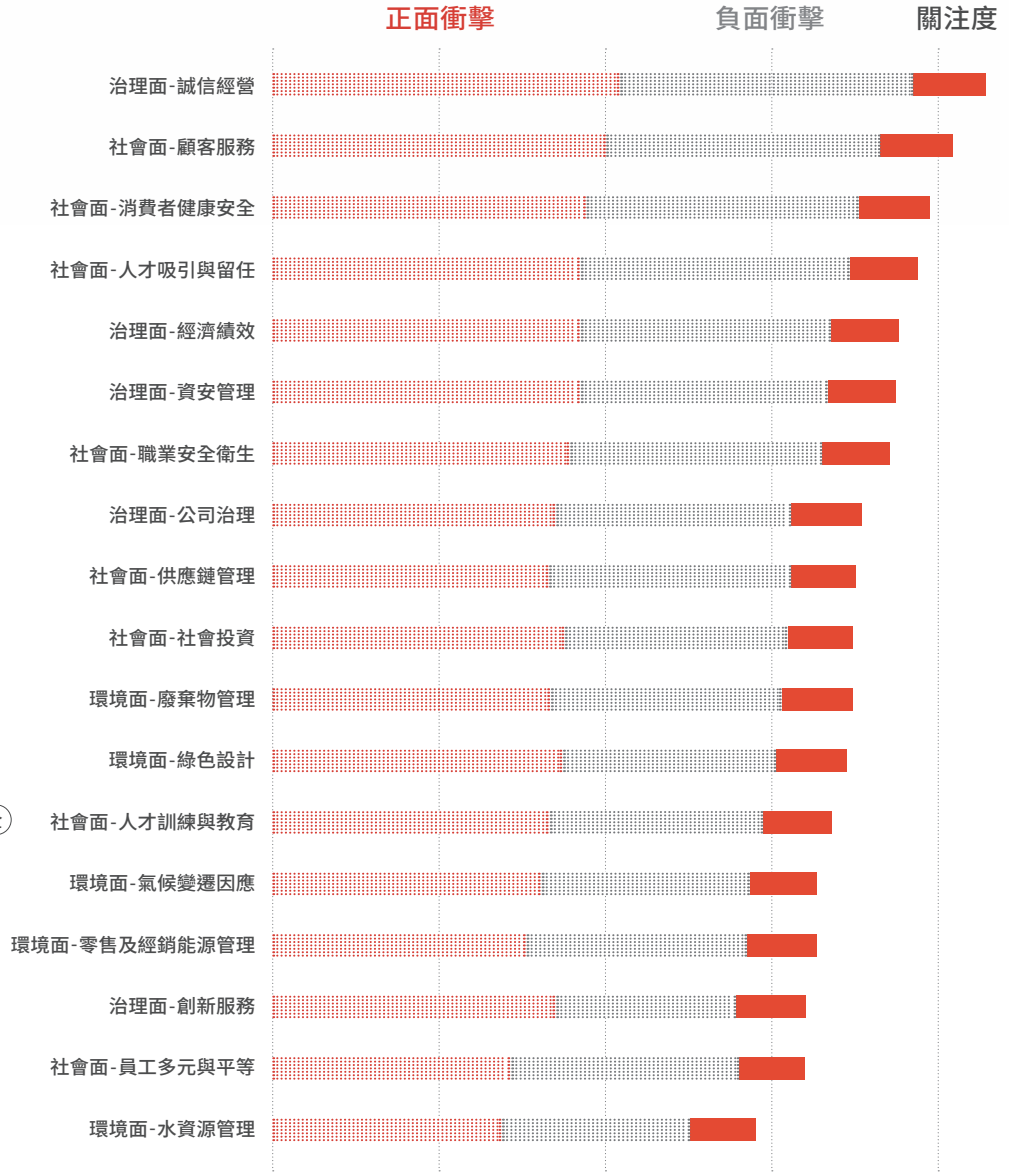
經濟／治理 **3個** | 環境 **1個** | 社會 **4個**

STEP 5 報告書中揭露

- 各重大主題之衝擊情形
- 震旦行相應之政策、承諾、管理行動、指標及目標等內容

重大性分析


正面影響
正面【可能性】
正面【嚴重性／規模】
5
4.5
4
3.5
3
3
3.5
4
4.5
5
資安管理
誠信經營
人才吸引與留任
經濟績效
社會投資
顧客服務
氣候變遷因應
消費者健康安全
創新服務
職業安全衛生
零售及經銷能源管理
公司治理
綠色設計
廢棄物管理
水資源管理
供應鏈管理
人才訓練與教育
員工多元與平等
負面影響
負面【可能性】
負面【嚴重性／規模】
4.5
4
3.5
3
2.5
2.5
3
3.5
4
4.5
人才吸引與留任
顧客服務
誠信經營
員工多元與平等
資安管理
經濟績效
消費者健康安全
綠色設計
職業安全衛生
人才訓練與教育
公司治理
廢棄物管理
氣候變遷因應
供應鏈管理
創新服務
零售及經銷能源管理
社會投資
水資源管理


正面衝擊
負面衝擊
關注度
治理面-誠信經營
社會面-顧客服務
社會面-消費者健康安全
社會面-人才吸引與留任
治理面-經濟績效
治理面-資安管理
社會面-職業安全衛生
治理面-公司治理
社會面-供應鏈管理
社會面-社會投資
環境面-廢棄物管理
環境面-綠色設計
社會面-人才訓練與教育
環境面-氣候變遷因應
環境面-零售及經銷能源管理
治理面-創新服務
社會面-員工多元與平等
環境面-水資源管理

2025年重大主題異動情形

序號	2024	2025	異動情形
①	誠信經營	誠信經營	無異動
②	顧客服務	顧客服務	
③	消費者健康安全	消費者健康安全	
④	人才吸引與留任	人才吸引與留任	
⑤	經濟績效	經濟績效	
⑥	資安管理	資安管理	
⑦	職業安全衛生	職業安全衛生	
⑧	廢棄物管理	廢棄物管理	

重大主題列表

重大主題（面向）	對震旦行的意義與重要性		正負面衝擊描述及管理	價值鏈衝擊			對應GRI	對應章節
				上游	震旦行	下游		
1 誠信經營（經濟／治理）	企業必須以誠信為本，加強治理透明度並建立有效的監管制度。透過執行正確的經營政策與管理制度，公司可提升治理能力，強化法治基礎，並形成制衡機制，進一步提高企業的經營體質。	正面衝擊	堅持誠信經營將帶來社會大眾的信任，維持企業良好信譽、降低企業經營風險。				GRI 205：反貪腐2016	2-3 誠信經營與反貪腐
		負面衝擊	不誠信行為發生將損及震旦行的商譽，可能會喪失顧客信任，對營運產生負面影響。		●			
2 顧客服務（社會）	顧客是企業生存的命脈，透過良好的經營不斷地吸引新顧客、累積老顧客。震旦行持續提升專業能力、提供精緻服務，以滿足顧客的信賴與需求，期望擴大服務，進而為顧客創造價值。	正面衝擊	提供顧客優質的產品、服務及最佳解決方案，提升顧客信任感及黏著度，預期可強化震旦行獲利體質，啟動震旦行正向循環的成長飛輪。		●	●	自訂重大主題	3-5 顧客體驗與服務品質
		負面衝擊	若企業無積極且專業的顧客服務及售後服務，可能會使顧客產生不信任感、降低滿意度，預期無法維持本公司市場競爭力。					
3 消費者健康安全（社會）	確保產品安全無虞並符合健康標準，不僅是企業對消費者的基本責任，也是維護品牌信譽與市場競爭力的關鍵。透過嚴格的品質控管與合規檢驗，能降低產品風險，提升顧客信任度，進一步強化企業形象與市場占有率。	正面衝擊	提升消費者對品牌的信任，增強品牌的聲譽，進而吸引更多忠誠顧客。	●	●	●	GRI 416：顧客健康與安全2016 GRI 417：行銷與標示2016	3-4 產品品質與責任
		負面衝擊	若未確保產品對消費者安全無虞、符合健康標準，可能導致品牌信譽受損、法律責任、經濟損失及市場份額縮小。					
4 人才吸引與留任（社會）	吸引優秀人才並降低流失率是確保競爭力的關鍵。穩定的人力能提升營運效率、累積專業知識與團隊默契，進而強化績效。透過優化薪資福利、職涯發展與企業文化，讓同仁願意長期投入，不僅提升品牌形象，也確保企業永續發展。	正面衝擊	提升同仁滿意度不僅能增強團隊向心力與工作效率，亦有助於降低流動率，確保人力穩定性，進而提升公司營運的連續性與競爭力。		●		GRI 202：市場地位2016 GRI 405：員工多元化與平等機會2016	5-2 薪酬與績效制度
		負面衝擊	高流失率不僅會導致人力資源的流動頻繁，企業需投入更多時間與資源於人才招聘與培訓，以填補人力缺口，進而增加營運成本。					

重大主題列表

重大主題（面向）	對震旦行的意義與重要性		正負面衝擊描述及管理	價值鏈衝擊			對應GRI	對應章節
				上游	震旦行	下游		
5 經濟績效（經濟／治理）	震旦行不僅致力追求經營績效，同時積極創造就業機會，提供優質的商品及服務，提升生活水平及企業競爭力，創造最大價值。	正面衝擊	良好績效不僅使震旦行穩健營運，更可提升產品品質及研發量能，創造更多工作機會，預期可替震旦行所有利害關係人創造價值。		●		GRI 201：經濟績效2016	1-4 經濟績效與市場布局
		負面衝擊	若企業無積極掌握市場趨勢及建立良好財務體質，預期增加風險、降低獲利，進而影響利害關係人之權益及期待。					
6 資安管理（經濟／治理）	針對顧客隱私做好資料遭到竊取、竄改、遺失等風險管理，保護資訊不被非法存取或揭露，且在任何階段沒有不適當的修改與損毀。	正面衝擊	以健全的資安管理，保護同仁及與本公司合作往來商業夥伴的相關資訊（個資），取得信任，提高震旦行的公司商譽。		●	●	GRI 418：客戶隱私2016	2-6 資訊安全與個資保護
		負面衝擊	若企業無持續建立完善的資安管理制度及措施，可能會使內部遭受資訊安全威脅，提升損害企業、同仁及顧客資料之風險。					
7 職業安全衛生（社會）	確保安全健康的工作環境，有助於提升同仁滿意度與生產力，降低職業風險，增強企業信任感，提升人才留任率，確保震旦行穩健發展。	正面衝擊	透過完善的安全管理措施與定期風險評估，降低工傷事件的發生，確保同仁在安全的環境中工作。	●	●	●	GRI 403：職業安全衛生2018	5-6 職業安全與健康
		負面衝擊	若工作安全措施不足，可能導致職業病或工傷事件的發生，不僅影響同仁的身心健康，還可能降低工作效率，增加企業的醫療與補償成本。					
8 廢棄物管理（環境）	在有限的資源及經濟快速發展下，企業將越來越重視營運過程對環境造成的衝擊。震旦行致力降低營運過程產生的廢棄物，執行廢棄物的回收與處理，降低對環境產生的負面影響。	正面衝擊	在產品製程中，持續關注可再生物料使用比例、減少產生廢棄物，提升環境正面影響。	●	●	●	GRI 306：廢棄物2020	4-6 廢棄物管理與資源循環
		負面衝擊	若無建立回收與處理機制，可能會提升產品使用後對環境造成的外部成本。					

1 CH

永續策略與企業價值

1-1 公司概況與核心價值
1-2 永續治理與發展策略
1-3 智慧辦公與創新服務
1-4 經濟績效與市場布局
1-5 產業合作與永續倡議



1-1 » 公司概況與核心價值

震旦行股份有限公司（Aurora Corporation，股票代號2373）成立於1965年，總部設於臺北市，為臺灣上市公司，致力於打造高效、舒適、永續的辦公環境。公司以「讓辦公生活更美好」為長期願景，透過直營與經銷通路在臺灣與中國大陸市場提供辦公自動化設備、辦公家具、通訊產品、3D技術設備及辦公雲端整合服務，致力於智能化、高效能及綠色永續辦公環境的建構，並透過精緻服務與創新方案超越顧客期望，強化顧客信任與長期合作關係。2025年全年營業收入約新臺幣107億元，在辦公解決方案市場占有穩健地位。

以顧客為核心，創造美好辦公生活

震旦行的核心業務橫跨辦公自動化設備與軟硬體整合、系統化辦公家具及空間規劃、3D列印與掃描應用，以及企業雲端數位化服務等領域。公司依據顧客需求提供從產品銷售、設備租賃、系統導入到售後維護的全方位解決方案，並強調以創新科技與精緻服務創造價值。兩岸通路布局超過1,000個直營與經銷據點，確保快速響應市場與顧客需求。

整合價值鏈與合作網絡，實踐永續卓越

震旦行的主要業務以經銷及提供辦公空間解決方案為主，公司核心業務涵蓋四大範疇：

❶ **辦公設備：**代理多功能複合機、印表機、傳真機等設備，並銷售自有品牌辦公電子商品，同時提供文件整合規劃與資訊安全外包服務。

❷ **辦公家具：**銷售系統化辦公桌椅、檔案櫃及屏風，並提供空間規劃、搬遷與安裝保養服務。

❸ **3D商品：**代理國際品牌3D掃描與列印設備，並提供特定產業解決方案研發與服務。

❹ **辦公雲服務：**涵蓋雲端人資系統、AI面試、人臉辨識、ERP及CRM等，協助企業數位轉型。

公司服務市場廣泛，主要銷售地區為臺灣與大陸，客群包含企業公司、政府機關、學校、半成品製造商及一般消費者。價值鏈上游方面，辦公設備仰賴原廠供應，與國際品牌建立長期OEM與經銷合作；辦公家具原料以鋼板為主，與多家國內供應商合作；3D商品代理全球知名品牌硬體與軟體。中游由震旦行整合製造組配（自有品牌家具）、品牌廠商與代理商、經銷商及系統整合商等通路體系；下游顧客則為企業組織、政府機關、學校及消費者等終端使用者。

此外，震旦行透過轉投資布局擴大集團服務範疇，旗下直接或間接控制多家事業，透過整合集團多元商品、設備與服務資源，公司正逐步由傳統產品銷售模式轉向知識型顧問式整合解決方案服務模式，持續強化商業生態與長期顧客價值。



四川峨嵋山有「震旦第一」石碑，「震旦第一」為震旦人共同追求的目標。

震旦行基本資訊

設立時間	民國 52 年 7 月 19 日
總部位置	台北震旦國際大樓 台北市信義區信義路五段2號
員工人數 (註1)	918 人
實收資本額	新臺幣 2,362,025,180 元
主要產品	複合機 / 相關周邊及供服 / 辦公家具
銷售淨額 (註2)	新臺幣 10,729,924 仟元

註1：人數計算範疇為震旦行股份有限公司。
註2：銷售淨額為震旦行2025年合併營收金額。



震旦行全球營運據點

營運據點名稱	地址	電話
總公司	台北市信義路五段2號15樓	(02) 2345-8088
辦公設備事業部	台北市信義路五段2號15樓	(02) 2345-8008
家具事業部	台北市健康路156號10樓	(02) 5581-8588
家具廠	台中市大甲區日南里幼七路13號	(04) 2681-5990
雲端事業部	台北市信義路五段2號3樓	(02) 2345-8066

震旦行子公司資訊

子公司名稱	地址	電話
震旦 (百慕達) 投資控股公司	百慕達群島	
金儀股份有限公司	台北市信義路五段2號3樓	(02) 2345-8018
通業技研股份有限公司	台中市西屯區重慶路343號	(04) 2311-9800
康鈦科技股份有限公司	新北市三重區光復路二段69號14樓	(02) 2995-0066
長陽生醫國際股份有限公司	台中市西屯區重慶路343號	(04) 2296-2688

震旦行產品近3年銷售情形與市場概況（銷售額單位：新臺幣仟元）

主要產品類別	銷售市場	2023 銷量	2023 銷售額	2023 銷售佔比	2024 銷量	2024 銷售額	2024 銷售佔比	2025 銷量	2025 銷售額	2025 銷售佔比
複合機	台灣地區 大陸地區	38,471	2,513,917	22%	32,187	2,263,982	20%	29,345	2,054,473	19%
事務機	台灣地區 大陸地區 美國地區	181,500	1,239,757	11%	172,919	1,359,480	12%	157,325	1,178,498	11%
周邊、供服	台灣地區 大陸地區	-	3,150,271	27%	-	3,166,114	28%	-	3,057,653	29%
辦公家具	台灣地區 大陸地區 美國地區	-	4,629,387	40%	-	4,503,170	40%	-	4,439,300	41%
合計		219,971	11,533,332	100%	205,106	11,292,746	100%	186,670	10,729,924	100%

註：關於周邊、供服及辦公家具未有銷量統計之說明：①周邊、供服：供服收入主要以計張收入及服務收入為主，計張印量數量龐大，服務收入為維修服務費用之收取，均不易統計數量；而周邊為供服收入相關的物件、物料消耗，且種類繁多，不易細分統計。②辦公家具：主要銷售方式為整體辦公空間解決方案的提供，包含空間規劃、商品配置、售後服務等，每個方案同質性低，故不易細分統計。③2023年、2024年及2025年銷售淨額分別為11,533,332仟元、11,292,746仟元以及10,729,924仟元，請參閱112年、113年及114年合併財務報告附註二十四、收入。

1-2 » 永續治理與發展策略

震旦行將ESG（環境、社會、公司治理）原則與經營理念緊密結合，形成共享的核心價值與目標，並以追求永續發展與永續經營為導向。在環境永續方面，公司專注於資源珍惜、節能減碳、環境保護及綠色採購；在社會責任方面，推動公平多元、員工健康福祉、學習成長與職涯發展，並鼓勵行善與參與社會公益；在公司治理方面，強化法規遵循、誠信經營，並落實內部控制及提升治理能力。

深植永續治理核心，創造多方共榮價值

自2022年成立永續專責單位「永續委員會」，並於2025年11月提升為董事會層級之功能性委員會，更名為「永續發展委員會」，震旦行將永續發展納入營運決策核心，透過ESG框架全面檢視管理流程，制定專屬永續策略，致力實現企業社會責任與永續經營目標。公司以「顧客滿意、同仁樂意、回饋社會、追求永續經營」為理念，並以「震旦讓辦公生活更美好」為願景，構建「智能、高效、健康、環保」的永續策略，將ESG融入商業模式與管理，創造股東、顧客、同仁及社會更高價值，發揮正向影響力。

引領智能減碳辦公，推廣閱讀深耕公益

震旦集團迄今已逾60年，持續為顧客提供「智能高效、節能減碳、環保永續」的辦公設備與解決方案，致力成為辦公市場的領先者。同時，《震旦月刊》為震旦行發行之企業刊物，自1971年7月1日創刊以來，每年投入逾300萬元資源，並於每月1日出刊，至今已連續發行超過50年。期刊以公益為宗旨，響應政府推廣閱讀政策，紙本與電子版皆免費提供社會大眾閱讀。目前每月發行量約8.5萬份，年度累計受惠人數超過100萬人次。持續精實紙本發行，落實環保理念。



《震旦月刊》自1971年7月1日創刊以來，每年投入逾300萬元資源，至今已連續發行超過50年。

執行ESG，就是實踐「震旦經營理念」！

價值
VALUES

使命
MISSION

願景
VISION

讓辦公生活更美好
Better Work, Better Life

- 顧客滿意
- 同仁樂意
- 回饋社會
- 追求永續經營

環境永續 E

Environment

- **珍惜資源・節能減碳：**推動資源有效利用、節能技術導入與營運減碳，降低營運對氣候的影響。
- **環境保護・綠色採購：**導入綠色採購政策、採用環保材料及低碳產品，從源頭強化永續供應鏈管理。

社會責任 S

Social

- **公平多元・增進同仁健康福祉：**建構多元共融的職場環境，推動性別平等與員工身心健康方案。
- **學習成長・實現同仁職涯發展：**建立完善的訓練制度與職涯發展平台，支持員工專業能力與自我成長。
- **創造價值・提升顧客滿意度：**以顧客需求為核心，持續創新服務內容與品質，打造信賴的顧客關係。
- **鼓勵行善・參與社會公益：**透過企業志工、物資捐贈與公益合作，積極回饋社會，實踐企業社會責任。

公司治理 G

Governance

- **遵循法規・誠信經營：**嚴格遵循相關法規與道德規範，建立誠信透明的經營文化。
- **落實內控・提升公司治理能力：**強化內部控制與風險管理機制，提升企業運作效率與穩健性，確保長期價值穩定發展。

1-3 » 智慧辦公與創新服務

震旦行以專業知識與創新研發為核心，致力於成為顧客業務發展的最佳夥伴。我們深刻了解顧客需求，透過密切合作，協助其優化工作流程並提升效能。同時，震旦行積極推動協作創新，攜手顧客與產業夥伴，共同開發符合特定需求的創新材料與解決方案。從強化產品性能與耐用性、突破美學設計、提高生產效率到減少環境影響，我們不僅提供高品質的產品與服務，更展現對永續發展的承諾，滿足顧客需求，提高生產效率，與顧客共創美好未來，實踐讓辦公生活更美好的願景！震旦行持續投入研發以支持企業創新，因應公司在成本管理與資源配置上有所調整，研發強度呈現下降趨勢。研發支出金額從2023年的267,643仟元下降至2025年的220,122仟元，研發占營收比例也從2.32%減至2.05%；專利取得方面，台灣地區近三年無新增專利，而大陸地區新取得專利數從2023年的94件下降至2025年的54件。累計專利仍呈穩定成長，台灣保持7件，大陸從437件增至502件，累計核准專利數亦從444件增加至509件。整體而言，公司在創新資源投入及新專利產出上有所下降，但現有技術與專利資產仍在穩定增長，持續優化研發資源分配，並強化專利策略與核心業務的連結，維持長期競爭力。

震旦五大創新解決方案優勢

- **提升性能**：滿足顧客需求，協助其改善工作流程
- **加強耐用**：強化產品的性能與耐用性
- **增進美學**：開發特定材料，尋求美學上的突破
- **提高效率**：改善工作流程，提高生產效率
- **減少環境衝擊**：協助合作方減少其產品對環境的影響

震旦行近3年研發投資情形（單位：新臺幣／仟元）

年度	2023	2024	2025
投資金額	267,643	255,969	220,122
占營收比例	2.32%	2.27%	2.05%
年增減率	-2.29%	-4.36%	-14%

震旦行近3年專利取得情形（單位：件）

年度	2023	2024	2025
新取得專利數（台灣）	0	0	0
新取得專利數（大陸）	94	83	54
累計專利數（台灣）	7	7	7
累計專利數（大陸）	437	466	502
累計核准專利數（台灣＋大陸）	444	473	509

註：專利取得地區代表申請個體所在區域。

1-4 » 經濟績效與市場布局

震旦行2025年重大主題「經濟績效」之因應管理方針及其評估

重大主題	政策或承諾	指標及目標	有效性追蹤機制
經濟績效 對應GRI指標 GRI 201-1 組織所產生及分配的直接經濟價值 GRI 201-2 氣候變遷所產生的財務影響及其他風險與機會 GRI 201-3 定義福利計劃義務與其他退休計畫 GRI 201-4 取自政府之財務補助	**政策** ① 快速結帳，即時分析 ② 妥善的財務資源分配 ③ 更嚴格的財務規範 ④ 良好的信用風評 ⑤ 穩定的股利政策 **承諾** 為了維護股東及其他利害關係人的權益，我們遵循法令規範，制定完整健全的財務制度，並做到財務資訊公開透明，提升公司治理能力，善盡企業社會責任。	**短期目標（1年）** 精進財務平台，確保良好的內控環境及設置管控點，共同研擬改善並輔導教育內控的觀念與方法。 **中期目標（3-5年）** 透過財務資訊管理提供各項財務指標之訂定與分析，將正確有效數據提供給決策者，制定務實創新的經營策略，並落實風險管理機制，完善公司治理。 **長期目標（5年以上）** 創造長期穩定的經營績效與提升企業價值，將經營成果回饋股東與同仁。	將財務管理與策略執行政策有效配合公司營運方針，從7大構面包括資金規劃、精進平台、加強內控、人才培育、股務作業、財稅管理、完善公司治理，依據策略及營運需求，將資源配置最佳化。

震旦行2025年重大主題「經濟績效」之因應管理方針及其評估

重大主題	2025年度行動措施及具體成效
經濟績效 對應GRI指標 GRI 201-1 組織所產生及分配的直接經濟價值 GRI 201-2 氣候變遷所產生的財務影響及其他風險與機會 GRI 201-3 定義福利計劃義務與其他退休計畫 GRI 201-4 取自政府之財務補助	• 2025年合併營收新臺幣10,729,924,365元、稅後淨利新臺幣871,124,700元、每股盈餘達3.87元。 **2025年經濟績效財務成果報告** 合併營收 **107.30** 億元 NT$ 10,729,924,365 稅後淨利 **8.71** 億元 NT$ 871,124,700 每股盈餘 **3.87** 元 NT$ 3.87 • 回顧2025年，受美國關稅政策與地緣政治衝突影響，全球貿易格局重塑及供應鏈重組，各產業面臨嚴峻挑戰，進而影響企業投資。同時，AI技術熱潮驅動科技業高度增長，台灣總體經濟雖因而受惠有顯著成長，但傳統產業發展仍屬保守。大陸經濟方面，房地產市場困境及內需投資低迷等不利因素仍未消除，景氣持續衰退，衝擊本公司大陸事業，進而影響整體經營績效表現。惟本公司仍努力掌握數位轉型與永續轉型的商機，強化本業經營，改造營運結構，降本增效，減少外部的衝擊影響。 • 有效落實財務管理成效，本公司透過內控三道防線層層落實內控舉措，有效回饋資訊及預防舞弊情事發生，使震旦行得以長期穩健發展。 • 為提升震旦行整體營運績效，藉由責任中心制的落實，激勵所有同仁發揮長才及專業能力，快速肯定績優同仁，讓同仁的成就與公司的成長融為一體，讓好的同仁看得到自己的未來，實現夢想。 • 持續建立健全的稅務管理制度與稅務治理文化，配合稅務機關進行查核，並於官網設置專區以回應利害關係人之關注訊息，秉持法令遵循、資訊透明、商業實質、誠信溝通與風險管理的治理方針，以免不完善的治理與不誠信行為的發生，將對營運產生負面影響。

1-4-❶ 年度營運情形

全球經濟受貿易摩擦、通膨、貨幣政策及地緣政治影響，成長動能疲弱，震旦行將持續審慎因應。公司聚焦辦公生活領域，優化流程、降低成本，並結合ESG理念，提供商品與解決方案，協助顧客推動數位化與低碳轉型。台灣事業穩健成長，大陸事業亦保持穩定。OA事業以「震旦安心印」整合軟硬體銷售，

拓展新客戶並鞏固既有客群；家具事業則強化品牌與產品力，針對指標性大案以跨組織專案全力爭取，提升市場佔有率。面對美中關稅與市場不確定性，公司依靠產品差異化與雙基地布局，調整供應鏈降低成本，靈活應對市場變化。震旦行持續深耕大陸國企與大型民企採購，導入高環保標準、智能化生產及綠色工廠認證，並公開發行永續報告書，以永續表現強化競爭力。自1984年起，公司即將永續理念納入經營策略，近年結合AI與智慧辦公解決方案，透過「以軟帶硬、多元布局」策略整合軟硬體與設計美學，引領兩岸辦公產業升級。2025年合併營收新臺幣10,729,924仟元、稅後淨利新臺幣871,125仟元、每股盈餘達3.87元。

震旦行近3年簡明綜合損益表（幣別：新臺幣）

項目／年度	單位	2023	2024	2025
營業收入	仟元	11,533,332	11,292,746	10,729,924
營業成本	仟元	6,055,640	6,120,500	5,700,722
員工薪資與福利	仟元	2,453,529	2,491,222	2,486,852
營業毛利	仟元	5,331,864	5,022,011	4,871,895
營業費用	仟元	2,004,383	1,866,430	1,683,903
營業淨利	仟元	1,031,535	823,799	862,405
營業外收入及支出	仟元	450,969	438,292	277,634
稅前淨利	仟元	1,482,504	1,262,091	1,140,039
所得稅費用	仟元	308,215	243,376	206,883
本期淨利	仟元	1,174,289	1,018,715	933,156
其他綜合損益（稅後淨額）	仟元	(181,836)	143,442	(93,226)
綜合損益總額	仟元	992,453	1,162,157	839,930
淨利歸屬於母公司業主	仟元	1,091,507	958,645	871,125
綜合損益歸屬於母公司業主	仟元	928,528	1,068,473	776,676
每股盈餘	元	4.86	4.26	3.87
現金股利 註	元	968,430,324	873,949,317	873,949,317

註：以盈餘年度為基準。

組織所產生及分配的直接經濟價值（單位：新臺幣仟元）

項目		2023	2024	2025
產生的直接經濟價值	營業收入	11,533,332	11,292,746	10,729,924
	業外收入	450,969	438,292	277,634
分配的經濟價值	營運成本	6,055,640	6,120,500	5,700,722
	員工薪資與福利	2,453,529	2,491,222	2,486,852
	支付出資人的款項	1,904,104	1,763,756	1,475,533
	支付政府的款項	815,967	658,594	671,294
	社區投資	570	539	521
留存的經濟價值		754,491	696,427	672,636

註：留存的經濟價值＝產生的直接經濟價值–分配的經濟價值

1-4-❷ 取自政府之財務補助

2025年度震旦行自當地政府取得新臺幣903.04仟元的財務補助（單位：新臺幣仟元）

地區	補助項目	補助金額
台灣	財政部－節能退貨物稅補助	220.259
台灣	勞動部職安署－臨場服務補助	94.114
台灣	勞動部－陪產補助	8.621
大陸	南通高新技術產業開發區產業扶持資金補助款[註]	580.046

註：匯率以2025年人民幣全年累計平均匯率4.3287計算

1-5 » 產業合作與永續倡議

• 公協會資格

具重要參與作用之公協會及倡議組織

項次	組織名稱	策略性意義	會員資格
①	新北市金屬家具商業同業公會	了解國內外辦公家具商品流行趨勢與市場狀況，以利於本公司制定與執行經營發展策略。	一般會員
②	臺北市事務機器商業同業公會	了解國內外事務機器商品發展趨勢與市場狀況，以利於本公司制定與執行經營發展策略。	一般會員
③	臺北市進出口商業同業公會	了解國內外進出口政策、規範，以利於本公司制定與執行相關經營策略。	一般會員
④	中華民國三三企業交流會	• 多方了解國內外政經情勢、政策，以利於本公司經營發展策略制定與落實。 • 廣泛與會員企業交流，分享震旦行經營理念。	一般會員

2 CH

公司治理與風險管理

2-1 公司治理架構
2-2 功能性委員會與運作效能
2-3 誠信經營與反貪腐
2-4 法規遵循與內控制度
2-5 企業風險管理
2-6 資訊安全與個資保護



2-1 » 公司治理架構

2-1-❶ 政策承諾

震旦行深知公司治理與組織透明揭露的重要性，並以明確界定機構與個人權責為核心。公司透過完善的監督與制衡制度，建立股東、營運團隊及利害關係人之間清晰且合理的權利與責任分工，確保利害關係人利益獲得充分考量與保障。我們藉由電子郵件、專題會議、公司網站與內部系統、契約條文等方式，持續與內外部利害關係人保持有效溝通，確保政策承諾被理解與遵循。

我們公開揭露最高治理機構的設立與組成，並確保治理團隊在所有決策中落實震旦行的經營宗旨，涵蓋經濟、環境及社會面向，以推動全面的永續發展。為體現對永續經營的承諾，震旦行制定並實施《永續發展實務守則》，將ESG核心價值納入日常營運，包括經濟治理、人權關懷與環境保育。

本公司已正式將以下守則納入公司政策，並經董事會審核通過，適用於全公司範圍：

- ☑《上市上櫃公司永續發展實務守則》
- ☑《上市上櫃公司誠信經營守則》
- ☑《上市上櫃公司治理實務守則》

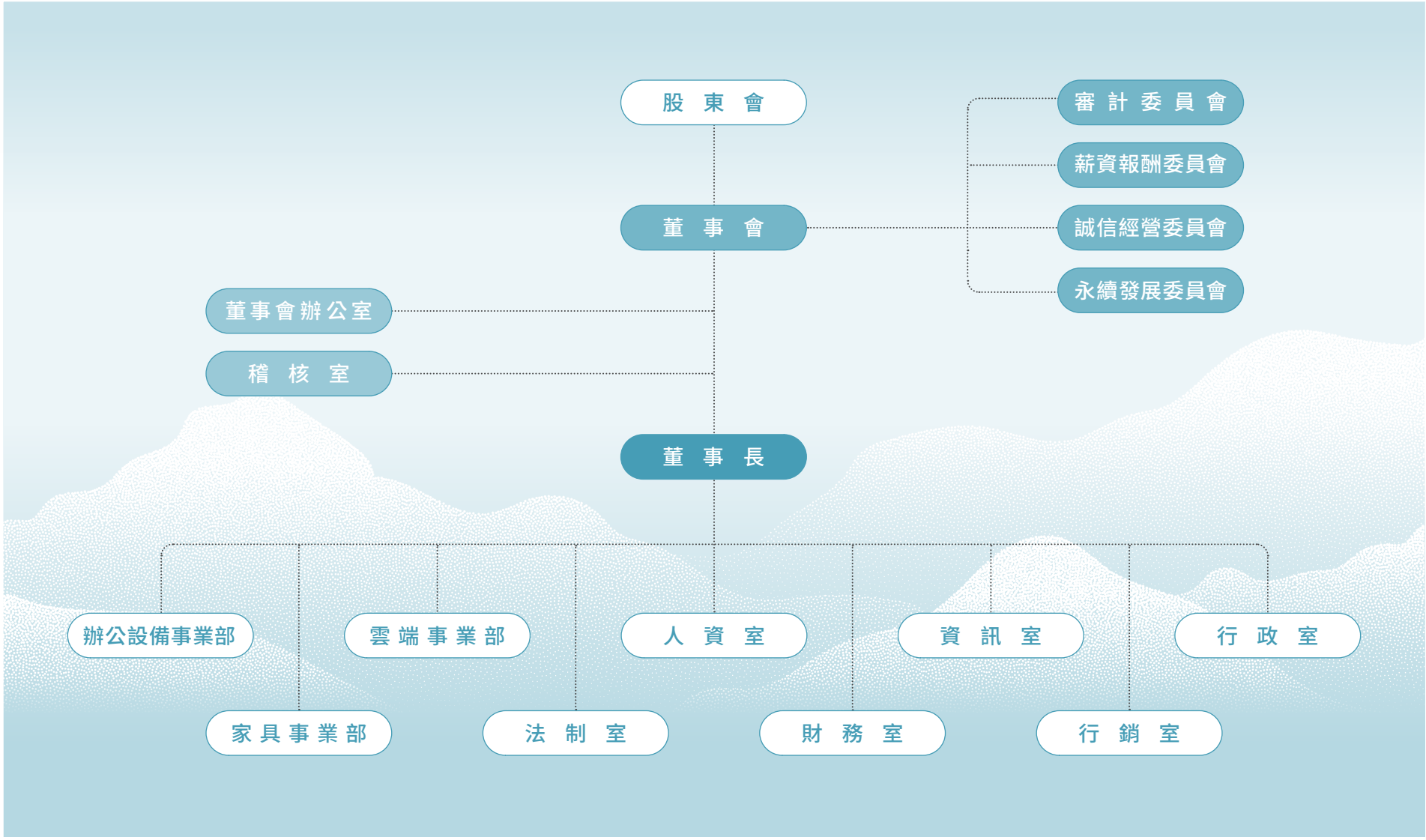
震旦行承諾將人權納入營運與永續策略核心，並將相關規範整合至公司章程與內部控制制度，由永續發展委員會作為政策監督與執行最高機構，稽核室定期進行稽核，確保政策落實。透過這些制度與機制，震旦行持續以永續共好為願景，創造長遠價值與正面影響。

