震旦
AURORA

2022震旦行
永續報告書

2022 Aurora Sustainability Report

震旦家具通過
《WELL HSR 健康-安全評價》

Better Work, Better Life　震旦讓辦公生活更美好

目錄

董事長的話 02
關於報告書 03
永續亮點績效 05
ESG 特刊——傳遞綠色辦公正能量
永續辦公解決方案引領者 06
重大主題分析 09

CHAPTER 1 關於我們

1-1 關於震旦行 16
1-2 永續承諾及策略 19
1-3 創新研發 20
1-4 經濟績效 21
1-5 稅務方針、治理與風險管理 24
1-6 外部參與 26

CHAPTER 2 公司治理

2-1 治理結構 28
2-2 功能性委員會 33
2-3 誠信經營 34
2-4 法規遵循 36
2-5 風險管理 36
2-6 資安與個資風險 39

CHAPTER 3 供應鏈管理

3-1 永續價值鏈 48
3-2 供應商風險評估 53
3-3 供應鏈評鑑與稽核 54
3-4 產品責任 55
3-5 顧客服務 57

CHAPTER 4 環境保護

4-1 氣候相關財務揭露 62
4-2 能源管理 68
4-3 溫室氣體排放 69
4-4 空氣污染防制 74
4-5 水資源管理 75
4-6 物料使用 77
4-7 廢棄物管理 79

CHAPTER 5 幸福企業

5-1 企業人力概況 86
5-2 薪酬水準 89
5-3 人權及員工權益保障 91
5-4 福利措施 93
5-5 人力資源發展 95
5-6 安心職場環境 99

CHAPTER 6 社會關懷共好

6-1 辦公物資捐贈專案 110
6-2 同仁志工溫暖隨行專案 111
6-3 震旦Green fo Earth 112
6-4 傳善獎 113
6-5 AI人資系統體驗工作坊 114

Appendix 附錄

AURORA

董事長的話

2022 年在遭受新冠疫情打擊下，我們依然能夠靠著股東的堅定支持和全體同仁的努力，將獲利影響減至最低，並為未來的反轉成長奠定了堅實基礎。2022 年為「震旦 ESG 元年」，震旦行在提升競爭力、追求經營績效的同時，更明瞭回饋社會的重要性，其主要策略為：1. 創造就業機會，為社會培養人才；2. 落實環保，提供優質的商品及服務，提升生活水平；3. 回饋股東，增強股東投資意願，促進經濟發展；4. 依法納稅，讓政府有財源，增進全民福祉；5. 積極參與公益，提升社會正向能量。

2022 年，我們在公司治理、環境、社會三方面皆成績斐然。在公司治理績效方面，進一步強化治理結構與制度，於5月成立「永續委員會」，專門負責永續發展主要工作的決策和推動；為提倡誠信經營和道德從業行為，6 月成立了「誠信經營委員會」，由三名獨立董事組成，以平衡各利害關係人的利益。在制度強化上，不僅建立資訊安全治理制度，正式推動氣候相關風險與機會治理（TCFD），以進一步加強氣候風險管理。

在環境績效方面，2022 年震旦行全年規畫並執行 5 大類節能方案，共計減排 206.16 公噸 CO_2e。我們透過精進流程、改良設備、優化設備、提倡節能等方式，減少能源消耗。此外，我們也致力於降低產品和服務的能源需求，例如研發了 ERIC（Email Resources Information Center）智能物聯網服務，偵測事務機的耗材存量、故障異常訊息；也可報讀印量，自動回報到震旦的智能客服中心，主動派遣工程師到場維修，或是由服務專員提前送貨，提高服務品質與效率，提高顧客的滿意度。不僅減少派送車的往返頻率降低碳排放，也提升辦公室設備的使用效率。

在社會績效方面，我們全力打造幸福職場，重視職場平等和多元性，堅持同工同酬。在培育人才上，除了實體學習外，也推出線上數位學習平台，提供多元的培訓管道與優良的學習環境，2022 年，每位同仁平均受訓時數達 27.66 小時。為提供安全的職場環境，2022 年經評估後，規劃於 2023 年設立職業安全衛生委員會，定期召開會議，藉由規劃、實施、評估和改善職場安全衛生環境，達到安全管理目標。

社會關懷是一個重要的價值觀，我們致力協助弱勢群體及社會福利機構，提供愛心物資、改善辦公環境，以提高其生活品質和服務效率。2022 年，我們捐贈了桌、櫃、椅、屏、工作站、沙發茶几等427件物品給15家社福機構，共計 49 位志工投入 98 人時協助服務。此外，我們從 2015 年起持續舉辦「溫暖隨行」活動，邀請同仁志工參與當地的公益服務，協助有經費或志工需求的社福機構。2022 年，共計 786 位志工投入了 5,654 人時，為 53 家社福機構，服務關懷弱勢超過 1 萬人次。

展望 2023 年，將秉持「震旦讓辦公生活更美好」的信念，為顧客提供智能高效、節能減碳、環保永續的辦公環境，致力成為整體辦公解決方案的引領者。未來將 ESG 的前瞻規劃融入商業模式和經營管理之中，發揮正向影響力，為股東、顧客、同仁和社會創造更高的 ESG 永續價值，實踐震旦的經營理念。

袁蕙華 震旦行股份有限公司 董事長暨永續委員會主任委員

關於報告書

• 報告書概況與發行頻率

歡迎閱讀震旦行股份有限公司（以下簡稱震旦行）首次公開發行的永續報告書，未來我們將每年持續發行此報告，定期向外界揭露財務績效以外的營運成果，並以行動實踐「顧客滿意、同仁樂意、回饋社會，追求永續經營」之經營理念。本報告書於 2023 年 9 月發行，預計下一期報告書發行時間為 2024 年 6 月。

• 報告邊界與範疇

本報告書之報導期間為 2022 年 1 月 1 日至 2022 年 12 月 31 日，定期每年發行一次，涵蓋範圍包含震旦行總公司、分公司、台中廠區，不包含各合併報表子公司，揭露範疇占合併財報淨營收 26%。

本報告書財務相關數據來源為震旦行 2022 年度的合併財務報表，以震旦行股份有限公司、金儀股份有限公司、康鈦科技股份有限公司、通業技研股份有限公司、長陽生醫股份有限公司、震旦（百慕達）投資控股公司及其子公司等為揭露範疇；在環境類別的資訊邊界，以震旦行股份有限公司（含總公司、分公司）為揭露範疇；在社會類別的資訊邊界以震旦行股份有限公司（含總公司、分公司）為揭露範疇。關於更詳盡的關係企業資訊，請見震旦行《2022 年度年報》：https://www.aurora.com.tw/annual-report。

• 編撰指南

本報告書依據全球報告倡議組織 GRI 準則（GRI Sustainability Reporting Standards, GRI Standards）2021 年版編撰，其中主題準則之 GRI 303、GRI 403 是對照 2018 年版、GRI 306 對照 2020 年版 ；並於附錄提供 GRI 內容索引。

報告書主要負責單位及品質管理方式

為加強震旦行永續報導的完整性和可信度，本公司依循《上市公司編製與申報永續報告書作業辦法》，建立編製永續報告書之流程與執行內部查核。

作業程序	作法	負責單位（或職位）
報告彙編	本報告書係由董事會辦公室負責統籌規劃，書中所揭露之數據資料、策略目標、績效指標等則由各權責單位負責提供，再由董事會辦公室整合編撰、校對修訂。	董事會辦公室、相關權責部門
內部審閱	編製完成之報告書經各單位再次確認其內容完整性與正確性後，由權責單位最高主管負責核定。	權責單位最高主管
外部保證	為提升本報告書資訊的準確性及可信度，本公司： • 委請第三方驗證機構 BSI 驗證公司依循 AA1000AS v3 保證標準，並以第 1 應用類型（Type 1）、中度保證等級（The Moderate Assurance）作為查證依據，保證本報告書內容符合 GRI 準則及 AA1000AP（2018）當責性原則。 • 財務數據則經勤業眾信聯合會計師事務所依據《國際財務報導準則》（International Financial Reporting Standards, IFRS）查核簽證，並統一以新臺幣為計算單位。	BSI 驗證公司／ 勤業眾信聯合會計師事務所
核准定稿	最終版完整稿件由董事會辦公室呈報永續委員會，經永續委員會審閱、核定後方公開發行。	永續委員會

聯絡資訊

如果您對《震旦行 2022 年永續報告書》有任何建議或疑問，歡迎您透過以下方式聯繫我們。為善盡企業資訊揭露之責，我們亦同步將此報告書公布於官網以利查詢。

震旦行股份有限公司
地址：台北市信義路五段 2 號 16 樓

官方網站：www.aurora.com.tw
電子郵件信箱：IR@aurora.com.tw

電話：02-2345-8088
聯絡人：馬志賢（公司治理主管）

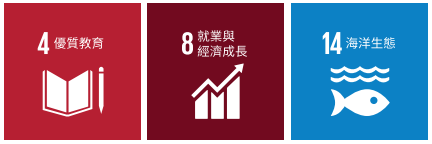
永續亮點績效

• SDGs×ESG 行動績效

面向

環境保護 Environment	社會責任 Social	公司治理 Governance

聯合國 SDGs 指標



SDGs 行動倡議

- 執行 5 大類節能方案，共計減少碳排放量 206.16 公噸 CO_2e。
- 力倡無紙化政策，2022 年止震旦行於電子發票作業的使用率約達 60%。
- 加大智能物聯網服務運用，減少碳排放量 103.63 公噸 CO_2e。
- 辦公設備事務機，2022 年產品回收率為 166%。
- 廢碳粉匣回收處理目標達成率 120%。
- 家具事業產品廢棄物回收目標達成率 93%。

- 年度每位員工平均受訓時數為 27.66 小時。
- 年度績效檢核的員工比例 100%。
- 0 職災事故發生。
- 年度職安衛教育訓練總時數 6,236 小時。
- 執行辦公物資捐贈專案，共 49 位志工投入，總計捐贈 15 家社福機構。
- 執行同仁志工溫暖隨行專案，共 786 位志工投入，總計服務 53 家社福機構，服務關懷弱勢超過 1 萬人次。
- 動員 260 名同仁、號召 1,483 名民眾參加本淨灘活動，共清理出 4,262 公斤垃圾，相當於減少碳排放量 8,780 公斤，為美好環境貢獻心力。

- 年度銷售淨額新台幣 125 億元。
- 年度研發費用新台幣 2.7 億元。
- 2022 年董事會進修時數達到 42 小時，平均每人進修 6 小時。
- 100% 營運據點進行貪腐風險評估，結果均為低度貪腐風險。
- 0 件申訴及 0 件檢舉案件。
- 實施資訊安全課程訓練，共計 410 小時。
- 實施社交工程演練，合格率為 98%。
- 資安預算較 2021 年增加 41%。

• ESG 特刊

傳遞綠色辦公正能量
永續辦公解決方案引領者

1 ESG 健康辦公場域

震旦集團旗下的震旦家具，長期關注職員的健康和安全福祉，並致力於推動綠色辦公，提供健康辦公解決方案，為企業打造友善環境、兼具舒適的工作場域。為因應企業在疫後調整辦公場域以及符合國際 ESG 規範趨勢的需求，震旦家具提供了「健康、靈動、永續」三大辦公解決方案，協助顧客打造健康、高效的辦公場所。

近期推出的「健康辦公解決方案」，則是透過專業分析提供符合顧客辦公場域需求的完善服務。如採用抗菌面料製成的「人體工學座椅」、具銀離子效果的「抗菌辦公桌面板」、符合 WELL 健康建築標準要求的「UP！升降桌」及具有環境保護認證「GREENGUARD」家具與設備等產品。這些家具不僅可以提供腰部支撐以舒緩久坐的不適，而且可以調整座椅高度、深度、扶手高度間隔距離和椅背角度，以滿足顧客的需求。在公共區域，震旦家具建議採用較舒適的沙發座椅組合，讓同仁能在休閒時放鬆心智。

ESG 健康辦公場域

綠色生產
智能製造
節能減排
低碳生產

綠色產品
嚴選環保材料
產品取得
GreenGuard 認證

綠色空間
重視空間與人
台北展示中心獲得
WELL HSR 評價

震旦家具提供了「健康、靈動、永續」三大辦公解決方案，打造出健康、高效的辦公場所。

震旦家具透過專業規劃，為顧客打造符合ESG健康辦公需求，提升員工幸福感。

震旦家具重視人體健康與福祉的設計準則，其總部暨台北展示中心 2022 年正式通過由國際健康建築研究院（IWBI）制定的建築認證標準，並獲得「WELL HSR」評價。這是為符合 ESG 員工健康與安全場域所制定的評價，有助於企業打造友善員工健康與安全的工作環境。同年，震旦家具也被新光銀行評為合格優異的供應商，並加入「ESG 供應商」夥伴行列，以行動響應國際永續淨零碳排的趨勢，為企業創造永續價值。

為滿足企業在世界潮流下所產生數位轉型的需求，震旦家具提出「Activa 靈動辦公解決方案」，在 ABW（Activity-based Working）的核心基礎下，以用戶為中心，圍繞「專注、協作、學習、社交、放鬆」五大工作模式，為企業打造多種靈活的辦公空間場景，提供更高效且人性化的辦公體驗，並協助同仁保持工作熱情與創造價值。震旦家具未來將持續以實際行動為企業創造更多元的價值，協助顧客打造人性、高效與幸福感的辦公空間解決方案。

震旦家具提出「Activa 靈動辦公解決方案」，以用戶為中心，圍繞「專注、協作、學習、社交、放鬆」五大工作模式，為企業打造多種靈活的辦公空間場景。

2 未來辦公式｜Image your future

為因應 AI、5G 等新興科技與綠色辦公趨勢，2022 年成立的震旦「未來辦公式」展示中心，在追求共融、共創、共享、共好的前提下，我們攜手合作，透過多元創新、科技協作等解決方案，共築低碳生態圈，一起實現永續目標。

震旦「未來辦公式」揉合共融、共創、共享、共好概念，提供高效、節能、環保三大智能辦公解決方案，作為永續轉型孵化基地，攜手顧客共築低碳辦公生態圈。

共融
多元創新

共創
科技協作

共好
共築低碳生態圈

共享
齊心邁向永續

3 永續經營雙引擎：智能×節能 解決方案

震旦期望透過智能高效的服務模式來達到環保的效果。例如：我們透過「智能客服中心」、「行動客服 App」以及零接觸智能管理平台，來提供線上故障排除服務，同時減少交通來往的碳排放量；並提供具備環保省電節能標章的設備如 AI 人工智慧、IoT 物聯網以及遠端雲列印服務平台等服務，協助企業提升文件資安，推動綠色低碳數位轉型，讓企業能夠更加注重環保，響應碳中和。

此外，我們也積極推動企業節能減碳，如：我們使用循環經濟的創新服務模式，將舊機整新再利用，與「看見・齊柏林基金會」合作，以《看見台灣》攝影畫面作為「齊心機」包膜設計，提高設備再生價值，響應 SDGs 中「負責任的消費和生產」的永續目標，攜手顧客實踐綠色低碳轉型。

震旦與『看見・齊柏林基金會』公益合作，推出環保「齊心機」透過「循環經濟」服務模式，將舊機整新再利用。

4 永續人才孵化器：震旦雲人資系統

震旦雲「人資系統」協助提高管理效率，有效節省成本。目前已被超過 800 家企業和 7 萬名使用者採用，是企業人才留用的最佳夥伴。而因應 AI 人工智慧時代來臨，推出的「AI 面試系統」，為人資夥伴提供人才初步篩選工具。可透過偵測面試者面部微表情，分析求職者的 5 大人格特質，快速篩選符合企業需求的人才；並提供專業題庫，涵蓋多元職能需求。其中雲端影音履歷系統適用於短時間內的海量徵才，進行遠端影音面試，時間安排彈性高，大幅節省初選面談時間。AI 面試系統除了應用於公司內部外，還能協助其他企業建立績優招募指標，預測求職者是否符合企業文化，從而找到適合的人才。

當企業進行數位轉型時，除發展各項進程外，完善「資安防護」工作更是當務之急。震旦雲「AI 面試」及「人資系統」於 2022 年第四季通過 ISO 27001 資訊安全驗證，不僅符合國際資訊安全管理標準，更以保障顧客的權益為優先考量。ISO 27001 是一套國際通用的資訊安全管理標準，透過管理資訊流程、制度和文件，以達到國際資訊安全標準要求，有效地應對全球資訊安全風險。

震旦雲 AI 面試系統可大幅節省招募過程中耗費之時間與人力成本。

重大主題分析

震旦行主要參考 GRI 準則、SASB 準則所列之永續議題，並依 AA 1000 當責性原則（AA1000 Accountability Principles, 2018），透過包容性、重大性、回應性、影響性等 4 大原則鑑別重大主題，再依循 GRI 通用準則 2021 版之要求將其排序，並逐一揭露各重大主題的衝擊情形、管理策略及實務狀況；亦據此結果校準公司的永續發展目標及策略，強化外部溝通的有效性。

1 永續議題蒐集

依國家政策趨勢及各種國際準則、
評比及倡議蒐集與震旦行營運活動高度相關之永續議題。

2 利害關係人議合

共計鑑別出 7 大利害關係人。
透過問卷聚焦 25 項永續議題進行關注度調查。

3 評估營運衝擊

邀請各部門經理級以上之高階主管 49 名對 25 項關鍵議題進行衝擊度評估。
調查問卷回收率達 98%。

4 鑑別重大主題

將關注度及衝擊度之調查問卷所蒐得之結果進行分析、排序。
2022 年共計鑑別出 8 項重大主題。

5 檢驗重大主題

委請外部顧問共同檢視、檢驗相關程序、標準之合適性。
確認重大主題的完整、包容性。

6 確立重大主題

8 項重大主題呈報永續委員會主任委員（本公司董事長）後確立。

• 利害關係人議合

本公司依營運活動特性及產業屬性，參考 AA1000 利害關係人議合標準（Stakeholder Engagement Standard, SES）2015 年版之 5 大原則，評估利害關係人與本公司的依賴度、責任、關注度、影響力、多元觀點等構面，鑑別出 7 大關鍵利害關係人，包括（1）員工、（2）投資人、（3）政府機關、（4）顧客、（5）供應商／承攬商、（6）社區／非營利組織、（7）媒體。

為全面了解利害關係人所關注，且對其造成實際或潛在衝擊之議題，並確認其衝擊程度，本公司於日常實務中便藉由各式雙向、持續的管道，與各類利害關係人積極溝通，同時蒐集並回應其所關注之議題。

另參考國家政策趨勢及各種國際準則（SASB 行業準則、TCFD 氣候相關財務揭露）、評比（CDP 碳揭露計畫）及倡議（SDGs 聯合國永續發展目標、UNGC 聯合國全球盟約、RBA 責任商業聯盟行為準則）之議題，聚焦涵蓋經濟、環境、社會等層面之 25 項與本公司高度相關之永續議題，設計製作《利害關係人關注議題問卷》進行調查，並將問卷分析結果呈報永續委員會主任委員（本公司董事長），之後再依公司發展策略、產業現狀、價值鏈實務及專家建議進行探討，逐一確認這些關注議題對經濟、環境、人群及其人權的衝擊程度，鑑別排序出年度重大主題，作為本報告書之資訊揭露主軸，提供利害關係人資訊使用者進行有效評價與決策。

震旦行之利害關係人議合情形

利害關係人	對震旦行的意義	議合方法	溝通頻率	關注議題	溝通績效
員工	重視員工福利，營造活潑快樂的學習成長環境，追求成為同仁樂意加入的優秀企業。	• 員工福利委員會 • 員工內部網站 • 教育訓練	• 新進面談（與主管面談） • 績效面談（不定期） • 教育訓練（依規劃執行）	• 人才訓練與教育 • 人才吸引及留任	• 建立符合人性、法令及經營理念的制度，將考核與待遇、晉升結合，快速肯定績優同仁，並創造更高利潤分享同仁。2022 年 100% 員工皆進行績效考核。 • 不定期提供各式教育訓練課程，精實專業技能。2022 年度每位員工平均受訓時數為 27.66 小時。
投資人	回饋股東，加強股東投資意願，促進公司成長發展。	• 年報揭露 • 公司網站投資人專區 • 年度股東會	• 年報（每年） • 公司網站投資人專區（隨時） • 年度股東會（每年）	• 經濟績效	• 定期透過交易所網站及每年度出版的年報，披露公司財報，並對經營情況和資料進行檢討分析。 • 定期召開股東會議，向投資者說明營運績效，並回覆他們關切的問題。

震旦行之利害關係人議合情形

利害關係人	對震旦行的意義	議合方法	溝通頻率	關注議題	溝通績效
政府機關	依法納稅並合乎相關法令規範，是震旦行穩健營運的基礎。	• 公文 • 研討會參與 • 參與政府獎項	• 公文（不定期） • 研討會參與（不定期） • 參與政府獎項（不定期）	• 法規遵循與誠信經營	• 2022 年參與 2 場政府機關舉辦之研討會。 • 2022 年榮獲政府機關頒發獎項 2 次（「臺北市 111 年度績優營業人」及「連續 20 年取得環保標章」。）
顧客	追求顧客滿意的企業，以誠信熱枕，贏得顧客信賴；並重視品質，做好精緻服務，為顧客創造價值。	• 顧客滿意度調查問卷 • 客服專線 • 顧客APP平台 • 公司官網	• 顧客滿意度調查問卷（不定期）	• 顧客關係管理 • 創新服務 • 顧客隱私	• 以熱忱的態度，為顧客解決問題，贏得顧客信賴。2022 年收集顧客回饋 7,696 件。 • 重視品質，做好精緻服務，讓顧客「買的安心、用的放心」。建立嚴格的商品標準及服務規範，創造顧客價值，實現顧客滿意。2022 年顧客滿意度達 99.3%。
供應商 / 承攬商	成為震旦的供應商夥伴，期許一同成長。	• 供應商評選 • 採購合約 • 供應商評核	• 供應商評選（不定期） • 採購合約（不定期） • 供應商評核（一年一次）	• 供應鏈管理 • 氣候變遷因應 • 水資源管理 • 廢棄物管理 • 綠色設計	• 協助供應商通過品質管理系統驗證。 • 控管原物料使用，確保其提供的產品品質，累積品牌力。 • 2022 年完成書面稽核 179 家供應商，達成率 100%。
社區 / 非營利組織	積極參與公益，提供社會各界群體相關援助及支持，提升社會正向能量。	• 公司網站 • E-mail • 公益活動	• 公司網站（隨時） • E-mail （隨時） • 公益活動（不定期）	• 社會投資	• 參與文化公益，提升社會生活涵養。 • 鼓勵行善，建立長期公益機制。 • 2022 年累計員工參與公益活動人次 1,095 人。
媒體	主動邀約媒體採訪，和媒體建立長期、正面及相互信賴的關係。	• 公司網站 • E-mail • 即時訊息	• 媒體專訪（不定期） • 發佈相關營運成果與發展動向（不定期）	• 經濟績效	• 每月發佈震旦月刊。 • 不定期發佈相關營運成果與發展動向。

• 重大主題鑑別及排序

完成利害關係人議合後，便進入評估營運衝擊，及鑑別、檢驗、確立重大主題等階段；我們透過《永續議題之重大性評估問卷》評估造成或促成的實際、潛在的正負面衝擊，進行標準化、量化的內部評估作業，鑑別並排序本報告書應優先揭露之 8 項重大主題，包含環境面主題 2 項、社會面主題 3 項，以及經濟面主題 3 項；並經永續委員會與外部顧問專家共同討論及檢視相關流程、標準的合適性，檢驗確認重大主題未有疏漏後，呈報永續委員會主任委員（本公司董事長）後確立，再接續編製報告書編製作業。