震旦行永續承諾的三大核心方向：





震旦行組織架構圖



註：欲了解更多公司治理架構與各部門業務執掌，請詳本公司網站及《民國114年度震旦行年報》。

2-1-❷ 董事會組成

震旦行最高治理單位為董事會，負責決策、監督，以及管理本公司對經濟、環境、社會（人權）的衝擊，震旦行設有7名董事，其中3席為獨立董事，席次佔比43%。本屆董事會於2025年6月改選，任期3年至2028年6月屆滿。

本公司注重董事會成員多元的產業經驗以及專業背景與能力，並持續廣納不同性別、年齡、弱勢族群的聲音。本屆董事會共有2名女性董事，期望能持續推動董事會邁向年輕化及性別多元化，以促進董事會思考面向多元化、降低企業整體營運風險。

2025年震旦行董事會共計召開7次，整體董事出席率為93%。董事會議以審核企業經營績效、討論重點ESG策略及關鍵重大事件（如重大之檢舉申訴、負面衝擊、社會輿論等）為主，同時指派、確認相關事項之權責單位，並於後續會議持續追蹤、監督實際進度與處理情形。2025年未有需與董事會溝通之關鍵重大事件。

震旦行董事會成員

職稱	姓名	性別	年齡	董事會議出席次數	擔任其他董事職務		為利害關係人代表
					無	有	
董事長	馬志賢	男性	51~60歲	7		●	員工
董事	袁蕙華	女性	51~60歲	5		●	股東
董事	陳永泰	男性	71歲以上	7		●	股東
董事	賴浩敏[註1]	男性	71歲以上	7	●		股東
獨立董事	許文錘	男性	61~70歲	7	●		無
獨立董事	吳德豐	男性	61~70歲	3	●		無
獨立董事	賴佳誼	女性	51~60歲	3		●	無

註：① 法人董事震旦國際（股）公司之代表人。
② 董事會成員有無擔任其他董事職務，詳見《震旦行股份有限公司民國114年度年報》。
③ 董事會成員均不屬弱勢社會群體身分，如：原住民、移民、少數民族或族裔、性別認同或性取向、身心障礙者。

2-1-❸ 董事提名遴選

震旦行採候選人提名制，依據《公司章程》及《董事選任辦法》辦理。本公司未設提名委員會，相關提名與遴選程序由董事會執行並監督。並於2025年4月25日經第十二屆第十四次董事會審查通過，考量董事與獨立董事候選人之多元性、獨立性，以及學經歷、產業經驗、專業背景與專業技能等與組織衝擊相關之能力（包括但不限於公司治理、財務會計、產業知識及永續發展專業），均符合《公開發行公司獨立董事設置及應遵循事項辦法》之規定，故通過將許文鍾先生、吳德豐先生及賴佳誼女士列入本公司本屆獨立董事候選人名單。

震旦行董事會成員專業能力

職稱	姓名	經營管理	領導決策	產業知識	財務會計	法律
董事長	馬志賢	✓	✓	✓	✓	
董事	袁蕙華	✓	✓	✓	✓	
董事	陳永泰	✓	✓	✓	✓	
董事	賴浩敏[註]		✓	✓		✓
獨立董事	許文鍾	✓	✓	✓		
獨立董事	吳德豐	✓	✓	✓	✓	
獨立董事	賴佳誼	✓	✓	✓	✓	

註：法人董事震旦國際（股）公司之代表人。

2-1-❹ 利益迴避

震旦行設有公司治理主管，負責向董事會報告獨立董事資格檢視結果及董事異動相關事宜。本公司董事採提名制選任，並依《董事選任辦法》規範利益迴避原則，確保董事會運作透明。

目前可能的利益衝突風險包括：

① 董事於其他公司董事會任職。

② 董事與供應商或利害關係人交叉持股。

③ 存在具控制力的股東。

④ 公司與利害關係人間的交易及未清餘額關係。

為減少利益衝突，本公司落實利益迴避原則，要求董事以高度自律及審慎態度執行職權。董事如涉及利害關係事項，須於會議中說明，並在可能損害公司利益時退出討論與表決，且不得代理其他董事行使表決權。2025年沒有董事會議案涉及董事利害關係事項，故無董事於議案討論及表決時需要利益迴避的情事。

2-1-❺ 董事進修

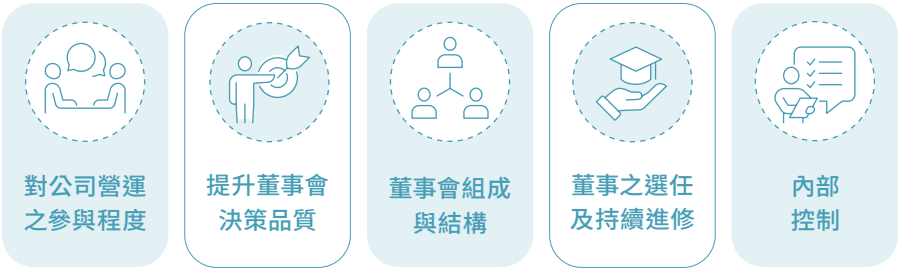
為即時掌握全球經營管理趨勢並提升公司治理與風險應變能力，震旦行董事會成員持續精進產業專業知識與企業治理經驗，強化在永續發展上的群體智慧。公司定期為董事會安排涵蓋經濟、環境與社會面向的進修課程，增進治理知能與趨勢洞察。此外，針對獨立董事，我們依其需求與回饋，強化資訊傳遞與進修規劃，確保其具備專業能力，有效履行領導與監督職責，支持公司永續經營目標的實現。震旦行董事會積極參與進修，2025年董事會總計進修時數45

小時，平均每人進修6.4小時，進修課程內容涵蓋中國經濟變化下台商因應之道、數位科技與人工智慧的趨勢與風險管理、以及永續資訊揭露之趨勢（包含IFRS S1與S2永續揭露準則之發布、影響及因應）等主題，藉以強化董事會對總體經濟環境、數位轉型及永續揭露規範之理解，提升整體永續治理知能。

2-1-❻ 董事會績效評估

為落實公司治理並提升本公司董事會功能，建立績效目標以加強董事會運作效率，震旦行訂定《董事會績效評估辦法》，每年定期執行董事會、功能性委員會（含審計委員會、薪資報酬委員會、誠信經營委員會）自評，亦包括個別董事成員之自我績效評估（採問卷方式）。

2025年董事會與功能性委員會自評及董事成員自我考核，評估結果為整體運作情況良好，並於2026年3月提報董事會。



2-1-❼ 董事及經理人之薪酬政策

董事及高階經理人（總經理及財務暨會計主管）之薪資報酬政策、制度、標準與結構皆由薪資報酬委員會訂定並檢討之；該委員會由3名獨立董事組成，提供外部多元觀點及意見，且每年至少召開2次會議檢視並確保薪資報酬之競爭性與合理性。

震旦行董事成員年度報酬包括董事酬金、薪資及獎金；高階經理人則涵蓋薪資、獎金及退職金等。董事酬金依公司章程發放；總經理薪酬則依公平公正原則，及個人績效核定。薪酬結構分為固定與變動兩部分，固定酬金依職位權責範圍與營運目標核定，變動酬金則依經營績效與貢獻調整，以確保薪酬與公司經營成果連結。相關資訊詳載於《民國114年度震旦行年報》。

薪酬決策程序參考公司整體營運績效、個人表現及國內外業界水準，以確保酬金合理性，並經內部核決程序審議通過。變動酬金部分，則依經營績效成果發放，以確保個人與團隊績效相互結合，並確保薪酬透明度，每年定期揭露於公司年報。為激勵高階經理人推動企業永續發展，董事會與薪酬委員會訂定經理人薪酬制度時，亦會考量高階經理人在經濟績效、人才培育及企業社會責任等方面的貢獻，以鼓勵其持續專注於長期價值創造。

2-1-❽ 不當利益之獎金索回政策

為提升公司及全體同仁的行為素養、從業道德與專業能力，震旦行制定了《誠信經營守則》、《道德行為守則》、《防範不誠信行為要點》、《檢舉非法與不道德或不誠信行為案件之處理辦法》及《檢舉人及保護制度辦法》等規章。2023年，經誠信經營委員會決議，要求董事及經理人提交遵循誠信經營政策聲明，新進員工簽署誠信廉潔承諾書及在職員工參與線上誠信廉潔課程。對於違反規範者，公司將追回不正當利益，並依情節採取處分措施，包括扣發績效獎金、年終獎金、紅利，甚至實施免職、降等或法律行動，確保全體同仁與經理人善盡管理與監督責任，嚴守從業道德，實現公司永續成長與發展的目標。本公司持續維持相關制度之運作，報告期間內未發生違規情事，且新任董事均已完成相關聲明文件之簽署。

2025年震旦行一般董事、獨立董事酬金情形（幣別：新臺幣仟元）

董事酬金

職稱	姓名	報酬（A）		退職退休金（B）		董事酬勞（C）		業務執行費用（D）	
		本公司	財務報告內所有公司	本公司	財務報告內所有公司	本公司	財務報告內所有公司	本公司	財務報告內所有公司
董事長	馬志賢	6,117	6,117	0	0	0	0	2,400	2,400
董事	袁蕙華								
董事	陳永泰								
董事	賴浩敏[註1]								
獨立董事	許文錘	0	0	0	0	0	0	5,207	5,207
獨立董事	吳德豐[註2]								
獨立董事	賴佳誼[註2]								
獨立董事	廖國榮[註3]								
獨立董事	華月娟[註3]								

註：①法人董事震旦國際（股）公司之代表人。②2025/6/19新任。③任期為2025/1/1-2025/6/19。

2025年震旦行總經理酬金情形（幣別：新臺幣仟元）

總經理酬金

職稱	姓名	薪資（A）		退職退休金（B）		獎金及特支費等等（C）		員工酬勞金額（D）			
		本公司	財務報告內所有公司	本公司	財務報告內所有公司	本公司	財務報告內所有公司	本公司		財務報告內所有公司	
								現金金額[註]	股票金額	現金金額[註]	股票金額
總經理	游炎林	4,205	4,205	0	0	0	0	11,228	0	11,228	0
總經理	簡志遠										
總經理	林敬寶										

註：2025年度員工酬勞僅為董事會通過擬議分配數。

2-2 » 功能性委員會與運作效能

為有效執行營運風險衝擊管理，並落實鑑別公司對於經濟、環境與人權之衝擊及監督其程序，震旦行於董事會轄下設置審計委員會、薪資報酬委員會、誠信經營委員會，並於2025年將原永續委員會正式升格為永續發展委員會。各功能性委員會透過平時業務溝通管道、內部會議、各式問卷／意見調查與文件簽署，及既有申訴機制執行盡職調查，收集利害關係人對於公司因營運所衍生正、負面風險衝擊之重大事件或建議反饋後，負責發展、核准與更新各項衝擊之相關策略與政策，並由董事會負責監督功能性委員會的衝擊管理程序及其結果，且每年至少一次於結果彙報會議上一併檢視程序有效性。

2-2-❶ 審計委員會

震旦行由股東常會選任3名獨立董事，並由這3位獨立董事組成審計委員會，訂定《審計委員會組織規程》，負責監督內部稽核與外部會計師的報告，審查財務報表與內控執行情況，並討論會計準則與法令影響。審計委員會每年至少開會4次，負責審議跨部門重大風險關聯性議題之處理方式，執行公司財務報表之允當表達、簽證會計師之選任及獨立性與績效、公司內部控制之有效實施、公司遵循相關法令及規則，以及管控公司存在或潛在風險。定期監督稽核與內控運作，確保財務透明與法規遵循，並向董事會報告執行情況，支持公司穩健經營。

第四屆審計委員會任期自2025年6月19日至2028年6月18日。委員具備財務、會計及公司經營管理專業，均符合相關法規對獨立董事的規範。2025年審計委員會透過規範運作及專業監督，有效支持公司財務透明度、內部控制及風險管理之落實，強化董事會之監督功能與公司治理水平。

2025年審計委員會共召開 4 次，委員平均出席率 100%

2025年震旦行審計委員會成員

姓名	職稱	性別	任期	出席率
賴佳誼	獨立董事（召集人）	女性	2025/06/19~2028/06/18	100%
許文鍾	獨立董事（委員）	男性	2025/06/19~2028/06/18	100%
吳德豐	獨立董事（委員）	男性	2025/06/19~2028/06/18	100%
廖國榮	獨立董事（召集人）	男性	2025/06/18解任	100%
華月娟	獨立董事（委員）	女性	2025/06/18解任	100%

2-2-❷ 薪資報酬委員會

為健全公司治理及強化董事會薪酬管理機能，協助董事會執行與評估公司整體薪酬與福利政策，以及董事與高階經理人之報酬，確保公司之薪資報酬安排符合相關法令並足以吸引優秀人才。震旦行設有薪資報酬委員會，並訂定《薪酬委員會組織規程》。

本公司薪資報酬委員會由3名獨立董事組成，負責協助董事會訂定與檢討董事及經理人之績效評估制度及薪資報酬政策，確保薪酬制度與公司長期經營績效及公司治理原則相符。第七屆薪資報酬委員會任期自2025年8月12日至2028年6月18日，由許文鍾獨立董事擔任召集人，委員包括兩位獨立董事吳德豐與賴佳

誼。委員皆具備商務、財務或公司經營管理等相關專業背景，並符合相關法規對獨立董事之獨立性要求。

2025年薪資報酬委員會共召開3次會議，主要審議事項包括：經理人年度年終獎金及績效分紅發放案、推選第七屆委員會召集人，以及審議「2026年薪資報酬委員會年度執行計畫」。各委員出席情形良好，出席率皆達100%。委員會所提出之建議均依程序提報董事會審議，董事會亦無未採納或修正委員會建議之情形。

透過薪資報酬委員會之專業審議與監督，本公司得以持續優化董事及經理人薪酬制度，使薪酬政策與公司經營績效、風險管理及長期發展策略相互連結，進一步強化公司治理與經營透明度。

2025年震旦行薪資報酬委員會成員及會議出席情形

姓名	職稱	性別	任期	出席率
許文鍾	獨立董事（召集人）	男性	2025/08/12~2028/06/18	100%
吳德豐	獨立董事（委員）	男性	2025/08/12~2028/06/18	100%
賴佳誼	獨立董事（委員）	女性	2025/08/12~2028/06/18	100%
華月娟	獨立董事（召集人）	女性	2025/06/18解任	100%
廖國榮	獨立董事（委員）	男性	2025/06/18解任	100%

2-2-❸ 永續發展委員會

本公司於2025年11月經董事會決議，在董事會轄下設置「永續發展委員會」，並依《震旦行股份有限公司永續發展委員會組織規程》運作。委員會每年至少召開一次會議，負責統籌與督導公司永續發展相關事務。本屆永續發展委員會任期自2025年11月12日至2028年6月18日止。2025年度共召開1次會議，全體委員皆親自出席，整體出席率達100%。委員會成員具備多元且互補的永續專業能力，涵蓋公司治理、企業永續策略、供應鏈管理、綠色產品發展、環境管理、顧客關係及社會公益等領域，透過跨領域專業整合，協助董事會推動公司永續發展策略與相關治理工作。

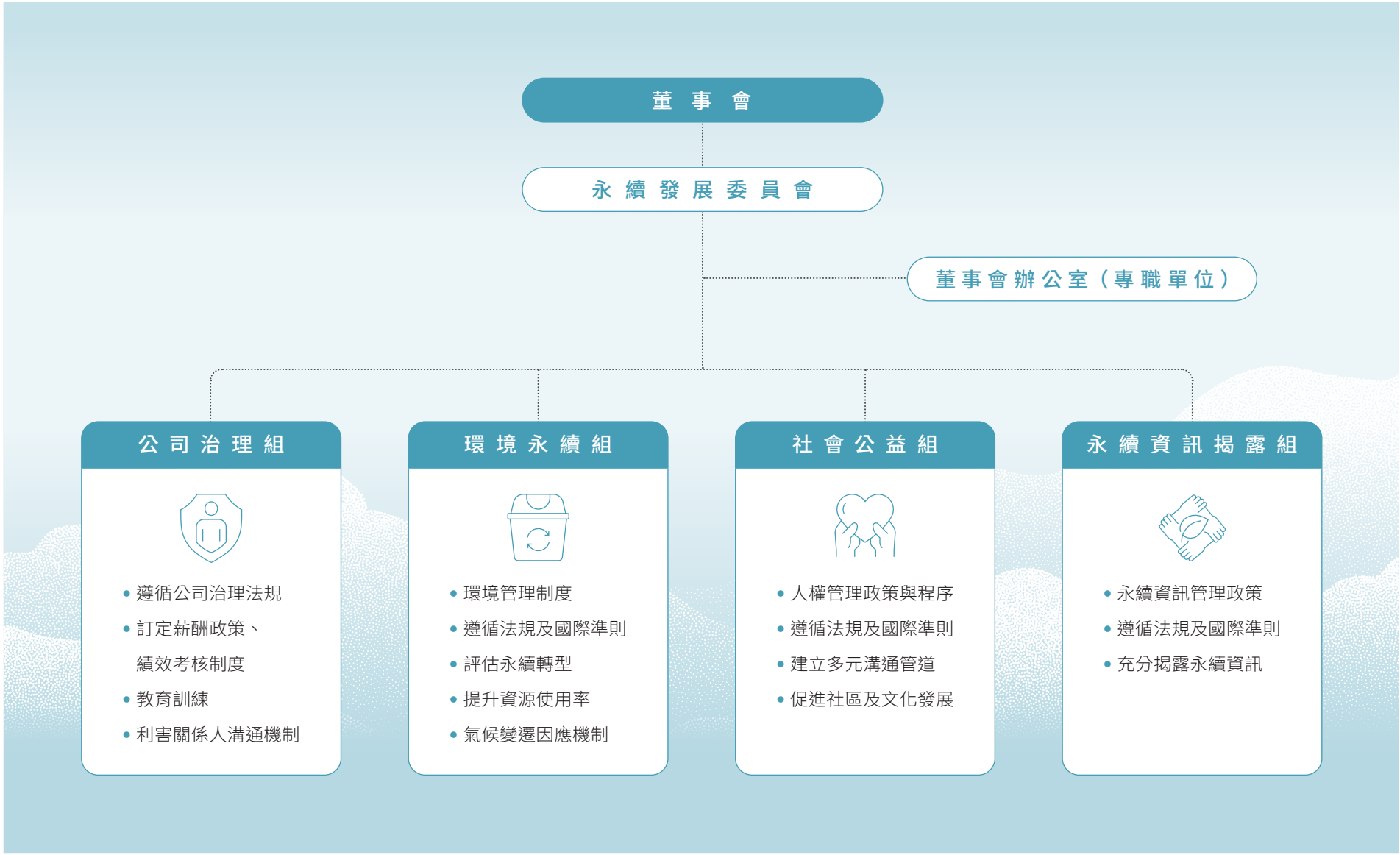
永續發展委員會由5名委員組成，其中包含1名董事。委員會主要職責包括：制定、推動與強化公司永續發展政策、管理方針及策略；檢討、追蹤並適時修訂永續發展推動情形與執行成效；督導永續資訊揭露事項並審議永續報告書；以及督導公司永續發展守則相關業務與其他經董事會決議之永續發展事項。2025年11月28日已召開首次委員會會議，並於2026年3月12日董事會中報告2025年度永續發展推動成果及2026年度執行計畫。

為強化永續治理及跨部門協作，本委員會下設永續發展專（兼）職單位，並得依業務需求成立跨部門推動小組，以確保公司永續發展相關工作得以有效推動與落實。

2025年震旦行永續發展委員會成員及會議出席情形

姓名	職稱	性別	任期	出席率
馬志賢	主席及召集人（董事長）	男性	2025/11/12~2028/06/18	100%
簡志遠	委員	男性	2025/11/12~2028/06/18	100%
游炎林	委員	男性	2025/11/12~2028/06/18	100%
林敬寶	委員	男性	2025/11/12~2028/06/18	100%
陳麗珍	委員	女性	2025/11/12~2028/06/18	100%

永續發展委員會組織架構



2-3 » 誠信經營與反貪腐

震旦行2025年重大主題「誠信經營」之因應管理方針及其評估

重大主題	政策或承諾	有效性追蹤機制
誠信經營	秉持誠信經營之公司治理原則，力行貪腐零容忍政策，嚴格要求所有同仁皆以最高標準看待自身行為及與供應商合作夥伴之商業行為，以保障所有利害關係人之權益及滿足其期待。	• 內部稽核及檢舉人制度： ①誠信與責任商業行為是企業永續經營之基礎，因此，我們設立各式申訴舉報及建議管道，鼓勵利害關係人針對不誠信、不道德行為，或任何營運活動對環境、經濟、社會及人權層面造成衝擊之情事，進行檢舉、申訴，或提供相關建議。 ②震旦行於官網公告檢舉管道，內、外部人員皆可透過公開檢舉信箱（whistleblow@aurora.com.tw）直接向本公司舉報不法，我們亦提供檢附確實事證或物證並清楚闡述情節的匿名舉報，受理單位須對檢舉人身分及事件保密，非調查必要，不提供予與調查不相關之第三人，以避免其遭受不公平及不利對待，並於《檢舉人及保護制度辦法》中明定相關保護制度、案件受理流程及違規情事之處置標準。 • 董事及經理人出具遵循誠信經營政策聲明書 • 員工遵守廉潔承諾書規定： ①自2025年1月1日起，新進員工簽署已納入誠信廉潔條款之同意書。 ②在職員工於2025年在數位學習平台完成「個人資料保護法-基礎篇」課程。 • 定期向誠信經營委員會報告（每年至少開會1次），以提倡誠信經營及道德從業行為

指標及目標

短期目標（1年）

- 確保無貪腐事件發生。

中期目標（3-5年）

- 建立誠信正派、崇法務實的企業文化。
- 持續維持零貪腐及重大違法情事。
- 強化誠信經營與反貪腐教育訓練，提升員工合規意識。
- 定期進行營運據點深度訪談，評估並降低貪腐風險。
- 執行自檢、稽核與改善追蹤機制，提升內控效能。

長期目標（5年以上）

- 打造內外兼修的誠信文化，成為業界誠信經營標竿企業。
- 確保全體員工遵循高標準的商業道德，並建立完善的風險預警機制。
- 強化利害關係人信任，持續創造公司永續價值。

對應GRI指標

GRI 205-1
已進行貪腐風險評估的營運據點

GRI 205-2
有關反貪腐政策和程序的溝通及訓練

GRI 205-3
已確認的貪腐事件及採取的行動

震旦行2025年重大主題「誠信經營」之因應管理方針及其評估

2025年度行動措施及具體成效

- 所有董事及經理人已於2025年完成簽署遵循誠信經營政策聲明書。
- 為有效提升所有同仁反貪腐意識，共舉辦16場次反貪腐之相關教育訓練及宣導，以降低未來同仁可能發生貪腐情事之可能性。
- 針對集團各公司營運據點進行貪腐相關評估，於營業範圍內不誠信行為風險較高的單位進行訪談，以評估其營業活動的風險程度，評估結果屬低風險。



2-3-❶ 誠信經營委員會

本公司於2022年經董事會通過《誠信經營委員會組織規程》，並成立誠信經營委員會，每年至少開會1次，提倡誠信經營及道德從業行為，並落實平衡各利害關係人的利益。依循《誠信經營守則》、《道德行為守則》及《防範不誠信行為要點》，每年定期對同仁進行宣導，體現合乎職場之行為素養及從業道德，若有違反從業道德規範或有應舉報情事則定期向董事會報告。

本公司誠信經營委員會由3名獨立董事組成，負責督導公司誠信經營政策之推動與執行情形，並定期向董事會報告相關成果。第二屆誠信經營委員會任期自2025年8月12日至2028年6月18日，由吳德豐獨立董事擔任召集人，委員包括兩位獨立董事賴佳誼與許文鍾。各委員皆具備商務、財務或公司治理等相關專業背景與多年實務經驗，並符合相關法規對獨立董事之獨立性要求。

2025年誠信經營委員會共召開2次會議，主要討論及決議事項包括推選第二屆委員會召集人，以及審議公司誠信經營年度執行成果報告。會議出席情形良好，各委員實際出席率皆為100%。相關執行成果與審議結果均依程序提報董事會，董事會亦無未採納或修正委員會建議之情形。誠信經營委員會透過定期會議與監督機制，持續強化公司誠信治理制度，確保誠信經營政策之落實與企業營運之廉潔透明。

2025年誠信經營委員會共召開 2 次，委員出席率 100%

2025年震旦行誠信經營委員會成員及會議出席情形

姓名	職稱	性別	任期	出席率
吳德豐	獨立董事（召集人）	男性	2025/8/12~2028/6/18	100%
許文鍾	獨立董事	男性	2025/8/12~2028/6/18	100%
賴佳誼	獨立董事	女性	2025/8/12~2028/6/18	100%

2-3-❷ 反貪腐、反賄賂政策

本公司秉持誠信經營原則，在所有商業活動中遵循高道德標準，對貪腐及賄賂採取零容忍政策。為落實反貪腐承諾，公司訂定反貪腐與反賄賂政策，明確規範員工與商業夥伴之行為準則，並定期透過內部溝通與教育訓練，協助各相關人員辨識並防範潛在賄賂及貪腐風險。

為確保政策有效落實，本公司依據年度稽核計畫，由稽核單位針對八大作業循環進行內部稽核作業，評估風險狀況並依風險高低調整稽核強度與頻率。同時，公司建立四道防線的監控機制，確保貪腐風險於整體營運中維持在最低水準；在日常營運中，法制單位與業務單位亦會進行間接性調查與風險評估，進一步加強風險管理。

在教育與宣導方面，2025年公司共舉辦16場反貪腐及誠信經營相關課程，課程涵蓋反貪腐／反賄賂、營業秘密保護、智慧財產權、資訊安全及防範內線交易等議題，參訓人員包括主管及非主管層級，全員受訓率接近100%，確保政策落實與實務應用能力。

此外，針對集團各公司營運據點，本公司進行貪腐風險評估與訪談，特別針對營運活動中可能存在高風險的單位進行專案審查。2025年評估結果顯示，整體風險屬低風險，且未發生任何貪腐事件，顯示公司反貪腐管理制度及控管機制運作有效。

震旦行風險管理四道防線

第1道防線	第2道防線	第3道防線	第4道防線
事業部總部幕僚	董事會幕僚	稽核室	審計委員會及董事會
依360度健檢項目對責任中心查核基礎作業，主要查核項目： ①庫存盤點 ②未收款（機器款及逾期90天以上） ③單據檢核（耗用單、試用單、服務卡） ④生財及辦公環境	• 建立內部控制制度 • 依各室所轄業務，對事業部進行查核	• 獨立監督機制 • 確保公司內控作業持續有效運作 • 各道防線之風險管理及控制功能運作結果 • 依法令執行年度查核計畫並追蹤 • 異常事項改善情形	• 透過稽核報告對內控缺失或發現事項，給予指導以降低風險與保障股東權益 • 監督策略風險管理之合理性

焦點案例：反貪腐之教育訓練及宣導

案例❶：誠信經營教育訓練專案

為有效提升全體員工的法遵意識與實務合規能力，本公司在執行事業部查核時，同步進行法治宣導。我們透過現場講解與專業指導，使同仁深刻感知公司對反貪腐及誠信經營的堅定承諾，並能快速有效地掌握《個人資料保護法》及禁止內線交易等關鍵法規精髓，藉此將法制教育與日常營運緊密結合。





案例❷：集團新訓

為強化新進同仁的法治意識與誠信經營基礎，震旦行於2025年持續辦理新人法治教育訓練，共計舉辦4場次，訓練人數達114人，確保每位新進員工皆接受80分鐘的專業訓練。





案例❸：內線交易宣導

為提升管理者對內線交易的認知與作為，於2025年8月29日及11月14日共辦理2場宣導活動，參與者為董監事、經理人等高階管理階層共20人。宣導內容包含最新法規資訊及案例分享，並以郵件方式分享，以有效提升管理者對內線交易的認知與實務作為。



針對反貪腐政策和程序進行溝通情形

員工類別	溝通管道／方式	溝通人數（家數）	溝通對象／占比
單位主管	實體 ＋ 視訊	全台	全員（100%）
營業主任	實體 ＋ 視訊	全台	全員（100%）
服務主任	實體 ＋ 視訊	全台	全員（100%）
營管	實體 ＋ 視訊	全台	全員（100%）

針對反貪腐政策和程序進行訓練情形

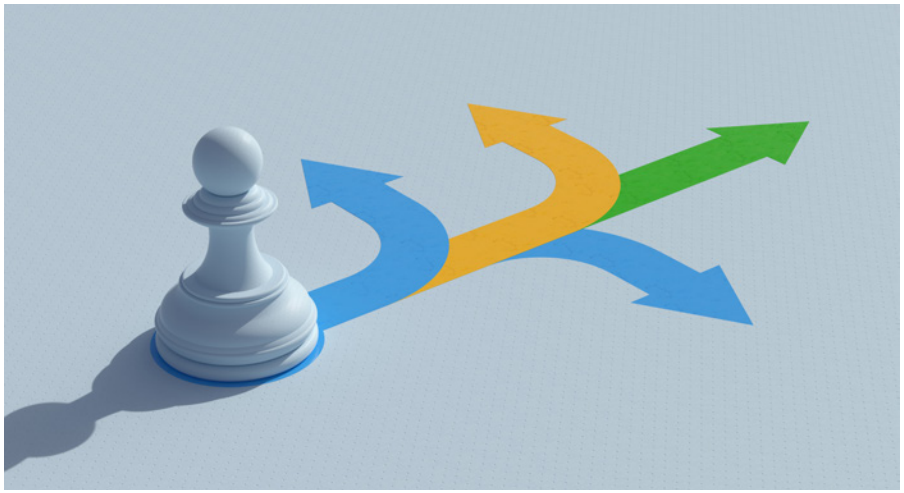
員工類別	訓練主題／時數	參訓人數	受訓占比
全體員工	個人資料保護法／線上30分鐘	全員	100%
集團新訓	商用法律常識／每場60分鐘	114人	100%
單位主管	合約風險管控、內線交易防治、誠信經營／每場60分鐘	85人	100%
單位同仁（中正、忠孝、北專戶、中彰、中投、北桃園、中桃園）	合約風險管控、內線交易防治、誠信經營／每場30分鐘	47人	97%

註1：由法制室每季擇選一至三個業務單位進行實地查核與教育訓練。
註2：受訓佔比分母為受訓單位任職人數。

2-4 » 法規遵循與內控制度

遵守法規要求並合法合規地營運是企業的基本責任，也是實現永續經營的關鍵。震旦行為確保所有營運活動符合當地政府法令規範，並由法制室專責追蹤影響公司營運的法規變動及最新修訂情況。根據各單位需求及最新法規，進行法規符合性評估，確保實務操作符合相關規範。若遇對公司營運造成重大影響的事件，將依公司公開透明原則及GRI準則，於永續報告書中公開揭露，以平衡報導。震旦行持續關注國內外政策與法令，以適時調整法令遵循作業程序，2025年未有任何因重大違法（係指遭行政機關或法院判決裁處罰鍰）、違規事件而遭受裁罰、處罰之情事。

此外，我們亦不定期辦理各類法規之教育訓練、公告宣導資訊，一方面確保相關同仁能知悉、掌握最新規範，以檢討並更新其實務操作，避免因不諳規定而發生誤觸、違反之情事；另一方面，亦可藉此強化同仁的法遵及道德意識，以落實企業最基本的社會責任。本公司連續6年於集團新訓、營業新訓，針對所有事業單位同仁進行法遵相關訓練，2025年法制室針對法治教育進行強化，上下半年各有一場針對主管層級之宣導，且另有每季擇選一至三個業務單位，統一進行實地查核與教育訓練，以確保所有營運活動落實基本公司法治原則。



2-4❶ 申訴及建議管道

誠信與責任商業行為是企業永續經營之基礎，因此，我們設立各式申訴舉報及建議管道，鼓勵利害關係人針對不誠信、不道德行為，或任何營運活動對環境、經濟、社會及人權層面造成衝擊之情事，進行檢舉、申訴，或提供相關建議。

震旦行於官網公告檢舉管道，內、外部人員皆可透過公開檢舉信箱（whistleblow@aurora.com.tw）直接向本公司舉報不法，我們亦提供檢附確實事證或物證並清楚闡述情節的匿名舉報，受理單位須對檢舉人身分及事件保密，非調查必要，不提供予與調查不相關之第三人，以避免其遭受不公平及不利對待，並於《檢舉人及保護制度辦法》中明定相關保護制度、案件受理流程及違規情事之處置標準。