此外，為確保能夠透過永續報告書與廣泛利害關係人進行有效溝通，我們亦於官網設立「利害關係人專區」，提供利害關係人專屬的聯繫管道：IR@aurora.com.tw，對於重大主題相關資訊或其他報告內容，如有任何疑問、建議或需提出申訴，均可藉由此信箱保持暢通及良好的互動。

A 評估營運衝擊

針對已優先向利害關係人進行關注度調查的 25 項永續議題，再藉由《永續議題之重大性評估問卷》，邀請各部門經理級以上之主管總計 49 名針對各議題之嚴重性（規模、範疇）、發生的可能性（可能性高為實際發生、可能性低為潛在發生）、人權侵害風險等構面進行更細緻化、標準化的內部評估（問卷回收率達 98%）。

B 鑑別重大主題

將《利害關係人關注議題問卷》及《永續議題之重大性評估問卷》所蒐得之結果進行等權分析後，依其量化數值進行排序，並訂定重大主題之門檻標準；2022 年共計鑑別出 8 項重大主題。

C 檢驗重大主題

委請外部顧問共同檢視、檢驗所鑑別之重大主題及門檻標準之合適性，確認應優先報導之重大主題未有疏漏、不足處，以確保其完整、包容及宏觀性，及與本公司永續發展策略的一致程度。

D 確立重大主題

震旦行 2022 年所鑑別出之 8 項重大主題，呈報永續委員會主任委員（本公司董事長）後確立，於本報告書中逐一揭露各重大主題之衝擊情形，及本公司相應之政策、承諾、管理行動、指標及目標等內容。

重大主題列表

重大主題（面向）	對震旦行的意義與重要性		正負面衝擊描述及管理	價值鏈衝擊 上游	震旦行	下游	對應章節
1 顧客服務（社會）	顧客是企業生存的命脈，好的經營必須不斷地創造顧客、累積顧客。震旦行不斷地提升專業能力並做好精緻服務，以提供完善的服務，得到顧客的信賴及超越顧客的期望，並擴大服務範圍，進而為顧客創造價值。	正面衝擊	提供顧客優質的產品及服務，並提供最佳解決方案，使顧客信任感及黏著度提升，預期可強化震旦行獲利體質，啟動震旦行正向循環的成長飛輪。		●	●	CHAPTER 3 供應鏈管理
		負面衝擊	若企業無積極且專業的顧客服務及售後服務，會降低顧客不信任感，使顧客滿意度有所下降，預期無法維持本公司市場競爭力。				
2 誠信經營（經濟／治理）	企業必須以誠信為本，加強治理透明度並建立有效的監管制度。透過執行正確的經營政策與管理制度，公司可提升治理能力，強化法治基礎，並形成制衡機制，進一步提高企業的經營體質。	正面衝擊	堅持誠信經營將帶來社會大眾對於我們的信任，維持企業良好信譽、降低企業經營風險並帶來業績。		●		CHAPTER 2 公司治理
		負面衝擊	不誠信行為發生將損及震旦行的商譽，預期可能會喪失顧客信任，對營運產生負面影響。				
3 社會投資（社會）	回饋社會為震旦經營理念之一，企業是社會的一分子，在提升企業競爭力、追求經營績效的同時，更應該回饋社會，做一個良好的企業公民。	正面衝擊	提供相關資源於在地社區，並持續關注與支持各項議題，落實環境保護並參與社會公益，預期營造共好的社會。		●	●	CHAPTER 6 社會關懷共好
4 廢棄物管理（環境）	全世界資源是有限的，在經濟發展的快速消耗下，如何降低營運對環境的衝擊，是企業必須重視、深思的課題。震旦行致力減少營運過程產生的廢棄物產生，並有效執行的廢棄物的處理及回收政策，降低對環境產生的負面影響。	正面衝擊	於產品製造過程中，關注可再生物料的使用比例，減少廢棄物產生，以對環境產生更多正面影響。	●	●	●	CHAPTER 4 環境保護
		負面衝擊	若無建立完善的循環封閉式回收與處理機制，可能會提升產品使用後對環境產生的外部成本。				

重大主題列表

重大主題（面向）	對震旦行的意義與重要性		正負面衝擊描述及管理	價值鏈衝擊 上游	震旦行	下游	對應章節
5 經濟績效（經濟／治理）	震旦致力追求經營績效，並同時積極創造就業機會，提供優質的商品及服務，提升生活水平及企業競爭力，替所有股東等利害關係人創造最大價值。	正面衝擊	良好績效不僅使震旦行穩健營運，更可以提升產品品質及研發量能，並創造更多的工作機會，預期可替震旦行所有利害關係人創造價值。		●		CHAPTER 2 公司治理
		負面衝擊	若企業無積極掌握市場趨勢及建立良好財務體質，預期造成獲利降低所造成的可能影響，而影響利害關係人之權益及期待。				
6 資安管理（經濟／治理）	針對顧客隱私做好降低資料遭到竊取、竄改、遺失等風險，並保護資訊不被非法存取或揭露，且在任何階段沒有不適當的修改與損毀。	正面衝擊	透過健全的資安管理舉措，保護同仁及所有與本公司合作往來的商業夥伴的相關資訊（包括個資），以取得工作者信任，同時提高震旦行的公司商譽。		●	●	CHAPTER 2 公司治理
		負面衝擊	若企業無持續建立完善的資安管理制度及措施，可能會使內部遭受資訊安全威脅，而損害企業、員工及顧客資料的可能性大幅提升。				
7 綠色設計（環境）	震旦是堅持回饋社會的企業，在研發製造產品及友善職場環境方面，重視環保與創新。在創造高附加價值商品及服務的同時，以生命週期管理思維進行有效管理，為提升生活環境的品質貢獻一份心力。	正面衝擊	持續加大投入綠色產品的研發及應用之資源，落實產品生命週期管理，預期可降低產品碳足跡。	●	●	●	CHAPTER 4 環境保護
		負面衝擊	若企業無法滿足顧客對於低碳商品需求日趨上升的趨勢，將可能影響公司獲利及商譽。				
8 人才訓練與教育（社會）	依據每個人的特質與志向，規劃完整的教育訓練；並重視在職教育，落實多元學習的輪調制度。並透過快速肯定績優同仁，以及建立完善的人才庫機制，培育更多的專才成為通才，晉升為高階主管，讓同仁實現自己的夢想。	正面衝擊	員工為公司最重要的資產，重視人才培育專業技術，並提供全面性基礎訓練，以及員工職涯發展相關協助，透過建立公司完善的訓練，預期可以提升同仁素質及專業知識。	●	●		CHAPTER 5 幸福企業

CHAPTER 1

關於我們

1-1 關於震旦行

1-2 永續承諾及策略

1-3 創新研發

1-4 經濟績效

1-5 稅務方針、治理與風險管理

- 稅務治理相關組織及權責
- 稅務治理方針、管控與風險管理
- 與稅務相關議題利害關係人之溝通方針
- 2022 年實際繳納稅額速覽

1-6 外部參與

- 公協會資格

①-①

關於震旦行

震旦行股份有限公司（本報告書中簡稱：震旦行）創立於 1965 年，營運總部位於台北市，「震旦」的涵義是日出東方，英文名稱「Aurora」是黎明曙光之意，兩者都是象徵光明與希望，代表朝氣與活力。1991 年掛牌上市，股票代號 2373，公司屬於法人實體，所有權概況請參閱本公司《2022 年度年報》募資情形之股東結構及主要股東名單章節。2022 年資本額為新臺幣 2,362,025,180 元，合併營收達 12,576,324,818 元，台灣正式員工人數 997 人。主要營業項目包含電信管制射頻器材輸入業、醫療器材批發業、醫療器材零售業、除許可業務外，得經營法令非禁止或限制之業務。

為統合同仁的價值觀，震旦行自 1984 年發行《震旦經營理念》提出「顧客滿意」、「同仁樂意」、「回饋社會」、「追求永續經營」的經營理念，與現今 ESG 的目標及整體內涵不謀而合。並將「顧客至上」的信念，藉由精緻服務以贏得顧客信賴、超越顧客期望，讓顧客介紹顧客，以顧客累積顧客。

震旦行以打造美好辦公環境為目標，累積 50 多年的實戰經驗，提供顧客全方位服務，旗下涵蓋「震旦辦公設備、震旦家具、震旦雲」三大事業體，提供辦公設備（OA）、雲端軟體解決方案、家具設備與空間規劃服務，透過不斷的創新、數位轉型與 ESG 的商業模式發展，讓顧客打造更舒適、高效、智能、環保、低碳的辦公環境，為企業員工充滿幸福感。

OA 事業致力於成為傳遞綠色正能量，永續辦公解決方案引領者，提供高效、智能的辦公解決方案，如：列印設備（A3 / A4 / PP 機等），智能屏幕、雲端視訊、會議中控系統等智能會議解決方案；另外在軟體服務上，提供雲端人資系統、測溫人臉辨識、AI 面試等零接觸智能管理平台，並以 IoT 物聯網、雲端、遠端服務平台為核心，協助企業數位轉型。

家具事業提出 Activa 靈動辦公理念，以顧客需求為導向，開發趨勢性商品和智能空間解決方案，以 ESG 企業永續發展為目標，提供顧客健康、美好的辦公體驗，產品研發過程採用健康、智能和環保的工藝與流程，從商品設計、製造、配送到組裝，配合優質的合作供應商，共同創造產業綠色生態鏈。未來，公司將引入顧問式銷售，提供顧客健康、靈動、永續發展轉型建議以及空間規劃服務。

震旦行全球營運據點

營運據點名稱	地址	電話
總公司	台北市信義路五段 2 號 15 樓	(02) 2345-8088
辦公設備事業部	台北市信義路五段 2 號 15 樓	(02) 2345-8008
家具事業部	台北市健康路 156 號 10 樓	(02) 5581-8588
家具廠	台中市大甲區日南里幼七路 13 號	(04) 2681-5990
雲端事業部	台北市信義路五段 2 號 3 樓	(02) 2345-8066

震旦總公司位於台北震旦國際大樓

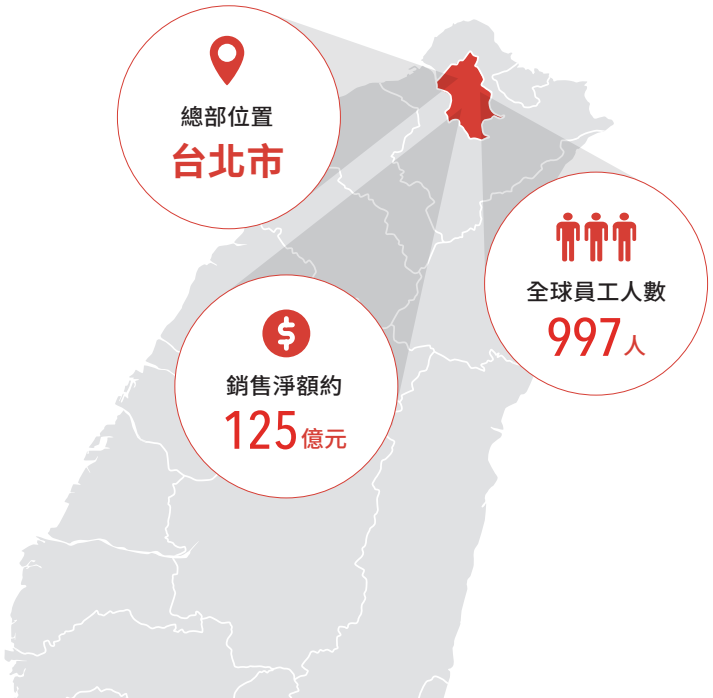
震旦行行子公司資訊

子公司名稱	地址	電話
震旦 (百慕達) 投資控股公司	百慕達群島	
金儀股份有限公司	台北市信義路五段 2 號 3 樓	(02) 2345-8018
通業技研股份有限公司	台中市西屯區重慶路 343 號	(04) 2311-9800
康鈦科技股份有限公司	新北市三重區光復路二段 69 號 14 樓	(02) 2995-0066
長陽生醫國際股份有限公司	台中市西屯區重慶路 343 號	(04) 2296-2688

震旦行基本資訊

公司名稱	震旦行股份有限公司	實收資本額	新臺幣 2,362,025,180 元
設立日期	52 年 7 月 19 日	主要產品	影印機、相關周邊及供服：辦公家具
總部位置	台北市	銷售淨額	新臺幣 12,576,324,818 元
全球員工人數	997	主要產品銷售量	如下表

註1：人數計算範疇為震旦行股份有限公司。 註2：銷售淨額為震旦行2022年合併營收金額。



震旦行產品近 3 年銷售情形與市場概況

		2020			2021			2022		
主要產品類別	銷售市場	銷量	銷售額	銷售佔比	銷量	銷售額	銷售佔比	銷量	銷售額	銷售佔比
影印機	台灣地區 大陸地區	57,896	2,877,683	22%	46,644	2,976,902	22%	39,658	2,797,296	22%
其他機器	台灣地區 大陸地區 美國地區	187,518	2,009,239	16%	230,821	1,933,157	14%	203,063	1,691,069	14%
周邊、供服	台灣地區 大陸地區	-	3,587,118	28%	-	3,391,831	25%	-	3,193,291	25%
辦公家具	台灣地區 大陸地區 美國地區	-	4,476,934	34%	-	5,275,367	39%	-	4,894,669	39%
合計		245,414	12,950,974	100%	277,465	13,577,257	100%	242,721	12,576,325	100%

註：關於2020年及2021年，周邊、供服及辦公家具未有銷量統計之說明：1. 周邊、供服：供服收入主要以計張收入及服務收入為主，計張印量數量龐大，服務收入為維修服務費用之收取，均不易統計數量；而周邊為供服收入相關的物件、物料消耗，且種類繁多，不易細分統計。2. 辦公家具：主要銷售方式為整體辦公空間解決方案的提供，包含空間規劃、商品配置、售後服務等，每個方案同質性低，故不易細分統計。

ESG 與震旦經營理念的關聯性

ESG 與我們的經營理念具有共通的核心價值及共通的內容，且目標一致。

①-②

永續承諾及策略

震旦行自 2022 年起成立永續專責單位「永續委員會」，將永續發展視為企業營運決策的一環，透過 ESG 架構檢視企業管理作為，並發展出屬於震旦行的永續策略以達成永續經營目標並善盡企業社會責任。

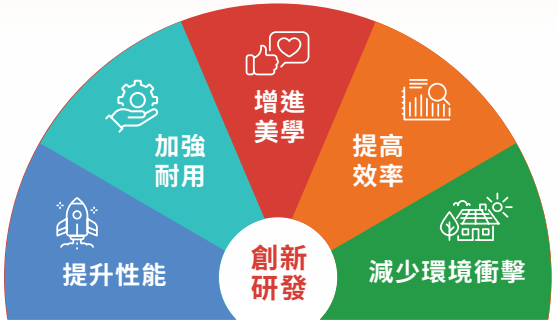
我們由「顧客滿意、同仁樂意、回饋社會，追求永續經營」的經營理念出發，並以「震旦讓辦公生活更美好」為願景，創建出「智能、高效、健康、環保」的永續策略，做好 ESG 前瞻規劃，將 ESG 融入商業模式與經營管理之中，為股東、顧客、同仁、社會創造更高價值，善盡企業社會責任，發揮正向影響力，實踐震旦經營理念與企業永續發展。

此外，我們出版《震旦月刊》，自 1971 年 7 月 1 日創刊至今，已不間斷發行逾 50 年，秉持公益發行的初衷推廣閱讀，免費提供管理新知，推廣優質教育，回饋社會。由最初的內部刊物性質發展至以外部顧客及讀者為主的刊物，歷經半個世紀的發行，50 年來不斷與時俱進、引進全球觀點，帶來更廣的國際視野，成為提升職場競爭力的知識夥伴。

歷經半個世紀的《震旦月刊》，成為提升職場競爭力的知識夥伴。

①-③

創新研發



震旦行憑藉著高度的專業知識和研發精神，致力於為所有顧客提供創新動能、協助其拓展業務，並與顧客進行密切合作，一方面致力於滿足顧客需求，協助其改善工作流程，另一方面則積極運用與顧客和產業夥伴相互協作的創新模式，開發適用於特定要求的材料，並強化產品的性能與耐用性、尋求美學上的突破、提高生產效率，以及協助合作方減少其產品對環境的影響。

2022 年震旦行研發費用高達新台幣 2.7 億元，占營業收入 2.18%，與 2021 年持平；近 3 年分別在大陸取得 166 件專利及在台灣取得 7 件專利，兩岸累積核准專利件數共達 318件。

震旦行近 3 年研發投資情形（單位：新臺幣／仟元）

年度	2020	2021	2022
投資金額	60,653	277,132	273,928
占營收比例	0.47%	2.04%	2.18%
年增減率	-57.7%	456.9%	-1.16%

震旦行近 3 年專利取得情形

序號	公開公告號	公開公告日	專利名稱	申請人
①	I763062	2022/5/1	帶可移動靠背的多座位椅子	震旦（中國）有限公司
②	M609752	2021/4/1	一種座椅	震旦（中國）有限公司
③	M609354	2021/3/21	坐凳	震旦（中國）有限公司
④	M609353	2021/3/21	桌子及其旋轉抽屜	震旦（中國）有限公司
⑤	I722970	2021/3/21	一種具有旋轉結構的邊几	震旦（中國）有限公司
⑥	M543179	2017/6/11	活動輪的固定結構及具有活動輪的設備	震旦（中國）有限公司
⑦	M533450	2016/12/11	扣合件及使用該扣合件的扣合結構和家具	震旦（中國）有限公司

①-④

經濟績效

震旦行 2022 年重大主題「經濟績效」之因應管理方針及其評估

重大主題	經濟績效
對應 GRI 指標	GRI 201-1 組織所產生及分配的直接經濟價值
政策或承諾	• **政策**：1. 快速結帳，即時分析；2. 妥善的財務資源分配；3. 更嚴格的財務規範；4. 良好的信用風評；5. 穩定的股利政策。 • **承諾**：為了維護股東及其他利害關係人的權益、我們遵循法令規範，制定完整健全的財務制度，並做到財務資訊公開透明，提升公司治理能力，善盡企業社會責任。
指標及目標	**短期目標（1 年）**：精進財務平台，確保良好的內控環境及設置管控點，共同研擬改善並輔導教育內控的觀念與方法。 **中長期目標(3 年以上)**：透過財務資訊管理提供各項財務指標之訂定與分析，將正確有效數據給予給決策者，制定務實創新的經營策略，並落實風險管理機制，完善公司治理，創造長期穩定的經營績效與提升企業價值，將經營成果回饋股東與同仁。
有效性追蹤機制	將財務管理與策略執行政策有效配合公司營運方針，從七大構面包括資金規劃、精進平台、加強內控、人才培育、股務作業、財稅管理、完善公司治理，依據策略及營運需求，將資源配置最佳化。
2022 年度行動措施及具體成效	• 2022 年合併營收新臺幣 12,576,325,000 元、稅後淨利新臺幣 1,421,627,000 元、每股盈餘達 5.82 元。 • 回顧 2022 年，因俄烏戰爭造成原油、天然氣等供給短缺，導致全球能源價格上漲，帶動世界各國物價上揚，通貨膨脹問題爆發。各國央行為了抑制高漲的物價，紛紛實施緊縮貨幣政策，使得各國利率不斷上升，衝擊總體經濟與金融市場。除此之外，上海本土新冠病毒疫情於第二季加劇，全面封控措施影響大陸市場正常運作，市場景氣大幅衰退，影響到本公司大陸事業的經營。儘管如此，本公司仍努力掌握數位轉型與 ESG 永續的商機，創造差異性，降低外在衝擊影響，縮小 2022 年獲利的落差。

震旦行 2022 年重大主題「經濟績效」之因應管理方針及其評估

重大主題	經濟績效
對應 GRI 指標	GRI 201-1 組織所產生及分配的直接經濟價值
2022 年度行動措施 及具體成效	• 為因應大陸封控政策，震旦行整體營運透過強化與既有顧客及市場之黏著度，並持續提升大陸市場市佔率，以增加未來營收表現。節流方面，藉由生產製程改善方案，有效使成本下降，強健財務體質。 • 展望 2023 年，總體經濟環境仍充滿變數，本公司將持續精進經營內涵，因應各種內外挑戰。近年因應新冠疫情推動的數位轉型、以及 ESG 浪潮推動的低碳轉型等成效已逐漸顯現，今後我們將持續聚焦辦公本業市場，貫徹 ESG 永續理念於經營流程與商業模式之中，並強化大數據、AI 人工智能、IoT 物聯網等數位科技的應用，協助顧客數位轉型，打造環保、健康、智能、高效的辦公環境，從而創造本公司與同業的差異性，持續提升整體競爭力。 • 有效落實財務管理成效，本公司透過內控三道防線層層落實內控舉措，有效回饋資訊及預防舞弊情事發生，使震旦行得以長期穩健發展。 • 為提升震旦行整體營運績效，藉由責任中心制度，激勵所有同仁發揮長才及專業能力，快速肯定績優同仁，讓同仁的成就與公司的成長融為一體，讓好的同仁看的到自己的未來，實現夢想。 • 持續建立健全的稅務管理制度與稅務治理文化，配合稅務機關進行查核，並於官網設置專區以回應利害關係人之關注訊息，秉持法令遵循、資訊透明、商業實質、誠信溝通與風險管理的治理方針，以免不完善的治理與不誠信行為的發生，將對營運產生負面影響。

震旦行致力提高營運效益，持續調整經營策略並開拓新市場，持續朝專注本業及穩定財務結構願景前進。2022 年合併營收新臺幣 12,576,325,000 元、稅後淨利新臺幣 1,421,627 仟元、每股盈餘達 5.82 元。

震旦行近 3 年簡明綜合損益表

項目／年度	單位	2020	2021	2022
營業收入	仟元	12,950,974	13,577,257	12,576,325
營業成本	仟元	7,076,347	7,538,566	7,001,041
營業毛利	仟元	5,874,627	6,038,691	5,575,284
營業費用	仟元	4,357,247	4,569,998	4,352,802
營業淨利	仟元	1,517,380	1,468,693	1,222,482
營業外收入及支出	仟元	508,048	551,706	587,716
稅前淨利	仟元	2,025,428	2,020,399	1,810,198
所得稅費用	仟元	-466,693	-494,168	-388,571
本期淨利	仟元	1,558,735	1,526,231	1,421,627
其他綜合損益（稅後淨額）	仟元	366,143	-84,556	-31,097
綜合損益總額	仟元	1,924,878	1,441,675	1,390,530
淨利歸屬於母公司業主	仟元	1,438,309	1,391,539	1,309,368
綜合損益歸屬於母公司業主	仟元	1,765,942	1,315,711	1,263,976
每股盈餘	元	6.4	6.19	5.82
現金股利 註1	元	1,417,215,108	1,417,215,108	1,181,012,590

註：以盈餘年度為基準。

①-⑤

稅務方針、治理與風險管理

本公司秉持著貫徹稅務遵循與善盡企業社會責任的精神，以創造企業價值與完善稅務風險管理為目標，制定稅務治理政策及移轉訂價政策，建立健全的稅務管理制度與稅務治理文化，制定即時迅速的處理程序。本公司訂定以下稅務治理政策，進而達到企業價值再提升，善盡本公司企業社會責任，履行企業公民義務，落實企業永續發展。