2025年震旦行收到1件檢舉案件（疑似與環境相關），已調查確認無違法情事，已處理結案，本年度共有0件遭受罰鍰之案件。

申訴方式 whistleblow@aurora.com.tw

2-5 » 企業風險管理

震旦行設立審計委員會，負責督導公司風險管理執行情形，並制定《風險管理作業程序》。各管理單位定期對風險事項予以評估及檢討，並彙整重大風險事項後向審計委員會報告評估結果，並向董事會報告。經營管理的過程中，對可能發生的風險進行預防與控管，並制定相關預警措施。本公司自2022年起，每年進行各項風險的辨識與制定風險管理的因應策略，並指派專責部門負責控管與執行，2025年完成各項風險管理具體工作，風險管理工作成果已於2025年11月12日經審計委員會審議通過，並向董事會報告。

震旦行風險衝擊及其因應策略與行動詳見本公司網站〈風險管理運作情形〉



2-6 » 資訊安全與個資保護

震旦行2025年重大主題「資安管理」之因應管理方針及其評估

重大主題	政策或承諾
資安管理	震旦行透過創新科技不斷強化資訊安全管理機制，確保業務持續運作；同時重視同仁資安意識，定期演練及教育訓練，並妥善保障顧客個人資料安全。

指標及目標

短期目標（1年）

- 每季召開資訊安全會議，必要時得召開臨時會議，以落實企業資訊安全工作之推動，並將企業資訊安全納入公司營運活動與發展中。
- 為有效預防及處理資訊安全事件，建立資訊安全通報機制，明確公司資訊安全事件通報、事件分級及處理流程。（資訊通報事件分為輕度、中度與嚴重等級，依據各分級制定處理流程，輕度、中度等級24小時處理完成，嚴重等級36小時處理完成）。
- 強化每一位同仁的資訊安全觀念，提升資訊安全警覺性，加強資訊安全教育訓練與宣導，並透過社交工程演練，來檢測同仁的資安意識。
  - ①資訊安全教育訓練：定期舉行全員資訊安全教育訓練，並針對新進同仁另行安排資安教育訓練。
  - ②每季進行資訊安全宣導。並視時事、新聞或突發事件，即時進行資安宣導。
  - ③每年進行社交工程演練，檢視同仁資訊安全意識，合格率90%以上，對不合格同仁加強資安宣導與教育訓練。
- 資訊系統進行重要資料加密與權限管控，並透過資安程式碼檢測，確保資料安全性，保障顧客隱私。
  - ①資訊系統制定高強度密碼原則，並強制定期更改密碼。
  - ②每季進行1次資訊系統程式資安掃描，高風險修正率達100%。
- 每年編制資訊安全預算，建置多層次縱深防禦架構，來阻隔多變的攻擊手法，如分散式阻斷服務攻擊（DDoS）、勒索病毒等駭客手段。透過部署防火牆、主機安裝防毒、垃圾郵件過濾、弱點入侵偵測等來監控所有異常行為，確保資訊安全防護。
- 確保資訊系統資料安全性，強化備份還原機制，並定期實施災害復原演練。
  - ①落實備份政策，依循3-2-1備份原則，建立資料備份政策並建置異地備援機制，以提升資訊系統之穩定性與營運持續能力。
  - ②每年實施災害復原演練，制定復原最低水準之目標時間（RTO：Recovery Time Objective）為4小時和可容忍的資料遺失時間（RPO：Recovery Point Objective）為24小時，每年演練須達成目標。
- 銷售給顧客的複合機，依據顧客要求提供弱點掃描通過報告。
- 落實ISO 27001資訊安全管理系統之運作，並確保維持認證有效性。

對應GRI指標

GRI 418-1

經證實侵犯顧客隱私或遺失顧客資料的投訴

震旦行2025年重大主題「資安管理」之因應管理方針及其評估

重大主題	指標及目標	有效性追蹤機制
資安管理 對應GRI指標 GRI 418-1 經證實侵犯顧客隱私或遺失顧客資料的投訴	**中期目標（3-5年）** • 資訊安全組織運作完善，確保資訊安全事項確實進行。 • 檢視資訊安全事件，即時檢討，目標為0重大資安事件。 • 持續強化每一位同仁的資訊安全觀念，提升資訊安全警覺性，每半年進行社交工程演練，合格率95%以上。 • 定期檢視與調整資訊系統密碼與權限管控原則，每月進行的資訊系統程式資安掃描，高風險修正率達100%。 • 針對外部廠商開發系統，須通過程式資安掃描檢測。 • 採購硬體主機於正式上線前，均須通過主機弱點掃描檢測。 • 持續編制資訊安全預算，完善資安防護體系。 • 每年執行網路曝險資安健檢，藉由外部評核系統檢查並提升資訊安全等級（A級）。 • 加強使用者端點設備防護能力，利用大數據與自動化，定期分析端點數據，提供異常報告。 • 全面升級資訊系統以適應新瀏覽器，確保功能正常運作，提供更佳的使用者體驗。 • 保障用戶資料的機密性與完整性，全面升級資訊系統的傳輸協定，提升資訊安全。 **長期目標（5年以上）** • 持續精進資訊安全防護，確保資訊安全，將資訊安全事件影響性降到最低。 • 保護顧客、同仁、供應商及營運相關資訊之安全。 • 資訊安全策略與執行事項符合政府資訊安全法令法規。 • 符合國際資安標準，並取得相關認證。	• 資訊安全工作小組每季定期召開資安會議。 • 每年依照PDCA管理原則，進行定期資訊查核作業。（二道防線） • 每年進行兩次會計師外部資訊稽核及一次稽核室內部資訊稽核。 • 資訊系統定期資安弱點掃描報告。 • 每年固定資安健檢。 • 參照ISO 27001制定管理規範。 **2025年度行動措施及具體成效** • 本年無重大資安事件。 • 定期資安宣導4次，即時資安宣導4次。 • 透過弱點掃描平台，提供23家顧客、144台設備弱掃報告。 • 實施1次社交工程演練，演練人數共計827人，合格率99%。 • 全員資訊安全教育訓練，共計827人參加受訓，訓練總時數共395小時。 • 取得資訊機房ISO 27001續證證書。 • 完成異地備援演練結案報告，演練成果RTO為4小時，符合訂立的RTO（4小時）目標，RPO為24小時，符合訂立的RPO（24小時）目標。

2-6-❶ 資訊安全治理制度

為提升資訊安全管理，由永續發展委員會成立專責小組，指派資訊安全專責主管及專責人員，負責審視與監督資安治理政策。透過專業小組的管理與執行，建構全方位資安防護機制，提升同仁資安意識，並定期檢視資訊安全政策，以確保其符合最新政府法令、技術與業務發展，並有效執行資訊安全作業。為此，震旦行資訊機房取得ISO 27001資訊安全管理系統認證，有助於制度化管理資訊安全風險，全面保護資訊資產，降低資料外洩與系統中斷風險，穩定業務運作，同時增強顧客信任，符合法規與合規需求，並透過持續稽核推動安全政策的改進，展現震旦行在資訊安全領域的專業與承諾，打造更值得信賴的資訊防護環境。

資訊安全工作小組每季至少召開一次例會，必要時可召開臨時會議，並設有網路安全、個資保護及資安宣導與應變小組，各小組成員來自董事會幕僚各組室及事業部。

震旦行資訊安全小組組織圖



2-6-❷ 資訊安全政策與資安事件通報流程

本公司資訊安全政策為「維護公司整體資訊安全，強化各項資訊資產之安全管理，確保其具機密性、完整性、可用性與適法性，避免發生人為疏忽、蓄意攻擊及天然災害時影響公司作業或損及公司權益，確保業務持續營運」。為達成此政策，特制定相關「資訊安全管理辦法」及「資安行動策略」，包含下列項目，以確認資訊安全管理運作之有效性：

為有效預防及處理資訊安全事件，震旦行建立資訊安全通報機制，明確定義事件通報、分級及處理流程。事件分為輕度、中度與嚴重三個等級，並根據等級制定相應的處理流程，其中輕度及中度事件需於24小時內處理完成，嚴重事件則需於36小時內處理完成。

資訊安全組織	帳號管理	資安遵守
網路安全管理	系統原始碼管理	備份作業管理
資訊系統可用性管理	員工資安訓練宣導	個人資料保護
實體及環境安全管理	資料存取	病毒防治

震旦行三大資安行動策略



2-6-❸ 資訊安全具體管理方案

資訊安全小組負責統籌、管理及督導集團所有資安業務，並積極規劃資安風險管控措施，涵蓋網路安全、電子郵件管理、程式原始碼檢測、防毒安全及災備演練等方面，制定規範以改善資訊安全環境並降低風險。為強化同仁資安意識，每年定期實施資安宣導及社交工程演練，並進行內外部稽核，對資安運作及事件進行改善。未來將擴充資安人才，並進行培訓及認證，提升公司資訊安全的專業能力。

每年實施資安宣導及社交工程演練，強化同仁資安意識

震旦行風險衝擊及其因應策略與行動

項目	因應策略	2025年具體行動
資訊安全會議	• 資訊安全工作小組負責審視震旦行之資訊安全治理政策、監督資安管理運作情形。 • 資訊安全工作小組每季開會1次，必要時得召開臨時會議。	• 每季召開會議，共4次資訊安全會議。
資訊安全宣導	• 規劃並執行定期及即時之資訊安全宣導機制，透過持續宣導與情境式提醒，提升同仁對資訊安全風險之警覺性。 • 每季至少辦理一次資訊安全宣導，向全體同仁說明資訊安全政策、常見資安威脅及應遵循之資安行為準則。	• 定期資安宣導4次，即時資安宣導4次。
資安教育訓練	為提升同仁在資訊安全方面的自我保護能力，定期舉辦資安教育訓練，提高同仁對資安的重視程度，增強資安意識。	• 2025年全員資訊安全教育訓練，共計827人參加受訓，訓練總時數共395小時。 ①全員資訊安全教育訓練，共計827人參加受訓，訓練總時數共331小時。 ②新員資安教育訓練課程，完成課程82人，總訓練時數10小時。 ③資安專責人員教育訓練課程，完成課程9人，總訓練時數54小時。
社交工程演練	為使同仁具備良好的使用習慣或足夠的資安意識，本公司透過模擬駭客攻擊手法之測試，寄送引誘信件給同仁點選，然後透過各類引誘信件的統計狀況來了解同仁資安意識的落實狀況與對社交工程、網路釣魚等行為的防護能力。	• 社交工程演練人數共計827人，合格率為99%。針對未通過之個別同仁，採取個別訪談與說明教學方式進行輔導，以加強其資安意識。 • 向同仁加強宣導，非公司使用的系統（ERP、Email、檔案伺服器等），禁止點選。在郵件中的連結，禁止填寫任何個資資料。

震旦行風險衝擊及其因應策略與行動

項目	因應策略	2025年具體行動
網路安全管理	透過多層次縱深防禦架構，來阻隔多變的攻擊手法，如分散式阻斷服務攻擊（DDoS）、勒索病毒等駭客手段。如部署防火牆、主機安裝防毒、垃圾郵件過濾、弱點入侵偵測等來監控所有異常行為，確保資訊安全防護。	• 郵件過濾威脅郵件（垃圾郵件、問題郵件）計1,160萬封信件。 • 阻擋病毒及木馬等惡意程式，計1,318次。 • 阻擋惡意網站連結及危險操作行為，計2,462次。 • 外部威脅攻擊及不當應用程式阻擋，計443萬次連線。 • 持續防火牆連線網址過濾功能（URL Filtering），加強網頁連線時的安全自動判斷及過濾，提高網路使用安全。 • 實施VPN雙因子認證機制，降低VPN連線時的風險。 • 2025年取得資訊機房ISO 27001續證證書。
電子郵件管理	使用公司郵件需遵循電子郵件管理辦法，對帳號、使用規則及郵件使用安全進行管理。在郵件主機上實施SMTP加密及傳輸層安全性（TLS）支援，另有郵件過濾器保護郵件進出安全。	郵件系統安全管理持續精進與落實： • 持續維持郵件系統TLS加密傳輸機制，確保郵件傳輸安全。 • 依電子郵件管理辦法落實帳號與密碼規則控管，定期執行密碼變更。 • 持續套用郵件過濾與防護策略，降低垃圾郵件與惡意郵件風險。
防毒安全管理	在網路連線的各個端點，從防火牆、郵件過濾到同仁個人電腦中設立防毒防護，定期掃毒。	• 強化主機上的安全管理，持續部署主機上的防毒安全措施，覆蓋率100%。 • 2025年無重大中毒事件。
程式原始碼資安檢測平台	集團重要資訊系統，包含自行開發以及委外開發，在系統發布更新版前，會先透過資安檢測平台進行原始碼掃描，檢測是否包含潛在的資安風險並即時改正，確認資安合規後，才會做新版本的發布。	• 持續對集團內部資訊系統、委外開發系統，皆已進行資安原始碼靜態檢測掃描，無高風險問題。

災害備援演練	確保資訊系統資料安全性，強化備份還原機制，集團定期實施災害復原演練。 ①落實備份政策，實施異地備援，並透過雲端異地機房進行2份備份。②每年實施災害復原演練，制定復原最低水準之目標時間（RTO：Recovery Time Objective）為4小時和可容忍的資料遺失時間（RPO：Recovery Point Objective）為24小時，每年演練須達成目標。	• 資料庫每日備份及年度下架備份均備份至雲端，降低因儲存裝置損壞，而導致資料無法恢復的風險。 • 2025年實施1次災害備援演練，演練成果：①RTO為4小時，符合訂立的RTO（4小時）目標。②RPO為24小時，符合訂立的RPO（24小時）目標。
完善備份機制	建立完善且制度化的備份與復原機制，確保關鍵資訊資產之安全性與可用性，降低系統中斷與資料遺失對營運之影響，強化企業營運持續能力與資訊韌性。	• 依循3-2-1原則規劃資料備份架構，落實本地與異地備援。 • 建立定期備份與備份結果檢核機制，確保備份資料之完整性與可用性。 • 定期執行備份還原演練，驗證系統復原流程並持續優化。 • 將備份與復原機制納入資訊安全與內控制度，定期檢討與改善。

2-6-❹ 個資管理政策

為強化資訊安全與顧客隱私保護，震旦行除依循國際資訊安全管理原則外，亦遵循我國《個人資料保護法》及相關隱私權保護法規，制定「（台灣）個人資料保護作業要點」，透過以下管理措施，確保公司機密資訊、營業秘密與個人資料均能獲得妥善管理與保護。為保障顧客隱私與資料安全，震旦行持續強化資訊安全與資料管理機制。資訊系統建置主機級資安防護軟體及端點偵測與回應系統（EDR），透過即時端點監控與行為分析，主動偵測並阻斷入侵、木馬植入等潛在惡意攻擊，若發現異常即自動阻擋並通報管理人員。維修與保固服務僅記錄公司聯絡人姓名、公司電話及地址等必要聯絡資訊，未蒐集或保存個人敏感資料，相關維修紀錄依權限管理機制控管，僅限授權人員查閱。另公司機密文件皆依機密等級分類並實施權限控管，以確保資訊安全。2025年經證實侵犯顧客隱私或遺失顧客資料的投訴件數為0件。

	措施	內容說明	管控重點
A	電子郵件機密等級管理	發送電子郵件時，在信件主旨標註機密等級	提升電子文件保密性，防止敏感資訊外洩
B	顧客資料保護管理	顧客資料輸入資訊系統後即被定義為最高機密，保存於公司內部網路系統，由授權管理	設定取用權限、完整log紀錄、標準流程管控，違規將受人事處分
C	使用者角色權限管理	依員工職位與部門設定系統存取權限	限制資料存取範圍，降低機密外洩及舞弊風險
D	用印管理	用印需經系統申請及權責主管核准	控管印章使用，防止文件及資訊管理風險

3 CH

智慧產品與永續價值鏈

3-1 永續價值鏈管理
3-2 永續採購與供應商管理
3-3 供應商評鑑與稽核機制
3-4 產品品質與責任
3-5 顧客體驗與服務品質



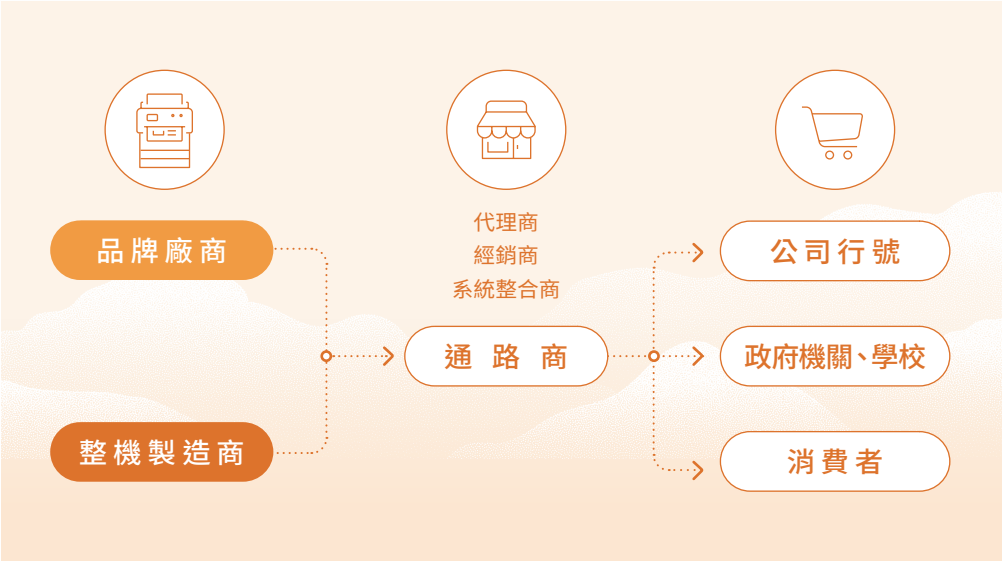
3-1 » 永續價值鏈管理

震旦行的業務範疇主要分為「辦公設備」與「辦公家具」兩大核心產業，透過完整的價值鏈布局，不僅提供辦公硬體與家具，更結合了系統整合與維修服務，滿足從企業端、政府教育機構到一般大眾的辦公需求。

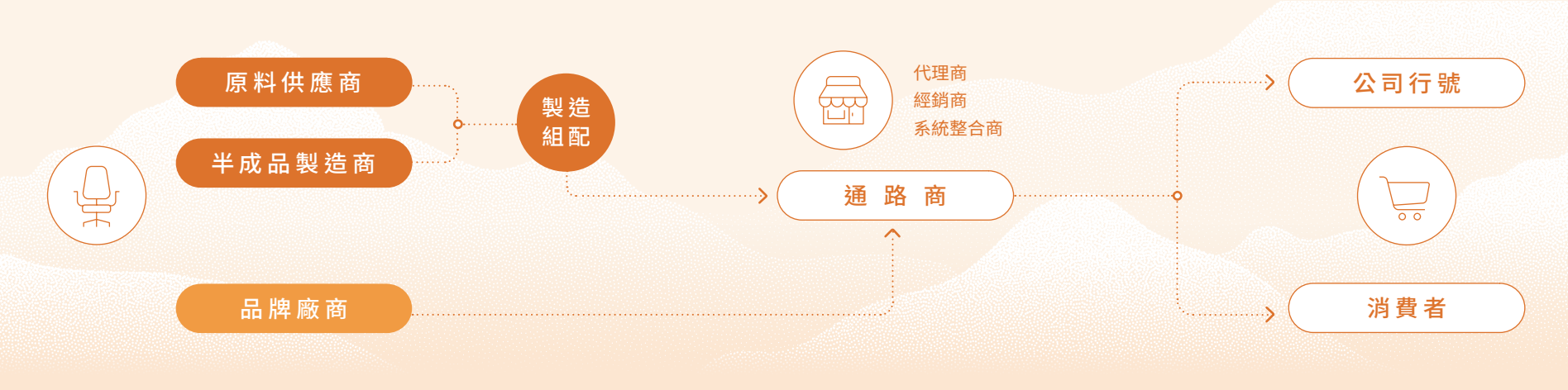
在商業關係中，震旦行作為連結品牌製造商與終端使用者的橋樑，發揮通路分銷與系統整合的優勢，建立穩定的上下游合作夥伴關係，共同推動辦公環境的數位化與空間優化。至2025年為止，公司與上下游廠商及顧客之間的商業關係未發生重大變化。

震旦行致力於建構透明且具韌性的供應鏈。我們不僅關注產品的成本與品質，更將永續準則融入供應商生命週期管理，確保每一項辦公設備與家具都能為顧客創造健康的辦公環境。

震旦行「辦公設備及3D印表機」產業價值鏈



震旦行「辦公家具」產業價值鏈



震旦行各類產品上、中、下游概況

類別	上游原材料							中游	下游
	鋼板	鋁料	塑膠	布	泡棉	木製	玻璃		（銷售）
辦公椅		✓	✓	✓	✓	✓		OEM / ODM	震旦家具
桌板			✓			✓		OEM	震旦家具
高隔間		✓	✓	✓			✓	ODM	震旦家具
屏風	✓	✓	✓	✓		✓	✓	家具廠 / ODM	震旦家具
鋼製櫃	✓		✓				✓	家具廠	震旦家具
沙發				✓	✓	✓		OEM / ODM	震旦家具
地毯			✓					ODM	震旦家具

3-1-❶ 供應鏈管理政策

震旦行秉持「供應商為合作夥伴，誠信互惠長期發展」的原則，致力建立永續供應鏈，要求供應商重視環境保護、勞工安全與人權，並遵循道德規範及反貪腐承諾。公司優先採購在地供應商與節能環保產品，採用低耗能、再生材質及可回收產品，兼顧經濟效益與環境保護，落實循環經濟理念。

供應商管理涵蓋遴選、評核、實地查核及持續改善等控管措施。遴選時須符合品質、製造能力及技術要求，並簽署「反腐倡廉承諾書」。若供應商的成品及零組件未符合交貨標準，則需依公司規定辦理換貨或修復作業，以降低供應鏈風險對公司營運造成的負面影響。

2025年，震旦行對156家新供應商完成書面稽核，達成率100%，稽核評鑑結果未發現重大缺失與風險。為加強永續管理，公司制定《（台灣）家具供應商管理作業要點20210101》，並依季度評鑑對供應商進行篩選與稽核。評鑑小組依詢價配合度、交期配合度、交貨品質及售後服務等標準挑選關鍵供應商進行實地稽核，其他供應商則由商品採購部門執行實地或書面稽核。透過這些措施，震旦行確保供應鏈管理符合永續標準，並支援公司長期發展。

震旦行供應鏈管理政策



建立永續供應鏈能力

促進供應商保護環境、重視安全與衛生、重視勞工人權，共同迎向永續發展。

強化在地採購

加強在地採購比例，與在地化供應能力。

建構綠色供應鏈

採用節能環保產品，優先採購環境認證標章產品。

重視環境友善

採用低耗能、再生材質、可回收產品，追求經濟效益並兼顧對環境友善。

落實循環經濟

完善回收機制，減少環境衝擊，落實循環經濟理念。

3-1-❷ 關鍵材料風險管理

震旦行針對產品及服務所需的關鍵材料（包括辦公家具原料、電子設備零組件及包裝材料等）進行全面風險管理，涵蓋供應中斷、價格波動、品質及合規風險。為降低這些風險，我們在新供應商成為合格供應商前，要求其針對緊急事故或天災人禍造成的交貨延遲，第一時間通報公司，並制定備選材料緊急替代方案。

我們採用多源採購模式，與多家供應商合作以降低對單一供應商的依賴，並確保任何單一供應商營業比重不過高，以提高供應鏈彈性。供應商選擇時，應變能力是重要考量因素之一，並納入ABC供應商等級制度。

為確保生產所需材料的及時供應，震旦行提前規劃關鍵材料的預訂，保留額外庫存，並與長期合作供應商建立策略聯盟以提高產能利用率。同時，對現有倉庫的原物料、在製品及成品進行即時監控，記錄完整庫存與銷售數據，作為市場需求預測及風險管理的依據。

透過上述措施，我們在關鍵材料供應風險的辨識、監控與應變方面，建立了完整的管理機制，並納入年度風險報告與內部稽核，確保供應鏈在品質、合規及永續面向均維持穩健運作，支持震旦行整體永續發展策略。

震旦行風險衝擊及其因應策略行動

風險項目	風險說明	風險等級	因應策略行動
原物料價格波動風險	• 受國際市場（鐵礦砂、鋁土礦）影響大。 • 匯率波動、關稅調整影響進口成本。 • 能源危機導致物價上漲。	高	• 建立多源供應鏈，與2-3家合格廠商合作。 • 每季進行價格趨勢分析。 • 安全庫存管理，常用規格建立安全庫存量。 • 規格通用化設計，減少特規零件，提高採購議價能力。
供應中斷風險	• 外部環境風險（天災、疫情、地緣政治）。 • 供應商風險（單一來源、產能不足、財務問題）。 • 運輸與物流風險（運輸中斷、物流塞港）。	高	• 供應商地緣分散，強化在地化採購。 • 第二供應來源，關鍵材料需有替代供應商。 • 制定備選材料緊急替代方案。
環境與法規風險	• 歐盟碳邊境調整機制（CBAM）。 • 顧客要求低碳材料。 • 綠色環保法規（RoHS / REACH）。	中高	• 建立材料合規清單管理，注意禁／限用物質。 • 導入低碳材料，採購符合環保材質物料。 • 優先與具備低碳或環保認證的供應商合作，避免因法規突襲導致停工。
品質穩定性風險	• 鋼板厚度不均，表面平整度。 • 塗料附著力不佳，批次色差。 • 零組件尺寸偏差。	中	• 進料檢驗制度（IQC）。 • 製程品質管理（IPQC），建立不良品回饋機制。 • 供應商品質管理，定期品質評核。

3-1-❸ 永續採購

震旦行持續推動在地採購與綠色採購策略，以強化供應鏈韌性、支持本地經濟並減少環境負擔。近三年公司在地採購比例維持在60%至67%之間，顯示公司高度依賴台灣地區供應商，並優先選擇本地合作夥伴，以縮短供應鏈距離、降低物流成本及促進本地就業。

在綠色採購方面，公司持續採購具環保標章、衛生福利部核發證書、節能、省水或綠建材標章等產品，雖然2023至2025年綠色採購比例略有下降（從15.7%降至10.9%），主要反映年度採購結構與專案需求調整，但仍展現對環境友善產品的投入與承諾。整體而言，公司在地採購比例呈穩定趨勢，而綠色採購則隨年度需求略有波動，但兩者皆反映震旦行兼顧經濟與環境永續的策略方向。

為有效管理供應鏈及永續目標，公司持續將本地供應商納入優先採購名單，關注供應商的環保表現，並根據年度營運需求調整採購比例，確保兼顧成本效益與永續成效，同時逐步提升在地與綠色採購比重，強化供應鏈韌性及永續表現，並作為企業ESG報告的重要指標。



震旦行近3年在地採購比例（單位：新臺幣仟元）

年度	2023	2024	2025
在地採購金額	968,506	1,176,349	1,079,945
採購總金額	1,559,268	1,761,111	1,685,750
在地採購金額比例	62.11%	66.80%	64.06%

註：在地採購之在地定義為台灣。

震旦行近3年綠色採購比例（單位：新臺幣仟元）

年度	2023	2024	2025
綠色採購金額	244,741	260,057	183,423
採購總金額	1,559,268	1,761,111	1,685,750
綠色採購金額比例	15.70%	14.77%	10.88%

註：綠色採購定義為具環保標章產品、領有衛生福利部核發證書、具節能、省水、綠建材標章等。

3-2 » 永續採購與供應商管理

震旦行秉持分散風險、提升供應鏈品質的理念，建立《供應商應遵循事項》，將此政策納入供應商採購管理的必要項目。所有供應商須簽署《誠信廉潔暨保密承諾書》，承諾其供應的產品、零組件、公司治理及勞工人權保障符合本公司ESG經營理念。對於未達標的供應商，震旦行提供協助與輔導，並推動其改善員工健康、安全、人權及企業社會責任，減少供應鏈風險。若供應商違規，本公司可終止或解除契約，促使供應商建立永續意識與責任。2025年，震旦行對供應商進行環境風險與勞工人權查核，查核供應商100%通過，確保其在環境衝擊、勞工權益、安全健康等方面符合要求，並防範負面事件的發生。

震旦行供應商ESG管理一覽表

風險類型❶ 環境風險	風險類型❷ 治理風險	風險類型❸ 社會風險
		
100%	100%	100%
主原料供應商通過環境風險查核	**供應商100%簽署《誠信廉潔暨保密承諾書》**	**供應商100%通過《供應商勞工人權查核表》**
為降低環境風險衝擊，震旦行持續要求「主原料供應商註」取得ISO 14001環境管理系統驗證。2025年針對6家實際交易的主原料供應商進行環境風險檢視查核作業，查核結果皆為合格。所有主原料供應商皆無重大實際或潛在負面環境衝擊，亦無供應商違反相關法令或倡議之情形。	震旦行所有新進供應商必須簽署《誠信廉潔暨保密承諾書》，2025年共156家廠商完成簽署，並經評估核准後，符合標準始納為合格供應商。	為避免供應鏈產生侵犯人權相關社會風險，2025年查核4家供應商勞工人權，查核結果皆合格，確保其在勞工權利、安全健康等議題已符合本公司的底線要求，並採取有效措施防止負面事件發生。

註：主原料供應商2025年交易金額50萬元／年以上，有36家；2025年有交易的供應商，有79家。

3-3 » 供應商評鑑與稽核機制

震旦行依據《供應商管理辦法》與《供應商管理作業要點》持續強化供應商管理，重視環境保護、安全衛生及勞工人權。2024年，推出《供應商勞工人權查核表》，設立十大查核項目，依評分將供應商分級。2025年，對4家關鍵供應商進行實地稽核，確保符合勞工人權、職安及環保標準，完成156家新供應商書面稽核，達成率100%，稽核結果未發現重大缺失與風險。所有新進供應商均須簽署《誠信廉潔暨保密承諾書》，並遵循永續與環境保護要求。若成品或零組件未達交貨標準，將依公司規定辦理換貨或修復，以降低供應鏈風險對營運的影響。

在供應商評核方面，震旦行將評核範圍延伸至售前、品質、交期、財務、服務與永續六大面向，並依評核結果將供應商分為A、B、C級。2025年A級供應商104家，B級119家，C級供應商已完全淘汰，顯示整體供應商品質與永續表現持續提升。OA事業部亦納入碳排放、再生材料使用及環保標章比例等永續指標，推動合作夥伴共同落實環境目標。從過去三年的趨勢觀察，震旦行供應商管理呈現兩大方向：其一，透過持續稽核與分級管理，C級供應商逐步淘汰，A級供應商比例穩定但略有下降，反映公司對供應商績效與永續指標要求更嚴格；其二，供應鏈永續指標的導入逐步擴大，不僅限於環境保護，也納入勞工人權、職業安全與誠信經營，顯示公司正將永續管理深植供應鏈策略中。未來，震旦行將建立ESG評核機制，納入更多環境、社會及治理因子，並持續推動溫室氣體盤查與節能減碳方案，以確保供應鏈穩定、合規並符合永續發展目標。

震旦行近3年供應商評鑑執行情況

	評鑑方式	2023	2024	2025
線上審核	預計線上評鑑家數	211	225	223
	實際線上評鑑家數	211	225	223
	達成率	100%	100%	100%

震旦行近3年供應商評鑑結果

	評鑑方式	2023	2024	2025
供應商	A級	114	106	104
	B級	95	119	119
	C級	2	0	0

震旦行近3年新供應商稽核執行情況

	稽核方式	2023	2024	2025
書面稽核	預計書面稽核家數	189	218	156
	實際完成稽核家數	189	218	156
	達成率	100%	100%	100%
實地稽核	預計實地稽核家數	4	8	4
	實際完成稽核家數	4	7	4
	達成率	100%	88%	100%

註：① 新供應商稽核方式與家數說明：(a)書面稽核：涵蓋所有於採購平台註冊的新供應商，透過震旦電子採購平台線上文件審查進行評估。(b)實地稽核：適用於當年度新增的合約供應商，特別是規格商品供應商，以確保其符合震旦行標準。② 所有供應商須於供應商平台註冊，並以電子檔形式上傳所需文件，無須提供紙本，以落實節能減碳政策。

3-4» 產品品質與責任

震旦行2025年重大主題「消費者健康安全」之因應管理方針及其評估

重大主題	政策或承諾	指標及目標	有效性追蹤機制
消費者健康安全 對應GRI指標 GRI 416 顧客健康與安全2016 GRI 417 行銷與標示2016	**政策** 致力於提供高品質、健康、安全的辦公產品，並嚴格遵守國家法規與國際標準（如BIFMA、ISO），確保產品符合安全要求。公司加強供應鏈管理，定期稽核供應商並實施產品追溯機制。透過多層次風險監控和安全檢測，確保產品從設計到售後的每個階段都符合健康與安全標準。 **承諾** 提供超越法定標準的安全舒適辦公家具，並透過全平台服務迅速回應顧客需求。持續推動環保與技術創新，減少資源浪費，成為業界健康與安全的標竿。	**短期目標（1年）** • OA事業部：每年舉辦2場健康安全相關內部培訓課程。 • 震旦家具事業部：每年舉辦1場健康安全相關內部培訓課程。 • 確保主力產品多功能複合機100%符合環保標準，並加強資訊透明化，提供產品健康安全問題即時諮詢。 **中期目標（3-5年）** • 持續改善產品設計與材料選用，降低使用者風險，每年進行一次健康安全風險評估。 • 提升員工專業度與服務品質，定期舉辦「產品知識」訓練，促進跨部門合作。 • OA事業部：進行至少5項符合健康安全規範的新產品開發或引進之評估。 **長期目標（5年以上）** • 成為健康與安全辦公解決方案領導者，提供符合人體工學、低揮發、可回收材料的產品，提升辦公家具對人體健康與環境的友善度。 • 累積品牌信譽，成為消費者首選品牌，專注「買得安心、用得放心」的核心理念。 • 推動數位化，鼓勵員工探索創新模式，並根據市場洞察優化產品，維持市場競爭力。	• 建立多層次檢討機制與每月定期會議 • 複合機設備環保標章取得數量 **2025年度行動措施及具體成效** • 2025年震旦行主要代理之數位多功能複合機及所有自製辦公家具產品均未發生違反健康與安全法規或自願性規範的情事。 • OA事業部：2025年舉辦2場線上+線下健康安全相關內部培訓課程。 • 震旦家具事業部：2025年舉辦1場線上+線下健康安全相關內部培訓課程。 • 震旦雲取得ISO 27001資訊安全認證。