• 稅務治理相關組織及權責

稅務治理相關組織及權責如下：

❶ 財務長

財務長為本公司建立有效稅務風險管理機制之最高決策者，依整體營運策略及經營環境，核定整體之稅務治理政策，以確保稅務管理機制之有效運作。

❷ 稅務管理單位

稅務管理單位為會計部，並定期彙報財務長稅務相關管理情形。

• 稅務治理方針、管控與風險管理

本公司之稅務治理以透明公開、遵循法令為基礎，秉持之稅務政策及行為守則如下：

❶ 法令遵循

- 承諾遵循各營運據點之當地稅務法規及立法精神並符合國際租稅準則之規範下，正確計算稅務且於法定期限內申報繳納，善盡納稅義務。
- 公司內的稅簽均委任當地具規模之會計師事務所，年度財務資料均由公司提供給勤業眾信聯合會計師事務所做稅簽申報。

❷ 資訊透明

- 確保稅務報告資訊透明化，例如依規定向稅務機關提交移轉訂價報告。
- 確保與決策相關租稅評估係經具備適切資格及經驗之專業內部相關部門及外部專家共同參與。
- 使用合法且透明之租稅獎勵政策，不使用違反法律精神之方式享有租稅減免。

❸ 商業實質

- 企業架構及交易符合商業實質，不使用意圖規避稅負之稅務架構，不移轉利潤至低稅率地區進行避稅。
- 關係人交易應遵守常規交易原則，並致力遵循各營運地區稅務法規之移轉訂價規範，於價值創造地區履行納稅義務。
- 基於互信、資訊透明及法規遵循三大層面，與稅務機關以誠實、正直、尊重、公平的方式互動，並主動提出重大性稅務議題，協助改善稅務環境與制度。

❹ 誠信溝通

- 關係企業間交易係遵循經濟合作暨發展組織（OECD）公布之移轉訂價原則，以及稅基侵蝕及利潤移轉行動方案（BEPS）相關規範。
- 與各營運地區稅務機關建立互信及誠實溝通關係，提供產業實務觀點及專業見解，協助改善稅務環境與制度。

❺ 風險管理

建立穩固之稅務風險控管架構及組織文化，並同時考量本公司整體稅負最適化、風險控管及永續價值之影響，審慎評估稅務風險及因應措施。

• 與稅務相關議題利害關係人之溝通方針

本公司之主要利害關係人為政府之稅務機關，稅務申報繳納作業皆依各國相關法令規定辦理，於日常作業過程中如有適用法令不明之處，會直接或透過勤業眾信聯合會計師事務所與政府機關窗口聯繫，詢問適當之處理方法。如有稅務稽查之作業，在接獲通知後，皆會立即準備相關資料，配合稅務機關進行查核。

為展現本公司於稅務治理方針之透明性，針對其他利害關係人，如股東與投資人等，若有疑問也會於本公司官方網站之利害關係人專區中回應利害關係人關注之稅務方面資訊。

2022 年實際繳納稅額速覽（單位：新臺幣／元）

類別	說明	金額
營業稅	2022 年 1-12 月	62,325,214
2022 年營所稅	2022 年應納稅額（20% 稅率）	138,061,519
2021 年未分配盈餘	2022 年應納稅額（5% 稅率）	266,610
各類稅捐	2022 年房屋稅、地價稅、印花稅等各類稅捐	2,668,380
合計		203,321,723

註：2022 年實際繳稅總額佔個體公司營收比率 6.1%。

①-⑥

外部參與

• 公協會資格

具重要參與作用之公協會及倡議組織

項次	組織名稱	策略性意義	會員資格
①	新北市金屬家具商業同業公會	了解國內外辦公家具商品流行趨勢與市場狀況，以利於本公司制定與執行經營發展策略。	一般會員
②	台北市事務機器商業同業公會	了解國內外事務機器商品發展趨勢與市場狀況，以利於本公司制定與執行經營發展策略。	一般會員
③	台北市進出口商業同業公會	了解國內外進出口政策、規範，以利於本公司制定與執行相關經營策略。	一般會員
④	中華民國三三企業交流會	• 多方了解國內外政經情勢、政策，以利於本公司經營發展策略制定與落實。 • 廣泛與會員企業交流，分享震旦經營理念。	一般會員
⑤	天下永續會	• 多方了解 ESG 趨勢與政策發展，以利於本公司訂定 ESG 發展策略與推動。 • 廣泛與會員企業交流，分享震旦推動 ESG 成果。	一般會員

CHAPTER

2 公司治理

2-1 治理結構
- 政策承諾
- 永續委員會
- 董事會組成
- 董事會進修
- 董事會績效評估
- 董事及經理人之薪酬政策

2-2 功能性委員會
- 審計委員會
- 薪資報酬委員會

2-3 誠信經營
- 誠信經營委員會
- 反貪腐、反賄賂政策

2-4 法規遵循
- 申訴及建議管道

2-5 風險管理

2-6 資安與個資風險
- 資訊安全治理制度
- 資訊安全政策
- 資訊安全作業流程
- 資訊安全管理具體管理方案
- 個資管理政策

②-①

治理結構

• 政策承諾

震旦行為確保相關機構和個人的權責相符，我們了解透明揭露公司治理（Corporate Governance）及組織組成情形的重要性。本公司落實公司治理的目標是確保利害關係人利益最大化，因此我們透過經營團隊的監督與制衡制度，合理界定和配置全體股東、營運團隊、利害關係人之間的權利與責任關係。

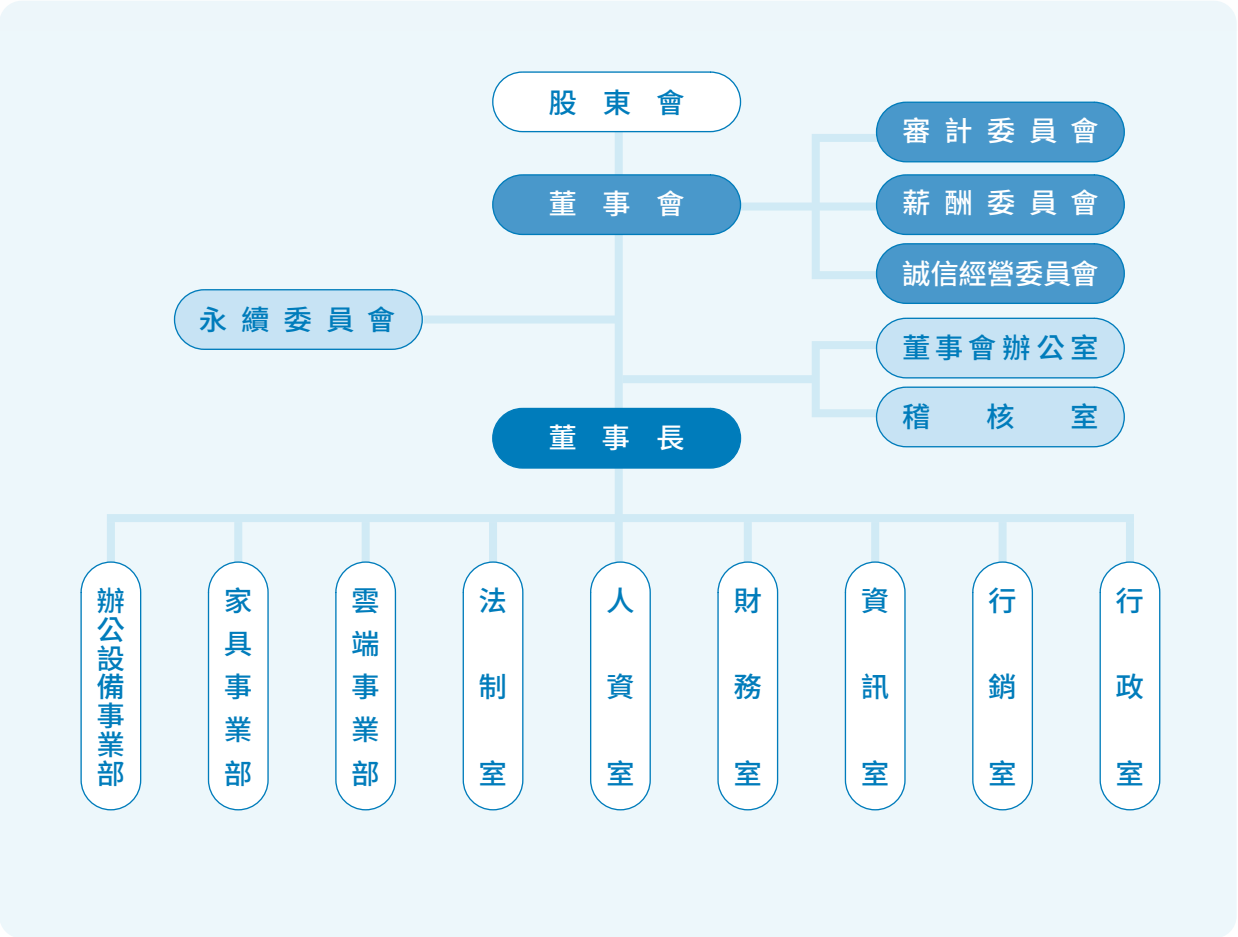
我們揭露本公司最高治理機構的設立與組成，並且也確保最高治理團隊的決策符合震旦行的營運宗旨，包括經濟、環境和社會各項主題。

本公司為致力實現永續發展，並在符合 ESG 發展的方向上，持續展現對經濟治理、人權與人文、環境保育的關懷，我們依照下列倡議，制定符合永續共好視野的相關守則《永續發展實務守則》，並公開承諾營運過程皆須符合負責任的商業行為：

- 《上市上櫃公司永續發展實務守則》；
- 《上市上櫃公司誠信經營守則》；
- 《上市上櫃公司治理實務守則》。

上述守則由董事會審核通過，適用於全公司，並與內外部利害關係人以 Email、相關會議、官網或內網、契約條文等方式溝通。此外，我們重視關於人權方面的承諾，在注重經濟績效發展下，更重視公

震旦行組織架構



註：欲瞭解更多公司治理架構與各部門業務執掌，請詳本公司年報《民國 111 年度震旦行年報》。

司內外部對人權的尊重。在執行永續政策承諾時，為求合理融入公司內控制度中，我們將相關內容制定為公司章程等內部文件，整合納入至本公司的營運政策及程序當中，並以永續委員會做為監督及執行此政策承諾的最高層級，且由稽核室定期稽核。

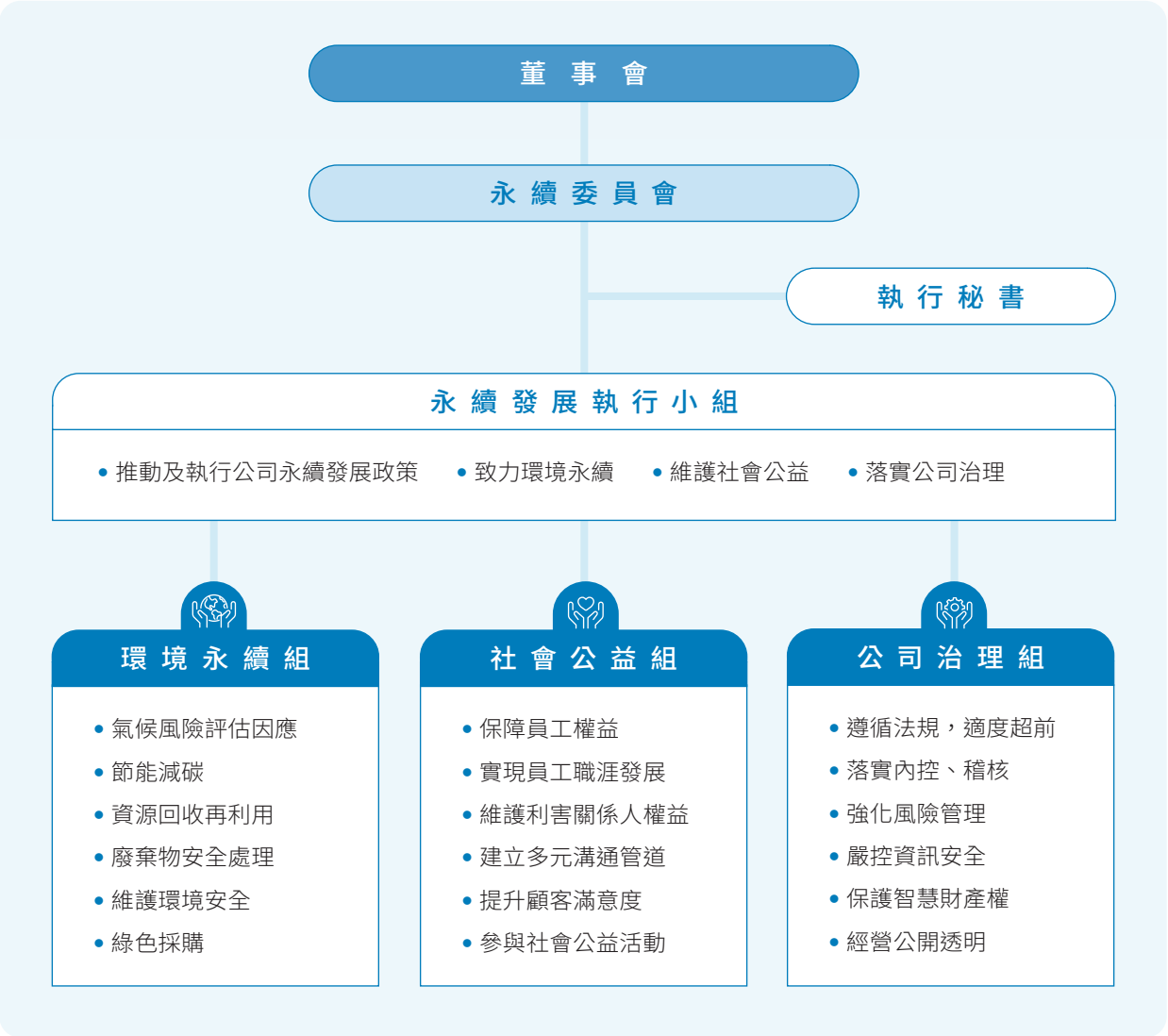
• 永續委員會

為健全永續發展之管理，並建立與推動永續發展之治理架構，震旦行依循《上市上櫃公司永續發展實務守則》建立本公司《震旦行永續發展實務守則》並增設永續委員會，由跨部門人員組成委員會的方式設置推動永續發展單位，並由董事長擔任永續委員會主任委員，並設執行秘書，由公司治理主管擔任，向董事會報告永續發展推動與執行績效。想瞭解更多公司治理架構與各部門業務執掌，敬請參閱震旦行《2022 年年報》。永續委員會應協助董事會發展運作，並負責永續發展政策、制度或相關管理方針及具體推動計畫之提出及執行，並定期向董事會報告執行績效，以提升公司整體永續經營策略之實踐。

• 董事會組成

震旦行最高治理單位為董事會，負責決策、監督，以及管理本公司對經濟、環境、社會（人權）

「永續委員會」組織架構



的衝擊，震旦行設有 7 名董事，其中 3 席為獨立董事，席次占比 43%。本屆董事會於 2022 年 6 月改選，任期三年至 2025 年 6 月屆滿。

本公司注重董事會成員多元的產業經驗以及專業背景與能力，並持續廣納不同性別、年齡、弱勢族群的聲音。本屆董事會共有 2 名女性董事，期望能持續推動董事會邁向年輕化及性別多元化，以促進董事會思考面向多元化、降低企業整體營運風險。

2022 年震旦行董事會共計召開 7 次，整體董事出席率為 98%。董事會議以審核企業經營績效、討論重點 ESG 策略及關鍵重大事件（如重大之檢舉申訴、負面衝擊、社會輿論等）為主，同時指派、確認相關事項之權責單位，並於後續會議持續追蹤、監督實際進度與處理情形。2022 年未有需與董事會溝通之關鍵重大事件。

• 董事會提名遴選

震旦行採候選人提名制，並於 2022 年 4 月 28 日經第十一屆第十六次董事會審查通過，考量董事與獨立董事候選人之多元性、獨立性，以及學經歷、產業經驗、專業背景與專業技能等與組織衝擊相關之能力，均符合「公開發行公司獨立董事設置及應遵循事項辦法」之規定，故通過將廖國榮、華月娟及許文鍾列入本公司 2022 年獨立董事候選人名單。

震旦行董事會成員

職稱	姓名	性別	年齡	董事會議出席次數	擔任其他董事職務[註2]		為利害關係人代表
					無	有	
董事長	袁蕙華	女性	51~60歲	7	●		員工
董事	陳永泰	男性	71歲以上	7	●		股東
董事	賴浩敏[註1]	男性	71歲以上	7	●		無
董事	馬志賢	男性	51~60歲	7	●		員工
獨立董事	廖國榮	男性	71歲以上	6		●	無
獨立董事	華月娟	女性	61~70歲	7	●		無
獨立董事	許文鍾	男性	61~70歲	7	●		無

註：1.為司法院大法官並為院長。
2.董事會成員有無擔任其他董事職務，詳請參閱震旦行《民國111 年度震旦行年報》。
3.董事會成員均不屬弱勢社會群體身分，如：原住民、移民、少數民族或族裔、性別認同或性取向、身心障礙者。

震旦行董事會成員專業能力

職稱	姓名	經營管理	領導決策	產業知識	財務會計	法律
董事長	袁蕙華	●	●	●	●	
董事	陳永泰	●	●	●	●	
董事	賴浩敏		●	●		●
董事	馬志賢	●	●	●	●	
獨立董事	廖國榮	●	●	●	●	
獨立董事	華月娟	●	●	●		
獨立董事	許文鍾	●	●	●		

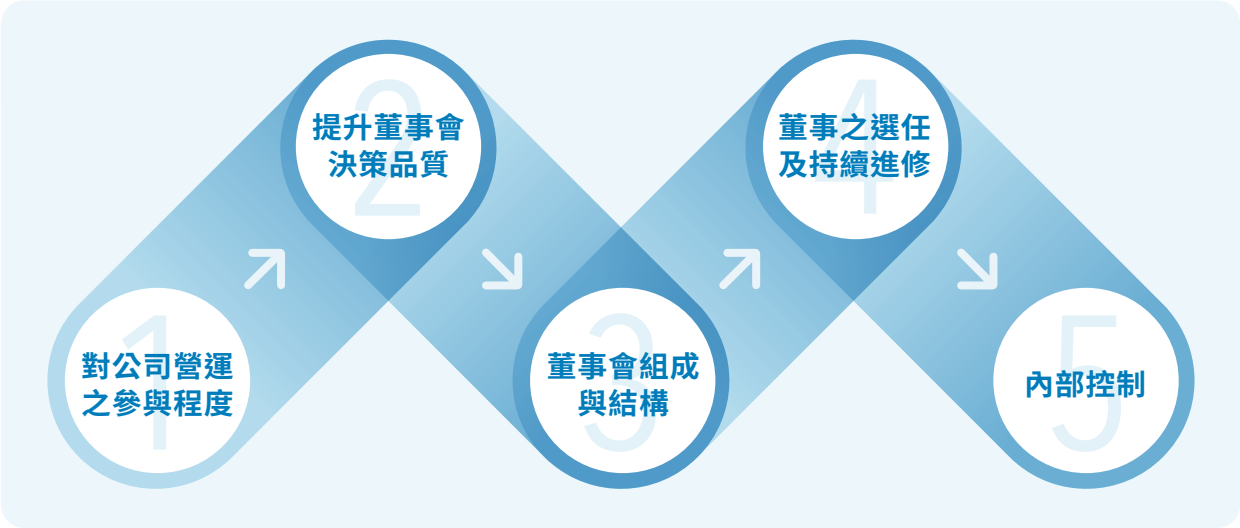
• 利益迴避

震旦行設有公司治理主管，向董事會報告其就獨立董事於提名、選任時及任職期間內資格是否符合相關法令規章之檢視結果及辦理董事異動相關事宜。本公司董事會所有成員均採提名制辦理，董事會依循本公司董事選任辦法舉行董事之選舉，並規範董事之利益迴避原則。目前本公司具有以下利益衝突風險包括：（1）董事於其他董事會任職、（2）董事與供應商或其他利害關係人交叉持股、（3）公司存在具控制力的股東、（4）公司與利害關係群體具有交易和未清餘額之關係。為避免及減緩相關利益衝突情事之發生，本公司透過完善的利益迴避原則，以及要求董事會成員以高度自律及審慎態度善盡管理人道德義務、忠實執行業務與職權，同時規範，董事對於會議事項，與其自身或其代表之法人有利害關係者，應於當次董事會說明其利害關係之重要內容，如有害於公司利益之虞時，不得加入討論及表決，且討論及表決時應予迴避，並不得代理其他董事行使其表決權。

• 董事會進修

為即時掌握全球經營管理趨勢、增進公司治理及風險應變能力，震旦行董事會成員致力於持續精進產業專業知識及充實企業治理經驗，以提升與凝聚本公司最高治理單位在永續發展上的群體智識。震旦行不定期為董事會安排進修課程，並完整涵蓋經濟、環境及社會等面向課程，以增進董事會成員所需之治理知能及趨勢洞見；另為使獨立董事能隨時掌握與公司相關訊息，我們依據各董事成員之需求、回饋，持續強化傳遞資訊與進修規劃，以確保具備足夠專業善盡領導、監督功能。震旦行董事會積極參與進修，2022 年董事會總計進修時數 42 小時，平均每人進修 6 小時，進修課程包括公司治理 3.0 -永續發展藍圖、氣候變遷與 TCFD 等企業永續發展相關課程，以提升本公司董事會整體永續智識。

震旦行董事會績效評估指標



• 董事會績效評估

為落實公司治理並提升本公司董事會功能，建立績效目標以加強董事會運作效率，震旦行訂定《董事會績效評估辦法》，每年定期執行董事會、功能性委員會（含審計委員會、薪酬委員會等）自評，亦包括個別董事成員之自我績效評估（採問卷方

式）。2022 年董事會與功能性委員會自評及董事成員自我考核，評估結果為整體運作情況尚稱完善，並於 2023 年 3 月提報董事會。

• 董事及經理人之薪酬政策

董事及高階經理人（總經理及財務暨會計主管）之薪資報酬政策、制度、標準與結構皆由薪酬委員會訂定並檢討之；該委員會由 3 名獨立董事組成，提供外部多元觀點及意見，且每年至少召開 2 次會議檢視並確保薪資報酬之競爭性與合理性。

震旦行之董事成員年度報酬包含：董事酬金、薪資、獎金；高階經理人之酬金則包含薪資、獎金及退職金等。董事給付酬金，皆依公司章程相關規定辦理，總經理給付酬金，則依公平公正原則及各員績效表現予以核定。董事及高階經理人之給付標準與組合分為固定與變動部分，固定酬金依該職位的權責範圍與對公司營運目標核定，變動酬金則依所達成之經營績效及貢獻分享經營成果。

公司訂定酬金程序為參考公司整體營運績效及個員績效表現等貢獻，並參酌國內外業界水準，給付合理酬金，並經內部核決權限呈核通過。董事及高階經理人之變動酬金依其經營績效達成，分享經營成果，讓個人與團隊績效充分結合。上述提及之薪資報酬相關資訊，每年均定期揭露於公司年報。

在獎金部分，董事會及薪酬委員會為激勵高階經理人致力達成公司永續發展目標，特於《績效分紅辦法》中訂定「事業單位主管績效分紅發放標準」，藉由連結永續績效，實質肯定高階經理人對於企業永續發展的付出，並鼓勵其持續著眼於長期價值的貢獻，包括致力建構氣候韌性、人才深耕與培育、善盡企業社會責任等。

• 不當利益之獎金索回政策

為提升本公司及全體同仁行為素養、從業道德及專業能力，震旦行制定 《誠信經營守則》、《道德行為守則》、《防範不誠信行為要點》、《檢舉非法與不道德或不誠信行為案件之處理辦法》，違反守則規範者，除所獲取之各項不正當利益，均應追繳發還被索取人或公司外，並依情節予以處分，包含扣發績效獎金、年終獎金、紅利、免職、降等甚至採取法律行為，期望全體同仁包含經理人，善盡管理、監督之責，嚴守從業道德規範，以確保公司得以永續成長與發展。

②-②

功能性委員會

為有效執行營運風險衝擊管理，並落實鑑別公司對於經濟、環境與人群之衝擊及監督其程序，震旦行於董事會轄下設置審計委員會、薪資報酬委員會、誠信經營委員會等功能性委員會，各功能性委員會透過平時業務溝通管道、內部會議、各式問卷／意見調查與文件簽署，及既有申訴機制執行盡職調查，收集利害關係人對於公司因營運所衍生正、負面風險衝擊之重大事件或建議反饋後，負責發展、核准與更新各項衝擊之相關策略與政策，並由董事會負責監督功能性委員會的衝擊管理程序及其結果，且每年至少一次於結果彙報會議上一併檢視程序有效性。

• 審計委員會

審計委員會主要職權在執行企業風險控管。係由股東常會選任3名獨立董事，並由這3位獨立董事組成審計委員會，每年至少開會4次，負責研擬跨部門重大風險關聯性議題之處理方式。執行公司財務報表之允當表達、簽證會計師之選任及獨立性與績效、公司內部控制之有效實施、公司遵循相關法令及規則，以及管控公司存在或潛在風險。審計委員會依據風險報告重大性決定是否呈報董事會。2022年審計委員會共召集4次，委員平均出席率92 %。

• 薪資報酬委員會

為健全公司治理及強化董事會薪酬管理機能，協助董事會執行與評估公司整體薪酬與福利政策，以及董事與高階經理人之報酬，確保公司之薪資報酬安排符合相關法令並足以吸引優秀人才。震旦行設有薪酬委員會，並訂定《薪酬委員會組織規程》。

薪資報酬委員會針對高階經營團隊的酬金及員工酬勞提撥比率予以評估和審查。委員會針對管理階層團隊個人的能力、對公司的貢獻度和績效表現，評估並審查其薪資及獎酬的合理性，有效的掌握人才流失的風險。2022年薪酬委員會共召開2次，委員平均出席率100%。

震旦行審計委員會成員

姓名	職稱	性別	任期
廖國榮	獨立董事（召集人）	男性	2022.6.09 - 2025.6.08
華月娟	獨立董事（委員）	女性	2022.6.09 - 2025.6.08
許文鍾	獨立董事（委員）	男性	2022.6.09 - 2025.6.08

震旦行薪酬委員會成員

姓名	職稱	性別	任期
華月娟	獨立董事（召集人）	女性	2022.6.09 - 2025.6.08
廖國榮	獨立董事（委員）	男性	2022.6.09 - 2025.6.08
許文鍾	獨立董事（委員）	男性	2022.6.09 - 2025.6.08

②-③

誠信經營

震旦行 2022 年重大主題「誠信經營」之因應管理方針及其評估

重大主題	誠信經營
對應 GRI 指標	GRI 205-1 已進行貪腐風險評估的營運據點 / GRI 205-2 有關反貪腐政策和程序的溝通及訓練
政策或承諾	秉持誠信經營之公司治理原則，力行貪腐零容忍政策，嚴格要求所有同仁皆以最高標準看待自身行為及與供應商合作夥伴之商業行為，以保障所有利害關係人之權益及滿足其期待。
指標及目標	• 維持無貪腐事件發生。 • 持續進行誠信經營及反貪腐相關教育訓練。 • 持續透過深度訪談了解各營運據點之商業行為，以有效評估貪腐風險，降低貪腐風險。
有效性追蹤機制	• 內部稽核及檢舉人制度。 • 誠信經營委員會每年至少開會 1 次，以提倡誠信經營及道德從業行為。
2022 年度行動措施及具體成效	• 為有效提升所有同仁反貪腐意識，分別於上下半年各舉辦一場反貪腐之相關教育訓練及宣導，以降低未來同仁可能產生貪腐情事發生之可能。 • 針對集團各公司營運據點進行貪腐相關評估，於營業範圍內不誠信行為風險較高的單位進行訪談，以評估其營業活動的風險程度，評估結果屬低風險。

• 誠信經營委員會

本公司於 2022 年經董事會通過誠信經營委員會組織規程，並成立誠信經營委員會，每年至少開會 1 次，提倡誠信經營及道德從業行為，並落實平衡各利害關係人的利益。依循《誠信經營作業程序暨從業道德規範》，每年定期對同仁進行宣導及測驗，體現合乎職場之行為素養及從業道德，若有違反從業道德規範或有應舉報情事則定期向董事會報告。並於 2022 年 6 月 20 日，召開第一屆第一次誠信經營委員會及推選委員會召集人暨會議主席。

震旦行誠信經營委員會成員

姓名	職稱	性別	任期
許文鍾	獨立董事（召集人）	男性	2022.6.20 - 2025.6.08
廖國榮	獨立董事（委員）	男性	2022.6.20 - 2025.6.08
華月娟	獨立董事（委員）	女性	2022.6.20 - 2025.6.08

• 反貪腐、反賄賂政策

本公司倡導誠信經營，在所有商業行為中都謹守高道德標準，對於貪腐和賄賂採取零容忍態度，並訂定誠信經營相關政策，以建立明確之反貪腐及反賄賂準則，及對員工及我們的商業夥伴提供溝通與訓練，以協助其防止賄賂和貪腐行為。

為有效降低貪腐風險，本公司透過年度稽核計畫，稽核單位針對八大循環進行內稽作業，以評估相關風險，並依風險高低去作適當的強度與頻率規劃。透過四道防線，將本公司貪腐風險降至最低，對整體營運的貪腐風險進行有效管理。此外，法制單位與業務單位於日常作業溝通時，同樣以間接性的調查作為及風險評估；同時，未來將評估高階主管簽署承諾書，並經委員會通過後，上陳董事會簽署。2022 年本公司分別於上下半年各舉辦一場反貪腐之相關教育訓練及宣導，參與人員包括主管層級及非主管層級之同仁，內容包括反貪腐／反賄賂、營業秘密、智慧財產權、資訊安全及防範內線交易等誠信相關教育訓練；2022 年我們針對集團各公司營運據點進行貪腐相關評估，於營業範圍內不誠信行為風險較高的單位進行訪談，以評估其營業活動的風險程度，評估結果屬低風險，且未有貪腐事件之情事發生。

②-④

法規遵循

遵循法規要求、合法合規地營運為企業最基本的責任，同時也是永續經營的關鍵，震旦行為確保營運活動符合當地政府之法令規範，由法制室密切注意可能對公司造成影響的法規制訂與最新修正情形， 並依據各單位需求及最新法規來執行法規政策的符合性評估作業，以確保各單位實務操作確實符合相關要求規範。如有嚴重影響公司營運之重大事件會公開揭露於永續報告書，以符合本公司公開透明之原則，及 GRI 準則平衡報導的要求。2022 年未有任何因重大違法（係指遭行政機關或法院判決處理罰金）、違規事件而遭受裁罰、處罰之情事。

此外，我們亦不定期辦理各類法規之教育訓練、公告宣導資訊，一方面確保相關同仁能悉知、掌握最新規範，以檢討並更新其實務操作，避免因不諳規定而發生誤觸、違反之情事，另一方面，亦可藉此強化同仁的法遵及道德意識，以落實企業最基本的社會責任。本公司連續三年於集團新訓、營業新訓，針對所有事業單位同仁，進行法遵相關訓練，以確保所有營運活動落實基本公司法治原則。

• 申訴及建議管道

誠信與責任商業行為是企業永續經營之基礎，因此，我們設立各式申訴舉報及建議管道，鼓勵利害關係人針對不誠信、不道德行為，或任何營運活動對環境、經濟、社會及人權層面造成衝擊之情事，進行檢舉、申訴，或提供相關建議。

震旦行於官網公告檢舉管道，內、外部人員皆可透過公開檢舉信箱（whistleblow@aurora.com.tw）直接向本公司舉報不法，我們亦提供匿名舉報的選項，受理單位須對檢舉人身分及事件保密，非調查必要，不提供予與調查不相關之第三人，以避免其遭受不公平及不利對待，並於《檢舉人及保護制度辦法》中明定相關保護制度、案件受理流程及違規情事之處置標準。2022 年，震旦行並無收到任何申訴及檢舉案件。

②-⑤

風險管理

震旦行設立審計委員會，負責督導公司風險管理執行情形，並制定《風險管理作業程序》。各管理單位定期對風險事項予以評估及檢討，並彙整重大風險事項後向審計委員會報告評估結果，並向董事會報告。經營管理的過程中，對可能發生的風險進行預防與控管，並制定相關預警措施。

震旦行風險衝擊及其因應策略與行動

風險類型	風險成因描述	因應策略與行動	權責單位
策略及營運風險	• 疫情導致業務量緊縮或原物料成本上升的營運風險。 • 因通貨膨脹或景氣不佳，需重新擬定策略。	• 針對疫情推出防疫相關產品或在現有產品新增防疫功能。 • 適度增加開發供應商或在地採購降低運費。 • 推出物超所值的商品，以滿足顧客需求，擴大經營規模。 • 定期拜訪重點顧客以及於官方網站、社群媒體舉辦市調，以隨時得知最新市場需求。	行銷室 事業部行銷部 事業部商品部
市場風險	• 競爭對手推出新品導致產品銷售不佳。 • 產品設計不良造成顧客流失風險。	• 找出對手未曾注意到的功能，並加速研發新產品。 • 加強設計階段測試以改善不良功能出現之可能性。	行銷室 事業部行銷部
財務風險	• 因利率波動產生的利率風險。 • 現金流動調度風險。 • 因匯率波動產生的匯率風險。 • 因公司海外子公司淨資產產生之匯率風險。	• 模擬多方案改善並分析利率風險，包含考量再融資 、其他可採用之融資等，以計算特定利率之變動對損益之影響。 • 由資金部控管公司現金流動需求，並預測及確保公司有足夠資金提供營運。 • 視需要採取匯率避險操作或提前償還美元借款。 • 人民幣目前對新台幣屬升值趨勢，有利於海外子公司淨資產匯率評價。	財務室
法規風險	政府對相關產業制定法規的風險，如廢水、廢棄物排放等，或是與原物料含量相關法規限制。	• 由法制室定期檢核相關法規，並於每年實施評鑑與查核。 • 由行政室、家具工廠定期檢視環安相關法規，並於每年實施評鑑與查核。 • 與外部法律事務所合作，針對產業特殊法規尋求專業協助。	法制室 行政室 家具工廠
職安風險	• 員工操作機具造成意外事故。 • 辦公場域或廠區的硬體設備造成危安風險。	• 於新進人員的訓練課程中加入職安宣導。 • 在廠區張貼宣導海報並定期抽查產線安全狀況。 • 定期檢查公司硬體設備（如建築物、設備等）是否完好無故障。	行政室 家具工廠 人資室

震旦行風險衝擊及其因應策略與行動

風險類型	風險成因描述	因應策略與行動	權責單位
氣候變遷風險	• 因氣候變遷導致原物料價格上升。 • 極端氣候引發天災，導致公司財產受損或滅失。 • 政府限制碳排放相關法令與國際倡議可能造成的法規與聲譽風險。	• 改採多供應商採購符合規範之原物料，以降低成本。 • 投保財產保險，當發生財產受損或滅失時，降低公司損失金額。 • 評估購買碳權以平衡碳排放。 • 於辦公區域更換節能省水設備及宣導減低碳排放守則。	行政室 家具工廠 事業部商品部 財務室
供應鏈管理風險	• 因人權與環保意識高漲，所造成的供應鏈管理風險。 • 供應鏈違反政府相關法規可能造成的風險。	• 每年至少一次由行政室針對關鍵供應商之人權相關風險進行檢視與查核，並由法制室、人資室協助辦理。 • 由行政室、家具工廠每年至少一次針對環境相關風險檢視與查核關鍵供應商。 • 如供應商有違反相關法令或倡議的情形，即刻派人啟動風險調查與評估，並決定是否續與該供應商合作。	法制室 人資室 行政室 家具工廠
資安與個資風險	• 顧客資料外流風險。 • 維修保固流程之個資保密系統建立。 • 機密文件（包含實體）的洩密風險。 • 駭客可能攻擊外部網站或內部系統竊取機密資訊。 • 因人為疏忽、蓄意攻擊及天然災害影響資訊系統安全。	• 建置資訊安全防禦架構，阻隔多變的攻擊手法，並主動偵測官網與資訊系統是否有駭客入侵與被植入木馬的情形。 • 維修保固流程改採只收集最低個資，以提升顧客信任。 • 在公司內外部不提及機密文件內容，並落實標示機密等級並分類。 • 統一採購防毒軟體，安裝於每名員工所使用的公司電腦。 • 制定備份還原機制，定期實施災害復原演練，確保資訊系統資料安全性。 • 委請專業顧問公司針對公司資安系統提出建議並協助改善。	資訊室

②-⑥

資安與個資風險

震旦行 2022 年重大主題「資安管理」之因應管理方針及其評估

重大主題	資安管理
對應 GRI 指標	GRI 418-1 經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴
政策或承諾	震旦行透過創新科技不斷強化資訊安全管理機制，確保業務持續運作；同時重視同仁資安意識，定期演練及教育訓練，並妥善保障顧客個人資料安全。
指標及目標	**短期目標** • 成立資訊安全組織，每季召開資訊安全會議，必要時得召開臨時會議，以落實企業資訊安全工作之推動，並將企業資訊安全納入公司營運活動與發展中。 • 為有效預防及處理資訊安全事件，建立資訊安全通報機制，明確公司資訊安全事件通報、事件分類及處理流程。（資訊通報事件分為輕度、中度與嚴重等級，依據各分類制定處理流程，30 分鐘內通報，輕度、中度等級 24 小時處理完成，嚴重等級 36 小時處理完成）。 • 強化每一位同仁的資訊安全觀念，提升資訊安全警覺性，加強資訊安全教育訓練與宣導，並透過社交工程演練，來檢測同仁的資安意識。 ①資訊安全教育訓練：新進同仁資安教育訓練，另針對一般員工定期舉行資訊安全教育訓練課程。 ②每季進行資訊安全宣導。 ③每年進行社交工程演練，檢視同仁資訊安全意識，合格率 85% 以上，對不合格同仁加強資安宣導與教育訓練。 • 資訊系統進行重要資料加密與權限管控，並透過資安程式碼檢測，確保資料安全性，保障顧客隱私。 ①核心系統制定高強度密碼原則，並強制定期更改密碼。 ②每季進行 1 次資訊系統程式資安掃描，高風險修正率達 100%。 • 每年編制資訊安全預算，建置多層次縱深防禦架構，來阻隔多變的攻擊手法，如分散式阻斷服務攻擊（DDoS）、勒索病毒等駭客手段。透過佈署防火牆、主機安裝防毒、垃圾郵件過濾、弱點入侵偵測等等來監控所有異常行為，確保資訊安全防護。 • 確保資訊系統資料安全性，強化備份還原機制，並定期實施災害復原演練。 ①落實備份政策，實施異地備援。 ②每年實施災害復原演練，制定復原最低水準之目標時間（RTO：Recovery Time Objective）為 4 小時和可容忍的資料遺失時間（RPO：Recovery Point Objective）為 24 小時，每年演練須達成目標。

震旦行 2022 年重大主題「資安管理」之因應管理方針及其評估

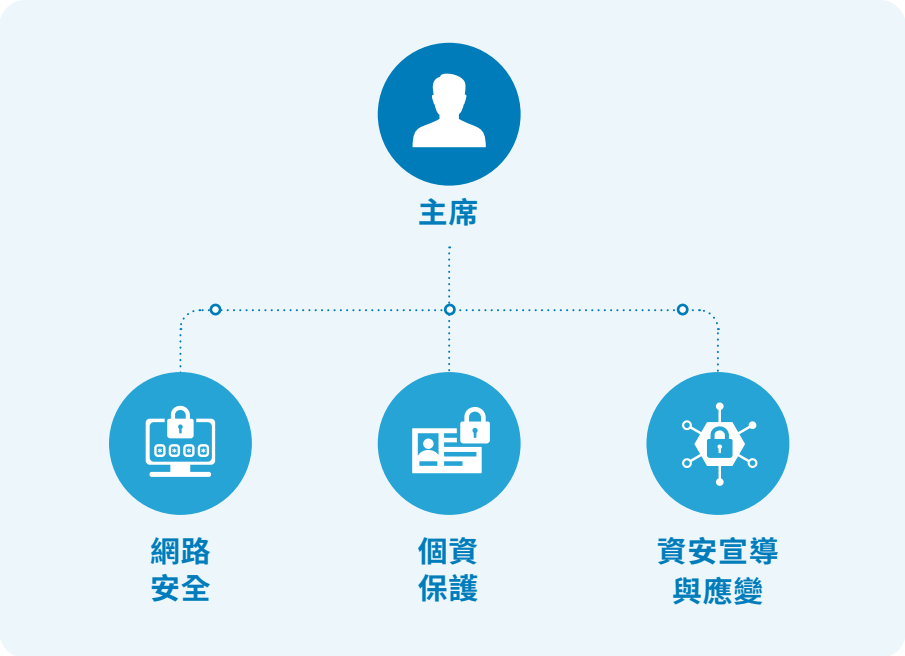
重大主題	資安管理	
指標及目標	**中期目標**	
	• 資訊安全組織運作完善，確保資訊安全事項確實進行。 • 檢視資訊安全事件，即時檢討，目標為 0 重大資安事件。 • 持續強化每一位同仁的資訊安全觀念，提升資訊安全警覺性，每年進行社交工程演練，合格率 90% 以上。	• 定期檢視與調整資訊系統密碼與權限管控原則，每月進行的資訊系統程式資安掃描，高風險修正率達 100%。 • 針對外部廠商開發系統，須通過程式資安掃描檢測。 • 銷售給顧客的影印機，依據顧客要求提供弱點掃描通過報告。 • 持續編制資訊安全預算，完善資安防護體系。
	長期目標	
	• 持續精進資訊安全防護，確保資訊安全，將資訊安全事件影響性降到最低。 • 保護顧客、同仁、供應商及營運相關資訊之安全。	• 資訊安全策略與執行事項符合政府資訊安全法令法規。 • 符合國際資安標準，並取得相關認證。
有效性追蹤機制	• 資訊安全工作小組每季定期召開資安會議。 • 每年依照 PDCA 管理原則，進行定期資訊查核作業。	• 資訊系統定期資安弱點掃描報告。 • 參照 ISO 27001 制定管理規範，並取得證書。
2022 年度行動措施及具體成效	• 2022 年實施 4 次資安宣導，及 1 次社交工程演練，合格率 98%。 • 實施資訊安全課程訓練，訓練總時數共 410 小時。	• 2022 年無重大資安事件。 • 2022 年資安預算較 2021 年增加 41%。 • 震旦雲人資系統於 2022 年通過 ISO 27001 驗證並制定資安 SOP。

資訊安全治理制度

本公司為提升資訊安全的管理，由震旦行永續委員會成立專責小組，來負責審視震旦行之資訊安全治理政策、監督資安管理運作情形，期望透過專業的資安小組之管理、規劃、督導及推動執行，建構出全方位的資安防護機制並提升同仁良好的資安意識、定期檢視資訊安全政策，以反映政府法令、技術及業務等最新發展現況，確保資訊安全實務作業之有效性。震旦雲人資系統更於 2022 年通過 ISO 27001 驗證。

資訊安全工作小組每季至少開會一次，必要時得召開臨時會議，並下設網路安全工作小組、個資保護工作小組及資安宣導與應變工作小組，工作小組成員為董事會幕僚各組室（包含行政室、行銷室、資訊室、財務室、人資室、法制室及稽核室）及事業部相關單位。網路安全工作小組主要負責各項網路連線安全作業，設置安全防護設備，建立網路連線規則，保障內部網路電腦使用安全；個資保護工作小組主要負責個資保護相關事項，制定個資保護項目，規範個資使用的做法；資安宣導與應變工作小組則主要負責資強化資訊安全觀念，落實資訊安全宣導及處理資安事件應變工作。

震旦行資訊安全小組組織圖



• 資訊安全政策

本公司資訊安全政策為「維護公司整體資訊安全，強化各項資訊資產之安全管理，確保其具機密性、完整性、可用性與適法性，避免發生人為疏忽、蓄意攻擊及天然災害時影響公司作業或損及公司權益，確保業務持續營運」。

為達成此政策，特制定相關「資訊管理辦法」，包含下列項目，以確認資訊安全管理運作之有效性：

- 系統帳號管理與稽核。
- 系統資料存取權限管控與稽核機制。
- 系統原始碼管理與檢測：資訊系統之相關原始碼，應依機密等級給予適當安全屬性，不同安全屬性之文件應分開，並以相對應的安全措施加以保存。委外或自建的系統程式碼均通過程式原碼檢測驗證，符合國際認證標準。
- 網路安全：建置網路安全防護設備（防火牆），郵件過濾系統，防毒防護系統，並依業務所需設定安全存取權限。
- 備份與災害復原：為確保集團資訊系統之資料完整與正確，訂定備份與災害復原計畫，定期演練確保發生災害或儲存媒體失效時，可迅速回復正常作業。
- 電子郵件管理：使用公司郵件需遵循電子郵件管理辦法，對帳號、使用規則及郵件使用安全進行管理。
- 員工資安訓練宣導：本公司對新員入職時會進行基礎的資訊安全教育訓練，並且會定期對在職人員進行資安宣導及資安演練，加強資安意識。當發生資安事件時，進行資安通報，提高員工防範外部攻擊的意識，為公司經營提供資訊安全保障。
- 本公司定期檢視資訊安全政策，以反映政府法令、技術及業務等最新發展現況，確保資訊安全實務作業之有效性。