3-4-❶ 嚴格把關產品品質與健康安全

震旦行對產品品質及使用者健康安全高度重視，從產品與服務管理施行情況著手，參考國際WELL健康建築標準及國際傳染疾病導入商品等標準，並根據國家驗證標準、相關驗證證書以及原廠的重視程度等因素，參照相應的施行依據與方法，制定管理措施與執行辦法。

為確保所有產品對使用者健康和環境安全無損害，本公司嚴格禁止使用有害物質。代理銷售的SHARP數位多功能複合機皆嚴格禁用有害物質，並符合歐盟有害物質限用指令（EU RoHS）的管制要求。此外，我們透過開發新材料及新技術以延長維修部件的使用壽命來減少浪費，並遵守世界各國的環境法規和標準，取得相應的環境認證標誌。在台灣，我們透過ETC等檢驗機構取得數位多功能複合機環保標章認證。

此外，在辦公家具方面，部分產品原料符合化學物質登錄與管制法令高關注物質（EU REACH SVHC）的管制要求，以及通過美國BIFMA標準，並透過SGS檢驗機構對甲醛及各有害物質的檢測符合國家規範要求。2025年間震旦行主要代理的數位多功能複合機產品及所有自製辦公家具產品皆無違反健康和安全法規及自願性規約之事件，落實產品安全性把關。

為確保產品的安全管理，震旦行在引進合作夥伴提供的產品與服務時，從研發、生產到使用標示等各個環節，都投入大量資源進行把關。我們不僅對公司所有不同規格的產品實施了不同的安全性措施，所有產品標示均符合臺灣《商品標示法》要求。迄今為止，我們沒有發生違反產品與服務資訊及標示相關法規之情事。

在產品與服務資訊揭露方面，震旦行所有產品標示均遵循台灣《商品標示法》及相關法規要求，確保資訊透明且完整，以協助消費者正確使用產品並降低潛在風險。此外，本公司亦規範行銷傳播內容，確保廣告與宣傳資訊真實、無誤導情形，並符合相關法規與自律規範。

2025年，震旦行未發生違反產品與服務健康安全法規或自願性規約之事件，亦未發生違反行銷傳播相關法規之事件。

震旦行產品與服務管理施行依據與內容

項次	實行依據	施行內容
①	參考國際WELL建築研究院之WELL健康建築標準WELL（International WELL Building Institute, IWBI）	• 震旦行為專注於顧客之健康與安全，震旦家具與合作夥伴提供於顧客之產品與服務，對健康與安全之依據皆參考自WELL健康建築標準。 • 震旦行利害相關者之健康與福祉的承諾中，在2021年於家具事業部臺北營業據點追求並實現WELL-HSR健康安全評價準則。WELL-HSR健康安全評價準則為來自COVID-19工作組的600多名專家為設施營運和管理提供健康安全評級，幫助建築和組織解決其顧客及員工的健康、安全和福祉問題。

震旦行產品與服務管理施行依據與內容

項次	實行依據	施行內容
②	根據國際傳染疾病導入商品	• 為對抗COVID-19與其他呼吸道感染疾病，震旦行亦與相關國內廠商配合導入空氣清淨機、空氣滅菌機與UVC殺菌設備等商品，讓辦公室員工在安全與舒適的辦公環境中安心工作。
③	符合國家驗證標準及相關的驗證證書	• 為專注於顧客之健康與安全，震旦行與合作夥伴所提供於顧客之產品與服務，皆先符合國家驗證登錄標準並取得相關的驗證登錄證書後才進口銷售，且銷售的商品亦都符合環保標章與節能標章的規範。 • 震旦行以實際行動支持環境友善的理念，優先採用獲得國內外標準機構或政府單位認證之環保標章，以低耗能、無毒性、再生材質、可回收等具備環境友善訴求的辦公用品。包含多功能事務機及碳粉匣，以重視產品品質評估使用者的健康安全，並透過實際採購的行動，帶動綠色產業的發展。
④	關注原廠的重視程度	• 為努力響應社會對改善工作環境、緩解人員短缺和提高辦公室生產力的需求，SHARP原廠不僅會持續投入硬體技術的發展，亦會充實軟體技術，努力優化服務平台及應用解決方案。未來，原廠將不僅提升辦公資訊安全及任務效率外，更積極完善職場環境，創造愉快的工作場域為重要目標。 • SHARP推動永續供應鏈管理，在《SHARP供應鏈CSR部署指南》中闡明具體政策以及與採購活動有關之內容，明確地針對產品安全、環境保護、人權和勞工以及健康和安全面向，規範供應商須遵守所有相關法律、社會標準及保護環境等CSR舉措。



圖左到右分別為：環保標章、節能標章、商品驗證登錄證書

3-4-❷ 綠色商品標記

震旦家具在產品健康與安全管理上持續深化，結合綠色採購政策與國際認證，確保產品全生命週期的環境友善性與使用安全性。2025年，本公司廣泛採用符合GREENGUARD、綠建材及歐盟REACH等認證的原物料，涵蓋辦公桌板、櫃類面板、辦公椅、沙發及地毯等多個產品系列。透過採購與應用的嚴格

管理，實現健康安全及環境效益的雙向提升。其中，GREENGUARD與綠建材產品採購金額2025年雖較2024年略有下降，主要反映市場需求及產品組合調整；2025年歐盟REACH認證產品採購金額較2024年成長26.9%，顯示公司對化學品安全及法規遵循的重視持續提升。地毯與高架地板相關綠建材採購金額略下降10.9%，反映供應鏈管理及產品組合優化策略。

所有家具產品出廠前皆附有完整技術說明資料與使用安全指引，內容涵蓋原料成分、應用建議、儲存與運輸方式等資訊，可於顧客需求時提供佐證資料。

雖然目前產品本體及外包裝尚未強制標示相關資訊，且公司網站亦未統一揭露，但震旦家具重視顧客對資訊透明度的期待，將持續評估依產品類別導入標示規範的可行性，並納入品質及法遵管理流程，逐步提升資訊揭露與顯示方式。

展望未來，震旦家具計畫在既有綠色採購政策基礎上，進一步擴展至更多產品線，將健康與安全管理融入設計、材料選用及供應鏈合作，結合環保與創新設計，全面提升產品市場競爭力。透過持續溝通與供應鏈合作夥伴協同，震旦家具不僅確保產品符合健康、安全與環境標準，也逐步實現永續發展目標，並提升顧客信任與品牌價值。

震旦行綠色商品標記一覽表

認證／標章	使用商品與主要產品系列	2025年採購金額	與2024年變化	產品與服務資訊	管理效益／說明
GREENGUARD 綠建材	• BCG櫃類面板 • DA、DBW、DC、TS、R8.5及洽談桌系列 • PT屏風桌板	4,047仟元	下降⬇30.01%	技術說明資料、使用安全指引	符合低化學排放標準，減少室內空氣污染，提升使用安全
綠建材	• BEC櫃類面板 • PLANE、CODE、Colink、UP、Spin、TS及洽談桌系列 • PHT屏風桌板 • Inline主管桌	13,372仟元	下降⬇7.60%	技術說明資料、使用安全指引	採用低揮發性有機化合物（VOC）材料，提升環保效能
歐盟 REACH	• Venus、Thor、Odin、CSP及CIA辦公椅 • River沙發	1,039仟元	成長⬆26.90%	技術說明資料、使用安全指引	符合法規要求，不含高關注物質，保障使用者健康
CRI 綠建材	• 日本TOLI地毯 • 台化地毯 • 英邦綠建材高架地板	2,659仟元	下降⬇10.90%	技術說明資料、使用安全指引	採用Green Label Plus及低VOC材料，提升環境友善性

焦點案例：環保永續地毯 引領循環經濟

震旦家具TOLI GA-3600系列地毯，與企業共創減碳願景

震旦家具引進日本地毯大廠TOLI之GA-3600系列地毯，結合創新工藝與環保材料，積極回應全球永續發展與低碳轉型趨勢。該系列核心在於「資源循環」設計，採用TOLI獨家Sustive Back高階回收技術，能將舊地毯及工廠邊料直接粉碎再生。此底材具備三大核心優勢：首先是極致環保與減碳，其回收材料重量占比高達43%，並降低41%的二氧化碳排放量，落實完整的循環回收系統。

其次，產品透過輕量化設計，使整體重量較傳統地毯減輕10%，有效優化物流效率並降低運輸成本。在安全保障方面，製程導入四階段異物去除設備，嚴格剔除金屬雜質；且經實驗證實，底材歷經五次回收再製後，其外觀、厚度及耐水熱穩定性依舊表現卓越，是能長效循環且安心使用的優質選擇。搭配高效撥水防污加工技術，能長效維持美觀並降低更換頻率，從源頭減少資源耗損。震旦家具藉由此高品質低碳方案，為企業追求綠色轉型提供落實ESG與永續經營的具體實踐途徑。



TOLI長期致力於環境友善產品開發，其地毯亦取得多項國際環保認證，具備低揮發性與健康建材特性，有助提升室內空氣品質，為企業打造兼具設計美感與永續理念的綠色辦公空間。





TOLI GA-3600全系列地毯取得由日本環境協會審查與認證的環保標章。從「生產」到「廢棄」的生命週期中，被認可為對環境負荷較小且有助於環境保護的商品。

3-5 » 顧客體驗與服務品質

震旦行2025年重大主題「顧客服務」之因應管理方針及其評估

重大主題	政策或承諾	指標及目標	有效性追蹤機制
顧客服務 對應GRI指標 自訂重大主題	震旦行是追求「顧客滿意」的企業，以誠信熱忱贏得顧客信賴，做到「買的安心、用的放心」，獲得顧客良好的風評，重視品質並做好精緻服務，為顧客創造價值並實現顧客滿意。  	**短期目標（1年）** • 重視品質、做好精緻服務、收集顧客回饋，以檢視成果並優化服務流程，持續維持95%以上顧客滿意度。 • 整合旗下產品與服務，推出符合顧客需求之解決方案。 **中期目標（3-5年）** • 強化滿意度查訪機制，每年收集顧客回饋件數高於10,000件。 • 提供顧客遠端即時故障排除，線上協修率達33%。 • 落實解決方案的執行，將其成果展現於公司績效成長幅度。 **長期目標（5年以上）** • 建構全方位服務渠道，其中數位平台渠道應用達35%。 • 隨時代推進，精進解決方案內容以提升顧客滿意度。	• 透過多元渠道（如：線上留言板、行動客服App及問卷平台），進行顧客滿意度調查。 • 透過顧客滿意管理平台進行資料追蹤。 **2025年度行動措施及具體成效** • 2025年顧客滿意度達99.2%。 • 2025年收集顧客回饋7,214件。 • 2025年總共寄出12,334件完修後顧客滿意度調查，其中包含線上5,615件、線下6,719件。 • 2025年線上協修率佔總報修量達33%。 **2025年顧客滿意度成效** 滿意度 **99.2%** 總共寄出12,334件完修顧客滿意度調查 回饋案件 **7,214件** 2025年線上協修率佔總報修量達33%

3-5-❶ 完善的售後服務

震旦行為順應數位化趨勢，提供「線上維修及安裝」服務，技術客服工程師可透過遠端工具協助顧客安裝影印及掃描驅動程式，即時解決問題，降低工程師到場次數。截至2025年，線上協修率已達總報修量的33%。

此外，震旦行推出「行動客服App」，提供一鍵報修、維修進度查詢、帳款核對、設備印量及維修歷程等功能。此App提升了客服中心的服務效率，使處理能力提升了30%，確保服務品質與速度，為顧客帶來卓越的服務體驗。震旦行秉持創新服務理念及專業能力，提供優質商品和最佳解決方案，致力於滿足顧客需求，超越期望，實現顧客滿意。

震旦行近4年顧客線上協修與App使用概況

調查項目	2022	2023	2024	2025
線上協修率（占總報修案件）	28%	29%	30%	33%
行動客服App、線上平台使用顧客數	42,720	44,238	42,409	40,019

震旦行追求「顧客滿意」，秉持顧客至上的服務信念，提供完善的服務，得到顧客的信賴，進而為顧客創造價值，超越顧客的期望。我們持續提升服務的價值，發揮同理心仔細聆聽與了解，提供顧客貼心專業的回應，以精緻服務超越顧客期望，為顧客創造最大價值。同時，我們利用先進的資訊科技，提供多元管道供顧客與我們聯繫。

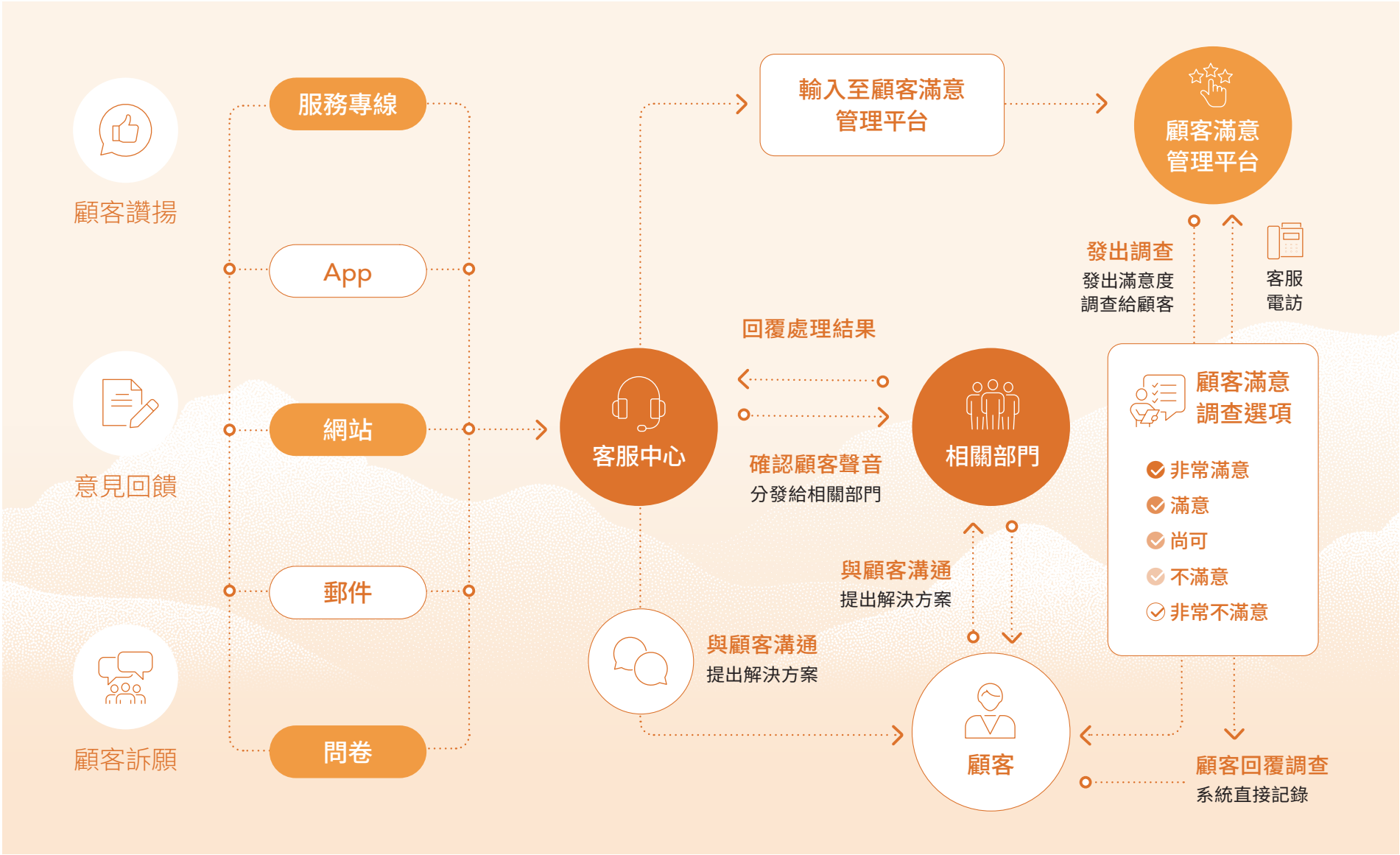


行動客服 App 處理能力提升了 30%

震旦行客服聯繫方式

管道	聯繫方式
服務專線	提供0809與4128服務專線。（週一至週五8:30-18:00）
語音留言	下班時間、週末假日及國定假日
App	行動客服App（iOS & Android版）
網站	線上服務平台（行動客服Web版）、線上文字客服、留言板
郵件	客服中心Email

震旦行顧客回饋管理平台流程



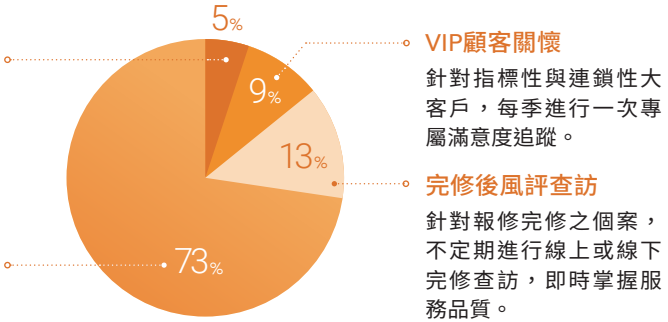
3-5-❷ 深化顧客關係——顧客滿意度調查

顧客滿意一直是震旦行的核心經營理念，我們秉持「顧客至上」的服務信念，致力於提供優質商品與完善服務，以贏得顧客信賴並持續創造價值。為系統化管理顧客需求，我們於2016年成立震旦集團客服中心，將顧客需求置於首位，並以誠信與熱情建立長期信任關係。在日常經營中，我們透過兩大機制收集與分析顧客回饋：

方式一：顧客滿意度調查

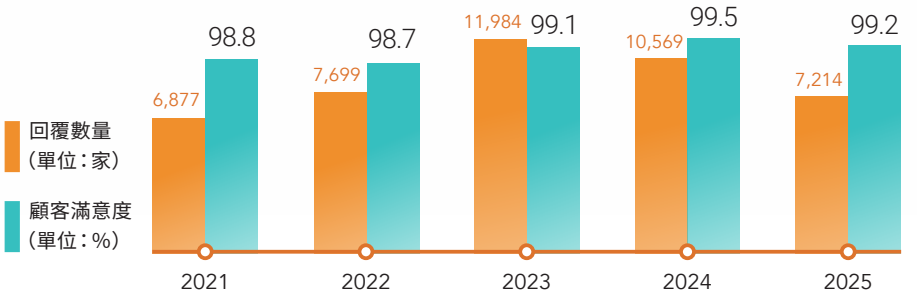
調查依顧客屬性分為「服務品質」、「完修後風評」及「VIP顧客關懷」三大類別，並採用電子郵件問卷及客服電話訪談雙軌方式，系統性蒐集回饋數據。藉由分析顧客需求與建議，我們研擬改善措施，持續提升服務品質並深化顧客關係。

震旦行顧客滿意度調查類型與發送對象佔比



截至 2025 年，震旦顧客滿意度連續五年達到 98.7%以上

震旦行近5年顧客滿意度調查結果



方式二：顧客回饋管理平台

日常服務中，我們透過客服專線、行動App、網站、郵件及問卷等多元管道收集顧客意見，由客服中心整理並歸檔至顧客滿意管理平台，各相關部門共同參與資料分析，確保回饋能落實於後續改善與決策參考。

我們將調查結果視為各部門優化作法的核心依據，透過「掌握落差、深度分析、落實改善」三步驟，強化服務韌性：

❶ **掌握實際落差：**調研結果能精確反映「到修時間」與「實際期待」間的差距，作為優化派遣調度之依據。

❷ **設備與能力指標：**透過數據了解顧客設備使用情形，並將其轉化為「員工教育訓練」與「顧客關係管理」的關鍵考核指標。

❸ **閉環追蹤機制：**針對調研發現的前三大核心議題——「服務時效」、「溝通品質」、「機器品質」，回饋訊息會直接彙整至相關部門進行調整。後續更透過再回訪與ERP數據比對，確認問題已獲得實質解決。

透過上述措施，震旦行持續建立以顧客為中心的管理體系，強化顧客體驗，實現長期信賴與滿意度目標。

2025年震旦行啟動問卷優化機制，在數據品質與回收效率上取得顯著突破：

突破1	突破2
回收成效顯著	**精準分流原則**
自6月啟動優化以來，完修回覆率由去年同期的6%大幅提升至9%。	為避免過度干擾顧客，系統採行「單一顧客月度單次問卷」原則，並依「VIP > 各據點 > 一般報修」之優先順序發送，確保調研樣本的代表性與廣度。

截至2025年，震旦的顧客滿意度達到99.2%，連續5年維持在98.7%以上。我們通過彙整分析顧客回饋和檢視服務數據，即時調整、回饋和優化服務流程，以確保持續為顧客提供卓越的服務體驗。

3-5-❸ 以顧客為中心的回應與改善機制

震旦行將顧客的回饋視為精進顧客關係發展的重要基礎，我們透過多重管道了解顧客需求，不僅提升產品與服務品質，同時依市場調研與問題預警的回饋即時調整，並持續維持與顧客間的溝通互動。針對顧客的意見，定期檢視、分析並提出適當的改善計畫，建構一個完整的顧客需求回應處理程序。

我們重視顧客回饋，家具事業部為此制定標準化的意見處理時效：接獲消費者反映後，2個工作日內完成初步檢核與回覆，確保問題能即時獲得關注。同時，每月固定召開跨部門會議，系統性檢視各類意見回應情況，分析潛在改善需求，持續優化服務流程與品質，提升顧客體驗與滿意度。

計畫①

問卷內容

- 四項重點：商品使用、服務面、技術面及口碑面。
- 問卷內容包含設備使用狀況、服務人員技術能力、服務態度、到府維修時效及修復時效。

計畫②

實施頻率

- 六大面向：技術、品質、良率、設計支援、製造生產及顧客服務
- 查訪頻度：定期執行（日、月、季）。
- 顧客類型：新顧客、完修後、服務據點顧客關懷、抱怨等。
- 改善計畫：顧客回饋彙整分析及服務數據檢視，以適時調整、反饋及優化服務流程。

計畫③

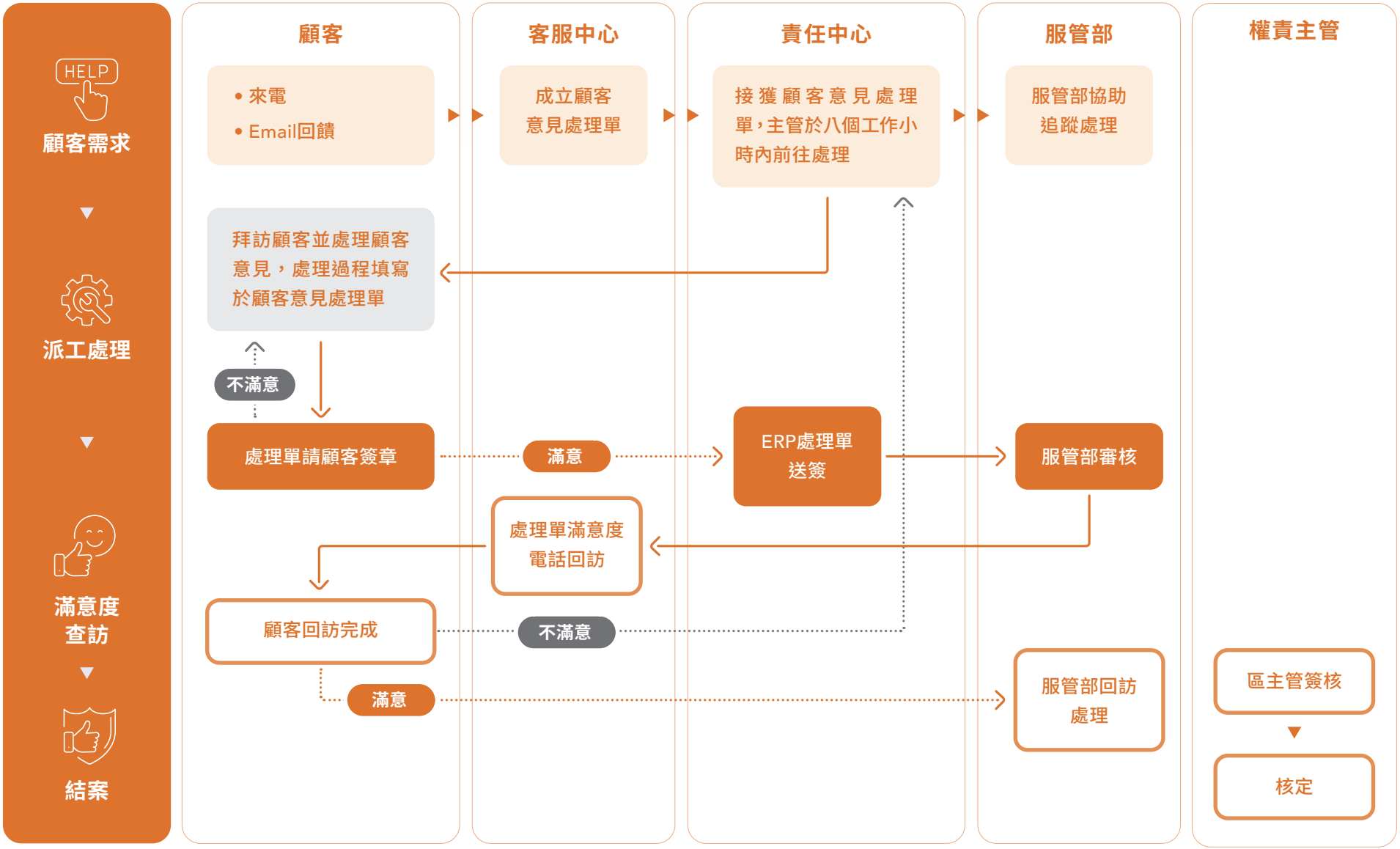
改善流程和計畫

在「服務滿意度問卷」調查中，當顧客回饋不滿意或非常不滿意時，系統將自動通知客服中心並建立客訴案件，針對客訴制定客訴處理SOP，結案後設定3個月回訪，做好顧客關係維繫、實現顧客滿意。

3-5-❹ 客訴處理

震旦行重視顧客服務品質與顧客關係管理，持續以客訴案件數及客訴率作為服務績效追蹤指標。2025年客訴案件67件，依全年服務台數（MIF）計算客訴率為0.006%，約每10萬台6件。公司透過即時案件追蹤、跨部門協調及服務流程優化，持續提升問題處理效率與顧客滿意度。

顧客意見處理流程圖


顧客需求
派工處理
滿意度查訪
結案
顧客
客服中心
責任中心
服管部
權責主管
• 來電
• Email回饋
成立顧客意見處理單
接獲顧客意見處理單，主管於八個工作小時內前往處理
服管部協助追蹤處理
拜訪顧客並處理顧客意見，處理過程填寫於顧客意見處理單
不滿意
處理單請顧客簽章
滿意
ERP處理單送簽
服管部審核
處理單滿意度電話回訪
顧客回訪完成
不滿意
滿意
服管部回訪處理
區主管簽核
核定

3-5-❺ 深耕顧客體驗

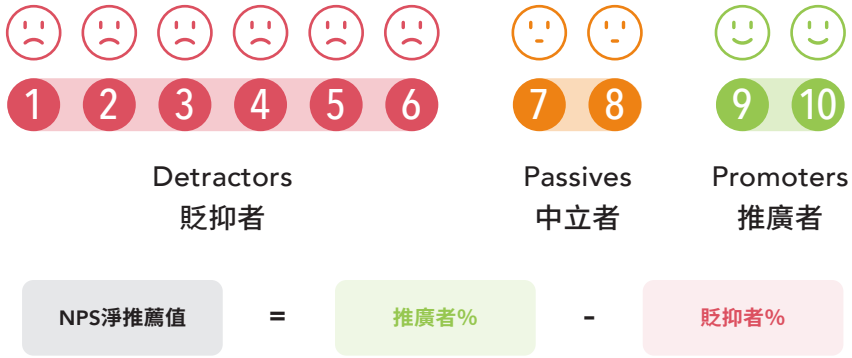
震旦行始終將顧客心聲視為企業進步的動力。為落實精準服務並建立長期信任關係，我們建立了一套標準化的NPS（Net Promoter Score，淨推薦值）監測機制，透由數位化工具與嚴謹的分析流程，將顧客意見轉化為具體的改善行動。

我們透過專業問卷平台，以Email方式主動邀請顧客進行評測。問卷涵蓋0–10分的推薦度指標及開放式建議欄位，確保蒐集管道的便捷性與意見的完整性。收回之數據由客服單位依國際標準分類：9–10分為「推廣者」、7–8分為「中立者」、0–6分為「貶抑者」，並以推廣者比例扣除貶抑者比例得出NPS最終指標。整體流程透過系統自動化管理，確保數據具備高度的透明性與可追溯性。

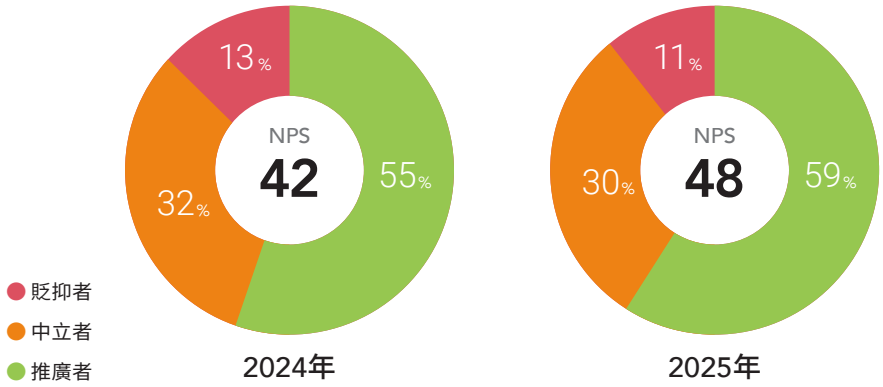
透過月度與年度的趨勢追蹤，震旦行在2025年展現了顯著的服務品質提升。年度NPS指標從初期之42大幅成長至48，增幅達14%。其中，具備高度忠誠度的「推廣者（9–10分）」占比從55%提升至59%，而「貶抑者（0–6分）」則有效降至11%。數據的成長反映了顧客對震旦行服務品質的肯定，我們將持續分析問卷中的開放式回饋，針對顧客痛點進行跨部門優化，確保在每一處價值鏈節點都能提供超越期待的服務體驗。



NPS淨推薦值



震旦行近2年NPS淨推薦值



4 CH

環境永續與循環辦公

4-1 氣候變遷治理與財務揭露
4-2 能源管理與效率提升
4-3 溫室氣體管理與減碳策略
4-4 水資源管理
4-5 循環辦公與材料再利用
4-6 廢棄物管理與資源循環



4-1 » 氣候變遷治理與財務揭露

近年因氣候變遷造成的災害頻仍，震旦行為提前因應氣候災害，並預防相關財務損失，導入由國際金融穩定委員會（FSB [Financial Stability Board]）在2015年成立的氣候相關財務揭露小組（TCFD）所擬定的氣候相關財務揭露建議，於本公司網站揭露本公司於氣候相關風險侵襲時，所擬定之因應政策與預防作為，並適當揭露其所造成之財務影響，並在經過妥善氣候調適與災害復原後，找出機會確保獲利，增強本公司氣候韌性，以因應隨之而來的氣候災害。

4-1-❶ TCFD四大核心要素

震旦行氣候相關財務揭露核心要素

核心要素	行動方案
治理	• 董事會為本公司氣候相關風險治理最高指導單位。 • 本公司設有永續發展委員會，下設環境永續工作執行小組，負責相關工作之執行。 • 由本公司治理主管負責召集相關單位，每年盤點與確認各項風險議題對組織內部和外部方面的潛在影響，包含氣候變遷風險之鑑別評估及因應氣候衝擊。並在每年定期召開會議，擇定企業永續發展優先倡議，包含氣候變遷相關議題，以實際行動履行企業社會責任，並定期向董事會報告執行成果。
策略	依據業務類型及營運狀況辨識出實體及轉型風險與機會，積極推動綠能環保政策，為了因應全球氣候變遷與溫室效應對環境的影響，除訂定節能減碳措施，推廣辦公室及公共區域節能管理、廢棄物減量及實施綠色採購，購買具節能環保標章的產品。本公司主要的短、中、長期風險與機會請參考「4-1-③氣候變遷對財務的影響」。
風險管理	為了識別和評估與可持續營運相關的現有和未來活動、產品和服務可能會造成重大衝擊或風險，各事業部與各功能室會定期進行組織型風險評估，包含氣候變遷狀況，以作為政策制定和目標的基礎，評估結果將導入TCFD建議之風險評估機制，針對氣候變遷特定議題進行評估，以了解具體的潛在財務影響，並採取相關因應策略。

震旦行氣候相關財務揭露核心要素

核心要素	行動方案
指標與目標	為響應減少氣候變遷造成的影響與風險，達成綠能與減碳相關目標，使用指標管理氣候變遷相關之風險與機會，並與公司策略一致。

① 節能減碳 長期推動節能減碳措施，詳情如下：

用電

照明設備選用省電環保標章產品，無人開會之會議室關閉空調及照明；午休時，辦公室及公共區域僅留必要照明，每年用電度數逐年節省3%。

水資源

宣導節約用水，節制公廁洗手檯出水量，設備老舊汰換優先選用具有「省水標章」的水龍頭及馬桶，並定期巡檢抽水馬達、水塔、水龍頭或其他水管接頭以及牆壁或地下管路有無漏水。

廢棄物

宣導廢棄物減量政策，例如：公文及紙張使用，盡量採雙面列印或反面重複利用，並提升公文線上簽核系統使用率，以減少紙本公文列印。

② 溫室氣體 2025年排放的溫室氣體1,982.51公噸CO_2e，其中範疇一排放量為801.69公噸CO_2e；範疇二排放量為1,180.82公噸CO_2e。