震旦行資訊安全管理辦法

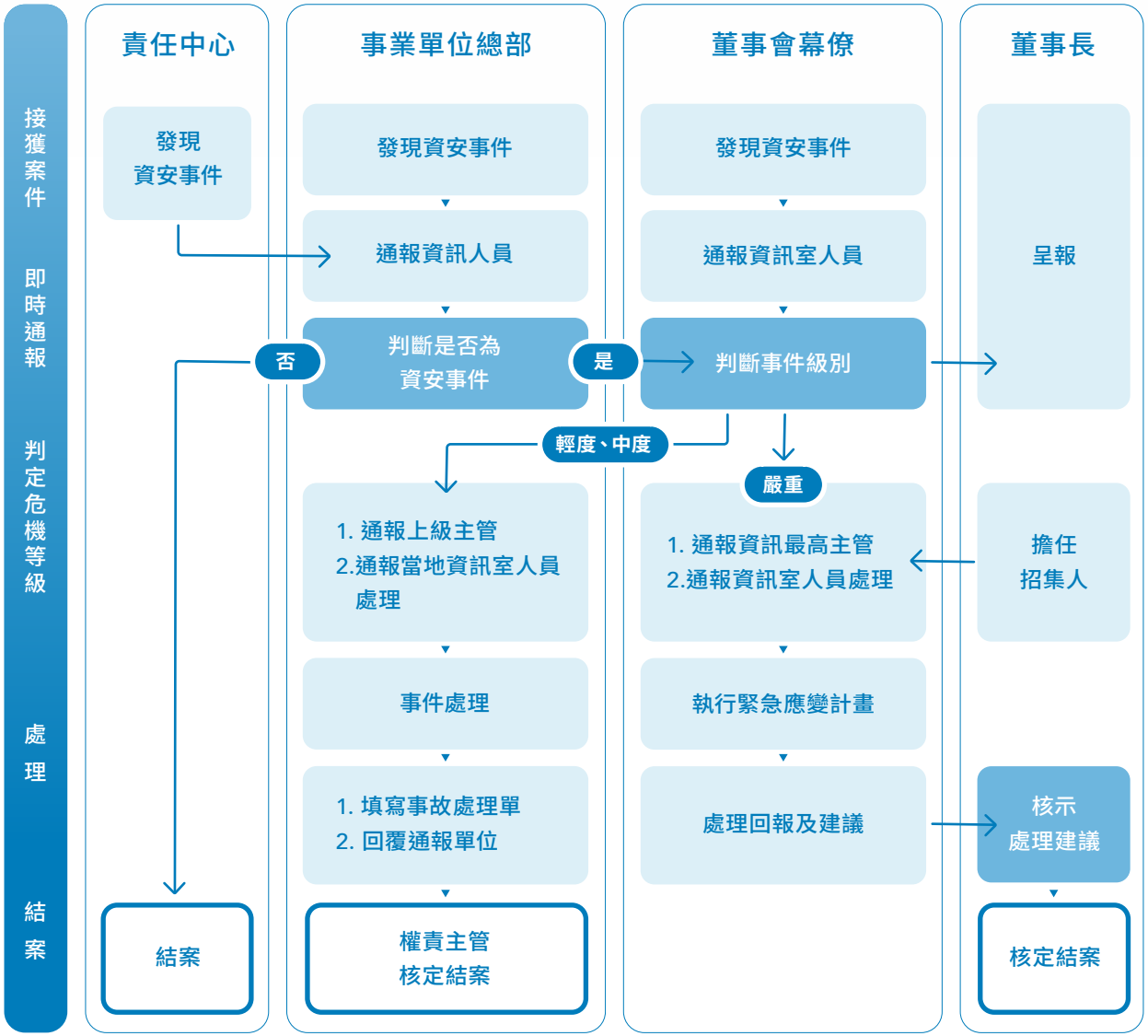
震旦行三大資安行動策略

完善資安管理機制	落實資安管理措施	保護顧客個資隱私
善用數位科技，持續創新，秉持永續經營理念，不斷精進資訊安全制度與強化防禦應變能力，全面導入資訊安全管理機制，定期檢視，快速應變資安風險，確保業務持續營運不中斷。	重視資訊相關系統、設備與網路之安全，定期執行資訊安全演練與教育訓練，提升同仁對於資安的意識及警覺性，將資訊安全融入日常業務中。	善盡顧客資料隱私保護承諾，明確規範蒐集、處理及取用等管理措施及權限，保障顧客個人資料安全。

• 資訊安全作業流程

為有效預防及處理資訊安全事件，特制定資訊安全作業流程，以快速應變資安事故發生之相關處理。資訊單位於收到通知後，將依是否為資訊安全事件。進行後續處理；資訊安全事件依影響等級區分為三個級別，明定處理單位，即時管理。事件級別為輕度、中度等級之資安事件於 30 分鐘內通報，24 小時內處理完成，事件級別為嚴重等級之資安事件則於 30 分鐘內通報，4 小時內確認處理方案及成立資安應變小組，36 小時內處理完成。

資訊安全作業流程圖



• 資訊安全管理具體管理方案

資訊安全小組負責統籌、管理、督導集團所有資安業務外，針對資安風險管控，從網路安全、電子郵件管理、程式原始碼資安檢測、防毒安全管理及災害備援演練方面，積極規劃部署資訊安全措施，制定管理規範，改善資訊安全環境，降低資訊風險。

此外，為加強同仁資安意識、落實資安管理項目，每年定期實施資安宣導與社交工程演練，並由內外部專業稽核人員對公司資訊管理進行稽核，對資安運作及事件進行改善，以降低資安風險。未來，除了資安人才的擴充外，計畫進行培訓及認證工作，讓公司的資訊安全在人力、能力上更加完善。

震旦行風險衝擊及其因應策略與行動

項目	說明
資訊安全會議	• 資訊安全小組負責審視震旦行之資訊安全治理政策、監督資安管理運作情形。 • 資訊安全工作小組每季開會一次，必要時得召開臨時會議。2022 年每季召開會議，共 4 次資訊安全會議，另召開 1 次臨時會議。
網路安全管理	透過多層次縱深防禦架構，來阻隔多變的攻擊手法，如分散式阻斷服務攻擊（DDoS）、勒索病毒等駭客手段。如佈署防火牆、主機安裝防毒、垃圾郵件過濾、弱點入侵偵測等等來監控所有異常行為，確保資訊安全防護。 • 2022 年郵件過濾威脅郵件（垃圾郵件、問題郵件）計 2,736 萬封信件。 • 阻擋病毒及木馬等惡意程式，計 3,575 次。 • 阻擋惡意網站連結及危險操作行為，計 2,771 次。 • 外部威脅攻擊及不當應用程式阻擋，計 812 萬次連線。
電子郵件管理	• 使用公司郵件需遵循電子郵件管理辦法，對帳號、使用規則及郵件使用安全進行管理。在郵件主機上實施 SMTP 加密及傳輸層安全性（TLS）支援，另有郵件過濾器保護郵件進出安全。 • 2022 年我們建置郵件歸檔系統，來加強郵件往來追踪記錄及信件遺失尋回功能，郵件可保存 7 年。
防毒安全管理	在網路連線的各個端點，從防火牆、郵件過濾到同仁個人電腦中設立防毒防護，定期掃毒。 • 2022 年我們強化主機上的安全管理，佈署主機上的防毒安全措施，覆蓋率 100%。

震旦行風險衝擊及其因應策略與行動

項目	說明
程式原始碼資安檢測平台	集團重要資訊系統，包含自行開發以及委外開發，在系統發布更新版前，會先透過資安檢測平台進行原始碼掃描，檢測是否包含潛在的資安風險並即時改正，確認資安合規後，才會做新版本的發布。 • 2022 年對集團內部核心系統，如集團 ERP 等進行資安原始碼掃描，已將高風險問題 100% 修正完畢。 • 2022 年對委外開發系統，如行動應用 APP、線上訂購平台等進行資安原始碼檢測掃描，已將高風險問題 100% 修正完畢。
社交工程演練	為使同仁具備良好的使用習慣或足夠的資安意識，本公司透過模擬駭客攻擊手法之測試，寄送引誘信件給同仁點選，然後透過各類引誘信件的統計狀況來瞭解同仁資安意識的落實狀況與對社交工程、網路釣魚等行為的防護能力。2022 年社交工程演練人數共計 868 人，合格率為 98%。 針對未通過同仁，提供以下改善措施： • 提供不合格名單給各事業部雙元，針對再次遭受騙之同仁，了解點擊信件的動機，再由雙元個別進行教育說明，確認已明白不合格原因。 • 讓使用者知道公司內部使用那些系統，非公司系統要特別注意。 • 向使用者加強宣導： ①非公司使用的系統（ERP、E-mail、檔案伺服器等），禁止點選。 ②在郵件中的連結，禁止在填寫任何個資資料。
災害備援演練	確保資訊系統資料安全性，強化備份還原機制，集團定期實施災害復原演練。 ①落實備份政策，實施異地備援，並透過雲端異地機房進行 2 份備份。 ②每年實施災害復原演練，制定復原最低水準之目標時間（RTO：Recovery Time Objective）為 4 小時和可容忍的資料遺失時間（RPO：Recovery Point Objective ）為 24 小時，每年演練須達成目標。 • 2022 年將資料庫每日備份及年度下架備份的備份機制轉移到了雲端。 ①節省 99.5% 的碳排放[註]。②降低因儲存裝置損壞，而導致資料無法恢復的風險。 • 2022 年實施 1 次災害備援演練，演練成果： ①RTO（Recovery Time Objective）為 1 小時，符合訂立的 RTO（4小時）目標。 ②RPO（Recovery Point Objective）為 12 小時，符合訂立的 RPO（24小時）目標。

註：資料來源：emissions savings estimator for microsoft cloud

• 個資管理政策

為持續強化資訊安全防護能力，相關資訊作業除遵行國際資安標準外，更要能符合國、內外相關法令規範。遵循我國個人資料保護法、參酌所應適用其他國家之隱私權保護相關法規，並符合個人資料管理相關規範，本公司制定「（台灣）個人資料保護作業要點」，以確保公司機密資訊、相關營業秘密與個人資料，能受到妥善的保護。以下為本公司針對機密資訊的各項管理措施

- 寄發電子信件時應注意是否在信件主旨上加註機密等級。
- 顧客資料被員工鍵入資訊系統後，即被定義為最高機密等級，保存於公司內部網路系統中，由資訊授權管理，為保護顧客資料不外洩訂有一套標準流程及取用權限，後台更有完善的 log 記錄，掌握資料維護與存取歷程，如未遵守將受人事單位處分，2022 年經證實侵犯顧客隱私或遺失顧客資料的投訴件數為 0 件。
- 資訊系統落實角色管理，依據員工所在的職位，進行權限分配管理，針對不同部門、職位員工給予不同的權限，讓員工可以讀取的資料範圍不同，確保機密遺失泄漏等狀況，適當避免重要資料外洩與舞弊風險。
- 透過用印管理系統，相關用印需依據權限經由系統申請，並經權責主管核准後才能執行，以有效控管印章用印。

CHAPTER 3

供應鏈管理

3-1 永續價值鏈
- 供應鏈管理政策
- 關鍵材料風險管理
- 永續採購

3-2 供應商風險評估

3-3 供應鏈評鑑與稽核
- 供應商評鑑
- 供應商稽核

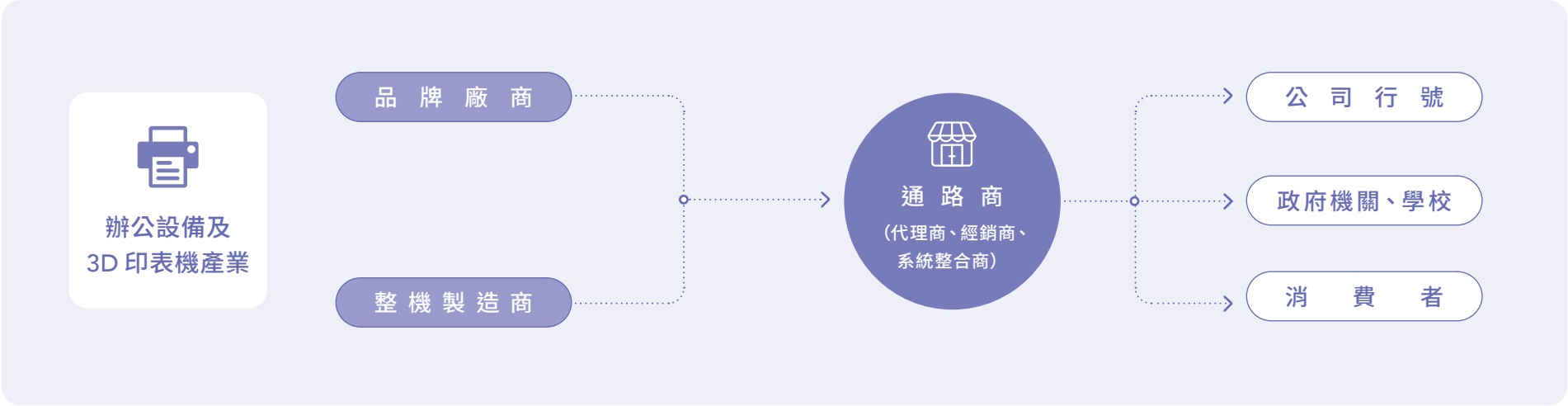
3-4 產品責任

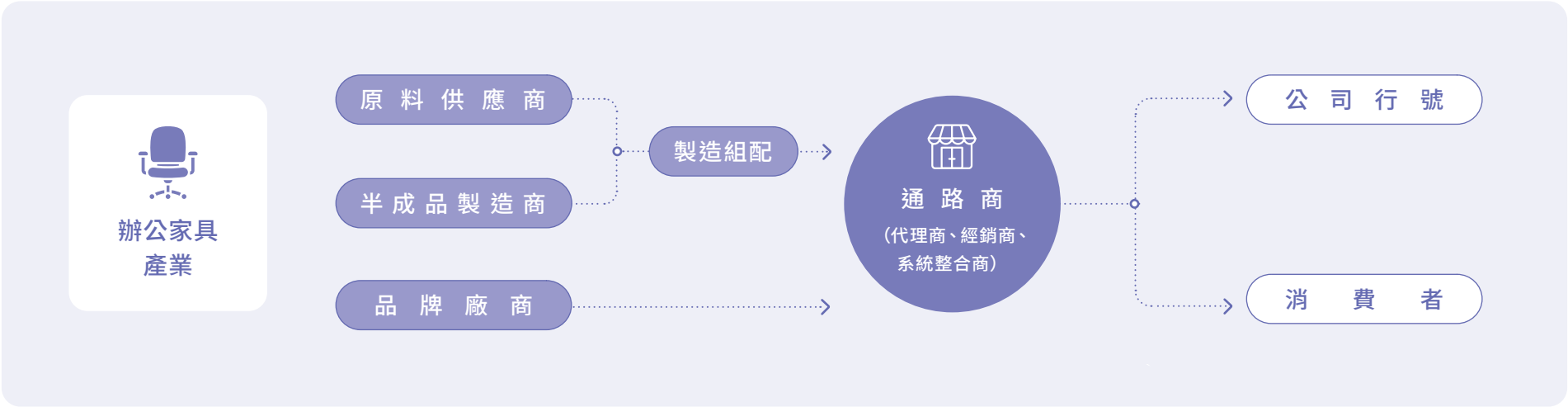
3-5 顧客服務
- 顧客滿意度調查
  - 顧客滿意度取得方法
  - 顧客問卷調查

③-①

永續價值鏈

震旦行產業價值鏈





震旦行業務內容包含辦公設備、辦公家具、辦公室文件整合規劃及 3D 列印商品，分屬產業為辦公設備及 3D 印表機產業、辦公家具產業，於上述兩者產業皆為通路商之角色。2022 年本公司供應鏈與上下游廠商和顧客間的商業關係無重大顯著改變。

震旦行為落實供應鏈管理，除自我要求於主要業務領域持續精進，加強與上、中、下游供應鏈合作關係外，亦持續促進供應商及承攬商關注於 ESG 各面向的改善，並藉由管理階層定期交流、自主評鑑、管理稽核與經驗分享，期望能與主要供應商、承攬商攜手合作，強化夥伴關係，推出更多優質的產品及服務，共同創造更亮眼的永續價值。

震旦行各類產品上、中、下游概況

類別	上游原材料							中游（ODM／OEM）	下游（銷售）
	鋼板	鋁料	塑膠	布	泡棉	木製	玻璃		
辦公椅		●	●	●	●	●		生產及組裝廠	震旦家具
桌板			●			●		生產廠	震旦家具
高隔間		●	●	●			●	生產及組裝廠	震旦家具
屏風	●	●	●	●		●	●	震旦家具鋼製廠	震旦家具
鋼製櫃	●		●				●	震旦家具鋼製廠	震旦家具
沙發				●	●	●		生產及組裝廠	震旦家具
地毯			●					生產廠	震旦家具

• 供應鏈管理政策

震旦行為強化供應鏈永續管理，針對規格品供應商擬定《供應商資格及考核認定作業程序》、承攬商擬定《承攬人資格認定及考核辦法》，並依據此規範對供應商及承攬商進行年度評鑑及不定期稽核，由評鑑小組進行書面或實地評鑑，以有效把關我們的合作夥伴。

2022 年度預計書面稽核 179 家供應商，實際完成書面稽核 179 家供應商，達成率 100%。稽核評鑑結果未發現重大缺失與風險。如供應商有製程操作數據未規範上下限、未定義成品退貨管制等缺失，供應商皆需依本公司規定，於稽核後 6 個月內回覆缺失矯正改善措施，以降低供應鏈風險對本公司營運造成的負面衝擊。

震旦家具為強化供應鏈永續管理，針對生產性與非生產性供應商擬定《(台灣)家具供應商管理作業要點 20210101》，並依據此規範對供應商進行年度評鑑及不定期稽核，由評鑑小組進行書面或實地評鑑。本公司依 4 大要項評選欲實地稽核之廠商，供應商需符合詢價配合度、交期配合度、交貨品質及售後服務各項配合情況等稽核篩選標準之供應商，由各單位組成稽核小組實地稽核。其他供應商則由商品採購部門進行實地或書面稽核，震旦行希冀透過完善的供應鏈管理舉措來實現永續供應鏈的願景。

重視安全
衛生與人權

強化
在地採購

建構
綠色供應鏈

重視
環境友善

落實
循環經濟

關鍵材料風險管理

關鍵材料為營運製程中重要的使用材料，若遇到材料短缺、品質不良、管理缺失、供應商無法提供等的相關問題，將產生各種營運風險。家具廠的關鍵材料為鋼板，鋼板短缺為營運過程中的重大風險，因此，震旦行有以下因應策略以減緩此風險。

震旦行風險衝擊及其因應策略與行動

因應策略	內容
加強供應鏈管理	在新供應商成為合格供應商前，要求供應商針對緊急事故與天災人禍所造成的交貨延遲，需於第一時間進行通知。利用風險評估工具，例如：風險評估問卷，蒐集與供應鏈相關的資訊，包含供應商名單、資訊、產品資訊等，強化供應鏈管理。
採用多源採購模式	與多個供應商合作可以有效減少對單一供應商的依賴程度，也不佔有任一家供應商太高之營業比重，增加採購來源可以提高應變彈性，以便在災變發生時及時更換供應商。
應變能力納入選商條件	將應變能力納入評選供應商的考量因素之一，並建立 ABC 合格供應商等級，將災變應變能力的定期評核納入考核機制，依供應商的績效表現作為評等考核標準。
提前預訂材料	提前規劃預訂關鍵材料，保留額外庫存以避免低於安全庫存，尋求長期合作協力廠商策略聯盟並提高產能利用率，以確保在生產過程中能及時獲得所需的材料。
即時確認存貨與銷售量	對於現有倉庫的原物料、在製品、成品與市場上銷售存貨狀況即時監控，清楚相關數據並記錄詳細資訊內容，作為輔助判斷市場需求預測的基礎數據。

• 永續採購

在我們的重要營運據點（包含本報告書提及營運邊界）中，也儘量採用在地採購，以減少長途運輸的碳排放，並支持在地商業發展，2022 年在地採購占總支出比例約 63.83%，未來震旦行也將持續保持此一水準，並進一步評估擴大在地採購比例之可行性並設定具體目標。

此外，2022 年綠色採購占總支出比例約 13.87%，近年來震旦行除持續推動環保節能政策外，亦鼓勵公司內各單位使用節能環保產品，例如：變頻器、高效能 IE3 馬達、LED 燈、空調主機、UPS 不斷電系統等節能設備及環保標章、節能標章、省水標章的產品。

震旦行近 3 年在地採購比例（單位：新臺幣／仟元）

年度	2020	2021	2022
在地採購金額	1,051,161	1,217,682	1,117,951
採購總金額	1,585,234	1,815,752	1,751,577
在地採購金額比例	66.31%	67.06%	63.83%

震旦行近 3 年綠色採購比例（單位：新臺幣／仟元）

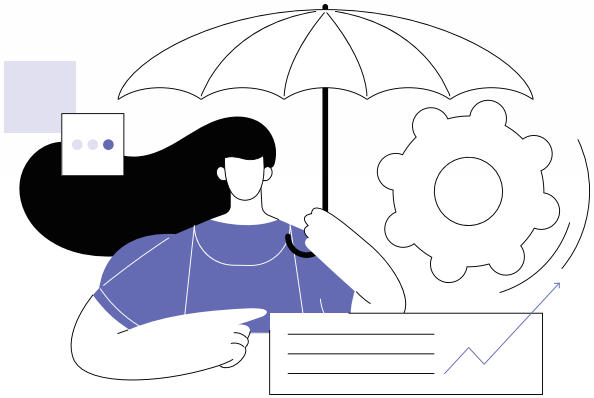
年度	2020	2021	2022
綠色採購金額	217,477	228,435	242,911
採購總金額	1,585,234	1,815,752	1,751,577
綠色採購金額比例	13.72%	12.58%	13.87%

註：綠色採購定義為具環保標章產品、領有衛生署核發證書、具節能、省水、綠建材標章等。

③-②

供應商風險評估

震旦行為分散風險、持續提升整體供應鏈品質，遵循責任商業聯盟行為準則（Responsible Business Alliance, RBA）要求建立《供應商資格及考核認定作業程序》，並將此政策納入供應商採購管理的必要項目，故震旦行要求所有供應商必須簽署《誠信廉潔暨保密承諾書》，以承諾其供應之產品或零組件、公司治理及工作者人權保障情形皆符合本公司 ESG 經營理念，針對未能符合本公司要求之供應商，震旦行亦積極協助與輔導供應商實施改善計畫，同時落實改善員工健康與安全、人權、企業社會責任，致力於降低供應鏈風險，若有違反相關規定，本公司得主張終止或解除契約，促使供應商夥伴共同致力提升企業社會責任，塑造對整體環境友善的產業環境。



震旦行供應商 ESG 管理一覽表

風險類型	內容
環境風險	**11% 主原料供應商通過 ISO 14001** 為降低環境風險衝擊，震旦行持續要求「主原料供應商」取得 ISO 14001 環境管理系統驗證。2022 年針對 37 家實際交易的主原料供應商進行環境風險衝擊評估，其中，已有 4 家供應商通過 ISO 14001 環境管理系統驗證，占比約 11%，並針對其餘 33 家未通過驗證之供應商進行風險鑑別，經評估後確認所有主原料供應商皆無重大實際或潛在負面環境衝擊。（主原料供應商 ：2022 年交易金額 50 萬元／年以上，有 37 家；2022 年有交易的供應商：有 77 家。）
治理風險	**主原料供應商100% 簽署《誠信廉潔暨保密承諾書》** 震旦行所有新進供應商必須簽署《誠信廉潔暨保密承諾書》，2022 年共 179 家廠商完成簽署，並經評估核准後，符合標準始納為合格供應商。

③-③

供應商評鑑與稽核

震旦行依據公司《供應商管理辦法》與《供應商管理作業要點》辦理供應商管理作業，重視供應商保護環境、安全衛生及勞工人權等面向。在 2022 年加入《供應商應遵循事項》以要求供應商共同推動環境永續發展，並作為遴選共同供應商的基本資格要求。

• 供應商評鑑

震旦行透過與供應商訪視溝通，了解我們的合作夥伴執行法規的狀態，確保或提醒各項法令得以落實。另外本公司亦定期對供應商進行評鑑，根據售前、品質、交期、財務、服務及永續 6 個面向進行評核。經評鑑後，將結果分為 A 級、B 級、C 級，被評為 A 級供應商有優先承製權；B 級供應商持續供應配合，若有缺失應輔導改善；C 級者即為不合格廠商，會進行通知、輔導並要求限期改善，否則不予合作。