③ 外部確信 預計2028年起，每年溫室氣體盤查結果，均完成外部確信。

④ 終極目標 2050年達到淨零碳排。

4-1-❷ 氣候相關風險與機會

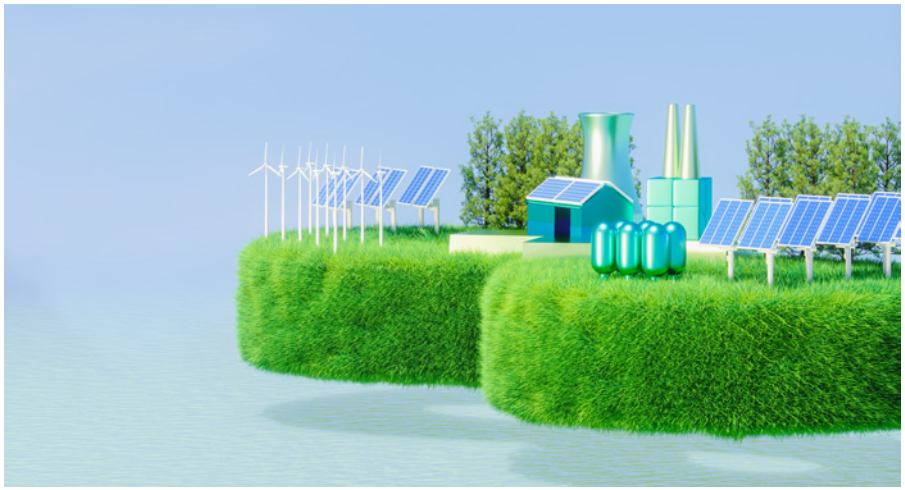
震旦行針對氣候風險與機會之項目進行風險評估，根據衝擊程度與發生機會進行分析排序，將衝擊程度分為低中高3級，發生機會分為不太可能、或許可能及非常可能3級，鑑別分析出中高風險項目，後續並對此擬訂適當的因應措施，以提升震旦行應對氣候變遷風險與機會之韌性。

震旦行氣候相關風險與機會矩陣圖



震旦行氣候相關風險與機會清單

氣候風險項目	氣候機會項目
1 再生能源及減碳相關法規	1 提高能資源使用效率
2 低碳技術與服務之開發成本	2 能源來源
3 與高碳排供應商合作	3 擴大低碳產品與服務
4 市場需求變化	4 投資低碳排相關事業
5 氣候異常（如暴雨、颱風等）	5 提升氣候變遷風險承受能力
6 氣候異常（均溫上升）	



4-1-❸ 氣候變遷對財務的影響

震旦行在檢視風險與機會項目後，分析出氣候變遷對本公司財務狀況的影響，以及年度調適因應作為與管理目標，分別為依據「氣候相關風險及財務影響」、「氣候相關機會及財務影響」揭露如下：

震旦行氣候相關風險及財務影響

類型	氣候相關風險	潛在財務影響	因應作為及管理目標
轉型風險	再生能源及減碳相關法規	• 因應《氣候變遷因應法》，須提升營運據點能源效率，增加再生能源裝置容量建置及綠色電力憑證認購等成本。 • 可能受潛在碳稅、碳交易制度影響，及採購合乎法規之原料零件增加營運成本。 • 因罰款和判決，或是政策變化導致的成本增加或產品和服務需求降低。	• 研議導入內部碳定價制度，驅使各事業單位落實節能減碳。 • 逐步汰換高耗能之生產、空調、辦公設備，並引進新能源車作為公務車使用。 • 持續關注國內碳費徵收政策推展進度，並研議對本公司之影響，及時擬定因應對策。 • 推動電子發票，減少同仁親送產生的碳排，2025年使用率63.9%。 • 多元收款工具，減少同仁親自收款產生的碳排，2025年佔整體收款筆數67%。
	低碳技術與服務之開發成本	• 因應法規與倡議限制，勢必開發低碳技術以降低碳排，導致額外資本投資增加。 • 新型和替代技術研發，並取代現有產品或服務，可能導致現有產品和服務需求量下降，營收大幅下滑。 • 採用新型和替代技術研發實務運作和流程的成本。	• 改善家具生產製程，降低耗能工序。 • 精進AI技術合作開發，實現遠距辦公的便利性。

震旦行氣候相關風險及財務影響

類型	氣候相關風險	潛在財務影響	因應作為及管理目標
轉型風險	與高碳排供應商合作	• 與高碳排供應商合作可能影響顧客對公司的信任感。 • 低氣候韌性可能影響投資人及利害關係人對公司信任度。	• 本公司合作之OA原廠均為國際級優良企業，長期致力於推動節能減碳，亦將與本公司共創環保節能綠色產業生態鏈。 • 家具商品獲得「台灣精品獎」肯定，將持續善用瑪陵坑土地資源，為維護水資源、林業資源及陸地生態貢獻一己之力。
	市場需求變化	• 永續意識提升，顧客將可能採購市場上更低碳的商品或服務，影響營收。	• 引進節能環保的數位多功能事務機，擴大銷售規模。 • 推出辦公室能源智能管理解決方案，協助顧客節能降費。 • 持續精進智能客服中心及技術客服，更及時服務顧客，並減少服務交通往返的碳排量及交通成本。
實體風險	氣候異常（如暴雨、颱風等）	• 氣候因素可能導致產能下降、收益減少。（如無法運輸導致供應鏈中斷、廠房損毀導致停線停產） • 營運據點廠房機具因氣候災害而發生損害。 • 員工無法出勤，生產力受影響導致收益降低和職安衛成本增加。	• 保持適當的原物料與成品庫存數量。（庫存倍數維持3個月以上）。 • 投保財產損失險，分散災損風險。 • 持續推動遠端抄表／維修，寄送電子發票線上收款等措施，以降低服務同仁往返行程受氣候災害的影響。
	氣候異常（均溫上升）	• 均溫上升導致營運據點空調使用量增加，造成電費逐年增加。 • 位處低窪的房舍建築物，有機會因暴雨或颱風而淹水，造成維護修繕成本增加。	• 逐步汰換老舊空調設備。 • 投保財產損失險，分散災損風險。

震旦行氣候相關機會及財務影響

類型	氣候相關機會	潛在財務影響	因應作為及管理目標
提高能資源使用效率	• 紙張、廢棄物回收再利用。 • 轉用更高效率電器設備。 • 減少用水量和耗水量。	• 減低耗材購買金額。 • 降低用電量與碳排放。 • 降低用水成本。	• 減少非必要文件列印；非機密文件以回收紙張列印。 • 落實各項可回收包材再利用，無法回收的則集中處理，增加收益。 • 逐步汰換高耗能生產及辦公設備。 • 添購水處理裝置，循環利用水資源。
能源來源	• 推出綠能相關產品。 • 辦公室採用部分太陽能發電設備。	• 推出儲能商品增加賣點，增加銷售獲利。 • 於營業據點設置太陽能板，供給部分電燈使用電力，以減低電力採購成本。	• 引進節能環保的數位多功能事務機，擴大銷售規模。 • 於家具工廠頂樓架設太陽能板，實現部分電力供給自足。
擴大低碳產品與服務	• 新型和替代技術研發。	• 新技術雖然需多花成本開發，但能成為公司智慧財產，同時也能吸引有投資意向的公司合作。	• 積極與原廠溝通，研發更多節能環保數位多功能事務機及ESG數據管理解決方案。
投資低碳排相關事業	• 推出節能型商品。	• 符合潮流趨勢，提升公司形象與銷量獲利。	• 引進節能環保的數位多功能事務機，擴大銷售規模。 • 推出辦公室能源智能管理解決方案，協助顧客節能降費。
提升氣候變遷風險承受能力	• 將氣候變遷風險與處理方式彙整，提升公司應變能力。	• 加強企業韌性，降低氣候變遷帶來的損失，同時也減少供應鏈的損失。	• 成立氣候變遷風險應對工作組，制定因應氣候變遷風險政策，推動各項氣候風險防災工作與演練。

4-2 » 能源管理與效率提升

作為國內專業的辦公設備及辦公家具產業公司，震旦行充分意識到氣候變遷帶來的各種風險。因此減少能源消耗一直是我們持續努力的課題，同時思考未來如何持續增加綠色能源的比例。

震旦行遵循經濟部能源署訂定的「中華民國一百十四年至一百十七年能源用戶訂定節約能源目標及執行計畫規定」，秉持能源用戶「用電愈多、節電責任愈大」之原則，依據「全公司」的總契約用電容量級距，設定不同節電率目標。我們的契約用電容量雖未達用電大戶等級，仍每年致力於各營運據點進行節電以提高能源效率，並依據ISO 14001、ISO 50001、ISO 14064-1等國際環境標準，作為年度管理方針與各項節能減碳措施的依循規範。

震旦行無使用再生能源，使用的能源主要為非再生能源的外購電力（佔總使用能源42.93%）及天然氣（佔總使用能源26.78%）；2025年能源消耗總量為20,859,273百萬焦耳，以能源密集度而言，較前一年度減少11.3%，主要原因為家具廠採用節能設備減少耗電，充分顯示震旦行積極致力能源管理之情形。





震旦行組織內部能源消耗量（範疇一＋範疇二）（單位：百萬焦耳MJ）

能源類型		2023	2024	2025
非再生能源	外購電力（台電）	9,918,711	9,598,043	8,955,278
	柴油	1,533,503	1,719,105	1,122,514
	天然氣	6,959,968	6,516,653	5,586,976
	汽車用油	5,442,481	5,067,146	5,194,505
能源消耗總量		23,854,663	22,900,947	20,859,273
營業額（百萬元）		3,268	3,316	3,355
能源密集度（MJ/百萬元）		7,299.47	6,906.20	6,217.37
能源密集度年增減率		-6.8%	-5.4%	-11.3%

註1：能源轉換係數的來源依環境部公告之熱值計算。註2：能源密集度計算公式：能源消耗量／年度總營收（百萬元）。

4-3 » 溫室氣體管理與減碳策略

為了善盡地球公民的責任，震旦行積極揭露溫室氣體排放資訊，自2022年起，我們即按照溫室氣體盤查議定書（GHG Protocol）之方法學，以集團母體財報為邊界，每年進行溫室氣體盤查，並查核範疇一及範疇二溫室氣體排放量。在2022年推動溫室氣體盤查及查證計畫，2022年第4季設置溫室氣體內部盤查單位及設置內部查證單位。同時，於第3季與第4季完成董事會成員、公司治理主管及相關單位教育訓練。

以2020年為基準年，除了計算各排放類型之溫室氣體排放量，另外亦計算溫室氣體排放密集度，並以「營收」作為分母計算該密集度比值的度量標準。2025年，震旦行的溫室氣體排放情形，範疇一排放量為801.69公噸CO_2e；範疇二排放量為1,180.82公噸CO_2e，未進行範疇三之排放計算。其中，範疇一排放量與前一年相比減少10.8%，主因為公務車用油減少及天然氣使用減少；此外，外購能源（主要為電力）的部分，則較前一年減少84.75公噸、大約6.7%，主要係因家具廠採用節能設備減少耗電所貢獻。整體而言，2025年溫室氣體排放量年減率為8.4%，溫室氣體排放強度下降9.46%，相較2023年已逐步下降。

震旦行近3年溫室氣體排放量及溫室氣體排放強度（單位：公噸CO_2e）

範疇	總排放量	2023	2024	2025
範疇一	例如：乙炔、公務車用－汽柴油、發電機燃油、天然氣、製程用二氧化碳等之溫室氣體排放總量	938.25	898.63	801.69
範疇二	例如：外購電力、外購蒸氣等	1,363.04	1,265.57	1,180.82
	總溫室氣體排放量	2,301.29	2,164.20	1,982.51
	營業額（百萬元）	3,268	3,316	3,355
	溫室氣體排放強度（公噸CO_2e/百萬元）	0.70419	0.65265	0.59091

註：①轉換係數的來源為環境部公告之溫室氣體排放係數。
②彙整溫室氣體量之方法為營運控制法。
③各類溫室氣體之全球暖化潛勢（GWP）係選用IPCC第6次評估報告之估值。
④經濟部能源署公告電力排碳係數：2023年為0.494公斤CO_2e／度、2024年為0.474公斤CO_2e／度、2025年為0.474公斤CO_2e／度做計算（2025年電力排放係數尚未公告，故暫採經濟部能源署公布之前一年度電力排放係數0.474公斤CO_2e／度進行估算，並將於最新係數公布後視需要進行調整）。
⑤碳排強度計算公式：溫室氣體排放總量（公噸CO_2e）／營業額（百萬元）。
⑥溫室氣體排放基準年為2020年，選擇該年度為基準年之理由為開始進行溫室氣體排放統計之年份，該年度溫室氣體碳排量為2,549.15公噸CO_2e。

4-3-❶ 節能減碳

震旦行積極推動能源效率提升與碳排放減量行動，結合流程優化、設備改善與員工節能教育，持續降低能源消耗與溫室氣體排放。2025年的行動成效顯示，公司在不同能源類型與管理措施上均取得實質成果。透過流程精進與作業標準化，油料消耗較2020年基準減少約3,130,106百萬焦耳（MJ），相當於減少226.30公噸二氧化碳當量（CO_2e）。同時，機房設備優化改善電力使用效率，自2022年設備優化前計算減少電力消耗約15,716百萬焦耳（MJ），減碳量2.07公噸CO_2e。此外，透過員工節能教育與行為引導，例如午休關燈等措施，電力使用進一步降低13,905百萬焦耳（MJ），相當於減少1.83公噸CO_2e。整體而言，三項行動合計節約能源3,159,727百萬焦耳（MJ），減少碳排放230.20公噸CO_2e。

未來，震旦行將持續擴大能源管理措施，並將能源效率與減碳成效納入日常營運與績效評估，確保公司在追求經濟效益的同時，落實環境永續目標。



2025年油料消耗之碳排放較2020年減少226.30公噸CO_2e

2025年震旦行節能減碳行動方案執行績效

行動方案	減少消耗的能源類型	基準年／基線	減少能源消耗量（百萬焦耳MJ）	減少碳排情形（公噸CO_2e）
①精進流程	油料	2020年（流程精進前）	3,130,106	226.30
②機房設備優化	電力	2022年（設備優化前）	15,716	2.07
③員工節能	電力	與未節能相比	13,905	1.83
合計			3,159,727	230.20

註：①精進流程方案：以市區顧客平均距離為5公里計算，可節省每趟來回交通距離10公里，依「車輛容許耗用能源標準及檢查管理辦法」以機車排氣量100~150立方公分之能效標準38公里／公升計算節省油量，節省汽油公式＝10公里／趟÷38公里／升＝0.26315公升／趟。
②機房設備優化：減少碳排量（公噸）＝節省用電度數*0.474公斤CO_2e／度*1公噸／1000公斤。
③員工節能：減少碳排量（公噸）＝節省用電度數*0.474公斤CO_2e／度*1公噸／1000公斤。

4-3-❷ 更節能的產品和服務

震旦行為了降低紙本發票的開立數量與運送過程中產生的碳排放，財務推行電子發票作業，透過電子發票平台開立發票並使用Email寄送，在電子化的過程中公司無產生人工列印紙本與郵寄成本，此作業已從2015年推行至今，2025年止，震旦行於電子發票作業的使用率約達63.9%。此外，公司在收款作業中，提供顧客虛擬帳號作為轉帳帳戶，使公司易於辨識帳款、利於直接沖銷帳款與帳務核對，節省公司內部的人力作業與交通時間，之後將規劃更多元的支付平台。

為滿足企業低碳辦公的需求，震旦行引進日本SHARP最新的BP系列多功能複合機，BP系列多功能複合機在設計階段便納入節能減碳概念，透過以下三大創新設計，讓設備更省電更環保。

除了提供更低耗能且具環保標章的SHARP複合機之外，震旦行也為顧客提供ESG低碳辦公服務，因數據是企業盤點現行作為並實現綠色減碳目標的關鍵，然而，現行事務機碳排數據的蒐集、匯整與分析，在許多環節上僅能人工作業，這不只缺乏效率，數據準確性也有待考驗。

低碳辦公・SHARP多功能複合機三大特點

特點❶ 新碳粉搭配系統使用	特點❷ 技術改良	特點❸ 物料與零件的選擇
40%	O_3↓	R
0.3W待機時間耗電量，較前代機型下降40%	**減少臭氧產生**	**可回收消耗零件**
採用新一代節能型低熔點Microstoner-Crystal碳粉搭配SHARP Pad Fusing加熱板定著系統，大幅降低使用耗電量，且待機時間耗電量僅0.3W，符合能源之星Energy Star ver.3.0節能規範。	改良多功能複合機轉寫技術，運用主高壓帶電滾輪取代傳統的高壓柵極網設計，大幅減少設備使用時產生的臭氧，保持辦公室的空氣品質。	使用可回收的塑料及提高消耗性零件的使用壽命，延長耗材更換週期以減少廢棄物，並降低對環境的衝擊。



震旦雲AI面試系統通過ISO27001資安認證，達成機密性、完整性、可用性3大目標承諾。

ESG綠色報表	環保報告書	綠色報表APP	綠色報表
呈現畫面			
數據顯示	多台多功能複合機使用狀況	單台多功能複合機使用狀況	個人多功能複合機使用狀況
資料蒐集方式	即時更新	即時更新	即時更新
數據內容	紙張使用分析 碳排放量分析 服務人員碳足跡分析	紙張使用分析 能源使用分析 碳排放量分析 即時天氣與空氣狀況	影/列/傳/掃統計 能源使用分析 碳排放量分析
授權方式	免費/內含	免費/內含	付費/版本

ESG綠色報表協助企業蒐集碳排數據

因此，震旦行自行研發「ESG綠色報表」，透過自動統計與分析碳排數據的解決方案，只要一鍵即能產出每台多功能複合機每月的碳排量及用紙量，協助企業擬定合適的減碳目標；不僅可以避免人為統計誤差，也得以更進一步擬定企業綠色永續政策。

震旦行持續發展雲端事業，強化人資系統新功能和提升整體平台使用效能。截至2025年，震旦雲已累計服務1,160家企業，透過雲端人資系統中的電子化單據，包含員工勞工名卡、請假單、打卡單、薪資單及排班表等五大單據，可有效降低企業端使用紙張量及減少人工處理需求，同時，震旦雲持續提升系統資安水準和管理機制，於2025年完成國際資安認證ISO 27001評鑑，也強化帳號密碼登入驗證機制，提升使用安全性。

此外，透過AI面試，以遠距非同步面試的方式，節省求職者交通往返時間，也為企業主找到適合的人才。不只減少交通碳排放，更提升企業的招募效能。

展望2026年，震旦雲預計累計服務1,350家企業，使用雲端人資系統，並透過AI技術，開發更多的加值應用服務，包含AI排班系統、AI數位員工等應用，增加新服務布局與營收來源，滿足顧客多元需求。

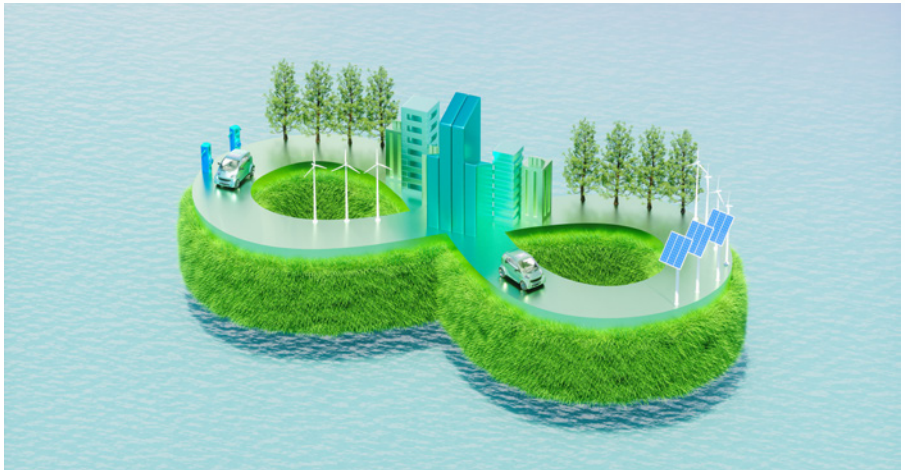
震旦行積極推動雲端作業，協助企業達成節能減碳的目標，降低對環境的影響，並有效控制營運成本。透過持續創新與優化，震旦行不僅提升企業營運效率，更為顧客創造永續經營的價值。

4-4 » 水資源管理

家具業為高度耗水產業，塗裝等作業需大量用水。震旦行家具廠位於台中大甲幼獅產業園區，根據世界資源研究所「渡槽水風險地圖集」，該區水資源風險評估為Low（0–1），本廠用水以工業用水為主，與民生用水並無直接競爭，對當地共享水資源的影響有限。

為降低對地下水的依賴，避免影響農業灌溉、海水入侵或地下水質惡化，所有廢水均經專管排放至廠內污水處理設施，符合《大甲幼獅產業園區污水處理廠進廠及放流水質標準》，並定期委由合格廠商進行檢測。由於前處理過程添加化學藥劑，廢水不適合回收再利用，但皆依法妥善管理，確保環境安全。2025年，本廠未發生放流水不符合排放標準或其他環境污染事件。

透過上述措施，震旦行持續降低營運對水資源的衝擊，並確保排水管理符合法規要求，展現對共享水資源與周邊環境的責任承諾。



4-4-❶ 取水量

震旦行近3年所有地區總取水量（單位：百萬公升）

取水來源		2023	2024	2025
依取水來源劃分取水量	第三方的水（自來水）	12.401	11.264	11.311
	地表水	0	0	0
	地下水	23.300	28.650	26.480
總取水量		35.701	39.914	37.791

4-4-❷ 排水量

震旦行近3年所有地區總排水量（單位：百萬公升）

排水水體		2023	2024	2025
依終點劃分排水量	地表水	0	0	0
	地下水	23.300	23.011	21.927
	海水	0	0	0
	第三方的水	12.401	11.264	11.311
	總排水量	35.701	34.275	33.238

註：本表係依水量平衡原則，假設自來水取水量等於排水量進行重編，用以估算各項排水量數據。

震旦行2025年各廠區排放水質（單位：毫克／公升）

廠區	當地納管標準 (COD／SS)	生化需氧量 (BOD)	化學需氧量 (COD)	懸浮固體 (SS)
家具廠	640 / 480	0	92.40	21.70

註：①上述排放水量皆以水錶紀錄為值，當地納管標準為大甲幼獅產業園區污水處理廠進廠標準。
②家具廠廠區作業廢水經大甲幼獅產業園區廢水處理系統處理後皆遠低於放流水標準，再排放至承受水體。
③上表水質數據皆由合格檢驗公司採取廠區水樣進行分析之結果。

4-4-❸ 耗水量

震旦行近3年所有地區總耗水量（單位：百萬公升）

排水水體	2023	2024	2025
年度耗水量	0	5.639	4.553

註：本表係依水量平衡原則，假設自來水取水量等於排水量進行重編，用以估算各項耗水量數據。

4-5 » 循環辦公與材料再利用

震旦行持續強化家具產品的功能性與永續性，導入可回收塑料、環保木材等創新材料，優化模組化設計以提升可拆卸性、維修性與升級性，延長產品使用壽命、降低材料浪費，並提升市場附加價值。公司順應循環經濟趨勢，與供應商合作使用回收材料生產建材，推動二次循環服務策略，提高資源再利用率。

辦公解決方案方面，震旦行聚焦「健康、高效、科技、永續」，透過跨領域合作拓展市場，提供多元產品與服務，滿足不同顧客需求。同時，每月召開區域營業會議，分析顧客回饋與產品使用情況，結合市場競爭動態及顧客需求調整經營策略，靈活應對市場變化，鞏固競爭優勢。

震旦行辦公椅、櫃類及屏風產品（含包裝）之可再生物料使用佔比

產品	可再生物料之總重（單位：公噸）	非再生物料之總重（單位：公噸）	可再生物料的使用佔比（單位：%）
櫃類	71.22	1,547.04	4.40%
屏風	0	146.65	0%

震旦行2025年回收之產品及包材佔比

產品	售出之產品（單位：重量／數量）	回收之產品及其包材（單位：重量／數量）	佔比（單位：%）
事務機	2,951台	7,390台	250.42%
鋼櫃	57,014顆	0	0%
屏風	27,600組	0	0%

為降低對環境造成的衝擊，達到減廢的目的，震旦行以生命週期思維進行產品設計，產品投入的原物料主要為鋼板、鋁板、塑膠等，其中的可再生物料有鋼板、鋁板、塑膠、紙箱等，所用物料產品的總重量為1,764.91公噸，以各類產品作為區分，估算各類產品中可再生物料的使用佔比，櫃類為4.4%，屏風為0%。

此外，辦公設備產品之事務機，本公司亦主動將其回收再使用，2025年有1家合格回收廠商負責舊機報廢回收服務，且總共回收了7,390台舊機（包含回收舊機報廢2,303台，環保整新舊機再使用5,087台），此產品之回收佔比為250.42%，循環再使用率69%；另出貨用之棧板、鐵架、鐵軸、木軸、封板等包材均為回收再使用之物料，大幅減少一次性物料的使用比例，2025年木棧板實際回收比例達90.1%。

事務機回收佔比為 250.42%，循環再使用率 69%

震旦行2025年回收再利用的物料總量

項次	物料種類	使用回收再利用的物料總量（單位：公噸）
①	廢塑膠混合物	35.250
②	廢粉	0.430
③	廢紙混合物	51.120
④	保麗龍類PS	4.550
⑤	廢鐵	61.440
⑥	廢鋁	1.935
⑦	塑膠LDPE	0.525

4-6 » 廢棄物管理與資源循環

震旦行2025年重大主題「廢棄物管理」之因應管理方針及其評估

重大主題	政策或承諾	指標及目標
廢棄物管理 對應GRI指標 GRI 306-1 廢棄物的產生與廢棄物相關顯著衝擊 GRI 306-2 廢棄物相關顯著衝擊之管理 GRI 306-3 廢棄物的產生 GRI 306-4 廢棄物的處置移轉 GRI 306-5 廢棄物的直接處置	• 為了實踐綠色消費對環境更加友善，建立全面性的消費後回收機制，以封閉再生循環的方式讓廢棄物對環境的衝擊降至最低。 • 關注產品廢棄物採用可再生與不可再生原料比例，制定完善的產品回收流程，並建立廢料回收制度與規範。 • 符合環保相關法規的施行作業以減少環境的衝擊，採用完善回收程序並加強資源回收作業，落實環境保護實現減廢目標。	**短期目標（1年）** • **OA事業部：**2025年消費後回收總量比例目標100%，廢碳粉匣回收處理目標24公噸。 • **震旦家具事業部：**2025年產品廢棄物可回收目標70公噸。 • **家具廠：**律訂廠內廢棄物回收種類、處置方式，蒐集數據，訂立完善廢棄物管理方針，提升木棧板回收比率70%及廢棄物減量目標3%。 **中期目標（3-5年）** • **OA事業部：**2028年每年的消費後回收總量比例達100%，廢碳粉匣回收處理達26公噸。 • **震旦家具事業部：**2028年回收家具產品廢棄物達85公噸，制定產品銷售時廢棄物回收進展目標，與合規家具廢棄物回收廠商制定相關合作方案及試行，並與廠商協調回收處理可再利用資源，減少廢棄物產出量。 • **家具廠：**依廢棄物材質尋求綠色產品替代方案，增加重複使用頻率、促進資源回收再利用，降低總體廢棄物產出量，提升旗下產品綠色環保認證比例。 **長期目標（5年以上）** • 落實產品銷售時廢棄物回收進展目標，與合規家具廢棄物回收廠商合作並依計畫定期修正。 • 精進製程工藝，提高材料利用率及產品良率，減少廢料產出。 • 尋求先進廢棄物回收技術，強化廢棄物再利用。

震旦行2025年重大主題「廢棄物管理」之因應管理方針及其評估

重大主題

廢棄物管理

GRI 306-1 廢棄物的產生與廢棄物相關顯著衝擊

GRI 306-2 廢棄物相關顯著衝擊之管理

GRI 306-3 廢棄物的產生

GRI 306-4 廢棄物的處置移轉

GRI 306-5 廢棄物的直接處置

有效性追蹤機制

- 建立整機工廠，將舊機統一回收再利用，舊機報廢及廢碳粉匣簽訂合格的資源回收廠商處理，不定期查核。
- 建立家具初步廢料回收機制，於顧客端逐步試行產品回收服務，並關注旗下產品逐步提升環保材料比例。
- 工廠遴選2家以上合格廢棄物處理廠商，定期稽核廢棄物流向。
- 定期追蹤檢討廢棄物減量之目標。

2025年度行動措施及具體成效

- 舊機報廢及碳粉空匣皆委由合格的資源回收廠商處理。2025年共9家合格廢棄物廠商負責回收作業。

目標達成狀況（單位：公噸）

		目標回收	目標回收率	實際回收	實際回收率	目標達成率
OA事業部	消費後回收總量	480.350	100%	479.180	99.75%	99.75%
	廢碳粉匣回收處理	24	100%	24.857	90.00%	103.57%
家具事業部	產品廢棄物回收	70.000	註1	95.610	註1	136.59%
	木棧板回收	820片 註2	70%	1,055片 註2	90.10%	128.66%

註1：家具事業部逐步建立全產品品項重量，以作為統計及預估回收率的基礎。
註2：因為棧板大小不同且無秤重，因此以片數當單位。

4-6-❶ 廢棄物管理與減量措施

震旦行在2025年持續落實事業廢棄物管理，涵蓋生產製程廢棄物，包括廢鐵、廢鋁、無機性污泥、廢塑膠混合物、廢木材混合物及廢布，以及印表機碳粉匣與包材廢棄物等。為降低廢棄物對營運及環境可能造成的衝擊，公司依產品生命週期概念，持續推動源頭減量、循環利用與合法處理。2025年共有9家國內合格廢棄物處理廠商負責廢棄物回收作業，家具工廠亦依ISO 14001:2015環境管理系統規範，於每年1月進行廢水、廢棄物、噪音及空污法規鑑別，並每季查核法規遵循情況，2025年無違規事項發生。

為確保廢棄物流向可追蹤且合法，震旦行對廢棄物清運廠商進行嚴格遴選，並定期到廠核對實際接受與再利用情形，其中已有2家廠商導入GPS全球衛星定位系統，對廢棄物進行即時監控管理。此外，公司要求供應商設定「廢棄物減量與回收再利用」目標，將循環經濟理念延伸至整體供應鏈，達成價值鏈廢棄物最小化的管理目標。

在廢棄物處理流程方面，震旦行建立三階段循環封閉式回收與處理機制：第一階段針對事業廢棄物，由合格廠商進行封閉式回收並發表處理報告書；第二階段對舊機進行整新回收及境內外再利用，並進行統計與追蹤；第三階段則對碳粉匣進行分類、簡易拆解後委託合法廠商回收。各階段均建立完善的管理流程與監控機制，確保廢棄物能以最適方式達成回收與再利用，同時持續關注產品材料環保比例的提升，促進資源重整以創造新價值。

2025年實績顯示，家具事業部產品廢棄物回收95.61公噸，超過年度目標70公噸，目標達成率達136.59%；木棧板回收1,055片，超過目標820片，目標達成率128.66%。OA事業部消費後回收總量479.18公噸，略低於目標480.35公噸，回收率達99.75%；廢碳粉匣回收24.857公噸，高於目標24公噸，目標達成率103.57%。整體廢棄物總量達320.157公噸，較前一年減少34.235公噸，循環再利用率仍達72.95%，反映公司在資源回收效率及廢棄物管理績效上的持續改善。

震旦行3階段循環封閉式回收與處理機制



震旦行持續依廢棄物材質尋求綠色替代方案、增加重複使用頻率、促進資源回收再利用、提升生產品質及材料利用率，同時精進塗裝流程，採用環保藥劑以減少重金屬含量及製程污泥，促進產品綠色認證獲得比例。公司持續追蹤短期與中長期目標，包括家具產品廢棄物回收提升至95.61公噸、廢碳粉匣回收量達24.857公噸、推動顧客端產品回收服務，以及與合規回收廠商合作建立整機回收方案。未來將持續洽談更多合規廢棄物回收廠商、定期查核廢棄物流向，精進製程與回收技術，提高產品良率與材料再利用率，進一步減少廢料產出，確保廢棄物管理與循環經濟實踐呈現長期正向趨勢，彰顯震旦行對環境責任與永續發展的承諾。

焦點案例：包裝革新與綠色物流優化效益

震旦行積極實踐綠色辦公理念，透過「主管椅包裝革新專案」從源頭落實減碳與資源優化。我們將傳統的單張裝箱模式改良為單張KD（拆解）裝箱，成功將單件產品包裝體積由0.58CBM顯著降至0.32CBM，達成45%的材積縮減，並使單一紙箱重量由6.1KG輕量化至3.4KG。此項創新不僅優化了儲運空間，更使每個20呎貨櫃的裝載量由54張大幅提升至120張，增幅達122%。以2025年1至11月進口950張主管椅之實績計算，我們成功將貨櫃需求量從17個降至8個，在大幅節省海運物流成本的同時，更有效降低了運輸過程的碳排放，並累計減少紙材耗用達2.5噸，具體展現震旦行致力於低碳供應鏈與責任生產的永續承諾。