震旦行目前所有新進供應商根據供應鏈管理辦法，簽署《誠信廉潔暨保密承諾書》進行清廉承諾，未來預計規劃管理辦法並建立 ESG 評核機制，將 ESG 各項因子納入供應商評估考量，簽署各項聲明與行為準則，並帶動供應商施行溫室氣體盤查或其他節能減碳方案。

震旦行近 3 年供應商評鑑結果

廠商	級別	2020	2021	2022
供應商	A 級	162	126	114
	B 級	134	111	95
	C 級	3	4	3

震旦行近 3 年供應商評鑑執行情況

評鑑方式		2020	2021	2022
線上審核	預計線上評鑑家數	299	241	212
	實際線上評鑑家數	299	241	212
	達成率	100%	100%	100%

註：①依供應商管理作業要點第二條辦理評鑑作業，評鑑方式分為合約供應商及非合約供應商兩種。
② 家數說明：
- 實地稽核：此家數為當年度新增之合約供應商（規格商品供應商）。
- 線上審核：此為當年度所有在採購平台註冊之新供應商。

③ 所有供應商應於供應商平台進行註冊，註冊文件皆以電子檔型式上傳至採購平台，不需準備紙本文件，落實節能減碳。
④ 合約供應商：有簽訂「供應商採購契約書」之供應商。此類供應商皆為長期往來且有供應規格商品之供應商。
⑤ 非合約供應商：無簽訂「供應商採購契約書」之供應商。此類供應商為非長期往來或僅個案供應外購商品之供應商。

• 供應商稽核

震旦行採購部門秉持誠信互惠原則，培養有意願長期配合發展的供應商，並取得相關資料建檔備查。合約供應商是由採購、商品、品保或技術、行政部或服管部等部門依供應商稽核表共同執行評分，部分供應商執行實地勘查稽核，施行辦法為當年度新供應商會透過遴選辦法並進行實地稽核。

為確保所有供應商夥伴均能符合震旦行在勞工人權、職安安全、環保措施等相關要求。依據震旦行供應商風險管理機制，2022 年因疫情無做實地稽核，書面稽核家數相較去年提升 16.2%。

震旦行近 3 年供應商評鑑執行情況

稽核方式		2020	2021	2022
實地稽核	預計實地稽核家數	5	5	0
	實際完成稽核家數	6	6	0
	達成率	120%	120%	0%
書面稽核	預計書面稽核家數	166	154	179
	實際完成稽核家數	166	154	179
	達成率	100%	100%	100%

③-④

產品責任

震旦行重視產品品質與對使用者的健康安全，故自產品與服務管理施行情況，參考國際 WELL 健康建築標準、根據國際傳染疾病導入商品、符合國家驗證標準及相關驗證證書及關注原廠的重視程度等相關面相，作為施行依據與方法。

另為確保震旦行所有產品無侵害使用者健康及環境安全的疑慮，本公司嚴格禁用有害物質，我們代理銷售的 Sharp 數位多功能影印機皆嚴格禁用有害物質，且全產品均符合歐盟有害物質限用指令（EU RoHS）的管制要求，亦透過再製造耗材和延長維修部件的使用壽命來減少浪費，並且遵守世界各國的環境法規和標準，並陸續取得各種環境認證標誌；在台灣，則透過 ETC 等檢驗機構取得數位多功能影印機環保標章認證。在辦公家具上，部分產品原料符合化學物質登錄與管制法令高關注物質（EU REACH SVHC）的管制要求、美國 BIFMA 標準、以及透過 SGS 檢驗機構對於甲醛及各有害物質檢測皆符合國家規範要求。2022 年間震旦行主要代理的數位多功能影印機產品及所有自製辦公家具產品皆無違反健康和安全法規和自願性規約之事件，落實產品安全性把關。

為落實產品的安全管理，震旦行引進合作夥伴所提供於顧客之產品與服務，從研發、生產、到使用標示等過程，皆投入大量資源把關產品安全，除了針對公司所有不同規格的產品有不同的安全性把關措施之外，所有產品標示均符合台灣當地法令對於商品資訊與標示的商品標示法要求，並未有違反產品與服務之資訊與標示法規的事件。

震旦行產品與服務管理施行依據與內容

實行依據	施行內容
參考國際 WELL 建築研究院 (International WELL Building Institute，IWBI) 之 WELL 健康建築標準	• 震旦行為專注於顧客之健康與安全，震旦家具與合作夥伴提供於顧客之產品與服務，對健康與安全之依據皆參考自 WELL 健康建築標準。 • 震旦行利害相關者之健康與福祉的承諾中，在 2021 年於家具事業部台北營業據點追求並實現 WELL 健康安全評級認證。WELL 健康安全評級認證為來自 COVID-19 工作組的 600 多名專家為設施運營和管理提供健康安全評級，協助建築和組織解決其顧客及員工的健康、安全和福祉問題。
根據國際傳染疾病導入商品	• 為對抗 COVID-19 與其他呼吸道感染疾病，震旦行亦與相關國內廠商配合導入空氣清淨機、空氣滅菌機與 UVC 殺菌設備等商品，讓辦公室員工在安全與舒適的辦公環境中安心工作。
符合國家驗證標準及相關的驗證證書	• 為專注於顧客之健康與安全，震旦行與合作夥伴所提供於顧客之產品與服務，皆先符合國家驗證登錄標準並取得相關的驗證登錄證書後才進口銷售，且銷售的商品亦都符合環保標章與節能標章的規範。 • 震旦行以實際行動支持環境友善的理念，優先採用獲得國內外國際標準機構或政府單位認證之環保標章，以低耗能、無毒性、再生材質、可回收等具備環境友善訴求的辦公用品。包含多功能事務機及碳粉匣，以重視產品品質評估使用者的健康安全，並透過實際採購的行動，帶動綠色產業的發展。
關注原廠的重視程度	• 為努力響應社會對改善工作環境、緩解人員短缺和提高辦公室生產力的需求，夏普原廠不僅會持續投入硬體技術的發展，亦會充實軟體技術，努力優化服務平台及應用解決方案。未來，原廠將不僅提升辦公資訊安全及任務效率外，更積極完善職場環境，創造愉快的工作場域為重要目標。 • 夏普推動永續供應鏈管理，在《夏普供應鏈 CSR 部署指南》中闡明具體政策以及與採購活動有關之內容，明確地針對產品安全、環境保護、人權和勞工以及健康和安全面向，規範供應商須遵守所有相關法律、社會標準及保護環境等 CSR 舉措。

③-⑤

顧客服務

震旦行 2022 年重大主題「顧客服務」之因應管理方針及其評估

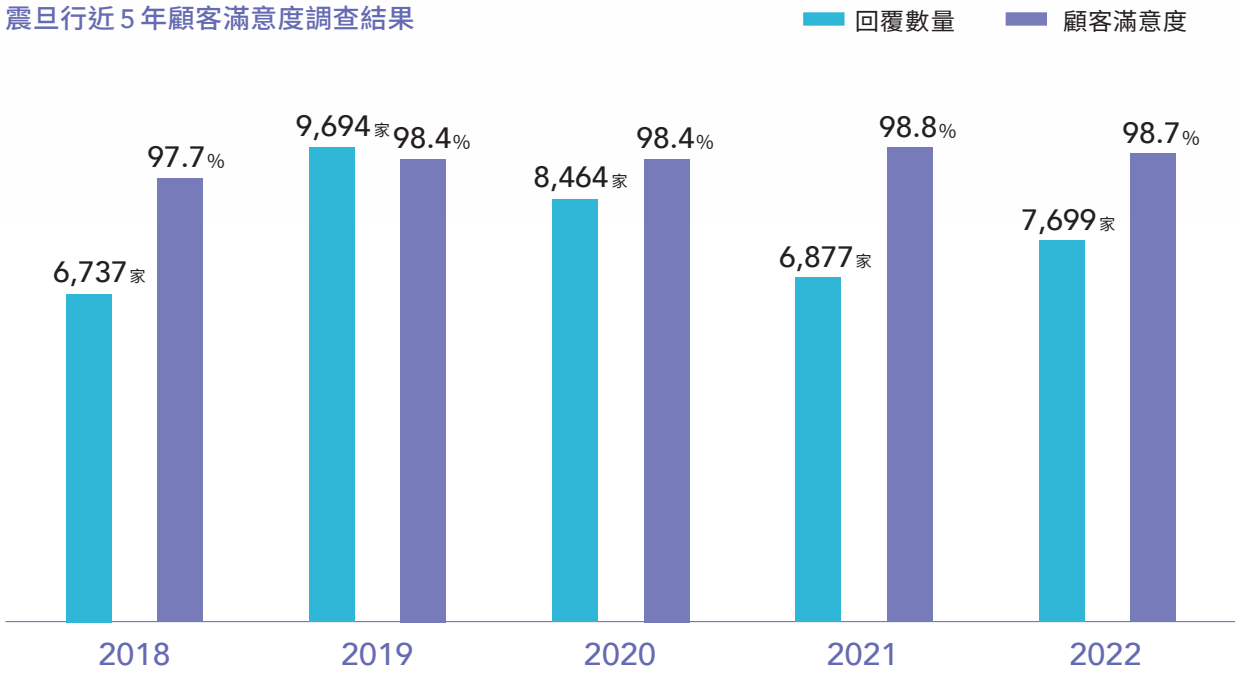
重大主題	顧客服務
對應 GRI 指標	自訂重大主題
政策或承諾	震旦行是追求『顧客滿意』的企業，以誠信熱忱贏得顧客信賴，做到『買的安心、用的放心』獲得顧客良好的風評，重視品質並做好精緻服務，為顧客創造價值並實現顧客滿意。
指標及目標	**短期目標（1 年）** • 重視品質、做好精緻服務、收集顧客回饋，以檢視成果並優化服務流程，持續維持 95% 以上顧客滿意度。 • 規劃導入符合國家環保標章的綠色環保產品。 • 整合旗下產品與服務，推出適切於當前顧客需求之解決方案。 **中期目標（3-5 年）** • 強化滿意度查訪機制，收集顧客回饋件數高於 2022 年的 7,699 件。 • 提供顧客遠端即時故障排除，線上完修率達 40%。 • 全面導入符合國家環保標章的綠色環保產品。 • 落實解決方案的執行，將其成果展現於公司績效成長幅度。 **長期目標（5 年以上）** • 建構全方位服務渠道，其中數位平台渠道應用達 50%。 • 導入碳足跡標籤，追蹤商品排碳量。 • 隨時代推演，精進解決方案內容以提升顧客滿意度。
有效性追蹤機制	• 利用各種方式及使用渠道，進行顧客滿意度調查。 • 透過顧客滿意管理平台進行資料追蹤。
2022 年度行動措施及具體成效	• 2022 年顧客滿意度達 98.7%。 • 2022 年收集顧客回饋 7,699 件，較 2021 年提升 10%。 • 2022 年總共寄出 34,110 件完修後顧客滿意度調查，其中包含線上 10,917 件、線下 23,193 件。 • 2022 年線上協修率佔總報修量達 28%。

• 顧客滿意度調查

「顧客滿意」為震旦經營理念，秉持「顧客至上」的服務信念，提供完善的服務，得到顧客的信賴。於 2016 年成立震旦集團客服中心，將顧客需求放在第一位，持續為顧客創造價值，實踐顧客滿意。震旦行以誠信熱忱贏得顧客信賴，並堅持做到「買的安心、用的放心」提供顧客優質的商品與服務；同時，以先進的資訊科技，提供多元管道供顧客與我們聯繫。

震旦行將顧客的回饋視為精進顧客關係發展的重要基礎，我們透過多重管道瞭解顧客需求。針對顧客的意見，定期每季或每月進行檢視、分析並提出適當的改善計畫，建構一個完整的顧客需求回應處理程序。2022 年震旦行顧客滿意度為 98.7%，連續 5 年維持 97.7% 以上，我們彙整分析顧客回饋及檢視服務數據，適時調整、反饋及優化服務流程。

震旦行近 5 年顧客滿意度調查結果



震旦行顧客滿意度調查設計

調查類別	占比	說明
完修後風評查訪	31%	維修時效及設備修復狀況
服務品質查訪	44%	機況及服務態度調研
VIP 顧客關懷	8%	指標性、連鎖性顧客

○ 顧客滿意度取得方法

顧客是企業生存的命脈。震旦行的目標是以熱忱態度服務顧客，積極為顧客解決問題，對於顧客的需求與期望，以誠信正派、崇法務實的原則，信守對顧客的承諾。震旦行注重每一位顧客反饋的聲音，透過完修後顧客滿意度調查與顧客回饋管理平台，兩種方式取得顧客意見與調查滿意度。

方式㊀

完修後顧客滿意度調查

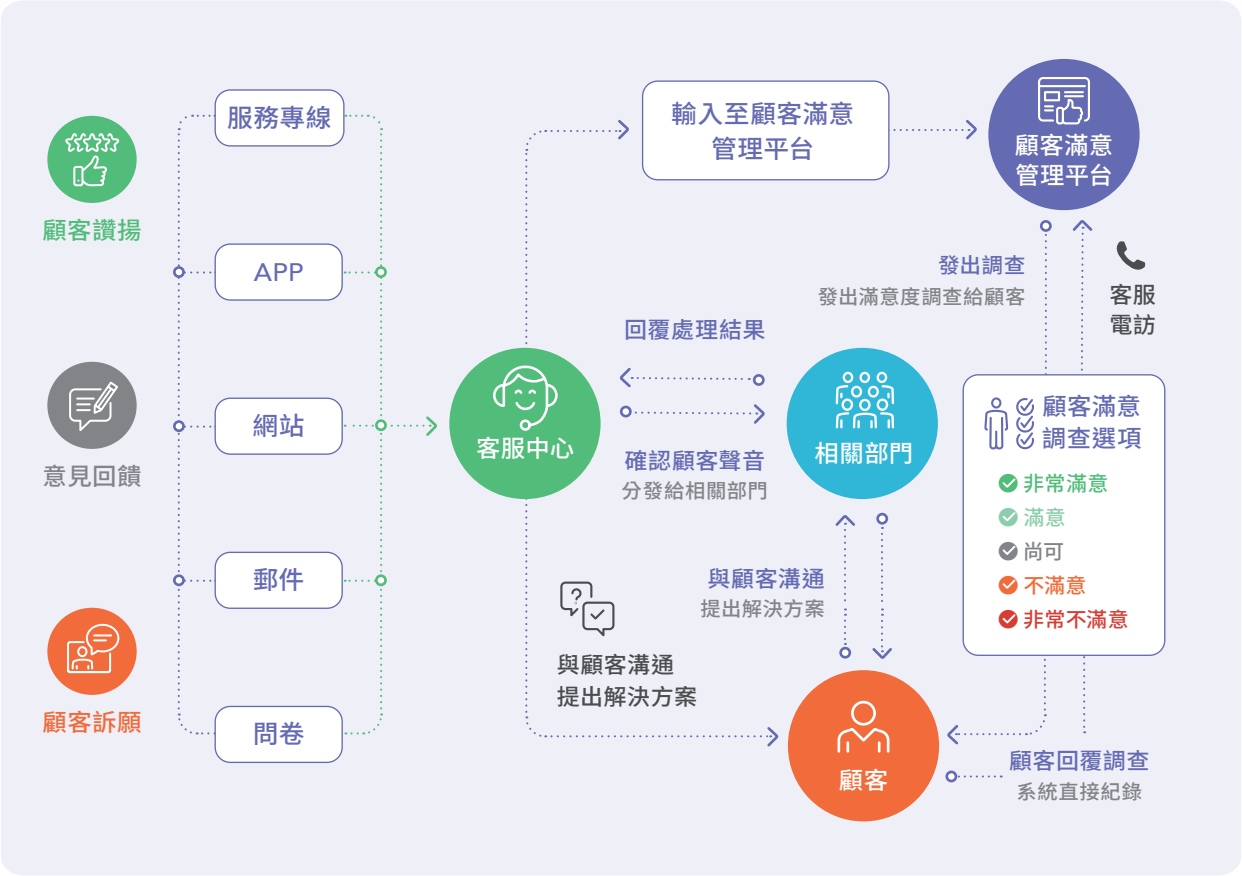
為確保良好的顧客體驗並提升線上與線下的服務品質，我們重視顧客每一次的服務感受，會於設備完修後發送顧客滿意度調查，調查項目包含服務態度、維修時效及設備修復狀況等。2022 年總共寄出 34,110 件完修後顧客滿意度調查，其中包含線上 10,917 件、線下 23,193 件；綜合滿意度為 98.7%，其中線上為 99.4%、線下為 98.5%。

方式㊁

顧客回饋管理平台

透過日常作業中的服務專線、行動 App、網站、郵件、問卷及一線客服等多元方式蒐集顧客滿意度調查，調查結果由客服中心進行整理與輸入、各相關部門也參與蒐集顧客的回覆與意見，最後歸檔至顧客滿意管理平台，以便後續分析與參考。

震旦行顧客回饋管理平台流程



震旦行顧客聯繫方式

- 服務專線：提供 0809、4128服務專線（周一至周五 8:30-18:00）
- 語音留言：下班時間、周末假日及國定假日
- 網站：線上服務平台（行動客服 web 版）、線上文字客服、留言板
- App：行動客服 App（iOS ＆ Android版）
- 郵件：客服中心 E-mail

為因應數位趨勢，震旦行於 2017 年起提供「線上維修及安裝」服務，例如：顧客需要安裝列印及掃描驅動程式，技術客服工程師可透過遠端工具協助顧客線上完成安裝，即時解決顧客問題、降低工程師到場維修次數。2022 年線上協修率佔總報修量達 28%。

於 2019 年推出行動客服 App，具有一鍵報修、維修進度查詢、帳款核對、設備印量及修護歷程等的服務，可以提升客服中心服務效率及 1.3 倍處理量能，確保服務的品質及速度，讓顧客享受最好的服務體驗。震旦行建立嚴格的商品標準及服務規範，除了提供顧客優質的商品，更秉持創新的服務理念及專業的服務能力，提供最佳的解決方案，滿足顧客的需求、努力為顧客創造價值，超越顧客的期望，讓顧客感動並實現顧客滿意。

○ 顧客問卷調查

震旦行將顧客的回饋視為精進顧客關係發展的重要基礎，我們透過多重管道瞭解顧客需求。針對顧客的意見，定期檢視、分析並提出適當的改善計畫，建構一個完整的顧客需求回應處理程序。

㊀ 問卷內容：

- 內容：設備使用狀況、服務人員技術能力、服務態度、到府維修時效及修復時效。

震旦行近 4 年顧客線上協修與 App 使用概況

年度	2019	2020	2021	2022
線上協修率（占總報修案件）	26%	27%	29%	28%
行動客服 App 使用顧客數	37,179	44,025	44,147	49,928

＞**四項重點**：商品使用、服務面、技術面及口碑面。

㊁ 實施頻率：

- 查訪頻度：定期執行（日、月、季）。
- 顧客類型：新顧客、完修後、服務據點顧客關懷、抱怨等。
- 改善計劃：顧客回饋彙整分析及服務數據檢視，以適時調整、反饋及優化服務流程。

＞**六大面向**：技術、品質、良率、設計支援、製造生產及顧客服務。

㊂ 改善流程和計畫：

在【服務滿意度問卷】調查中，當顧客回饋不滿意或非常不滿意時，系統將自動通知客服中心並建立客訴案件，針對客訴制定處理 SOP 機制，結案後設定三個月回訪，做好顧客關係維繫、實現顧客滿意。

㊃ 客訴處理：

為持續提供顧客良好的產品與服務，本公司持續關注與區分客訴案件類型，類型包含：服務時效、機器品質、服務態度、維修技術、溝通品質、合約／履約、交易品質、零件／耗材缺貨、押金問題、價格因素。震旦行依據這些類型進行分析、問題改善及服務流程優化，並透過第一時間回覆顧客，來提升溝通時效，使客訴件數逐年下降，截至2022 年與 2020 年相比，客訴量減少了 46%。

- 客訴處理流程：

1. 系統建立客訴單後，客服中心立即致電瞭解該顧客之需求，並通知相關負責單位。
2. 由主責單位主管於 8 個工作小時內親洽顧客、協調處理，進而取得顧客的認可。
3. 客服中心對於客訴案件進行關懷查訪，以確保顧客滿意。

CHAPTER 4

環境保護

4-1 氣候相關財務揭露
- TCFD 四大核心要素
- 氣候相關風險與機會對財務的影響

4-2 能源管理

4-3 溫室氣體排放
- 節能減碳
- 更節能的產品和服務

4-4 空氣污染防制

4-5 水資源管理
- 取水量
- 排水量
- 耗水量

4-6 物料使用

4-7 廢棄物管理

④-①

氣候相關財務揭露

近年因氣候變遷造成的災害頻仍， 震旦行為提前因應氣候災害，與預防相關財務損失，導入由國際金融穩定委員會（FSB [Financial Stability Board]）在 2015 年成立的氣候相關財務揭露小組（TCFD）所擬定的氣候相關財務揭露建議，於本公司官網揭露本公司於氣候相關風險侵襲時，所擬定之因應政策與預防作為，並適當揭露其所造成之財務影響，並在經過妥善氣候調適與災害復原後，找出機會確保獲利，增強本公司氣候韌性，以因應隨之而來的氣候災害。

• 供應鏈管理政策

震旦行氣候相關財務揭露核心要素

核心要素	行動方案
治理	• 董事會為本公司氣候相關風險治理最高指導單位。 • 本公司設有永續委員會，下設環境永續工作執行小組負責相關工作之執行。 • 由本公司公司治理主管負責召集相關單位，每年依據各項風險，盤點與確認各項風險議題對組織內部和外部方面的潛在影響，包含氣候變遷風險之鑑別評估及因應氣候衝擊。並在每年定期召開會議，擇定企業永續發展優先倡議，包含氣候變遷相關議題，以實際行動履行企業社會責任，並定期向董事會報告執行成果。