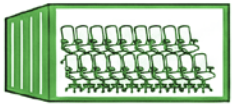
45%↓

包裝材積減少

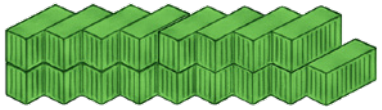
紙箱材積差異：

變更前為0.58CBM

變更後為0.32CBM

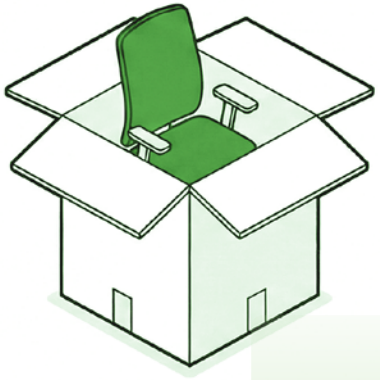


每個20呎貨櫃
裝載量為54張主管椅



需要17個20呎貨櫃

原始單張裝箱



包裝革新

主管椅包材優化效益

改為單張KD裝箱



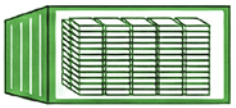
122%↑

貨櫃裝載量提升

紙箱重量減量：

變更前為6.1KG

變更後為3.4KG



每個20呎貨櫃的可裝載
數量從54張增加到120張



僅需8個20呎貨櫃

效益

以2025年（1~11月）進口950張主管椅產生之效益：貨櫃量由17個20呎櫃降為8個，同步也降低了海運費及碳排。變更後紙箱重量及用量減少，共減少2.5噸。

震旦行2025年廢棄物減量措施與方法

措施	方法
☑ 提升物料利用率及生產品質	提升鋼板與鋁料裁切利用率，減少廢料產出；並提升生產品質，降低不良率，減少物料報廢狀況。
☑ 可回收物品管控	制定可回收物品項（紙類、塑膠類、玻璃類、金屬類等），進行分類管控、記錄數量。
☑ 事務機回收整理後出口至國外再銷售	舊機整理後出口至大陸、香港、韓國、菲律賓、印度等國家或地區再銷售。
☑ 事務機回收出口至國外回收場做更完善的資源回收再利用	無利用價值的舊事務機出口至大陸、菲律賓以及馬來西亞做更細部的回收，如電路板內的貴金屬等。

震旦行2025年按組成成分進行分類的廢棄物

廢棄物組成成分	廢棄物總重量（公噸）	循環再利用率（%）	廢棄物的處置移轉總量（公噸）	廢棄物的直接處置總量（公噸）
非有害廢棄物	320.157	72.95%	233.570	86.587
有害廢棄物	0	0%	0	0
廢棄物總量	320.157	72.95%	233.570	86.587

震旦行近3年廢棄物處理情形（單位：公噸）

				2023		2024		2025	
分類	主要廢棄物種類	處理場址 註1	處理方式 註2	產出量（公噸）	佔比（%）	產出量（公噸）	佔比（%）	產出量（公噸）	佔比（%）
一般事業廢棄物	無機性污泥	離場	再生利用	34.850	11.3%	25.650	8.3%	20.47	6.4%
	廢塑膠混合物	離場	焚化處理	2.980	1.0%	3.943	1.3%	3.92	1.2%
	廢塑膠混合物	離場	再生利用	29.100	9.4%	53.355	17.3%	35.25	11.0%
	廢木材混合物	離場	焚化處理	0.120	0.0%	0.170	0.1%	0.12	0.0%
	廢布	離場	焚化處理	0.120	0.0%	0.120	0.0%	0.12	0.0%
	廢粉	現場	再生利用	0.300	0.1%	0.420	0.1%	0.43	0.1%
	一般垃圾	離場	焚化處理	60.850	19.8%	60.760	19.7%	57.57	18.0%
	廢紙混合物	離場	再生利用	32.210	10.5%	31.675	10.3%	51.12	16.0%
	保麗龍類 PS	離場	再生利用	5.000	1.6%	11.000	3.6%	4.55	1.4%
	廢棄桌板與舊家具	離場	再生利用	22.200	7.2%	49.410	16.0%	57.85	18.1%
	廢鐵	離場	再生利用	99.420	32.3%	97.910	31.8%	61.44	19.2%

震旦行近3年廢棄物處理情形（單位：公噸）

分類	主要廢棄物種類	處理場址[註1]	處理方式[註2]	2023 產出量（公噸）	2023 佔比（%）	2024 產出量（公噸）	2024 佔比（%）	2025 產出量（公噸）	2025 佔比（%）
一般事業廢棄物	廢鋁	離場	再生利用	1.830	0.6%	1.275	0.4%	1.935	0.6%
	塑膠LDPE	離場	再生利用	0.964	0.3%	0.633	0.2%	0.525	0.2%
	印表機碳粉空匣[註5]	離場	再生利用	-	-	-	-	-	-
	印表機碳粉空匣	離場	焚化處理	-	-	-	-	-	-
	複合機碳粉空匣	離場	焚化處理	-	-	-	-	-	-
	印表機及複合機碳粉空匣[註6]	離場	焚化處理	18.137	5.9%	18.071	5.9%	24.857	7.8%
			廢棄物總量		308.081		354.392		320.157
			循環再利用率[註3]		73.32%		76.56%		72.95%

註1：處理場址：現場（廠內自行處理）、離場（委外處理）。
註2：處理方式：再使用（再使用於原本相同的用途）、再生利用（經再處理過程製成新物料）、焚化（含能源回收）、焚化（不含能源回收）、掩埋、其他。
註3：循環再利用率（%）=回收再利用總量／廢棄物總量*100%。
註4：有害事業廢棄物及一般事業廢棄物之認定方式是依據我國《廢棄物清理法》及《有害事業廢棄物認定標準》認定。
註5：依法令規定，自2023年改以焚化處理。
註6：印表機及複合機碳粉空匣為合併焚化處理。

5 CH

人才發展與幸福職場

5-1 人才策略與組織發展
5-2 薪酬與績效制度
5-3 人權政策與勞動保障
5-4 多元共融與友善職場
5-5 人才培育與學習發展
5-6 職業安全與健康



5-1 » 人才策略與組織發展

震旦行致力於建立多元、平等、友善的工作文化，反對任何形式的歧視，重視平等與多元價值。在人才招聘、薪酬、培訓、考評和晉升方面，我們堅持公平公正，並提供申訴機制保障同仁權益。我們努力營造平等尊重的環境，避免歧視和職場騷擾，重視人才培育和薪酬福利，希望每位同仁都能在公司充分發揮才能，與公司共同創造價值。

震旦行2025年聘僱之員工類型（單位：人數）

員工分類		男性		女性		類別小計
		本國籍	非本國籍	本國籍	非本國籍	
依合約	永久聘雇員工（不定期契約）	609	1	260	0	870
依合約	約聘員工（定期契約）	6	23	13	6	48
依工時	全時員工（全職）	611	24	261	6	902
依工時	部分工時員工（兼職）	4	0	12	0	16
依工時	無時數保證員工（臨時工）	0	0	0	0	0
	性別總計	615	24	273	6	918

註：①全時員工：依照《勞動基準法》定義，每週工時40小時之員工。
②部分工時員工：工時未滿每週40小時之員工。

5-1-❶ 人力分布

截至2025年底，震旦行員工總數為918人，其中男性639人、女性279人。依聘僱型態區分，永久聘僱員工（不定期契約）共870人，為公司主要人力來源；約聘員工（定期契約）為48人，主要依業務需求提供彈性人力支援。依工時類型區分，全時員工902人，占整體員工大多數；部分工時員工16人，公司並未聘僱無時數保證之臨時工。另依國籍區分，本國籍員工888人，非本國籍員工30人，顯示公司人力結構仍以本地人才為主。

近三年整體工作者人數呈現小幅調整趨勢。2023年至2025年員工人數分別為972人、946人及918人，略呈下降，主要因組織優化與人力配置調整所致。另一方面，因應營運彈性與專業分工需求，公司亦運用部分非員工工作者（如外包或合作人員）。整體工作者人數於2024年達高峰後，2025年略為下降至1,416人，顯示公司在維持核心員工穩定的同時，透過多元人力配置支持營運需求，持續透過適當的人力規劃與配置，兼顧營運效率與組織穩定，並依據業務發展需求彈性運用不同類型工作者，以確保企業長期發展與服務品質。

震旦行近3年工作者人數變化情形（單位：人數）

工作者類別	2023	2024	2025
①員工	972	946	918
②非員工的工作者	331	511	498
人數總計	1,303	1,457	1,416

註：①員工以當年度12月31日在職人數計算。
②非員工的工作者以當年度家具外包商人數計算。

5-1-❷ 就業機會多元豐富

震旦行致力於實現可持續發展目標（SDGs）中的目標8.2「合適的工作及經濟成長」，持續提供性別、年齡及職務類別均平等的就業機會，並遵守各地區法規，確保不同族群均能參與工作，滿足員工多元需求。2025年年度期末員工統計顯示，公司全體員工共918人，其中女性員工占比30%，男性占比70%；女性主管占比16%，顯示在管理層中仍以男性為主。按年齡分布，30歲以下員工占22%、31-50歲員工占55%、51歲以上員工占23%，反映公司在不同年齡層均維持適度的分布。各職務類別中，行銷類別女性員工占比47%，幕僚類別女性占比61%，技術服務類別則全為男性，呈現各職類性別與職務結構的多元性。

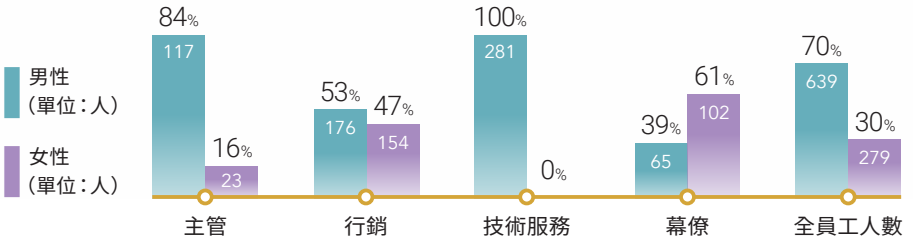
此外，震旦行依循政府相關規範聘用身心障礙者，目前共任用5名，並依法定要求辦理相關作業，以支持其就業參與及權益保障。為促進在地共融，於重要營業據點（包括台灣六大都會區），公司優先培育及晉用當地人才（具本國籍）擔任高階管理職位，如董事長、總經理及廠長等，共17人，佔所有高階管理階層100%，顯示公司在人才招聘及晉升上兼顧地區平衡與多元性。震旦行持續透過多元化管理政策，監控性別、年齡及職務層級的分布狀況，並結合在地共融策略，以支持企業治理、人才發展及組織可持續成長。

震旦行2025年職級類別之多元化分布（單位：人數）

職級類別／多元類別	男性	女性	30歲以下	31-50歲	51歲以上
高階管理層	76%	24%	0%	12%	88%
非高階管理層	85%	15%	1%	55%	44%
其他員工	67%	33%	25%	56%	19%

註：職級類別中之高階管理層係為區主管以上層級。

震旦行2025年員工職務之男女性別分布統計



震旦行2025年員工職務類別之多元化分布（單位：人數）

職務類別／多元類別		男性	女性	30歲以下	31-50歲	51歲以上
主管	人數	117	23	1	70	69
	比例	84%	16%	1%	50%	49%
行銷	人數	176	154	94	182	54
	比例	53%	47%	29%	55%	16%
技術服務	人數	281	0	70	156	55
	比例	100%	0	25%	55%	20%
幕僚	人數	65	102	33	98	36
	比例	39%	61%	20%	59%	21%
各多元類別人數		639	279	198	506	214
占全員工人數比例		70%	30%	22%	55%	23%

註：員工類別中主管與幕僚為事業單位與公司總部之幕僚部門的主管與一般同仁。

5-1-❸ 人員流動

震旦行秉持「同仁樂意」的理念，將人才視為企業最重要的資產，持續優化薪資福利制度與人才發展機制，以吸引並留任優秀人才。同時，公司透過責任中心制度提供內部創業平台，並結合公平、公正的績效考核機制，及時肯定績優員工表現，協助同仁實現職涯成長與個人目標，並與公司共同發展。

在人才招募方面，震旦行依據營運發展需求持續進行人力補充與配置調整。2025年度新進員工共108人，新進率為12%，較2024年度175人（新進率18%）略為下降，顯示整體組織規模與人力需求趨於穩定。

就年齡結構觀察，新進員工以21–30歲族群為主要來源，2024年占55%，2025年占40%，顯示公司持續延攬年輕人才，以促進組織活力與長期發展；其次為31–40歲族群，主要補充具備實務經驗與專業能力之人力，以支援業務拓展及管理需求，兼顧組織經驗傳承與專業深化。

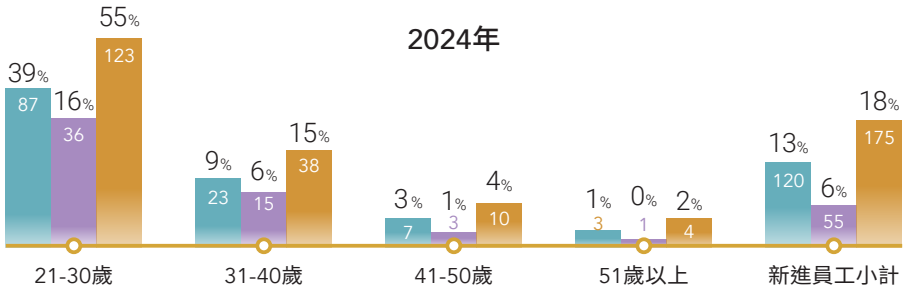
在性別結構方面，兩年度新進員工以男性比例較高，主要反映部分職務性質及產業特性。公司將持續關注招募過程之多元與平等機會，並逐步優化人力結構，以促進性別平衡與職務多元化發展。

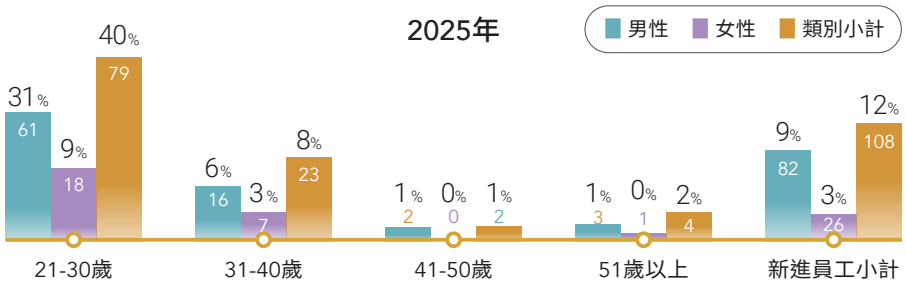
震旦行近兩年按年齡組別及性別劃分新進員工總數及比例統計

主要類別		男性		女性		類別小計	
		人數	百分比	人數	百分比	人數	百分比
2024	21-30歲	87	39%	36	16%	123	55%
	31-40歲	23	9%	15	6%	38	15%
	41-50歲	7	3%	3	1%	10	4%
	51歲以上	3	1%	1	0%	4	2%
新進員工小計		120	13%	55	6%	175	18%
2025	21-30歲	61	31%	18	9%	79	40%
	31-40歲	16	6%	7	3%	23	8%
	41-50歲	2	1%	0	0%	2	1%
	51歲以上	3	1%	1	0%	4	2%
新進員工小計		82	9%	26	3%	108	12%

註：新進員工人數百分比計算公式為各類別新進員工人數／該類別年底在職人數。

近兩年新進員工總數比例圖表





在員工離職方面，公司持續關注離職情形及其對組織運作之影響。2025年度離職員工共141人，較2024年度207人呈現下降趨勢，顯示人力結構逐步穩定。

就年齡結構觀察，以年輕族群占比較高，反映職涯探索階段之流動特性；中高年齡員工則維持相對穩定，有助於公司保留關鍵經驗與專業能力。震旦行持續透過優化薪酬福利制度、強化教育訓練及職涯發展機制，並定期檢視員工離職原因分析，以提升留任率及組織穩定性，支持企業長期發展。

震旦行亦重視主管在穩定團隊與人才培育中的關鍵角色，強調「領導重於管理」，鼓勵主管以身作則、以德待人，營造愉快且具支持性的工作氛圍，激發員工熱情與潛力。透過簡單易用的經營平台與績效管理制度，促進團隊自主性與合作力，不僅有助降低缺編率，也逐步建立具高度凝聚力的團隊文化，確保企業長期穩定發展。

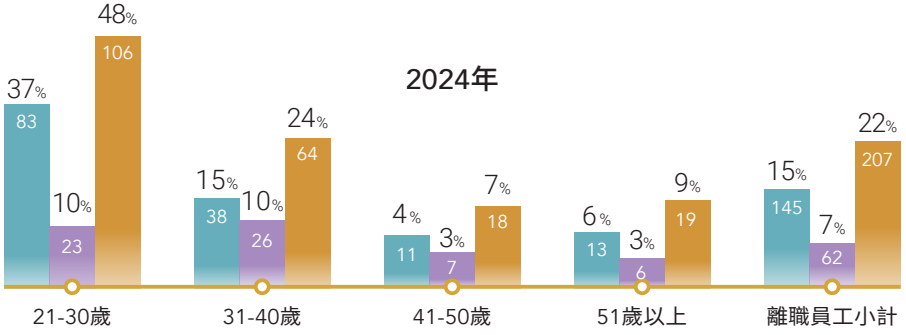
此外，公司每年於3月與9月辦理儲備幹部提報作業，以建立完善的人才梯隊與接班機制。2025年3月、9月已完成儲備幹部提報名單，共計82位儲備幹部入列，為未來組織發展與營運成長提供穩定的人才支援。透過持續的人才培育與招募策略，震旦致力於打造具活力與競爭力的組織團隊。

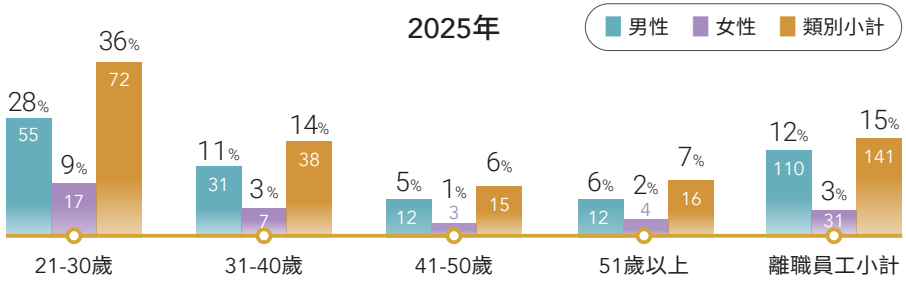
震旦行近兩年按年齡組別及性別劃分離職員工總數及比例統計

主要類別		男性		女性		類別小計	
		人數	百分比	人數	百分比	人數	百分比
2024	21-30歲	83	37%	23	10%	106	48%
	31-40歲	38	15%	26	10%	64	24%
	41-50歲	11	4%	7	3%	18	7%
	51歲以上	13	6%	6	3%	19	9%
離職員工小計		145	15%	62	7%	207	22%
2025	21-30歲	55	28%	17	9%	72	36%
	31-40歲	31	11%	7	3%	38	14%
	41-50歲	12	5%	3	1%	15	6%
	51歲以上	12	6%	4	2%	16	7%
離職員工小計		110	12%	31	3%	141	15%

註：離職員工人數百分比計算公式為各類別離職員工人數／該類別年底在職人數。

近兩年離職員工總數比例圖表





5-2 » 薪酬與績效制度

震旦行2025年重大主題「人才吸引與留任」之因應管理方針及其評估

重大主題	政策或承諾	指標及目標	有效性追蹤機制
人才吸引與留任 對應GRI指標 GRI 202-1 市場地位：不同性別的基層人員標準薪資與當地最低薪資的比率 GRI 202-2 雇用當地居民為高階管理階層的比例 GRI 405-1 治理單位與員工的多元化 GRI 405-2 女性對男性基本薪資加薪酬的比率	**政策** 震旦是追求「同仁樂意」的企業，人才是集團最重要的資產，我們持續優化薪資福利結構以吸引外部優秀人才，我們亦重視同仁職涯發展，透過責任中心制度，實現同仁公司內部創業，並落實績效考核制度，快速肯定績優同仁，讓同仁隨著公司不斷發展而一同成長，實現自己的夢想。 **承諾** 好的經營是領導重於管理，主管扮演關鍵的角色。主管要以身作則，以德待人，創造活潑快樂的工作氛圍，激發同仁的熱情與潛力，並善用公司簡單、易懂、好用的經營平台，也透過公平公正的績效考核，引導同仁共同成長，成為具有革命情感的團隊。	**短期目標（1年）** • 優化人才招募流程，提升招募效率，快速補足銷售人才，營業同仁缺編率控制在7.5%以下。 • 強化薪酬競爭力，提升同仁留任意願，全員異動率控制在2.5%以下。 **中期目標（3-5年）** • 落實績效考核制度，內部晉升／加薪比例達30%以上。 • 建立人才接班計畫，強化內部培訓與發展計畫，提供同仁職涯發展路徑，確保關鍵職位有合適接班人選。 **長期目標（5年以上）** • 提升企業形象，累積品牌價值，成為同仁引以為榮的企業。 • 提升同仁專業及創新能力，實現同仁多元化發展。 • 提升同仁留任率達85%以上，打造穩定且高效的工作團隊。	• 每月檢視營業缺編率 • 每月檢視全員異動率 • 內部晉升／加薪比率 • 3月、9月執行儲備幹部提報作業 • 同仁留任率 **2025年度行動措施及具體成效** • 營業同仁缺編率7.4% • 震旦行全員異動率1.3% • 3月、9月分別執行儲備幹部提報作業，共提報82位。

競爭力與公平性並重的薪酬策略

震旦行秉持「同仁成長與公司成長連結」的核心價值。自1975年起實施「責任中心制度」，建立獲利共享機制，提撥責任中心獲利的50%作為盈餘分配給員工，且金額不設上限，以激發員工「多做多得」的創業精神。我們定期實施績效考核，落實快速肯定績優的原則。絕大多數的主管皆由基層晉升，依據「震旦人共同特質」作為人才選育標準，讓同仁在專業舞台上實現自我。

員工薪酬分為「固定薪資」與「變動薪資」。固定薪資參考同業水準與專業能力適時調整；變動薪資則涵蓋銷售獎金、團隊獎金、經營成果分享及績效分紅，確保薪資具備市場競爭力，以吸引及留任優秀人才。我們重視薪酬治理的透明度，所有辦法均透過教育訓練與內部網站公告。經理人之薪酬福利均需提請薪資報酬委員會及董事會通過，以提升公司治理和薪酬的透明度。

震旦行亦重視薪酬公平性，秉持同工同酬原則，薪資給付不因性別而有所差異，持續營造公平、透明且具競爭力之薪酬環境。2025年基層男、女性員工平均標準薪資分別達到60,350元與57,360元，約為當地最低薪資的2倍。

2025年，非擔任主管職務之全時員工年度薪資平均數為新臺幣810仟元（年增5.06%），中位數則為688仟元（年增2.53%）。2025年度最高薪個人與全體員工（不含該名總薪酬最高者）年度總薪酬中位數比率為9.72：1；年度加薪比率之比值則為2.08：1，顯示公司在回饋高階經理人的同時，亦穩定提升績優同仁之待遇。

震旦行致力於建構具包容性的工作環境，確保每位同仁皆能獲得公平對待。我們採開放政策，不硬性規定性別比例，讓人才在制度內自然成長。持續推動多元與共融（DEI）職場文化，積極促進多元化與性別平等，創造具幸福感的工作環境。

震旦行近3年各員工類別男女薪酬比率

	2023		2024		2025	
員工類別	男性	女性	男性	女性	男性	女性
主管	1	1.11	1	1.06	1	1.20
行銷	1	0.91	1	0.92	1	0.98
技術服務	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
幕僚	1	0.85	1	0.84	1	0.81

註：①計算方式：各類別女性平均薪酬／各類別男性平均薪酬。
②薪酬：即年薪資，含本薪、伙食津貼、年終獎金、績效獎金、加班費及分紅等。
③2023~2025年沒有女性的技術服務人員。
④近三年男女薪酬比率有所波動，主因各員績效表現不同，以致獎金、分紅等變動薪有所差異。
⑤本年度調整性別薪酬比之計算方式，由過往「男性薪酬÷女性薪酬」改為「女性薪酬÷男性薪酬」，故與過往年度數據之表達方式不同，解讀時應予留意。

震旦行近3年重要營運據點基層人員薪資水準

年度	基層人員平均標準薪資		基層人員平均標準薪資／當地最低薪資	
	男性	女性	男性	女性
2023	56,418	52,069	2.1	2.0
2024	58,433	53,539	2.1	1.9
2025	60,350	57,360	2.1	2.0

註：①本公司定義之「重要營運據點」為本報告書揭露之營運邊界。
②本公司參考該年度勞動部基本工資公告制定員工及其他工作者薪資，確保不低於基本工資。
③基層人員：非主管職。
④平均標準薪資：依年薪資（含本薪、伙食津貼、年終獎金、績效獎金、加班費及分紅等）／12個月。
⑤2023年-2025年台灣當地最低薪資分別為26,400元、27,470元及28,590元。

5-3 » 人權政策與勞動保障

震旦行嚴格遵守國際勞工標準及各地勞動法規，堅決禁止僱用年齡未滿16歲之童工，並杜絕任何形式的強迫勞動或聘雇歧視行為。在招聘、錄用及日常管理中，公司確保所有員工享有平等的工作機會與待遇，不因種族、膚色、性別、宗教、政治立場、國籍或社會背景而受到差別對待，同時尊重勞工最低工資、工作時間（含加班）、保險、休假、退休金制度、契約終止預告期、結社自由及團體協商權益等基本權利。

為維護員工身心安全，震旦行在公司內部網站、公告欄張貼宣導海報，並透過會議及教育訓練，增進員工對性別平等、反歧視及職場暴力防範的認知與理解。同時，公司設置申訴信箱、申訴專線，並於經營會議中建立回饋機制，員工亦可透過工作日報、工作月報與主管保持即時溝通，形成多元且暢通的申訴與溝通管道。公司明確禁止任何管理階層或同仁有職場霸凌或暴力行為，並對違規情事進行公正處理。

在供應鏈管理方面，震旦行依據《供應商管理辦法》與《供應商管理作業要點》要求所有供應商遵循相同的勞工與人權標準。2025年，無論在本公司或供應商營運中，皆未發生童工使用、強迫勞動、聘雇歧視或其他重大勞工人權違規事件，顯示公司人權管理措施有效落實，並持續保障所有工作者的基本權益。

震旦行人權議題風險評估及目標管理措施

議題	評估對象	風險產生源	目標管理	風險評級	管理及風險減緩措施
職場包容性	身心障礙員工	• 面試時	足額進用身心障礙員工	低	• 遵循身心障礙者權益保障等法令規定 • 規劃身心障礙員工任用及管理程序 • 友善身障者的無障礙工作環境
母性健康保護（育嬰）	妊娠中、分娩後（包括但不限於正常生產）、一年內及哺（集）乳中之女性員工	• 工作負荷量 • 工作時間	使女性員工能安心妊娠、分娩及哺（集）乳小孩	低	• 依公司請假相關規定 • 確實遵循勞動法令、性別工作平等、女性勞工母性健康保護等法令規定 • 提供彈性哺（集）乳措施並設置哺（集）乳室

震旦行人權議題風險評估及目標管理措施

議題	評估對象	風險產生源	目標管理	風險評級	管理及風險減緩措施
雇用員工	求職者及新進員工	• 面試及報到時	無雇用童工	低	• 依公司雇用相關規定 • 禁止雇用未滿16歲者 • 於面試作業需填寫之文件要求應徵者載明出生日期，並確保資料之正確性，另於報到時覆核身分證件
歧視與性騷擾	所有員工	• 面試時（面試主管與求職者） • 主管與員工或員工與員工間互動時 • 內部溝通管道	無歧視與性騷擾案件	低	• 依本公司工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法執行，並由相關單位公正處理 • 確實遵循不得歧視等法令規定 • 提供性別平權之網站資訊及員工申訴信箱，使員工得即時表達意見 • 不定期舉辦性騷擾防治宣導課程，提升主管與員工性別平權之觀念
職業安全管理	所有員工	• 工作場所 • 執行職務期間	建構安全之工作環境	低	• 確實遵循職業安全衛生相關法令規定 • 為保障員工之健康與安全，並防止職業災害之發生，定期監測職場環境，確保工作場所安全 • 定期進行工作場所用品及項目之品質檢測 • 定期實施在職員工勞工安全衛生教育訓練和宣導安全逃生知識，提高員工危害辨識意識

震旦行人權議題風險評估及目標管理措施

議題	評估對象	風險產生源	目標管理	風險評級	管理及風險減緩措施
員工健康管理	所有員工	• 工作場所 • 執行職務期間	無健康狀態屬高風險之個案	低	• 確實遵循職業安全衛生相關法令規定 • 定期辦理員工健康檢查，並聘用臨場護理師 • 定期辦理心理健康衛教講座，教導員工如何調節壓力與促進身心健康 • 定期向員工宣導生活、飲食、運動與身體健康促進等內容，並辦理相關活動、講座
超時工作	所有員工	• 人力不足或短期內業務量增加 • 員工個人因素 • 配合特定活動需求	無超時工作之情形	低	• 確實遵循勞動法令規定，並明訂於工作規則及相關規章 • 持續宣導公司正常工作時間及延長工時之規定 • 透過出勤及加班管理系統，確實記載員工出勤時間及加班，並提醒員工下班時間及延長工作時間之規定 • 透過工時管理相關報表，協助員工及主管掌握加班情形 • 定期檢視各單位之加班情形，並進行後續追蹤控管
勞資爭議	所有員工	• 勞資雙方認知差異及溝通不良	無勞資爭議事件	低	• 確實遵循勞動法令規定 • 定期辦理勞資會議及人資會談室，妥善與員工溝通，確保勞資對話暢通 • 舉辦勞動法令課程及法規宣導，使員工清楚自身勞動權益事項，並協助主管了解勞動法令規定，建立適切之管理觀念

震旦行勞動權益相關措施說明

工作時間	離退辦法	勞資協議	重大營運變更
 • 正職員工每日正常工作8小時、每週40小時。 • 如因特殊情形需要加班，每日總工時不得超過12小時，每月加班時數上限46小時。 • 依《勞動基準法》規定，當日工作超過8小時額外給予加班費，且不得強迫要求同仁加班。	 若發生需與員工終止勞雇關係之情事，公司遵守《勞動基準法》第16條規定，提前預告終止勞動契約，並給予資遣費及謀職假。	 本公司無成立工會組織，透過會議宣導法令事項、提醒要遵守延長工時、女性夜間加班等出勤相關規定，並依據《勞動基準法》第83條，每季定期舉辦勞資會議，必要時召開臨時會議，針對促進勞資合作、勞資關係協調、勞動條件改善、勞工福利籌劃議題進行雙向溝通與規範事宜。	 • 影響同仁權益的重大經營變化及應對措施，經勞資會議討論後實施。 • 執行重大營運變化前，至少提前2週通知受影響的同仁及其代表。 • 報告期間，本公司未發生重大營運變動之情事。

溝通管道順暢

為促進勞資關係的和諧與永續發展，震旦行建立了透明、公開且有效的多向溝通管道，以廣納全體同仁的寶貴意見。我們每年召開4次勞資會議，每月至少召開1次主管會議，以討論重要事項並交流意見。此外，我們設立了員工申訴信箱：hr@aurora.com.tw，申訴專線：02-23458088#1650，以便員工提出意見和問題。同仁也可透過直接向直屬主管或事業單位人力資源部門反映問題，另亦設有外部檢舉信箱（whistleblow@aurora.com.tw），提供舉報與意見反映管道，以確保同仁意見能被即時且適當處理。我們積極了解同仁的需求和期許，並及時回應他們所關注的議題。2025年震旦行有接到1件申訴案件，依照處理程序經內部及第三方共同調查後，目前該案已辦結並正式通知當事人，本公司亦提供同仁所需要之相關協助，確保其訴求能獲得即時、公正的處置與改善。本公司竭力打造溝通無礙的勞資關係，因此，本報告期間確實達成勞工人權的保障目標，包括：

❶ 無發生歧視事件及相關投訴	❹ 無發生強迫或強制勞動事件
❷ 無違反結社自由及集體協商權利	❺ 無重大勞資糾紛
❸ 無雇用童工	❻ 無延遲或積累員工意見及申訴事件

5-4 » 多元共融與友善職場

震旦行對正職員工提供完善的福利措施，以保障員工權益、提升公司向心力，包括基本勞健保、特休假、產假、育嬰假等基本權利及員工團體保險，並提供退休金計畫，結婚、喪葬補助金與急難貸款，旅遊、健康檢查和住院醫療補助等福利，展現我們對員工的關懷。此外，我們每年根據營運狀況發放績效分紅，員工子女亦可獲得教育獎學金等，努力提升員工福祉。公司每年定期舉辦職安衛教育訓練，確保員工的工作環境安全、打造幸福職場環境。

震旦行員工福利措施

基本福利	保險	• 基本勞健保及員工團體保險服務（含意外險、因公出差旅行平安險）。
	休假	• 比照《勞動基準法》規定給予國定假日、特休及公假。
	退休金制度	• 適用《勞動基準法》舊制者：每月依勞工薪資總額10%提撥退休金，並以勞工退休準備金監督委員會名義專戶儲存於台灣銀行，定期審視以確保勞工申請的權益。 • 適用《勞工退休金條例》新制者：依勞工每月薪資6%之勞工退休金提繳率，並按行政院核定之月提繳工資分級表，提繳儲存於勞工退休金個人專戶。 • 相關資訊詳載於「震旦行民國114年度合併財務報告」，附註二二，退職後福利計畫。
獎酬福利	績效分紅	• 每年依照公司營運狀況提供一定比率作為績效分紅發放來源。
	結婚及喪葬補助金	• 結婚補助金：正式任用同仁結婚，致贈禮金及喜幛。 • 喪葬補助金：同仁本人、祖父母、外祖父母、父母、配偶、子女及配偶父母之去世，致贈喪葬慰問金，並安排弔唁花禮與輓聯致意。 • 2025年共補助新臺幣75萬元。
	子女教育獎學金	• 依同仁子女就學階段，學期成績符合標準者，核發獎學金予以鼓勵。 • 2025年提供新臺幣45萬元。

震旦行員工福利措施

獎酬福利	急難貸款	• 同仁本人、家庭或財物遭受不可抗拒意外或重大損失，致生活陷入困境者，可申請無息貸款。
	旅遊補助	• 每2年給予1次旅遊補助，2025年補助新臺幣270萬元。
健康促進	健康檢查補助	• 每2年給予1次健康檢查補助，2025年補助新臺幣510萬元。
	住院慰問	• 同仁本人或同仁之父母、配偶、子女住院，部門主管致贈慰問品，傳遞即時關懷，2025年支出新臺幣14萬元。
	住院醫療補助	• 同仁生病、受傷住院，依實際醫療費用提供醫療補助，2025年補助新臺幣15萬元。
	職安衛教育訓練課程	• 辦理職業安全衛生教育訓練課程，提升同仁職安衛意識及防護知識。
	消防安全課程	• 每半年1次廠區消防演練，建立同仁危機處理能力。
	作業環境監測	• 每半年1次作業環境監測，針對噪音、化學物質、氣體排放等進行監控，提供安全無虞之作業場所。
	提供營養團膳	• 廠區遴選合格便當廠商，提供同仁健康、衛生的營養餐點。
完備設施	哺乳室	• 設有明顯標示、隱密、安全性及良好之採光、通風及完善設備的哺乳室，借用需申請登記。
	托嬰機構	• 與托兒機構簽訂合作合約。
	AED設備	• 提供同仁緊急救護，降低因心律不正常導致猝死及相關病發後遺症之機率。
	安全產線	• 建置機械手臂及安全圍籬、安全光閘感知器，讓同仁在作業中可避免錯誤程序導致的意外傷害。

5-5 » 人才培育與學習發展

5-5-❶ 多元培訓管道

震旦行持續致力於員工能力提升與人才培育，建構完整教育訓練機制，涵蓋新人訓練、各職務專業技能培養，以及管理階層領導能力發展。2025年度，公司採取實體教學、視訊課程、數位學習平台及認證制度等多元培訓方式，並透過滿意度回饋機制持續優化課程內容，促進學習型組織的建構。

整體而言，2025年公司共完成15,014小時培訓，其中男性員工總受訓時數為11,761小時、平均受訓時數為18.41小時；女性員工總受訓時數為3,253小時、平均受訓時數為11.66小時，培訓重點涵蓋銷售、技術修護及管理能力，尤其行銷與技術服務人員佔總員工66%，男性員工人數高於女性約2.3倍，但公司依據職務需求及性別差異提供適切課程，確保每位員工均獲得成長與學習機會。

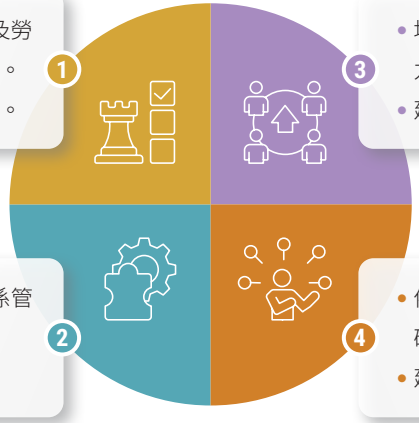
除了在職教育訓練外，震旦行亦透過工作輪調、專案負責、職務代理及派外訓練，拓展員工多元能力，並將培訓成果與績效考核、晉升規劃緊密結合，期許透過完整的人才發展計畫，培養具專業技能與共同價值觀的績優人才，強化公司整體經營管理力。

震旦行2025年各類別員工受訓時數及性別比（單位：小時）

員工類別	總受訓時數		每人訓練平均時數	
	男性	女性	男性	女性
主管	1,123	257	9.6	11.17
行銷	6,401	1,846	36.37	11.99
技術服務	3,206	0	11.41	0
幕僚	1,031	1,150	15.86	11.27

註：各性別員工類別每人平均訓練時數＝各性別員工類別總訓練時數／當年度各性別員工類別人數。

震旦行教育訓練4大面向



領導管理教育訓練

- 培養現任主管與儲備主管之策略規劃、領導統御、績效管理、招募面談及勞動法令等核心管理職能，使管理者具備有效帶領團隊與發展人才之能力。
- 建立一致性管理模式，強化組織運作效能，並形塑穩定之人才接班梯隊。

一般能力教育訓練

- 培養同仁溝通表達、簡報技巧、時間管理、壓力調適及創新思考等通用能力，提升個人工作效能與團隊協作力。
- 建立正向且高效率之職場環境，促進跨部門合作與組織活力。

專業能力教育訓練

- 強化各職務執行工作所需之專業知識與技能，包含銷售談判、顧客關係管理及產業與商品知識，持續提升同仁專業素養。
- 提升服務品質與工作績效，進而增進顧客滿意度與營運表現。

職能別教育訓練

- 依職務性質與任用階段規劃必要之訓練，如新進員工及新任主管培訓等，確保同仁具備職務所需之基本能力與組織認知。
- 建立標準化人才培育機制，縮短適應期並提升留任穩定度。

5-5-❷ 績效與職涯發展

震旦行注重員工職涯發展，設有完善的晉升和薪酬制度。正職員工在公司服務滿3個月後，每年都會定期進行績效評核，評估其工作表現和職涯規劃，並根據評估結果調整相應的人力資源策略，包括調薪、晉升、獎勵等，以促進組織和員工的共同成長。

震旦行2025年員工績效檢核情形

員工類別	計算方式	男性	女性	小計
主管	定期接受績效及職涯發展檢視的員工數 (B1)	117	23	140
	報告期末員工總數 (A1)	117	23	140
	百分比 (B1／A1)	100%	100%	100%
行銷	定期接受績效及職涯發展檢視的員工數 (B2)	172	145	317
	報告期末員工總數 (A2)	176	154	330
	百分比 (B2／A2)	98%	94%	96%
技術服務	定期接受績效及職涯發展檢視的員工數 (B3)	281	0	281
	報告期末員工總數 (A3)	281	0	281
	百分比 (B3／A3)	100%	0	100%
幕僚	定期接受績效及職涯發展檢視的員工數 (B4)	65	98	163
	報告期末員工總數 (A4)	65	102	167
	百分比 (B4／A4)	100%	96%	98%
合計	定期接受績效及職涯發展檢視的員工總數 (Q)	635	266	901
	報告期末員工總數 (R)	639	279	918
	定期接受績效及職涯發展檢視的員工比例 (Q／R)	99%	95%	98%

焦點案例：建構關鍵人才能力，領導管理與專業技術並進

案例❶：培育領導力，帶動團隊成長

為提升組織管理效能，公司重視管理人才養成，透過集中式課程、案例研討及互動交流等多元學習方式，協助現任主管及儲備幹部強化領導與溝通能力，提升面對多元世代同仁的溝通彈性，並在快速變動的市場環境中，建構敏捷的應對能力與決策判斷，進而由內而外強化團隊凝聚力，落實企業文化與管理經驗的傳承。






案例❷：精進專業力，厚植人才基礎

為確保服務品質與專業競爭力，公司持續投入專業技術培訓，依不同職務需求規劃課程，並結合技術評鑑與競賽機制，協助員工精進專業技能。透過系統化培育，提升作業品質與問題解決能力，並促進技術傳承與業務發展。







5-6 » 職業安全與健康

震旦行2025年重大主題「職業安全衛生」之因應管理方針及其評估

重大主題	政策或承諾	指標及目標	有效性追蹤機制
職業安全衛生 對應GRI指標 GRI 403 職業安全衛生 2018	**政策** 公司透過全方位的管理措施，降低職業災害風險，促進勞工安全與健康，以打造安全健康的工作環境。透過遵守相關法規，並落實安全管理措施，以保障員工生命安全與職業健康。 **承諾** 每年落實執行職業安全衛生制度，包括教育訓練、應急演練及設備維護，持續優化緊急應變計畫，確保事故發生時的快速反應能力，並嚴格遵守相關法規與標準，打造符合法規的安全工作環境。	**短期目標（1年）** • 完善職業安全衛生管理制度。 • 職業安全教育訓練時數：新員每人3小時，一般同仁每年至少1小時，特殊崗位依規定／需要辦理。 **中期目標（3-5年）** • 提高特殊崗位的安全管理，特殊崗位的安全培訓完成率100%。 • 建立職業病早期預警機制，每年對特殊崗位進行至少1次健康檢查，發現問題的及時處理率達100%。 • 每季至少召開一次職業安全衛生管理會議，打造職場安全環境。 **長期目標（5年以上）** • 依法令規範取得職安及急救人員專業證照。 • 增進各級管理層對職業安全衛生的責任意識。 • 確實遵守職業健康與安全相關法律規定。	• 職業安全教育訓練時數 • 特殊崗位健檢及問題處理 • 職業安全衛生工作組會議 • 職安及急救人員專業證照 **2025年度行動措施及具體成效** • 2025年新進同仁平均受訓3小時，一般同仁平均受訓1小時。 • 2025年職安衛證照新增4張、展延8張，累計24張。 • 2025年急救人員證照展延2張，累計21張。

5-6-❶ 職業安全衛生管理系統

震旦行以「Sincerity, Accountability, Full participation, Exempt from hazard, SAFE（關懷負責、全員參與、零災害）」為核心價值，致力於確保同仁安全與健康，並提升合作夥伴的安全衛生表現。我們建立科學、系統化、文件化的管理體系，透過PDCA管理流程，持續落實安全衛生管理、同仁身心健康、工作生活平衡等三大方向，不斷落實執行各項業務，以確保同仁及其家人的身心健康。

為確保同仁安全、防止職業災害，本公司根據《職業安全衛生法》暨相關法令實施職業安全管理系統，涵蓋震旦行轄下辦公場所，並規範相關工作人員及生產活動，工作者涵蓋比例為100%。我們制定了「職業安全衛生工作守則」與「職業安全衛生管理計畫」，針對五大方面進行危害風險評估和改善，從職業安全衛生政策建議、年度教育計畫、機械設備審議和作業環境監測，各部門依法設置職業安全管理和急救人員，全面性防範職業災害的發生。此外，每2年提供優於法規的健康檢查，並提供職安衛醫護諮詢和健康講座，以確保同仁的安全與健康。

5-6-❷ 職業安全衛生組織

為保障同仁權益，參照《職業安全衛生管理辦法》相關規定，制定職安衛相關之管理規章、實施計畫等，並據以執行，完成職業安全衛生人員與急救人員設置，2025年職安衛證照新增4張、展延8張，累計24張；急救人員證照展延2張，累計21張，已符合法令規範。

對工作場所進行檢查與風險評估、持續執行新進／在職／特定員工的勞工安全衛生教育訓練，除透過郵件、內部網站或會議不定期進行相關防範宣導外，亦導入臨場健康服務，追蹤員工健康檢查結果、提供健康諮詢、發布健康訊息與辦理健康講座等，以確保公司的工作環境安全符合法規，提供員工所需的安全培訓和資源，以保護員工的健康和福祉，提升員工滿意度及企業形象。於2024年將職業安全衛生組織職掌納入永續發展委員會，由轄下社會關懷小組負責，安排職安衛相關主管與管理人員共同參與，並確保勞工代表比例符合法定三分之一以上，對於政策制定、計畫執行、職場安全監測與改善、健康管理與危險防範等職掌內容，每季至少召開一次會議，共同研討、規劃、實施及檢核職安衛相關業務，以提升安全衛生管理水準，實現職業安全衛生管理目標。

5-6-❸ 職安衛教育訓練

震旦行致力於打造健康安全的工作環境，定期舉辦新進員工和在職員工的工安訓練，以確保同仁掌握必要的安全知識。此外，為避免類似事故再次發生，我們定期舉辦事故教育訓練，並透過事故調查分析，讓同仁了解事故的真正原因，減少工安意外的發生，加強同仁的健康與安全意識。

2025年每月新員教育進行職安宣導。家具工廠利用月會對同仁宣導職安事項（包含防護器具使用、消防設備使用、化學品危害、堆高機安全等），要求每日開工前需進行設備日常點檢，並依作業規定定期進行設備保養維護。6月份完成公告預防職場不法侵害聲明書，並透過會議、內部網站及訓練課程進行宣導教育。

震旦行定期舉辦新進員工和在職員工職安衛訓練。

5-6-❹ 承攬商職安衛管理辦法

本公司承攬商主要的職業傷害類型包括跌倒、捲夾、撞傷、切割和擦傷等，其中捲夾是導致嚴重職業傷害風險的主要危害之一。一旦發生職業傷害，我們會立即停止機器運作，進行初步排除，並提醒操作人員注意機台內部狀況，以將風險最小化。為確保承攬商的職業安全衛生管理符合標準，我們遵循《職業安全衛生法》等相關法規，明確承攬商在安全衛生方面的權利和義務，以保障本公司和承攬商工作人員的安全和健康，並實踐職業安全衛生措施。承攬商在進行作業前應提供詳細的作業方式、相關危害和使用材料等資訊，並遵守本公司的管理規定。作業期間，承攬商需派出負責人員在現場，如有意外事件發生，負責人員應立即撥打119請求當地醫護人員處理，或直接將受傷人員送至員工診所就醫，所有公傷事件均需填寫通報單並進行記錄。針對失能傷害案件，我們將進行意外事件調查，分析事件原因，並要求現場進行改善。

此外，本公司依據「承攬商安全衛生管理辦法」和「職業安全衛生教育訓練計畫」，在承攬商新進人員進行施工前即提供安全衛生危害教育訓練，宣導施工人員了解作業環境和製程安全規定，並熟悉消防設備的使用方法。

職業安全衛生管理系統5大面向與措施

❶	安全衛生管理	• 對雇主擬訂之職業安全衛生政策提出建議。
❷	安全衛生教育及訓練	• 協調、建議職業安全衛生管理計畫、審議安全衛生教育訓練實施計畫。 • 每年制訂安全衛生教育訓練計畫，提升同仁安全衛生專業知能，針對全體同仁，每年辦理新進員工及一般員工的勞工安全衛生在職教育訓練、特定員工特殊危害作業教育訓練等課程，強化安全知識，以有效降低職災發生率。
❸	安全衛生活動	• 審議各項安全衛生提案、職業災害調查報告、承攬業務安全衛生管理事項。
❹	標準作業程序及工作安全分析	• 審議機械、設備或原料、材料危害之預防措施：審議作業環境監測計畫、監測結果及採行措施。 • 為維持良好作業環境，依據職安法相關規定，本公司委託「兆鼎檢驗科技有限公司」針對有機溶劑、粉塵、噪音及高溫作業等特別危害健康之作業場所，每半年各實施1次作業環境監測，作為推動相關防護措施，及安全衛生作業標準訂定依據。
❺	健康管理與促進	• 審議健康管理、職業病預防及健康促進事項。 • 本公司提供優於法規的健康檢查方案，每2年1次舉辦不分年齡層的健康檢查，外籍員工也依法規要求安排相關體檢，一般檢查費用由公司負擔。 • 臨場健康服務（職安衛醫護諮詢、健康講座及健康報報電子報宣導）。

震旦行2025年員工職安衛訓練

員工類別		訓練課程	應訓人數	參訓人數	總時數	參訓佔比
新進員工	一般訓練	一般職業安全衛生教育（一）	76	76	152	100%
		一般職業安全衛生教育（二）	53	53	53	100%
在職員工	一般訓練	一般勞工安全衛生教育	931	931	964	100%
		宣導講座	815	815	321	100%
	特定訓練	業務主管安全衛生教育（回訓）	10	10	61	100%
		急救人員安全衛生教育	2	2	6	100%
		防火管理人教育	2	2	18	100%
		營造業一般安全衛生教育	7	7	36	100%
		營造業業務主管安全衛生教育	4	4	168	100%
		機械與設備操作教育	52	52	50	100%
		緊急應變與急救教育	103	103	67	100%
		化學品與特殊製程安全教育	40	40	25	100%
		防護用品安全教育	68	68	34	100%
		作業環境與管理教育	2	2	2	100%
總計			2,165	2,165	1,957	

5-6-❺ 職業事故應變處理

為預防職場潛在風險，震旦行由具備證照之職安衛人員負責執行危害辨識業務，深入作業現場實地勘查，並採取風險分級管控策略，針對不同程度的危害因子擬定應對措施，確保防護機制能精準落實，將風險降至最低。本公司依法保障工作者應有之退避權且不受到處分，確保任何情況下均以人身健康、安全為第一優先，保障同仁權益。若發生事故或意外事件，會立即採取必要之急救與搶救措施，並會同勞工代表實施調查。為確保能釐清原因，需組成意外事件調查小組使用，並使用適當事故分析方法（如：失誤樹、事件樹、魚骨圖、根本原因分析方法等）進行調查分析，提出適當矯正預防措施並完成「事件調查報告」，以避免類似之職業災害再次發生。



事故調查流程



5-6-❻ 職業傷害事故統計與分析

震旦行會不定期進行安全宣導，要求員工注意工作安全並提高警覺性。2025年，公司未發生嚴重職業傷害事件，也無因職業傷害導致死亡的事故。全年度員工總工時為1,664,417小時，2025年可記錄的職業傷害事件為1件，比率約0.60；非員工工作者的可記錄職業傷害事件為0件，比率為0。未來，持續加強安全宣導外，亦會強化安全監督體制並定期檢視工作流程中的潛在風險，確保所有員工及非員工工作者都能獲得最完善的安全保障，為公司穩健發展奠定基礎。

近3年震旦行工作者職業傷害統計

	2023		2024		2025	
工作者類別	員工	非員工的工作者	員工	非員工的工作者	員工	非員工的工作者
總經歷工時	1,776,287	634,312	1,738,237	1,009,913	1,664,417	972,424
死亡人數	0	0	0	0	0	0
死亡率	0	0	0	0	0	0
嚴重職業傷害件數	0	0	0	0	0	0
嚴重職業傷害率	0	0	0	0	0	0
可記錄職業傷害件數（傷害類型）	1（不當操作）	1	1（物體掉落）	0	1（跌倒）	0
可記錄職業傷害率	0.56	1.58	0.57	0	0.60	0

註：※非員工的工作者以年度家具外包商人數計算。
①職業傷害指工作者執行職務或於工作場域中發生的意外傷害，統計基準不包含上下班「通勤災害」。
②總經歷工時：計算所有工作者的全年度工時加總；員工依實際上班及加班時數加總計算。
③嚴重職業傷害：指因職業傷害而導致失能，或無法於6個月內恢復至受傷前健康狀態之傷害（不包含死亡）。
④死亡率＝職業傷害所造成的死亡人數／總經歷工時*1,000,000。
⑤嚴重職業傷害率＝嚴重職業傷害件數／總經歷工時*1,000,000。
⑥可記錄職業傷害率（Total Recordable Injury Frequency Rate, TRIFR）＝可記錄職業傷害件數（含嚴重職業傷害件數、死亡人數及其他可記錄之職業傷害件數）／總經歷工時*1,000,000。
⑦4~6點比率計算方式：計算至小數點後2位，不四捨五入。
⑧1,000,000工時的比率指1年內每500名全職工作者的職業傷害數量，根據全職工作者1年工作2,000小時進行假設。

震旦行近3年工作者失能傷害頻率與嚴重率統計

年度	工作者類型	因失能傷害而損失工作日數	失能傷害頻率 (FR)	失能傷害嚴重率 (SR)	總合傷害指數 (FSI)
2023	員工	5	0.56	2	0.03
	非員工的工作者	3	1.58	4	0.09
2024	員工	1	0.57	0	0
	非員工的工作者	0	0	0	0
2025	員工	38	0.60	3	0.04
	非員工的工作者	0	0	0	0

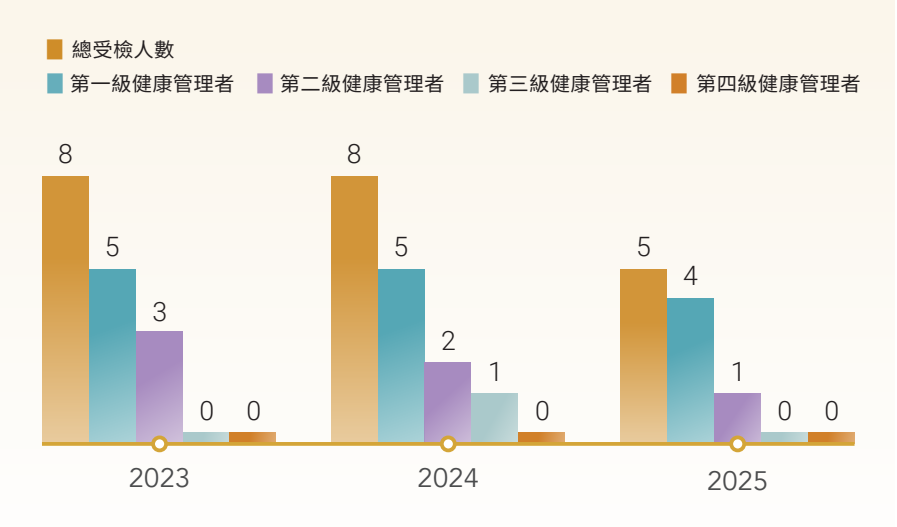
註：※非員工的工作者以年度家具外包商人數計算。
①損失工作日數：無法工作天數（休息天數）；計算基準含職業災害公傷假，不含病假及生理假別。
②失能傷害頻率（Disabling Frequency Rate, FR）＝失能傷害人次數*1,000,000／總經歷工時（計算至小數點後2位，不四捨五入）。
③失能傷害嚴重率（Disabling Severity Rate, SR）＝失能傷害損失日數*1,000,000／總經歷工時（取整數，不四捨五入）。
④失能傷害之總合傷害指數（Frequency-Severity Indicator, FSI）＝√【(FR*SR)／1,000】。
⑤1,000,000工時的比率指1年內每500名全職工作者的職業傷害數量，根據全職工作者1年工作2,000小時進行假設。

5-6-❼ 職業傷病預防管理

震旦行重視員工之職業健康與健康促進，透過制度化的職業健康服務機制，持續關注同仁身心健康狀況並降低職業健康風險。公司每年提供員工定期健康檢查補助，包含一般健康檢查及依作業風險實施之特殊健康檢查，如粉塵及噪音暴露相關檢查，確保高風險作業人員之健康狀況能被妥善監測與管理。特殊健康檢查結果依據職業健康管理制度進行四級健康管理分類，由外聘職業醫學專科醫師及護理師提供臨場健康服務，包括健康諮詢、健康指導與工作場所訪查，並依員工健康狀況提供必要之衛教宣導與追蹤管理，以促進員工健康並預防職業疾病發生。

2025年共計5人受檢，其中第一級健康管理者4人、第二級健康管理者1人，顯示多數受檢員工健康狀況屬正常或與工作無關之異常情形。公司將持續透過臨場健康服務，強化員工健康管理與預防機制，建立安全健康的工作環境。

震旦行特殊健檢近3年健康管理分級情形（單位：人數）



註：①第一級管理：檢查結果綜合判定為無異常者。
②第二級管理：檢查結果綜合判定為異常，而與工作無關者。
③第三級管理：檢查結果綜合判定為異常，而無法確定工作相關性，需再安排職業醫學專科醫師評估者。
④第四級管理：檢查結果綜合判定為異常，且與工作有關者。

震旦行近3年工作者職業病統計

年度	工作者類型	總經歷工時	案件數量	死亡人數	死亡率	職業病主要類型
2023	員工	1,776,287	0	0	0	-
	非員工的工作者	634,312	0	0	0	-
2024	員工	1,738,237	0	0	0	-
	非員工的工作者	1,009,913	0	0	0	-
2025	員工	1,664,417	0	0	0	-
	非員工的工作者	972,424	0	0	0	-

註：※非員工的工作者以年度家具外包商人數計算。
①職業病指工作造成或加劇的急性、復發性和慢性健康問題。包括肌肉骨骼疾病、皮膚和呼吸系統疾病、惡性癌症、物理因素引起的疾病（如聽力受損）、精神疾病等。
②總經歷工時：計算所有工作者的全年度工時加總；員工依實際上班及加班時數加總計算。
③死亡率＝職業病所造成的死亡人數*1,000,000／總經歷工時（計算至小數點後2位，不四捨五入），指1年內每500名全職工作者的職業病死亡率數量，依全職工作者1年工作2,000小時進行假設。

5-6-⑧ 健康促進關懷

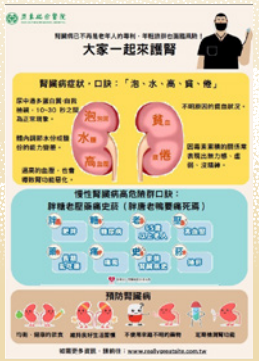
震旦行長期以來積極推動健康促進活動，不僅提供安全健康的工作環境，更關心員工的身心健康。對於符合健康檢查補助資格的員工，我們持續追蹤其申請情況，要求全面執行，保障員工權益，關注員工的健康狀況。

自2022年底開始，我們逐步導入臨場健康服務，聘請專業人員協助公司改善健康計畫，辨識和評估員工的健康風險，以預防職業災害和職業病的發生，並提供員工健康指導和諮詢服務，促進同仁身心健康。

焦點案例：打造健康職場，多元健康促進行動

為提升員工身心健康，震旦行持續推動多元健康促進措施，透過「健康報報」電子報及線上健康講座，提供同仁實用的健康知識。主題涵蓋心血管疾病（如心臟衰竭、血脂異常與肺動脈高壓）、腎臟保健、甲狀腺結節、肌少症，以及大腸癌與肝癌防治等議題，並延伸至護眼保健、中暑預防及壓力調適等日常健康管理面向。其中，針對現代人常見之三高問題與慢性疾病風險，協助員工建立正確健康觀念；同時透過壓力管理主題（如「釋放壓力五大策略」），引導同仁關注心理健康，提升整體生活品質。

透過持續且多元的健康推廣活動，震旦行鼓勵員工養成規律運動與健康飲食習慣，強化自我健康管理能力，落實企業對員工福祉的承諾，邁向健康職場之永續目標。







6 CH

社會影響力與品牌永續

6-1 社會參與及公益行動
6-2 辦公物資循環與公益捐贈
6-3 同仁志工溫暖隨行
6-4 震旦 Green for Earth 綠色倡議
6-5 永續生活推廣活動



6-1 » 社會參與及公益行動

震旦行秉持「回饋社會」理念，透過制度化SOP流程長期支持公益團體。受贈單位可填寫「物資需求表」，明確列出所需物品種類、數量及使用場域，行銷室統籌各部門進行審核與資源媒合，確保捐贈物資符合需求並維持品質。物資配送過程中，同仁亦可參與搬運與組裝，提升企業員工公益參與度。捐贈完成後，公益團體回饋使用情況與受益成果，震旦行將整合為年度結案報告提交董事會，作為落實社會責任與透明治理的重要依據，並持續評估與優化捐贈策略，以擴大社會影響力。透過這些實際行動，震旦行不僅履行企業承諾，也號召更多企業與個人共同參與，讓愛心與正向影響力延伸至每個角落，推動社會共善，並持續守護地球，創造更美好的未來。

2025年，震旦行總計服務65家社福機構、一場淨灘活動，共710位志工投入2,684人時，服務關懷弱勢超過1.3萬人次。

震旦行 2025 年共 710 位志工投入，推動社會共善。

物資需求表

震旦行以本業資源為基礎，透過制度化流程媒合社福需求與企業資源，確保捐贈物資有效且精準使用。

2025年震旦行社區參與情形

專案❶ 辦公物資捐贈

共捐贈 643 件

- **產出：**2025年總計捐贈12家社福機構，總計捐贈桌、櫃、椅、屏、工作站、沙發茶几等，共643件。
- **投入：**2025年12場，共36位志工。

專案❷ 同仁志工溫暖隨行

共服務 1.3 萬人

- **產出：**2025年總計服務53家社福機構，服務關懷弱勢超過1.3萬人次。
- **投入：**2025年53場（含淨灘場次），共 514 位志工。

專案❸ 倡議 2025 年減塑議題

共清理 806.5 kg

- **產出：**①2025年舉辦1場震旦60淨灘活動，共清理806.5公斤海洋垃圾的環保效益。②規劃「60互動體驗」兩大亮點，讓永續行動以更易懂、更貼近生活的方式被看見並付諸實踐。
- **投入：**2025年1場，共動員160位志工參加淨灘活動。

專案❹ 響應綠色生活

共舉辦 4 場

- **產出：**2025年總計舉辦4場線上ESG倡議活動與貼文。
- **投入：**3/22 關燈一小時
  4/22 世界地球日
  5/23 世界烏龜日
  9/28 世界河川日

6-2 » 辦公物資循環與公益捐贈

震旦集團積極發揮自身資源優勢，透過「辦公設備及家具物資公益捐贈計畫」，捐贈辦公設備並提供志工服務，為社福團體帶來切實支持。該計畫善用專業能力，快速將資源送達社福機構，幫助弱勢族群和機構改善辦公環境，提升效率與安全性，強化對弱勢群體的關懷。

2025年，震旦集團共捐贈了643件家具，包括桌椅、櫃子等，成功協助12家社福機構完成據點設置或老舊空間汰換。此次捐贈金額累計達1,078,000元。震旦集團以實際行動詮釋社會責任，期盼成為社福團體堅實的後盾，為弱勢族群帶來更多光明與希望，助力創造一個更溫暖與包容的社會。

震旦行2025年辦公物資受贈單位表

① 中華燦林社會福利協會	⑦ 社團法人中華民國失智者照顧協會
② 社團法人中華基督教以琳關懷協會	⑧ 財團法人基督教芥菜種會彰化中心
③ 財團法人台北市崔媽媽基金會	⑨ 桃園仁愛之家附設新竹老人養護中心
④ 社團法人高雄市基督教榮美福音教會全人關懷協會	⑩ 社團法人臺中市身心障礙者福利關懷協會
⑤ 中華民國耕心希望協會	⑪ 社團法人中華育幼機構兒童關懷協會
⑥ 財團法人台北市婦女救援社會福利事業基金會	⑫ 財團法人中華民國唐氏症基金會（台中國安站）

捐贈家具總計 643 件



震旦集團捐贈辦公家具，支持「高雄市基督教榮美福音全人關懷協會」推動身心障礙學童課後照顧。因協會新據點啟用急需設備，震旦捐贈工作站、屏風與辦公椅，打造溫馨環境。捐贈當天學童以舞蹈表達感謝，場面溫暖動人。



震旦集團捐贈辦公椅與活動櫃，支持「財團法人台北市婦女救援社會福利事業基金會」協助性暴力受害者走出陰影。基金會提供法律諮詢、心理輔導與教育重建，震旦以實際行動陪伴她們重拾信心、重返社會，讓愛與希望在社區中延續。



財團法人台北市崔媽媽基金會長年協助弱勢家庭與高齡長者安居。積極開辦「高齡居住支持服務中心」，面臨組織擴編與搬遷急需家具。震旦得知後捐贈會議桌、鐵櫃與辦公椅，支持志工服務與講座活動，一同守護高齡安居。

6-3 » 同仁志工溫暖隨行

自2015年起，震旦行透過「溫暖隨行」活動，建立在地參與社會公益的平台，鼓勵同仁積極投入，攜手北、中、南各地社福機構，足跡遍及全台。透過多元公益行動，震旦行喚起社會對弱勢族群的關注與同理，傳遞愛與希望。2025年，集團進一步整合資源，擴展公益行動，實踐更具影響力的社會使命。

以「回饋社會」為核心，震旦行持續透過多元公益與環保行動履行企業社會責任。2025年，志工參與唐氏症日「創造我們的世界」活動，透過展覽與唐寶寶精采表演，讓參觀者深刻感受弱勢族群的努力與生命光彩，並以行動支持唐寶寶；北車現場志工協助引導、邀請民眾按讚打卡與觀展，讓更多人了解唐寶寶故事與展覽意義，也增進同仁對弱勢族群的理解與同理心。

7月，志工在北、中、南區參與「首望相助，希望從頭開始」捐髮公益活動，協助募集髮束、籌募假髮經費及現場引導服務；北區同仁分享角色轉換的學習與曾受助後的回饋之心，中區以闖關遊戲推廣捐髮知識，鼓勵癌友勇敢自信面對生活；南區志工參與捐髮、義賣及體驗攤位，感受互動交流中的溫馨氛圍。

志工參與蘭智社會福利基金會親子露營暨父親節活動，協助搭建帳篷、烤肉與團康遊戲；志工響應唐氏症基金會活動，協助手工禮盒包裝並陪伴孩子互動；支援彰化縣盲人福利協進會視障者保齡球比賽，引導選手挑戰自我；南台南志工陪伴長者進行園藝治療，體驗植物療癒力與陪伴的重要；北高雄志工陪伴身心障礙學員參與光影互動展，作品映照在展場中，點亮孩子眼裡的驚喜與成就感。

透過一次次的參與，志工不僅提供實際協助，也將愛與希望散播到社會每個角落，讓陪伴與關懷成為持續的力量，彰顯震旦集團「與愛同行」的企業精神。

2025年，震旦行總計發動53場同仁志工溫暖隨行活動（含淨灘活動），動員674名志工投入2,162小時服務，關懷人數超過1.3萬人次。活動範圍涵蓋唐氏症日、親子活動、環境清潔、公益講座等，充分展現震旦在公益領域的深耕與實踐。

震旦行始終以「助人為快樂之本」為核心理念，透過多元活動編織社會的愛心防護網，期望讓愛的陽光灑滿每個角落，為社會注入更多溫暖與希望，共創更加美好的未來。

發動 53 場同仁參與活動







01_金儀志工參與募集髮束活動，從中感受社會處處充滿溫暖。
02_震旦志工邀請路人按讚打卡，讓更多人認識唐寶寶。
03_震旦志工陪伴孩子們進行團康競賽。

6-4 » 震旦Green for Earth綠色倡議

2025年適逢震旦60週年，Green for Earth淨灘行動邁入第四年，展現企業對社會回饋與地球守護的長期承諾。活動中，「60秒快問快答」以任務式互動遊戲融入淨灘流程，透過快速問答與情境設計，引導民眾辨識日常生活中常被忽略的垃圾來源，並正確理解回收分類方式，讓環境意識在趣味互動中深植心中。此外，「震旦60．許個地球的祝福」活動運用回收漁網製作「祝福捕夢網」，邀請參與者寫下願望與承諾小卡並掛上捕夢網，象徵共同投入環境行動，將愛護地球的理念具象化並傳遞給社會。

共清理 806.5kg 海洋垃圾，共 160 志工參與淨灘活動

活動響應 SDG 目標「保育海洋生態」











01_震旦集團2025年適逢震旦60週年，以「震旦60．用行動守護地球」為主題，號召全台夥伴以行動守護海洋。02_現場志工們分工合作，將海廢透過接力方式集中搬運處理。03-04_運用回收漁網打造的「祝福捕夢網」，寫下願望與承諾小卡，象徵共同為環境投入行動。05_環保理念從小開始，有許多小朋友一起參與淨灘活動。

6-5 » 永續生活推廣活動

震旦集團積極響應全球環境倡議，秉持「讓環保成為日常」的精神，推動各項永續行動。每年4月22日世界地球日，集團全面整合旗下關係企業——包含震旦辦公設備、互盛、金儀、康鈦、震旦家具、大震設計、震旦雲及通業技研——共同響應綠色倡議，攜手打造綠色辦公環境，落實低碳生活。