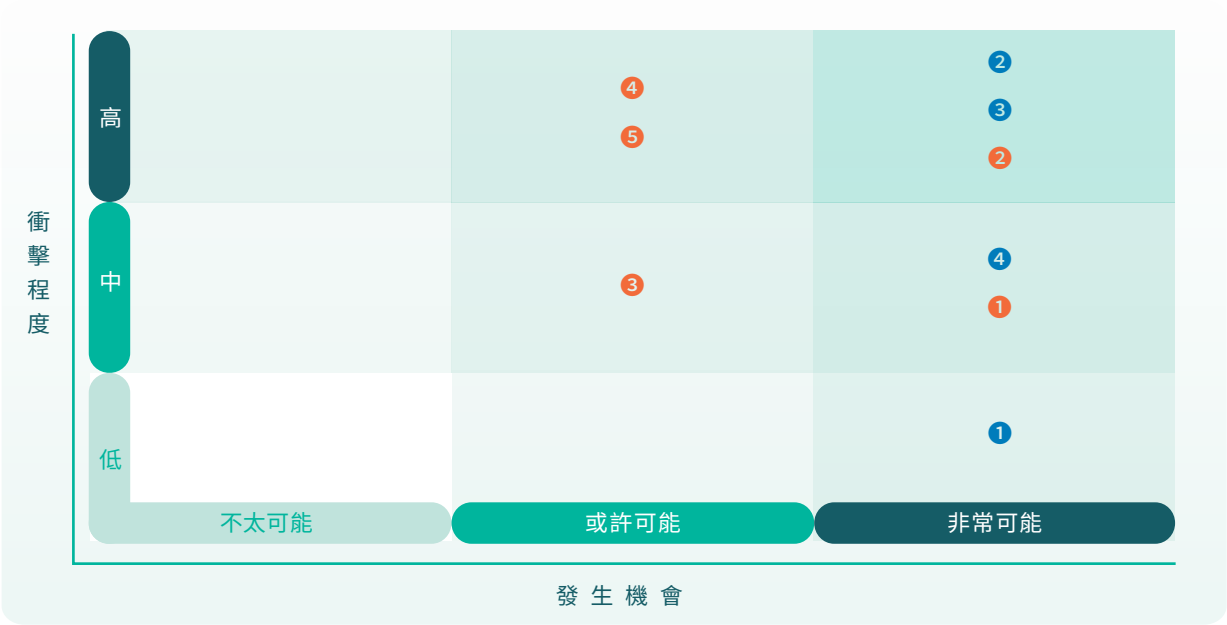
震旦行氣候相關財務揭露核心要素

核心要素	行動方案
策略	• 依據業務類型及營運狀況辨識出實體及轉型風險與機會，積極推動綠能環保政策，為了因應全球氣候變遷與溫室效應對環境的影響，除訂定節能減碳措施，推廣辦公室及公共區域節能管理、廢棄物減量及實施綠色採購，購買具節能環保標章的產品。本公司主要的短、中、長期風險與機會請參考「氣候相關風險與機會對財務的影響」。
風險管理	• 為了識別和評估與可持續運營相關的現有和未來活動、產品和服務可能會造成重大衝擊或風險，各事業部與各功能室會定期進行組織型風險評估包含氣候變遷狀況，以作為政策制定和目標的基礎，評估結果將導入 TCFD 建議之風險評估機制，針對氣候變遷特定議題進行評估以了解具體的潛在財務影響，並採取相關因應策略。
指標與目標	為響應減少氣候變遷造成的影響與風險，達成綠能與減碳相關目標，使用指標管理氣候變遷相關之風險與機會，並與公司策略一致。 • **節能減碳**：長期推動節能減碳措施，詳情如下： **用電**：照明設備選用省電環保標章產品，無人開會之會議室關閉空調及照明；午休時，辦公室及公共區域僅留必要照明，每年用電度數逐年節省 3%。 **水資源**：宣導節約用水，節制公廁洗手檯出水量，設備老舊汰換優先選用具有「省水標章」的水龍頭及馬桶。並定期巡檢抽水馬達、水塔、水龍頭或其他水管接頭以及牆壁或地下管路有無漏水。 **廢棄物**：宣導廢棄物減量政策，例如：公文及紙張使用，盡量採雙面列印或反面重複利用，並提升公文線上簽核系統使用率，以減少紙本公文列印。 • **溫室氣體**：2022 年排放的溫室氣體 2,484.98 公噸 CO_2e，其中範疇一排放量為 1,051.87 公噸 CO_2e；範疇二排放量為 1,433.11 公噸 CO_2e。 • 預計未來將取得 ISO14064-1 認證。 • **終極目標**：2050 年達到淨零碳排。

• 氣候相關風險與機會對財務的影響

震旦行針對氣候風險與機會之項目進行風險評估，根據衝擊程度與發生機會進行分析排序，將衝擊程度分為低中高 3 級，發生機會分為不太可能、或許可能及非常可能 3 級，鑑別分析出中高風險項目，後續並對此擬訂適當的因應措施，以提升震旦行應對氣候變遷風險與機會之韌性。

震旦行氣候相關風險與機會矩陣圖



震旦行氣候相關風險與機會清單

氣候風險項目	氣候機會項目
1 再生能源及減碳相關法規	1 提高能源使用效率
2 低碳技術與服務之開發成本	2 擴大低碳產品與服務
3 與高碳排供應商合作	3 投資低碳排相關事業
4 氣候異常（如暴雨、颱風等）	4 提升氣候變遷風險承受能力
5 氣候異常（均溫上升）	

震旦行在檢視風險後，分析出氣候變遷對本公司財務狀況的影響，與年度調適因應作為，分別為「氣候相關風險及財務影響」、「氣候相關機會及財務影響」揭露如下：

震旦行氣候相關風險及財務影響

類型	氣候相關風險	潛在財務影響	因應作為及管理目標
轉型風險	政策和法律法規	• 因應台灣溫室氣體減量與管理法規，須提升營運據點能源效率，增加再生能源裝置容量建置及綠色電力憑證認購等成本。 • 可能受潛在碳稅、碳交易制度影響，及採購合乎法規之原料零件成本增加營運成本。 • 因罰款和判決，或是政策變化導致的成本增加或產品和服務需求降低。	• 研議導入內部碳定價制度，驅使各事業單位落實節能減碳。 • 逐步汰換高耗能之生產、空調、辦公設備，並引進新能源車作為公務車使用。 • 持續關注國內碳費徵收政策推展進度，並研議對本公司之影響，及時擬定因應對策。
	技術	• 因應法規與倡議限制，勢必開發低碳技術以降低碳排，導致額外資本投資增加。 • 新型和替代技術研發，並取代現有產品或服務，可能導致現有產品和服務需求量下降，營收大幅下滑。 • 採用新型和替代技術研發實務運作和流程的成本。	• 改善家具生產製程，降低耗能工序。 • 精進 AI 技術合作開發，實現遠距辦公的便利性。
	市場	• 永續意識提升，顧客將可能採購市場上更低碳的商品或服務，影響營收。	• 引進節能環保的數位多功能事務機，擴大銷售規模。 • 推出辦公室能源智能管理解決方案，協助顧客節能降費。 • 持續精進智能客服中心及技術客服，更及時服務顧客，並減少服務交通往返的碳排量及交通成本。

震旦行氣候相關風險及財務影響

類型	氣候相關風險	潛在財務影響	因應作為及管理目標
轉型風險	商譽	• 與高碳排供應商合作可能影響顧客對公司的信任感。 • 低氣候韌性可能影響投資人及利害關係人對公司信任度。	• 本公司合作之 OA 原廠均為國際級優良企業，長期致力於推動節能減碳，亦將與本公司共創環保節能綠色產業生態鏈。 • 家具商品獲得「台灣精品獎」肯定，將持續善用瑪陵坑土地資源，為維護水資源，林業資源及陸地生態貢獻一己之力。
實體風險	立即性風險 （如暴雨、颱風、颶風、洪水）	• 氣候因素可能導致產能下降、收益減少。（如無法運輸導致供應鏈中斷、廠房損毀導致停線停產） • 營運據點廠房機具因氣候災害而發生損害。 • 員工無法出勤，生產力受影響導致收益降低和職安衛成本增加。	• 保持適當的原物料與成品庫存數量。（庫存倍數維持 3 個月以上） • 投保財產損失險，分散災損風險。
實體風險	長期性風險 （如極端氣候、均溫上升、海平面上升）	• 均溫上升導致營運據點空調使用量增加，造成電費逐年增加。 • 位處低窪的房舍建築物，有機會因暴雨或颱風而淹水，造成維護修繕成本增加。	• 逐步汰換老舊空調設備。 • 投保財產損失險，分散災損風險。

震旦行氣候相關機會及財務影響

類型	氣候相關機會	潛在財務影響	因應作為及管理目標
資源效率	• 紙張、廢棄物回收再利用 • 轉用更高效率電器設備 • 減少用水量和耗水量	• 減低耗材購買金額。 • 降低用電量與碳排放。 • 降低用水成本。	• 減少非必要文件列印；非機密文件以回收紙張列印。 • 落實各項可回收包材再利用，無法回收的則集中處理，增加收益。 • 逐步汰換高耗能生產及辦公設備。 • 添購水處理裝置，循環利用水資源。
能源來源	• 推出綠能相關產品 • 辦公室採用部份太陽能發電設備	• 推出以太陽能為電源的商品增加賣點，增加銷售獲利。 • 於大樓設置太陽能板，供給部份電燈使用電力，以減低電力採購成本。	• 引進節能環保的數位多功能事務機，擴大銷售規模。 • 於家具工廠頂樓架設太陽能板，實現部分電力供給自足。
產品服務	• 新型和替代技術研發	• 新技術雖然需多花成本開發，但能成為公司智財，同時也能吸引有興趣的公司合作。	• 積極與原廠溝通，研發更多節能環保數位多功能事務機。
市場	• 推出節能型商品	• 符合潮流趨勢，提升公司形象與銷量獲利。	• 引進節能環保的數位多功能事務機，擴大銷售規模。 • 推出辦公室能源智能管理解決方案，協助顧客節能降費。
韌性	• 將氣候變遷風險與處理方式彙整，提昇公司應變能力	• 加強企業韌性，降低氣候變遷帶來的損失，同時也減少供應鏈的損失。	• 成立氣候變遷風險應對工作組，制定因應氣候變遷風險政策，推動各項氣候風險防災工作與演練。

④-②

能源管理

作為國內專業的辦公設備及辦公家具（產業別）業公司，震旦行充分意識到氣候變遷帶來的各種風險。因此減少能源消耗一直是我們持續努力的課題，同時思考未來如何持續增加綠色能源的比例。

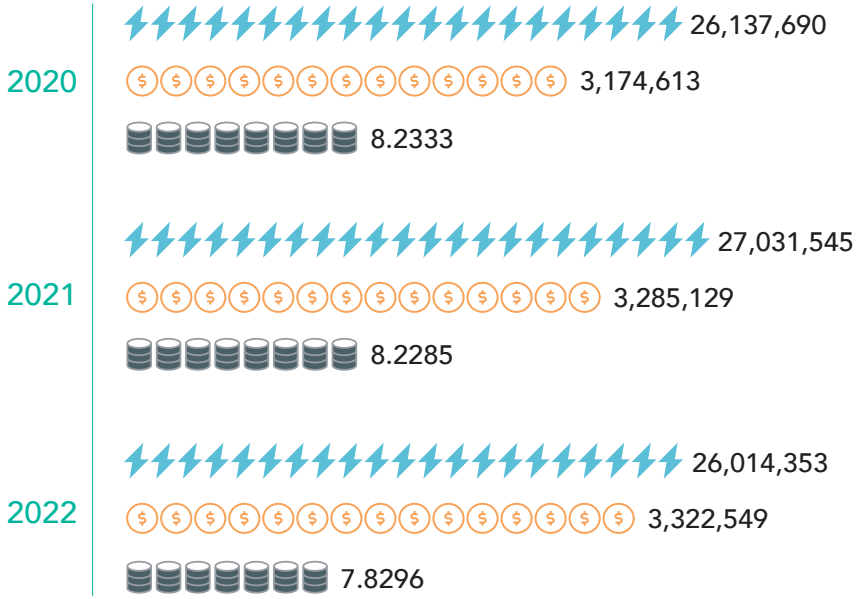
震旦行遵循經濟部能源局訂定的「能源用戶訂定節約能源目標及執行計畫」，自 2015 年 5 月起，契約用電容量超過 800 千瓦（kW）的工業用電大戶，需在 5 年內達成年平均節電 1% 的目標。我們的契約用電容量雖未達工業用電大戶等級，仍每年依舊致力於各營運據點提高能源效率，並依據 ISO 14001、ISO 50001、ISO 14064-1 等國際環境標準，做為年度的管理方針與各項節能減碳措施的依循規範。

震旦行無使用再生能源，使用的能源主要為非再生能源的外購電力（占總使用能源 40.01%）及天然氣（占總使用能源 31.27%）；2022 年能源消耗總量為 26,014,353 百萬焦耳，年減 3.8%；主要原因為鋼廠設備改良專案及機房設備優化，另以能源密集度而言，較 2021 年減少 4.8%，2022 年降幅增加，充分顯示震旦行積極致力能源管理之情形。

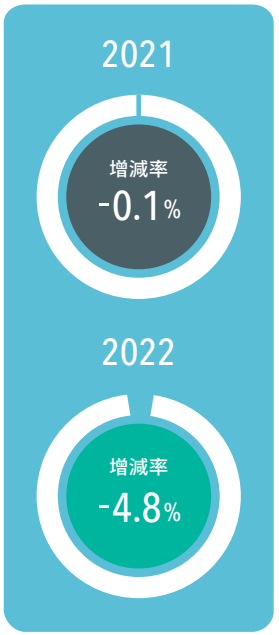
震旦行組織內部能源消耗量（範疇一＋範疇二）（單位：百萬焦耳 MJ）

能源消耗總量　營業額（仟元）　能源密集度

	能源類型	2020	2021	2022
非再生能源	外購電力（台電）	10,783,259	10,736,373	10,407,552
	柴油	3,823,199	3,963,197	3,941,778
	天然氣	7,649,601	8,734,595	8,135,317
	汽車用油	3,881,631	3,597,380	3,529,706



能源密集度年增減率



註：① 能源轉換係數的來源為環保署公告溫室氣體排放係數管理表 6.0.4 版。
② 能源密集度計算公式：能源消耗量／年度總營收（仟元）。

④-③

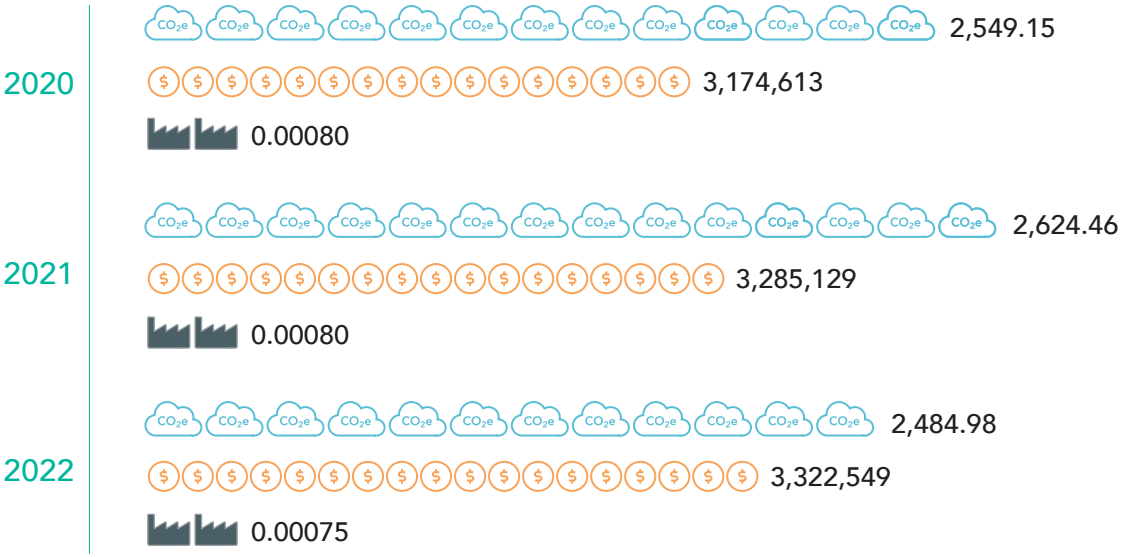
溫室氣體排放

為了善盡地球公民的責任，震旦行積極揭露溫室氣體排放資訊，自 2022 年起，我們即按照溫室氣體盤查議定書（GHG Protocol）或國際標準 ISO 14064-1 之方法學，以集團母體財報為邊界，每年進行溫室氣體盤查，進行範疇一及範疇二的溫室氣體排放查證。在 2022 年推動溫室氣體盤查及查證計畫，實際成效為 2022 年第 3 季完成 2021 年度自行盤查溫室氣體排放量 2,624.46 公噸 CO_2e。第 4 季設置溫室氣體內部盤查單位及設置內部查證單位。同時，於第 3 季與第 4 季完成董事會成員、公司治理主管及相關單位教育訓練。

以 2020 年為基準年，除了計算各排放類型之溫室氣體排放量，另外亦計算溫室氣體排放密集度，並以「營收」作為分母計算該密集度比值的度量標準。2022 年，震旦行的溫室氣體排放情形，範疇一排放量為 1,051.87 公噸；範疇二排放量為 1,433.11 公噸，無範疇三的排放計算。其中，範疇一排放量與前一年相比減少 4.7%，主因鋼廠設備改良專案所致；此外，外購能源（主要為電力）的部分，則較前一年減少 87.09 公噸，大約 5.7%，則是因為鋼廠設備改良專案及機房設備優化所貢獻。整體而言，2022 年溫室氣體排放量年減率為 5.3 %。溫室氣體排放強度下降 6.25%，相較 2021年已逐步下降。

震旦行近 3 年溫室氣體排放量及溫室氣體排放強度（單位：公噸 CO_2e）

範疇	總排放量	2020	2021	2022
一	例如：各種燃油、公務車用－汽柴油、發電機燃油、天然氣、冷媒、化糞池等之溫室氣體排放總量	1,043.31	1,104.26	1,051.87
二	例如：外購電力、外購蒸氣等	1,505.84	1,520.20	1,433.11



註：① 轉換係數的來源為環保署公告之溫室氣體排放係數管理表 6.0.4 版。② 彙整溫室氣體量之方法為營運控制法。③ 各類溫室氣體之全球暖化潛勢（GWP）係選用 IPCC 第五次評估報告之估值。④ 2020 年電力排碳係數為 0.502 公斤 CO_2e／度；2021 年電力排碳係數為 0.509 公斤 CO_2e／度；2022 年電力排碳係數為 0.495 公斤 CO_2e／度 。⑤ 碳排強度計算公式：溫室氣體排放總量（公噸 CO_2e）／營業額（仟元）。⑥ 溫室氣體排放基準年為 2020 年，選擇該年度為基準年之理由為開始進行溫室氣體排放統計之年份，該年度溫室氣體碳排量為 2,549.15 公噸 CO_2e。

• 節能減碳

近年來震旦行除了全面推行節能活動外，亦針對服務部門大量服務顧客的交通往返產生的耗能進行「服務流程精進方案」。2022 年震旦行全年規畫並執行 5 大類節能方案，共計減排 206.16 公噸 CO_2e。2023 年我們更規劃高耗能設備汰換專案，預計可再減少 3.2% 之能源消耗量及 4.7% 的減碳效益。

震旦行 2022 年的 5 大類各類節能狀況分別為，流程精進方案、鋼廠活動櫃加工改良方案、塗裝良率提升專案、設備優化及員工節能。節省油料之行動方案為精進流程，施作方式包含投入服務設備及人力以提高電子發票使用率，使用遠端抄表優化及技術客服並降低派工工時以提升顧客服務速度，節省服務人員往返顧客的油耗，2022 年節省總油量 85,609 公升。節電減碳之實際行動包含，鋼廠設備透過模具改良及自動化來精簡生產流程，精簡人力使得生產效率提升 68%，節省用電 1,293 度。提升塗裝良率專案，減少天然氣使用達 500 立方公尺。優化設備將高耗能機房設備淘汰並轉換為低耗能機器，節省用電 4,354 度。推行午休關燈節電與員工節能，減少用電時間，節省用電 1,596 度。截至 2022 年，減排氣體的排放量成效已達 206.16 公噸 CO_2e。

震旦行為了減緩對環境的負面影響，規劃在 2023 年期間，推動汰換高耗能設備減碳專案，預計投入 230 萬元，進行設備更新，預計一年可節省用電 205,300 度，且可減少 104.5 公噸的碳排放。

2022 年震旦行節能減碳行動方案執行績效

行動方案	減少消耗的能源類型	基準年／基線	減少能源消耗量（百萬焦耳 MJ）	減少碳排情形（公噸 CO_2e）
❶ 活動櫃加工改善方案	電力	2021 年（設備改善前後年度對比）	4,648	0.64
❷ 塗裝良率提升專案	天然氣	2022 年天然氣基線理論值與實際值對比	16,720	0.94
❸ 機房設備優化	電力	2021 年（與前一年度比較）	15,652	2.16
❹ 員工節能	電力	與未節能相比	5,737	0.79
❺ 流程精進	油料	2020 年（流程精進前）	2,791,196	201.63

註：① 流程精進方案：以市區顧客平均距離為 5 公里計算，可節省每趟來回交通距離 10 公里，依「車輛容許耗用能源標準及檢查管理辦法」以機車排氣量 100~150 立方公分之能效標準 38 公里／公升計算節省油量，節省汽油公式＝10 公里／趟÷38 公里／升＝0.26315 公升／趟。
② 活動櫃加工改善方案：製程改善前為 3 道流程，總耗電量為 3,616 kWh/年，改善後簡化為 1 道流程，總耗電量為：2,323 kWh／年，改善前後總耗電量差異：1,293 kWh／年，約減少 0.64 公噸 CO_2e。
③ 塗裝良率提升專案：依 ISO 50001 能源管理系統制定以前 2 年各項數據統計回歸制定出 2022 年的能源使用基線公式，再依據 2022 年各項相關變數數據去推算出理論值（243,781 立方公尺/年）與實際值（243,281 立方公尺／年），減少約 500 立方公尺/年。
④ 機房設備優化：減少碳排量（公噸）＝節省用電度數*0.495 公斤 CO_2e／度*1公噸／1000公斤。
⑤ 員工節能：減少碳排量（公噸）＝節省用電度數*0.495 公斤 CO_2e／度*1公噸／1000公斤。

• 更節能的產品和服務

震旦行為了提升營業管理效率，於 ERP 企業資源規劃系統的備份及異地備援採用 Azure 雲端平台，建置雲端環境，除了每年可使用 30 捲磁帶之外，供應商亦提升綠電的使用比率，預計 2025 年完全使用綠電。公司為了降低紙本發票的開立數量與運送過程中產生的碳排放，財務推行電子發票作業，透過電子發票平台開立發票並使用 E-mail 寄送，在電子化的過程中公司無產生人工列印紙本與郵寄成本，此作業已從 2015 年推行至今，即將邁入第 9 年，2022 年止，震旦行於電子發票作業的使用率約達 60%。此外，公司在收款作業中，提供顧客虛擬帳號做為轉帳帳戶，使公司易於辨識帳款、利於直接沖銷帳款與帳務核對，節省公司內部的人力作業與交通時間，之後將規劃更多元的支付平台。

震旦行不斷透過創新與 AI 技術，導入先進與節能的 IoT 物聯網服務，實現更具能源效率的 AIoT 應用，期望顧客透過辦公設備的使用，提升智能高效作業、同時達成節能減碳與環保永續。我們研發 ERIC（Email Resources Information Center）智能物聯網服務，可自動偵測與監控設備，達成自動化管理、智能監控與主動服務，提升營運效能。將此產品應用在偵測事務機的耗材存量、故障異常訊息，與自動報讀印量，自動回報到震旦行的顧客服務中心，主動派遣工程師到場進行維修，或是由服務專員提前送貨，降低設備異常當機時間，進而提高顧客的滿意度。此服務不僅減少公司派送車的往返頻率降低碳排放，也提升辦公室設備的使用效率。

震旦行除了提供低耗能且具環保標章 SHARP 事務機之外，也為顧客提供 ESG 低碳辦公服務，將事務機導入 MagicShow 印量管理系統，可防止誤印及過多文件輸出造成的浪費，可優化輸出流程、管理使用者的印製紀錄，並可針對黑色和彩色使用量、用紙量、碳排放量、用電量、雙面使用率等數據分析，協助企業監控並將資料轉化為數據資產，有效掌握使用量與排碳量，以規劃降低能耗達成減碳管理。