2025年5月23日，震旦集團及旗下關係企業共同響應「世界烏龜日」（World Turtle Day），藉由推動減塑、低碳的綠色辦公生活，讓員工與合作夥伴在日常行為中實踐環境保護，並以實際行動守護地球生態。除此之外，集團亦積極響應「Earth Hour關燈一小時」及「世界河川日」，透過節能、減碳及水資源保護等具體措施，將永續理念延伸至工作與生活的每一個角落。

透過這些長期且多元的環保行動，震旦集團不僅將永續發展理念內化為企業文化，也實際帶動員工、合作夥伴及社會大眾共同參與，持續為地球守護、資源節約及環境改善貢獻力量。以環保行動成為日常為目標，倡導減塑、節能減碳，並舉辦「翻出綠行動」等環保抽獎活動，同時提供具環保標章的複合機與數位印刷設備，協助企業邁向低碳永續發展。

積極響應全球環境倡議







震旦集團2025響應Earth Hour關燈一小時、2025世界地球日、「世界烏龜日」。

附錄 GRI準則索引

一般揭露

使用聲明：震旦行依循GRI準則，報導2025年1月1日至2025年12月31日期間的內容。

GRI通用準則版本：GRI通用準則2021　　適用的行業準則：無

GRI 1	基礎 2021		
GRI 2	一般揭露 2021		
GRI 編碼	**揭露項目**	**對應章節**	**頁碼**
GRI 2-1	組織詳細資訊	1-1 公司概況與核心價值	P. 24
GRI 2-2	組織永續報導中包含的實體	關於本報告書	P. 06
GRI 2-3	報導期間、頻率及聯絡人	關於本報告書	P. 06
GRI 2-4	資訊重編	4-4 水資源管理／5-2 薪酬與績效制度	P. 92／P. 107
GRI 2-5	外部保證／確信	關於本報告書	P. 06
GRI 2-6	活動、價值鏈和其他商業關係	3-1 永續價值鏈管理	P. 60
GRI 2-7	員工	5-1 人才策略與組織發展	P. 102
GRI 2-8	非員工的工作者	5-1 人才策略與組織發展	P. 102
GRI 2-9	治理結構及組成	2-1 公司治理架構	P. 36
GRI 2-10	最高治理單位的提名與遴選	2-1 公司治理架構	P. 36
GRI 2-11	最高治理單位的主席	2-1 公司治理架構	P. 36
GRI 2-12	最高治理單位於監督衝擊管理的角色	2-2 功能性委員會與運作效能	P. 42

一般揭露

GRI 編碼	揭露項目	對應章節	頁碼
GRI 2-13	衝擊管理的負責人	2-5 企業風險管理	P. 51
GRI 2-14	最高治理單位於永續報導的角色	報告書品質管理與內部審查機制	P. 07
GRI 2-15	利益衝突	2-1-④ 利益迴避	P. 39
GRI 2-16	溝通關鍵重大事件	2-1-② 董事會組成	P. 38
GRI 2-17	最高治理單位的群體智識	2-1-⑤ 董事進修	P. 39
GRI 2-18	最高治理單位的績效評估	2-1-⑥ 董事會績效評估	P. 40
GRI 2-19	薪酬政策	2-1-⑦ 董事及經理人之薪酬政策	P. 40
GRI 2-20	薪酬決定流程	2-1-⑦ 董事及經理人之薪酬政策	P. 40
GRI 2-21	年度總薪酬比率	5-2 薪酬與績效制度	P. 106
GRI 2-22	永續發展策略的聲明	董事長的話	P. 04
GRI 2-23	政策承諾	2-1-① 政策承諾	P. 36
GRI 2-24	納入政策承諾	2-1-① 政策承諾	P. 36
GRI 2-25	補救負面衝擊的程序	2-4-① 申訴及建議管道	P. 50
GRI 2-26	尋求建議和提出疑慮的機制	2-4-① 申訴及建議管道	P. 50
GRI 2-27	法規遵循	2-4 法規遵循與內控制度	P. 50
GRI 2-28	公協會的會員資格	1-5 產業合作與永續倡議	P. 34
GRI 2-29	利害關係人議合方針	利害關係人鑑別與議合	P. 14
GRI 2-30	團體協約	本公司無成立工會和集體協商協定，定期透過勞資會議及多元方式與員工溝通	-

重大主題揭露

GRI 編碼	揭露項目	對應章節	頁碼
GRI 3	**重大主題 2021**		
GRI 3-1	決定重大主題的流程	重大主題管理	P. 13
GRI 3-2	重大主題列表	重大主題鑑別與管理	P. 17
GRI 編碼	**揭露項目**	**對應章節**	**頁碼**
	經濟績效		
GRI 3-3	重大主題管理	1-4 經濟績效與市場布局	P. 30
GRI 201-1	組織所產生及分配的直接經濟價值	1-4 經濟績效與市場布局	P. 30
GRI 201-2	氣候變遷所產生的財務影響及其他風險與機會	4-1 氣候變遷治理與財務揭露	P. 80
GRI 201-3	定義福利計畫義務與其他退休計畫	5-4 多元共融與友善職場	P. 112
GRI 201-4	取自政府之財務補助	1-4-② 取自政府之財務補助	P. 33
	誠信經營		
GRI 3-3	重大主題管理	2-3 誠信經營與反貪腐	P. 45
GRI 205-1	已進行貪腐風險評估的營運據點	2-3 誠信經營與反貪腐	P. 45
GRI 205-2	有關反貪腐政策和程序的溝通及訓練	2-3 誠信經營與反貪腐	P. 45
GRI 205-3	已確認的貪腐事件及採取的行動	報告期間沒有發現任何貪腐事件	
	廢棄物管理		
GRI 3-3	重大主題管理	4-6 廢棄物管理與資源循環	P. 94
GRI 306-1	廢棄物的產生與廢棄物相關顯著衝擊	4-6 廢棄物管理與資源循環	P. 94

重大主題揭露

GRI 編碼	揭露項目	對應章節	頁碼
GRI 306-2	廢棄物相關顯著衝擊之管理	4-6 廢棄物管理與資源循環	P. 94
GRI 306-3	廢棄物的產生	4-6 廢棄物管理與資源循環	P. 94
GRI 306-4	廢棄物的處置移轉	4-6 廢棄物管理與資源循環	P. 94
GRI 306-5	廢棄物的直接處置	4-6 廢棄物管理與資源循環	P. 94
人才吸引與留任			
GRI 3-3	重大主題管理	5-2 薪酬與績效制度	P. 106
GRI 202-1	市場地位：不同性別的基層人員標準薪資與當地最低薪資的比率	5-2 薪酬與績效制度	P. 106
GRI 202-2	雇用當地居民為高階管理階層的比例	5-1-② 就業機會多元豐富	P. 103
GRI 405-1	治理單位與員工的多元化	2-1-② 董事會組成	P. 38
		5-1-② 就業機會多元豐富	P. 103
GRI 405-2	女性對男性基本薪資加薪酬的比率	5-2 薪酬與績效制度	P. 106
職業安全衛生			
GRI 3-3	重大主題管理	5-6 職業安全與健康	P. 117
GRI 403-1	職業安全衛生管理系統	5-6 職業安全與健康	P. 117
GRI 403-2	危害辨識、風險評估及事故調查	5-6 職業安全與健康	P. 117
GRI 403-3	職業健康服務	5-6 職業安全與健康	P. 117
GRI 403-4	有關職業安全衛生之工作者參與、諮詢與溝通	5-6 職業安全與健康	P. 117
GRI 403-5	有關職業安全衛生之工作者訓練	5-6 職業安全與健康	P. 117

重大主題揭露

GRI 編碼	揭露項目	對應章節	頁碼
GRI 403-6	工作者健康促進	5-6 職業安全與健康	P. 117
GRI 403-7	預防和減輕與業務關係直接相關聯之職業安全衛生的衝擊	5-6 職業安全與健康	P. 117
GRI 403-8	職業安全衛生管理系統所涵蓋之工作者	5-6 職業安全與健康	P. 117
GRI 403-9	職業傷害	5-6 職業安全與健康	P. 117
GRI 403-10	職業病	5-6 職業安全與健康	P. 117
消費者健康安全			
GRI 3-3	重大主題管理	3-4 產品品質與責任	P. 67
GRI 416-1	評估產品和服務類別對健康和安全的衝擊	3-4 產品品質與責任	P. 67
GRI 416-2	違反有關產品與服務的健康和安全法規之事件	3-4 產品品質與責任	P. 67
GRI 417-1	產品和服務資訊與標示的要求	3-4 產品品質與責任	P. 67
GRI 417-2	未遵循產品與服務之資訊與標示相關法規的事件	3-4 產品品質與責任	P. 67
GRI 417-3	未遵循行銷傳播相關法規的事件	3-4 產品品質與責任	P. 67
資安管理			
GRI 3-3	重大主題管理	2-6 資訊安全與個資保護	P. 52
GRI 418-1	經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴	2-6 資訊安全與個資保護	P. 52
顧客服務			
GRI 3-3	重大主題管理	3-5 顧客體驗與服務品質	P. 72
	自訂重大主題	3-5 顧客體驗與服務品質	P. 72

自願揭露

GRI 編碼	揭露項目	對應章節	頁碼
GRI 203	**間接經濟衝擊 2016**		
GRI 203-1	基礎設施的投資與支援服務的發展及衝擊	CHAPTER 6 社會影響力與品牌永續	P. 125
GRI 204	**採購實務 2016**		
GRI 204-1	來自當地供應商的採購支出比例	3-1-③ 永續採購	P. 64
GRI 301	**物料 2016**		
GRI 301-1	所用物料的重量或體積	4-5 循環辦公與材料再利用	P. 93
GRI 301-2	使用回收再利用的物料	4-5 循環辦公與材料再利用	P. 93
GRI 301-3	回收產品及其包材	4-5 循環辦公與材料再利用	P. 93
GRI 302	**能源 2016**		
GRI 302-1	組織內部的能源消耗量	4-2 能源管理與效率提升	P. 86
GRI 302-3	能源密集度	4-2 能源管理與效率提升	P. 86
GRI 302-4	減少能源消耗	4-3-① 節能減碳	P. 88
GRI 302-5	降低產品和服務的能源需求	4-3-② 更節能的產品和服務	P. 89
GRI 303	**水與放流水 2018**		
GRI 303-1	共享水資源之相互影響	4-4 水資源管理	P. 91
GRI 303-2	與排水相關衝擊的管理	4-4 水資源管理	P. 91
GRI 303-3	取水量	4-4 水資源管理	P. 91
GRI 303-4	排水量	4-4 水資源管理	P. 91
GRI 303-5	耗水量	4-4 水資源管理	P. 91

自願揭露

GRI 305	**排放 2016**		
GRI 305-1	直接（範疇一）溫室氣體排放	4-3 溫室氣體管理與減碳策略	P. 87
GRI 305-2	能源間接（範疇二）溫室氣體排放	4-3 溫室氣體管理與減碳策略	P. 87
GRI 305-4	溫室氣體排放強度	4-3 溫室氣體管理與減碳策略	P. 87
GRI 305-5	溫室氣體排放減量	4-3 溫室氣體管理與減碳策略	P. 87
GRI 401	**勞雇關係 2016**		
GRI 401-1	新進員工和離職員工	5-1-③ 人員流動	P. 104
GRI 401-2	提供給全職員工（不包含臨時或兼職員工）的福利	5-4 多元共融與友善職場	P. 112
GRI 402	**勞／資關係 2016**		
GRI 402-1	關於營運變化的最短預告期	5-3 人權政策與勞動保障	P. 108
GRI 404	**訓練與教育 2016**		
GRI 404-1	每名員工每年接受訓練的平均時數	5-5 人才培育與學習發展	P. 114
GRI 404-2	提升員工職能及過渡協助方案	5-5 人才培育與學習發展	P. 114
GRI 404-3	定期接受績效及職業發展檢核的員工百分比	5-5 人才培育與學習發展	P. 114
GRI 406	**不歧視 2016**		
GRI 406-1	歧視事件以及組織採取的改善行動	5-3 人權政策與勞動保障	P. 108
GRI 408	**童工 2016**		
GRI 408-1	營運據點和供應商使用童工之重大風險	5-3 人權政策與勞動保障	P. 108
GRI 409	**強迫或強制勞動 2016**		
GRI 409-1	具強迫或強制勞動事件重大風險的營運據點和供應商	5-3 人權政策與勞動保障	P. 108

SASB 指標索引表

多線及專業零售商與配銷商

主題	指標說明	類別	衡量單位	代碼	回覆	對應章節	頁碼
零售及配銷之能源管理	(1) 總能源消耗量 (2) 電網電力百分比 (3) 再生百分比	量化	十億焦耳（GJ）、百分比 (%)	CG-MR-130a.1	消耗能源總量：20,859.273 十億焦耳（GJ） 外購電力百分比：42.93% 再生能源使用率：0% 震旦行主要從事辦公設備與解決方案服務、辦公家具製造及銷售，並未設置傳統零售門市。能源使用主要來自辦公與營運據點、物流配送與服務派工，以及家具製造據點等營運活動。	4-2 能源管理與效率提升	P. 86
資料安全	對辨認及因應資料安全風險之作法之描述	討論及分析	不適用	CG-MR-230a.1	資訊安全小組負責統籌、管理及督導集團所有資安業務，並積極規劃資安風險管控措施，涵蓋網路安全、電子郵件管理、程式原始碼檢測、防毒安全及災備演練等方面，制定規範以改善資訊安全環境並降低風險。詳細具體行動參閱2-6-③資訊安全具體管理方案。	2-6-③ 資訊安全具體管理方案	P. 55
	(1) 資料洩露數量 (2) 屬於個人資料洩露之百分比 (3) 受影響之客戶數量	量化	數量、百分比 (%)	CG-MR-230a.2	2025年經證實侵犯顧客隱私或遺失顧客資料的投訴件數為0件。	2-6-④ 個資管理政策	P. 58
勞動實務	(1)平均時薪及(2)賺取最低工資之店內及配銷中心員工之百分比，按地區別	量化	貨幣、百分比 (%)	CG-MR-310a.1	不適用。	-	-
	店內及配銷中心員工之 (1) 自願及 (2) 非自願離職率		百分比 (%)	CG-MR-310a.2	不適用。	-	-
	與違反勞動法規有關之法律程序導致之貨幣性損失總額		貨幣	CG-MR-310a.3	0元，2025年度未違反勞動法規。	5-3 人權政策與勞動保障	P. 108

SASB 指標索引表

多線及專業零售商與配銷商

主題	指標說明	類別	衡量單位	代碼	回覆	對應章節	頁碼
勞工多元及包容性	針對(a)高階管理階層、(b)非高階管理階層及(c)所有其他員工之(1)性別及(2)多元群體之代表性之百分比	量化	百分比 (%)	CG-MR-330a.1	參閱「震旦行2025年職級類別之多元化分布」。	5-1-② 就業機會多元豐富	P. 103
	與違反就業歧視有關之法律程序導致之貨幣性損失總額		貨幣	CG-MR-330a.2	2025年度沒有罰鍰。	5-3 人權政策與勞動保障	P. 108
產品取得及包裝與行銷	經第三方環境或社會永續取得標準認證之產品收入	量化	貨幣	CG-MR-410a.1	本公司目前尚未針對產品收入進行依第三方環境或社會永續標準認證之分類與統計，故本指標暫無法揭露。未來將持續評估相關制度建置之可行性，以提升永續資訊揭露之完整性。	-	-
	對評估及管理產品中化學品相關風險或危害之流程之討論	討論及分析	不適用	CG-MR-410a.2	本公司嚴格禁止使用有害物質。代理銷售的SHARP數位多功能複合機皆嚴格禁用有害物質，並符合歐盟有害物質限用指令（EU RoHS）的管制要求。在辦公家具方面，部分產品原料符合化學物質登錄與管制法令高關注物質（EU REACH SVHC）的管制要求，符合美國BIFMA標準，並透過SGS檢驗機構對甲醛及各有害物質的檢測符合國家規範要求。	3-4-① 嚴格把關產品品質與健康安全	P. 68
	對減少包裝對環境影響之策略之討論	討論及分析	不適用	CG-MR-410a.3	辦公家具積極實踐綠色辦公理念，透過「主管椅包裝革新專案」從源頭落實減碳與資源優化。將傳統的單張裝箱模式改良為單張KD（拆解）裝箱，成功將單件產品包裝體積由0.58CBM顯著降至0.32CBM，達成45%的材積縮減，並使單一紙箱重量由6.1KG輕量化至3.4KG。	4-6-① 廢棄物管理與減量措施	P. 96

SASB 指標索引表

活動指標

指標說明	類別	衡量單位	代碼	回覆	對應章節	頁碼
(1) 零售地點及 (2) 配銷中心之數量	量化	數量	CG-MR-000.A	不適用。	-	-
(1) 零售空間及 (2) 配銷中心之總面積	量化	平方公尺	CG-MR-000.B	不適用。	-	-

其他電子業之永續揭露指標

《上市公司編製與申報永續報告書作業辦法》第四條附表一之十四

編號	指標說明	類別	回覆	對應章節	頁碼
①	消耗能源總量、外購電力百分比及再生能源使用率	量化	消耗能源總量：20,859.273 十億焦耳（GJ） 外購電力百分比：42.93% 再生能源使用率：0%	4-2 能源管理與效率提升	P. 86
②	總取水量及總耗水量	量化	總取水量：37,791 千立方公尺（m^3） 總耗水量：4,553 千立方公尺（m^3）	4-4 水資源管理	P. 91
③	所產生有害廢棄物之重量及回收百分比	量化	所產生有害廢棄物之重量：0公噸（t） 所產生有害廢棄物回收百分比：0（%）	4-6-① 廢棄物管理與減量措施	P. 96
④	說明職業災害類別、人數及比率	量化	職業災害類別：跌倒 職業災害人數：1（人） 職業災害比率：0.60%	5-6-⑥ 職業傷害事故統計與分析	P. 122
⑤	產品生命週期管理之揭露：含報廢產品及電子廢棄物之重量以及再循環之百分比 (註)	量化	報廢產品及電子廢棄物之重量：320.157公噸（t） 再循環比例：72.95%	4-6-① 廢棄物管理與減量措施	P. 96
⑥	與使用關鍵材料相關的風險管理之描述	質化	參閱報告書章節	3-1-② 關鍵材料風險管理	P. 62
⑦	因與反競爭行為條例相關的法律訴訟而造成的金錢損失總額	量化	新臺幣0元	2-4 法規遵循與內控制度	P. 50
⑧	依產品類別之主要產品產量	量化	不適用。本公司辦公自動化設備（如複合機與事務機）主要採代理銷售模式，非由本公司自行生產；非電子產品之辦公家具雖涉及生產製造，惟產品種類、規格及組成多元，生產製程主要由不同零組件加工及組裝而成，無法以一致且具代表性之產品類別及計量單位合理統計主要產品產量。	1-1 公司概況與核心價值	P. 24

註：包含下腳料賣出或其他回收處理，應提供相關說明。

氣候相關資訊揭露

氣候變遷對公司造成之風險與機會及公司採取之相關因應措施

項次	項目	執行情形
1	敘明董事會與管理階層對於氣候相關風險與機會之監督及治理	• 董事會為本公司氣候相關風險治理最高指導單位。 • 本公司設有永續發展委員會，下設環境永續工作執行小組負責相關工作之執行。
2	敘明所辨識之氣候風險與機會如何影響企業之業務、策略及財務（短期、中期、長期）	• 本公司依據業務類型及營運狀況辨識出實體及轉型風險，將為本公司帶來業務減少與財物滅失之風險，同時也帶來新的商業模式機會。本公司積極推動綠能環保政策，為了因應全球氣候變遷與溫室效應對環境的影響，訂定短期、中期、長期策略與目標。 短期：節能減碳措施，推廣辦公室及公共區域節能管理、廢棄物減量及實施綠色採購，購買具節能環保標章的產品。目標每年減少排碳3%。 中期：逐步汰換高能耗之老舊生產、辦公設備，增加資本支出。目標2030年減少碳排20%。 長期：持續聚焦辦公本業市場，貫徹ESG永續理念於經營流程與商業模式之中，並強化大數據、AI人工智能、IoT物聯網等數位科技的應用，協助顧客數位轉型與低碳轉型，打造環保、健康、智能、高效的辦公環境，從而創造本公司與同業的差異性，持續提升整體競爭力，擴大經營規模。目標2050年達到淨零碳排。
3	敘明極端氣候事件及轉型行動對財務之影響	• 極端氣候事件將為本公司帶來業務減少與財物滅失之風險，減少營業收入與增加營業支出。 • 轉型行動將影響本公司商業模式的改變，增加研發支出，但新商品或新服務模式，將帶來新商機，增加營業收入與利潤。
4	敘明氣候風險之辨識、評估及管理流程如何整合於整體風險管理制度	• 為了識別和評估與可持續營運相關的現有和未來活動、產品和服務可能會造成重大衝擊或風險，各事業部與各功能室會定期進行組織型風險評估包含氣候變遷狀況，以作為政策制定和目標的基礎，評估結果將導入TCFD建議之風險評估機制，針對氣候變遷特定議題進行評估以了解具體的潛在財務影響，並採取相關因應策略。

氣候相關資訊揭露

氣候變遷對公司造成之風險與機會及公司採取之相關因應措施

項次	項目	執行情形
5	若使用情境分析評估面對氣候變遷風險之韌性，應說明所使用之情境、參數、假設、分析因子及主要財務影響	• 暫不適用。
6	若有因應管理氣候相關風險之轉型計畫，說明該計畫內容及用於辨識及管理實體風險及轉型風險之指標與目標	• 本公司以評估氣候相關風險、機會及財務影響，並制定相關因應作為及管理目標細節，請參考內文「4-1 氣候變遷治理與財務揭露」。
7	若使用內部碳定價作為規劃工具，應說明價格制定基礎	• 目前尚未執行，未來視需要規劃、推動。
8	若有設定氣候相關目標，應說明所涵蓋之活動、溫室氣體排放範疇、規劃期程，每年達成進度等資訊；若使用碳抵換或再生能源憑證（RECs）以達成相關目標，應說明所抵換之減碳額度來源及數量或再生能源憑證（RECs）數量	• 本公司依「上市櫃公司永續發展路徑圖」規畫，應於2026年度完成溫室氣體盤查（包含範疇一、範疇二），2028年完成外部查證，本公司之合併子公司（包含合併報表報導個體之各子公司）應於2027年完成溫室氣體盤查，2029年度完成外部查證。 • 本公司及本公司之合併子公司將持續依主管機關之參考指引及相關規定，完成設置專（兼）職單位、各計畫項目詳細推動時程、擬定完整盤查程序及董事會督導及控管階段性目標等計畫內容，並將執行進度按季提報董事會，持續控管溫室氣體盤查及查證揭露時程之完成情形。
9	溫室氣體盤查及確信情形與減量目標、策略及具體行動計畫	• 本公司目前執行內部溫室氣體盤查與查證（詳見4-3溫室氣體管理與減碳策略），尚無執行外部確信。 • 溫室氣體減量目標、策略及具體行動計畫（詳見4-3溫室氣體管理與減碳策略-節能減碳、更節能的產品和服務）。

查證聲明書

獨立保證意見聲明書（中文版）



獨立保證意見聲明書

2025 震旦行永續報告書

「法國標準協會」於1926年成立，作為法國國家標準的主管機關，並擔任「國際標準組織」的常任理事國代表，是全球知名的驗證機構之一。本項保證工作由「法國標準協會」亞太公司「法標國際認證股份有限公司」執行，團隊成員均具有專業背景，且接受過AA1000 AS、AFAQ 26000、ISO 9001、ISO 14001、ISO 14064、ISO 45001、ISO 50001等永續性相關之品質、環境、能源、安全與社會責任等國際標準的訓練，而擁有主導稽核員或查證員之資格。法標國際認證股份有限公司(以下簡稱法標)與震旦行股份有限公司(以下簡稱震旦行)為相互獨立的實體，法標除了本獨立保證聲明書所述內容外，並未涉及或介入震旦行永續報告書之準備過程。

責任

震旦行負責按所宣告之永續報導準則，在永續報告書中對臺灣營運據點的經濟(財務資訊包括海外據點)、環境與社會面向之營運活動與績效進行報導。

法標負責按所描述的範圍與方法，為震旦行及其利害關係人提供一份獨立保證意見聲明書，本聲明書僅供震旦行使用，不對其他用途負責。

範圍與標準

震旦行與法標協議的保證範圍包括：

1. 保證作業範疇與「2025震旦行永續報告書」揭露範疇一致。
2. 法標依據AA1000保證標準(v3)之第一應用類型進行保證作業，審查與評估震旦行遵循AA1000當責性原則(2018)的符合程度。
3. 保證作業包括審查與評估震旦行的相關流程、系統與管制及可取得之績效資訊，以及下列報導準則遵循的情況：
   - GRI永續報導準則

方法

- 報告書採用依循 GRI 永續報導準則進行報導，對報告書內容符合 GRI 準則的一般揭露及特定主題揭露進行審查。
- 查證團隊與相關人員進行訪談，確認利害關係人的溝通與回應機制與重大主題決策流程等，然而，並不直接接觸外部利害關係人。
- 與報告書編制相關的所有文件、數據和資訊由查證團隊與相關人員的訪談進行查核。
- 基於抽樣計畫，審查組織產出、蒐集與管理報告書中所揭露的質化與量化資料的流程。
- 藉由訪談各組負責人員，檢驗與審視相關的文件、資料與資訊，評估報告書內容之支持性素材與證據來源合理。

結論

◆ **AA1000當責性原則**

包容性

震旦行已維持其多元且廣泛的利害關係人議合機制，持續鑑別與履納各方意見。該報告書展現該組織致力於永續發展下所考量的利害關係人群體與納入的各項關注議題，並作為後續重大主題鑑別與決策的重要輸入。整體而言，評估組織運作符合包容性原則。

重大性

震旦行已在報告書展現所規劃與實施重大主題的分析與決策結果，並藉以排序與展開對各項重大主題的管理。未來可持續調整與優化，將其重大主題決策流程融入日常營運管理中，以及時開展重大主題管理內容來應對持續變動的內外部環境。整體而言，評估組織運作符合重大性原則。

回應性

震旦行已透過報告書、官網與其他公開資訊管道，定期與不定期地揭露該組織在經濟、治理、環境與社會的運作績效資訊，使利害關係人得以對該組織的治理與管理績效進行了解與判斷。未來可更加積極導入符合國際發展趨勢的報導準則，展現組織以滿足利害關係人期望的方式進行揭露。整體而言，評估組織運作符合回應性原則。

衝擊性

震旦行已對其營運過程中對整體環境產生之衝擊，提供必要的資源進行監控與量測。在報告書中已揭露所辨識的各項衝擊與管理措施，以定性與定量方式呈現對衝擊的管理績效，提供了合適的資訊供利害關係人了解該組織的永續作為。未來可持續優化內部監控與統計流程，以提供更具完整且展現組織在衝擊管理的良好實踐資訊。

◆ **GRI永續報導準則**

基於審查的結果，確認報告書中一般揭露與特定主題揭露及重大主題管理揭露等，已遵循GRI永續報導準則之要求。未來可依國內與其他國際報導揭露要求，透過內部管理體系與跨部門的合作，彙整各據點的管理績效以提供充分且具價值的永續資訊給利害關係人。

意見聲明

法標依據AA1000保證標準(v3)的查證指引及GRI永續報導準則，已發展完整的永續性報告保證準則。我們認為就震旦行所提供的足夠證據及現場查證的所見事實，秉持公允的原則，對該組織遵循的全球永續性報導準則的情況出具聲明。我們總結「2025震旦行永續報告書」內容，對於震旦行的相關運作與特定績效提供了一個公平的觀點。我們相信有關震旦行在2025年的經濟、社會及環境等特定績效指標是被正確地呈現。

保證等級

依據AA1000保證標準(v3)，我們謹依據本聲明書中所描述的範圍與方法，審定本聲明書為中度保證等級。

以上，謹代表「法國標準協會」

Dr. August Tsai
認證與評鑑部門 理事
2026年06月05日
查證團隊：詹正雀(主導查證員)、陳中本(查證員)、顏文義(查證員)

AA1000
Licensed Report
000-84/V3-4UFJJ

查證聲明書

獨立保證意見聲明書（英文版）



afaq

Independent Assurance Statement

2025 AURORA CORPORATION SUSTAINABILITY REPORT

The AFNOR GROUP was established in 1926. We are the National Standardization Body of France, a permanent council member in ISO and one of the leading certification bodies in the world. This assurance work was carried out by AFNOR ASIA LTD., a subsidiary of AFNOR GROUP. All the members of the verification team have professional backgrounds and have accepted AA1000 AS, AFAQ 26000, ISO 9001, ISO 14001, ISO 14064, ISO 45001, ISO 50001, and other sustainability-related international standard trainings. All assigned verifiers have been approved as the lead auditors or verifiers. AFNOR ASIA LTD. (hereinafter referred to as AFNOR ASIA) and AURORA CORPORATION (hereinafter referred to as AURORA) are independent entities. Except for the contents described in this independent assurance statement, AFNOR ASIA is not involved in the preparation process of the sustainability report of AURORA.

RESPONSIBILITIES

AURORA is responsible for reporting its economic (financial information including overseas locations), environmental, and social operating activities and performance in Taiwan operating locations in its sustainability report (hereinafter referred to as "the Report") in accordance with the declared sustainability reporting standards.

AFNOR ASIA is responsible for providing an independent assurance statement to AURORA and its stakeholders in accordance with the described scope and method. This statement is for AURORA use only and is not responsible for any other purpose.

SCOPE AND CRITERIA

The assurance scope of the agreement between AURORA and AFNOR ASIA includes:

1. The scope of assurance operation is consistent with the scope disclosed in the "2025 AURORA CORPORATION SUSTAINABILITY REPORT".
2. AFNOR ASIA performs assurance operation according to the Type 1 assurance of the AA1000 assurance standard (v3), reviewing and evaluating AURORA's compliance with the AA1000 AccountAbility Principles (2018).
3. The assurance operation includes reviewing and evaluating AURORA's relevant processes, systems and controls and available performance information, as well as compliance with the following reporting criteria:
   - GRI Standards.

METHODOLOGY

- The Report is reported in accordance with the GRI Standards, and the content of the Report is reviewed for compliance with the GRI Standards for general disclosure and specific topic disclosure.

afnor GROUPE

afaq

- The verification team interviewed relevant personnel to confirm the communication and response mechanism for stakeholders and the decision-making process for material topics, but did not directly contact external stakeholders.
- All documents, data and information related to the preparation of the Report were verified by the verification team through interviews with relevant personnel.
- The process of reviewing organizational outputs, collecting and managing qualitative and quantitative data disclosed in reports based on a sampling plan.
- By interviewing the responsible personnel of each group, examining and reviewing the relevant documents, materials and information, the verification team evaluated the reasonableness of the sources of supporting materials and evidence for the contents of the Report.

CONCLUSION

◆ **AA1000 Accountability Principles**

Inclusivity

AURORA has maintained its diverse and extensive stakeholder engagement mechanism, continuously identifying and incorporating opinions from all parties. The Report demonstrates the stakeholders and concerns the organization considers in its commitment to sustainable development, serving as crucial input for identifying and making decisions on subsequent material topics. Overall, the assessment of the organization's operations has met the principle of inclusivity.

Materiality

AURORA has presented the analysis and decision-making results of its planned and implemented material topics in the Report, and used this information to prioritize and manage these material topics. In the future, the organization can continuously adjust and optimize its decision-making processes on material topics, integrating them into daily operations and management, and promptly implementing major theme management to address the ever-changing internal and external environment. Overall, the assessment of the organization's operations has met the principle of materiality.

Responsiveness

AURORA has regularly and irregularly disclosed information on its economic, governance, environmental, and social performance through Report, its official website, and other public information channels, enabling stakeholders to understand and assess the organization's governance and management performance. In the future, the organization can more actively adopt reporting standards that align with international development trends, demonstrating that the organization discloses information in a way that meets stakeholder expectations. Overall, the assessment of the organization's operations has met the principle of responsiveness.

Impact

AURORA has provided the necessary resources to monitor and measure the impact of its operations on the overall environment. The identified impacts and management measures have been

afnor GROUPE

afaq

disclosed in the Report, presenting the management performance of the impacts in qualitative and quantitative ways, and providing appropriate information for stakeholders to understand the organization's sustainable actions. In the future, the organization can continue to optimize its internal monitoring and statistical processes to provide more comprehensive information that showcases the organization's good practices in impact management.

◆ **Global Reporting Initiative Sustainability Reporting Standards**

Based on the results of the review, it is confirmed that the general disclosures, specific topic disclosures, and material topics management disclosures in the Report have complied with the requirements of the GRI Standards. In the future, the organization can be based on domestic and other international reporting disclosure requirements to used its internal management system and cross-departmental collaboration to compile management performance data from various locations to provide stakeholders with comprehensive and valuable sustainability information.

ASSURANCE OPINION

AFNOR ASIA has developed a complete sustainability reporting assurance standard based on the verification guidelines of the AA1000 Assurance Standard (v3) and the GRI Standards. Based on the sufficient evidence provided by AURORA and the facts seen during on-site verification, we adhere to the principle of fairness and issue a statement on the global sustainability reporting standards followed by the organization. In our opinion, the information and data presented in the Report by AURORA provides a fair and balanced representation. We believe the focuses on economic, social, and environmental indicators in AURORA in 2025 are well represented.

ASSURANCE LEVEL

In accordance with the AA1000 Assurance Standard (v3), we verified this assurance statement corresponding to a Moderate level. The scope and methods are as described in this statement.

For and on behalf of AFNOR：

AA1000
Licensed Report
000-84/V3-4UFJJ

Dr. August Tsai
The Director for Certification and Assessment
Jun.05.2026

Verification team: Jheng-Hao Jhan (Lead Verifier), Chung Pen Chen (Verifier), Wen Yi Yen (Verifier).

AFNOR Asia Ltd.—20F-2, No. 102, Chung Ping Rd., Taoyuan, Taiwan
Tel. : +886 3 220 0066, Fax : +886 3 220 7889
https://international.afnor.com/en/

afnor GROUPE


震旦
AURORA