震旦行經營雲端事業，持續開發與優化人資系統和雲端主機使用效能，開發新電子簽核模組實現表單 E 化作業，與合作夥伴共同優化 AI 面試功能，提供便利的遠端求職面試模式。震旦雲至 2022 年為止，累計已有 800 家顧客使用雲端人資系統之「常用五大類單據使用量評估」功能，其中「電子化單據」包含：員工勞工名卡、請假單、打卡單、薪資單、排班表等，大幅節省顧客紙張印製與人力安排需求，協助顧客規劃、開發電子簽核模組使用情境及流程，並於 12 月提供 Beta 版本，以及推出遠距面試方案，已獲得南山人壽採用，使用次數達 300 次。雲端事業部於 2023年 預計達成之成效為：累計 900 家顧客使用雲端人資系統常用五大類單據；提供 10 家顧客進行 Beta 版本測試，以優化電子簽核模組功能；規劃電子簽核模組方案與導入情境，宣傳吸引顧客使用；並舉辦 3 場雲端系統體驗活動，倡議 ESG 與綠色企業概念。震旦行致力於推行雲端作業，旨在協助顧客達成節能減碳、減少對環境的傷害、降低相關成本，並提升企業營運效率。

2023 年震旦行施行方案計畫

減碳措施方案

汰換高耗電空壓機設備

減量範疇

範疇二

減碳的氣體種類及排放量

二氧化碳（單位：公噸 CO_2e）

104.5

④-④

空氣污染防制

根據 2022 年 IQAir 世界空氣品質報告指出，全球只有澳洲、愛沙尼亞、芬蘭、格瑞納達、冰島和紐西蘭 6 個國家，以及太平洋和加勒比、關島和波多黎各等 7 個地區，總共 13 個國家，地區或領土的空氣品質有達到 WHO 的標準（即年度 PM2.5 濃度低於 5 μg/m³），而臺灣 2022 年的空氣品質檢測結果為 13.4 μg/m³，為歷年最佳，成為東亞地區空氣品質改善幅度最大的國家／地區。

震旦行致力降低製造過程對環境帶來的負面影響，持續透過各項空氣污染改善措施，以生產製程使用的燃料及原物料數量計算污染物排放量，並依空氣污染防制法相關規定，每季申報空污排放量。2022 年未有違規排放或超標之情形。

空氣污染物質及破壞臭氧層物質（ODS）之排放情形（單位：公斤）

物質	2020	2021	2022
氮氧化物（NOx）	366.86	402.59	389.94
揮發性有機化合物（VOC）	1,321.06	785.58	806.30

註：臭氧層破壞物質（ODS）之排放係數參考自蒙特婁議定書附件。

④-⑤

水資源管理

家具業為高度耗水的產業，產品塗裝等作業均須高度使用水資源，而震旦行鋼廠位處台中大甲地區，根據世界資源研究所的「渡槽水風險地圖集」，顯示台灣台中大甲工業區為 Low（0-1），震旦行用水以工業用水為主，與民生用水並無衝突；然，工業用水因使用地下水，為減少地下水的用量，避免地下水枯竭影響農業，或造成海水入侵、地下水質惡化等潛在衝擊。

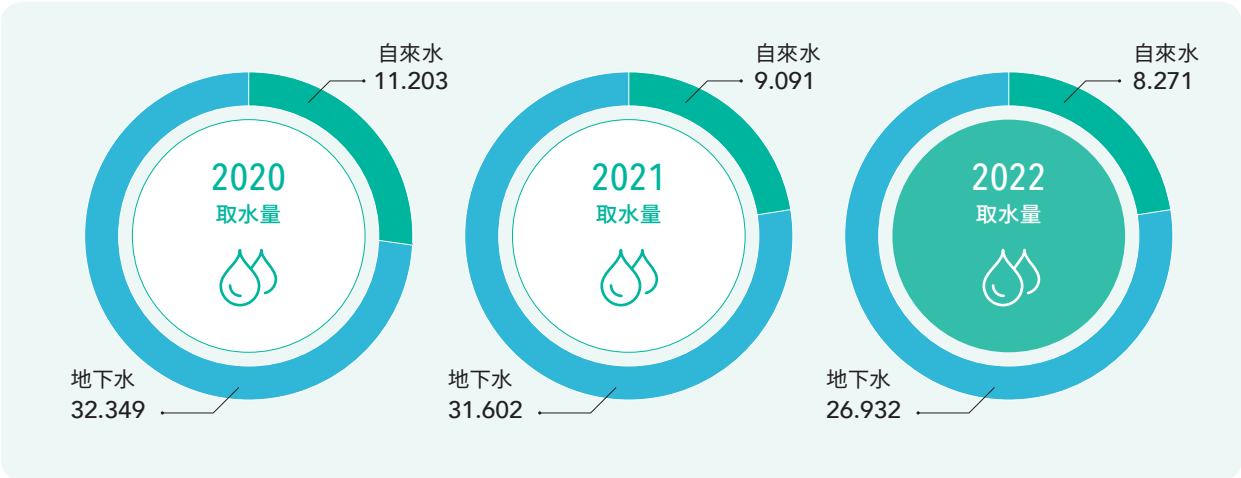
為紓解上述衝擊，震旦行透過塗裝製程改善等行動方案，將用水衝擊降至最低；並確保我們營運過程產生的廢污水合乎當地排放標準《大甲幼獅工業區汙水處理廠進廠&放流水質標準》，同時定期委由合格廠商進行污水檢測作業。2022 年無發生放流水未符合排放限值的事件，或環境污染事件。

• 取水量

震旦行近 3 年所有地區總取水量（單位：百萬公升）

取水來源	2020	2021	2022
三方的水（自來水）	11.203	9.091	8.271
地表水	0	0	0
地下水	32.349	31.602	26.932
總排水量	43.552	40.693	35.203

註：① 淡水為水的總溶解固體（TDS）含量等於或小於 1,000 mg／L
② 其他的水為水的總溶解固體（TDS）含量大於 1,000 mg／L



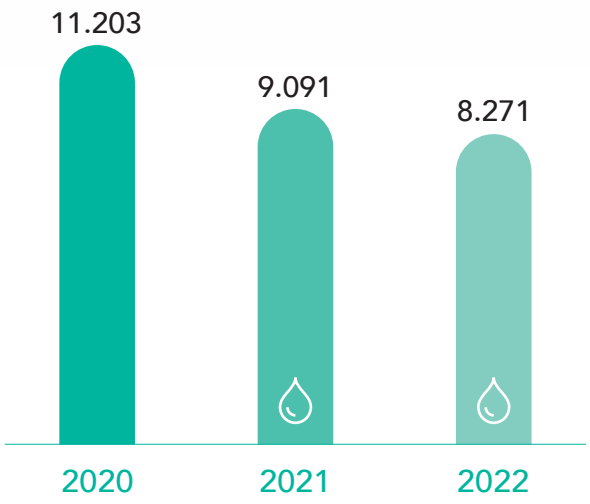
• 排水量

震旦行近 3 年所有地區總排水量（單位：百萬公升）

排水水體		2020	2021	2022
依終點劃分排水量	地表水	0	0	0
	地下水	32.349	31.602	26.932
	海水	0	0	0
	第三方的水	0	0	0
總排水量		32.349	31.602	26.932

• 耗水量

震旦行近 3 年所有地區總耗水量（單位：百萬公升）



震旦行 2022年各廠區排放水質（單位：毫克/公升）

廠區	當地納管標準 (COD / SS)	生化需氧量 (BOD)	化學需氧量 (COD)	懸浮固體 (SS)
鋼廠	640 / 480	-	224.86	32.73

註：① 上述排放水量皆以水錶紀錄為值，當地納管標準為大甲幼獅工業區汙水處理廠進廠標準。
② 鋼廠廠區作業廢水經大甲幼獅工業區廢水處理系統處理後皆遠低於放流水標準。
③ 鋼廠廠區經工業區納管處理後皆符合放流水標準再排放至承受水體。
④ 上表水質數據皆由合格檢驗公司採取廠區水樣進行分析結果。

④-⑥

物料使用

震旦行 2022 年重大主題「綠色設計」之因應管理方針及其評估

重大主題	綠色設計		
對應 GRI 指標	GRI 301-1 所用物料的重量或體積 / GRI 301-3 回收產品及其包材		
政策或承諾	• 建立整機工廠，並添購汙水過濾系統，將舊機統一回收再利用。 • 建立標準廢料回收制度，並且協助顧客汰換家具進行廢棄物之處理。 • 規劃商品與組件製程獲得各項環境保護認證，並與專業第三方合作獲得更多未來綠色產品設計方向及措施。		
指標及目標	短期目標（1 年）	中期目標（3-5 年）	長期目標（5 年以上）
	• 舊機報廢委由合格的資源回收廠商代為處理，（OA 事業部）2022 年至少與 1 家合格回收廠商合作。 • 盤查目前產品使用可再生物料比例與產品回收比例。	• 碳粉空匣委由合格的資源回收廠商代為處理。 • 廢碳粉匣產品回收比例 20% 以上。	• 導入封閉式回收（從回收、再生、租賃到主動收回不斷重複循環），藉由消費後循環回收模式，讓所有的廢棄物轉換成可用的資源，保護地球環境。 • 落實中期目標並依計畫定時修正。
有效性追蹤機制	• 設立舊機回收再利用評量機制，降低營運對生態環境的衝擊。 • 評量舊機報廢及碳粉空匣，委由合格的資源回收廠商代為處理。	• 設定追蹤機制可再生與不可再生比例、回收物料比例、推動低碳製造評量。	
2022 年度行動措施及具體成效	• 2022年有 1 家合格回收廠商加入舊機報廢回收服務。 • 2022 年總共回收了 7,610 台舊機，此產品之回收占比為 166%。	• 多項包材回收再利用，減少一次性物料的使用比例。	

震旦行是堅持回饋社會的企業，在研發製造產品及友善職場環境方面，重視環保與創新。在創造高附加價值商品及服務的同時，經由有效的管理機制，珍惜及保護資源，為提升生活環境的品質貢獻一份心力。導入辦公設施綠色環保產品打造零浪費生活環境，以響應 2050 淨零碳排，以提升製程採用回收物料比例，推動碳排減量。

為降低對環境造成的衝擊，達到減廢的目的，震旦行以生命週期思維進行產品設計，產品投入的原物料主要為鋼板、鋁板、塑膠等，其中的可再生物料有鋼板、鋁板、塑膠、紙箱...等等，所用物料產品的總重量為 2,755.26 公噸，以各類產品做為區分，估算各類產品中可再生物料的使用占比，辦公椅為 44.46%，櫃類為 6.87%，屏風為 0%。

此外，辦公設備產品之事務機，本公司亦主動將其回收再使用，2022 年總共回收了 7,610 台舊機，此產品之回收占比為 166% ；另出貨用之棧板、鐵架、鐵軸、木軸、封板等包材均為回收再使用之物料，大幅減少一次性物料的使用比例。

震旦行辦公椅、櫃類及屏風產品（含包裝）之可再生物料使用占比

產品	可再生物料之總重（單位：公噸）	非再生物料之總重（單位：公噸）	可再生物料的使用占比（單位：%）
辦公椅	44.50	55.60	44.46%
櫃類	174.32	2,364.73	6.87%
屏風	0	116.11	0%

震旦行 2022 年回收之產品及包材占比

產品	售出之產品（單位：重量／數量）	回收之產品及其包材（單位：重量／數量）	占比（單位：%）
辦公椅	100.82 噸	45.21 噸	44.8%
事務機	4,575 台（新機）	7,610 台（舊機）	166.3%

震旦行 2022 年回收再利用的物料總量（單位：公噸）

廢塑膠混合物	30.50	廢紙混合物	7.21	廢鐵	122.86	塑膠LDPE	0.50
廢粉	0.04	保麗龍類PS	1.97	廢鋁	1.65	印表機碳粉空匣	0.04

④-⑦

廢棄物管理

震旦行 2022 年重大主題「廢棄物管理」之因應管理方針及其評估

重大主題	廢棄物管理
對應 GRI 指標	GRI 306-1 廢棄物的產生與廢棄物相關顯著衝擊 / GRI 306-2 廢棄物相關顯著衝擊之管理 GRI 306-3 廢棄物的產生 / GRI 306-4 廢棄物的處置移轉 / GRI 306-5 廢棄物的直接處置
對於震旦行的重要性	• 建立綠色消費，落實環境永續，減少生產及營運產生廢棄物造成環境的衝擊，以降低原物料用量及減少生產對環境負荷，持續以創新環保技術，落實循環經濟理念。
政策或承諾	• 為了實踐綠色消費對環境更加友善，建立全面性的消費後回收機制，以封閉再生循環的方式讓廢棄物對環境的衝擊降至最低。 • 關注產品廢棄物採用可再生與不可再生原料比例，制定完善的產品回收流程，並建立廢料回收制度與規範。 • 以符合環保相關法規的施行作業以減少環境的衝擊，採用完善回收程序並加強資源回收作業，以落實環境保護實現減廢目標。
指標及目標	**短期目標（1 年）** • OA事業部：2022 至 2023 年每年的消費後回收總量比例達 85%。 • OA事業部：2022 至 2023 年每年的廢碳粉匣回收處理達 8 公噸。 • 震旦家具事業部：盤查目前產品銷售時廢棄物可回收數值，完善廢棄物回收機制，2022 年回收家具包材廢棄物目標 60 公噸，2023 年目標 73 公噸。 • 震旦家具事業部：持續洽談合規家具廢棄物之回收廠商，預計 2023 年至少 3 家合格產品回收廠商加入服務範圍。 • 震旦家具事業部：律訂廠內廢棄物可回收與不可回收種類及處置方式，蒐集廢棄物處置數據，並訂立 2023 年完善廢棄物管理，提升木棧板回收比率 50%及廢棄物減量目標 3%。

震旦行 2022 年重大主題「廢棄物管理」之因應管理方針及其評估

重大主題	廢棄物管理
指標及目標	**中期目標（3-5 年）** • OA 事業部：2025 年每年的消費後回收總量比例達 95%。 • OA 事業部：2025 年每年的廢碳粉匣回收處理達 9 公噸。 • 震旦家具事業部：2024 年回收家具包材廢棄物達 100 公噸。 • 制定產品銷售時廢棄物回收進展目標，並與合規家具廢棄物回收廠商制定相關合作方案及試行。 • 與廠商協調回收處理可再利用資源，減少廢棄物產出量。 • 依廢棄物材質尋求綠色產品替代方案，增加重複使用頻率、促進資源回收再利用，降低總體廢棄物產出量。 • 提升旗下產品綠色環保認證比例。 **短期目標（1 年）** • 落實產品銷售時廢棄物回收進展目標，與合規家具廢棄物回收廠商合作並依計畫定時修正。 • 精進製程工藝，提高材料利用率及產品良率，減少廢料產出。 • 尋求先進廢棄物回收技術，強化廢棄物再利用。
有效性追蹤機制	• 建立整機工廠，將舊機統一回收再利用，舊機報廢及廢碳粉匣簽訂合格的資源回收廠商處理，不定期查核。 • 建立家具初步廢料回收機制，於顧客端逐步試行產品回收服務，並關注旗下產品逐步提升環保材料比例。 • 工廠遴選兩家以上合格廢棄物處理廠商，定期稽核廢棄物流向。 • 定期追蹤檢討廢棄物減量之目標。
2022 年度行動措施及具體成效	• 舊機報廢及碳粉空匣皆委由合格的資源回收廠商處理。2022 年已有 4 家合格產品回收廠商加入服務範圍。 • 廢碳粉匣回收處理目標 8 公噸，實際回收 9.6 公噸，目標達成率 120%。 • 家具事業產品廢棄物回收目標 60 公噸，實際回收 55.5 公噸，目標達成率 93%。 • 工廠持續施行環保藥劑使用，於 2020 年 1 月起塗裝前處理改用環保藥劑，重金屬含量減少 100%，減少製程污泥處理量 21%。

震旦行在事業廢棄物種類包含生產製程廢棄物（含廢鐵、廢鋁、無機性污泥、廢塑膠混合物、廢木材混合物及廢布）、印表機廢碳粉匣及包材廢棄物...等等，若未能妥善清理廢棄物，除對事業營運造成影響外，更會對環境有重大衝擊。因此，震旦行依生命週期之概念，進行源頭減量等相關循環經濟舉措，並依法委由國內合格廠商進行廢棄物清運及處理，以降低營運產生廢棄物對環境產生的負面衝擊。

為確實掌握廢棄物的流向，確保所有廢棄物均合法且妥善處理或再利用，震旦行慎選廢棄物清除處理廠商，定期到廠商端調閱比對廠區實際接受廢棄物處理、再利用情形，同時也強化廠商稽核效能，包含要求廢棄物清運商加入 GPS 全球衛星定位系統，進行追蹤與管理。

此外，震旦行除了在自身營運與生產製程中有效推動廢棄物管理外，我們也要求供應商設定「廢棄物減量與回收再利用」目標，藉以達到整體價值鏈廢棄物產出最小化之目標，以帶領供應商一起推動節能減廢與循環經濟。

為實踐循環經濟的施行，震旦行在廢棄物之處理流程，分別建立事業廢棄物、舊機、廢棄碳粉匣，三階段循環封閉式回收與處理機制，第一階段對於事業廢棄物的處理，遴選廠商、與封閉式回收合格廠商簽約，並且發表事業廢棄物處理報告書。第二階段在於舊機的處理進行整新回收再利用，並在境內回收與分解後實行數量統計，在境外回收整新再利用。第三階段在廢棄物碳粉匣的處理，依規定前往事業單位點清運，判別與訂定廢棄物種類並進行簡易拆解，委託合法清運業者運送至處理廠進行碳粉匣回收。在各階段中建立完善的處理機制與管理流程，使得廢棄物以最適的方式達成回收與再利用，持續關注產品逐步提升環保材料比例，促使資源重整以創造新價值。

震旦行定期追蹤檢討廢棄物減量之目標，盤查目前產品銷售時廢棄物可回收數值與完善廢棄物回收機制，律訂廠內廢棄物可回收與不可回收種類及處置方式，蒐集廢棄物處置數據。目前家具事業產品廢棄物回收目標 60 公噸，實際回收 55.5 公噸，目標達成率 93%；廢碳粉匣回收目標 8 公噸，實際回收 9.6 公噸，目標達成率 120%。未來評估建立整機工廠將舊機統一回收再利用，持續洽談合規廢棄物之回收廠商且不定期查核，持續精進製程與廢棄物回收技術，提高材料利用率及產品良率，強化廢棄

物再利用並減少廢料產出，提升每年的消費後回收總量比例及廢碳粉匣回收處理量。

依廢棄物材質尋求綠色產品替代方案、增加重複使用頻率、促進資源回收再利用以降低總體廢棄物產出量。震旦行持續施行環保藥劑使用，2020 年 1 月起塗裝前處理改用環保藥劑，完全減少重金屬含量及 21%的製程污泥處理量 ，期望提升旗下產品綠色環保認證獲得比例。

震旦行無有害事業廢棄物，主要為一般事業廢棄物，將廢棄物的產出、處置及處理方式進行蒐集與統計，2021 年廢棄物總量為 190.50 公噸，循環再利用率為 94.70%；2022 年廢棄物總量為 311.07 公噸，循環再利用率為 76.36%，雖然 2022 年之廢棄物總量與前一年相比增加 120.57 公噸，但增加家具廢棄物的回收品項及統計，減少對環境的衝擊。

震旦行 2022 年廢棄物減量措施

措施	方法
提升物料利用率及生產品質	• 提升鋼板與鋁料裁切利用率，減少廢料產出；並提升生產品質，降低不良率，減少物料報廢狀況。
可回收物品管控	• 製定可回收物品項（紙類、塑膠類、玻璃類、金屬類等），進行分類管控、記錄數量。
事務機回收整理後出口至國外再銷售	• 舊機整理後出口至中國大陸、香港、韓國、菲律賓、印度等國家再銷售。
事務機回收出口至國外回收場做更完善的資源回收再利用	• 無利用價值的舊事務機出口至中國大陸、菲律賓以及馬來西亞做更細部的回收，如電路板內的貴金屬等。

震旦行 2022 年按組成成分進行分類的廢棄物

廢棄物組成成分	廢棄物總重量	循環再利用率	廢棄物的處置移轉總量	廢棄物的直接處置總量
非有害廢棄物	311.07 公噸	76.36%	237.54 公噸	73.53 公噸

震旦行近 3 年廢棄物處理情形

分類	主要廢棄物種類	處理場址 註1	處理方式 註2	2020 產出量（公噸）	2020 占比（%）	2021 產出量（公噸）	2021 占比（%）	2022 產出量（公噸）	2022 占比（%）
一般事業廢棄物	無機性污泥	離場	再生利用	66.270	32.2%	35.900	18.8%	29.850	9.6%
	廢塑膠混合物	離場	焚化處理	0.470	0.2%	0.490	0.3%	3.562	1.1%
	廢塑膠混合物	離場	再生利用	31.700	15.4%	19.700	10.3%	30.500	9.8%
	廢木材混合物	離場	焚化處理	0.540	0.3%	0.650	0.3%	0.220	0.1%
	廢布	離場	焚化處理	0.410	0.2%	0.550	0.3%	0.170	0.1%
	廢粉	現場	焚化處理	-	-	-	-	0.040	0.0%
	一般垃圾	離場	焚化處理	-	-	-	-	60.000	19.3%
	廢紙混合物	離場	再生利用	-	-	-	-	7.208	2.3%
	保麗龍類 PS	離場	再生利用	-	-	-	-	1.970	0.6%
	廢棄桌板與舊家具	離場	再生利用	-	-	-	-	41.080	13.2%
	廢鐵	離場	再生利用	97.455	47.4%	122.770	64.4%	124.538	40.0%
	廢鋁	離場	再生利用	1.330	0.6%	1.300	0.7%	1.812	0.6%
	塑膠 LDPE	離場	再生利用	0.500	0.2%	0.300	0.2%	0.500	0.2%

震旦行近 3 年廢棄物處理情形

分類	主要廢棄物種類	處理場址 註1	處理方式 註2	2020 產出量（公噸）	2020 占比（%）	2021 產出量（公噸）	2021 占比（%）	2022 產出量（公噸）	2022 占比（%）
一般事業廢棄物	印表機碳粉空匣	離場	再生利用	0.524	0.3%	0.431	0.2%	0.043	0.0%
	印表機碳粉空匣 註6	離場	焚化處理	3.510	1.7%	5.227	2.7%	5.752	1.8%
	影印機碳粉空匣 註7	離場	焚化處理	2.910	1.4%	3.182	1.7%	3.821	1.2%
	廢棄物總量				205.619		190.500		311.066
	循環再利用率 註3				96.2%		94.7%		76.36%

註：① 處理場址：現場（廠內自行處理）、離場（委外處理）。
② 處理方式：再使用（再使用於原本相同的用途）、再生利用（經再處理過程製成新物料）、焚化（含能源回收）、焚化（不含能源回收）、掩埋、其他。
③ 循環再利用率（%）＝回收再利用總量／廢棄物總量 *100% 。
④ 有害事業廢棄物及一般事業廢棄物之認定方式是依據我國《廢棄物清理法》及《有害事業廢棄物認定標準》認定。
⑤ 自 2022 年開始統計廢粉、一般垃圾、廢紙混合物、保麗龍類PS、廢棄桌板與舊家具廢棄物數量，因此 2020 年、2021 年無統計數量。
⑥ 依法令規定，自 2023 年改以再生利用處理。
⑦ 依法令規定，自 2023 年改以再生利用處理。

CHAPTER

5 幸福企業

5-1 企業人力概況
- 人力分布
- 就業機會多元豐富
- 人員流動
- 育嬰留停

5-2 薪酬水準

5-3 人權及員工權益保障
- 溝通管道順暢

5-4 福利措施

5-5 人力資源發展
- 多元培訓管道
- 績效與職涯發展

5-6 安心職場環境
- 職業安全衛生管理系統
- 職業安全衛生委員會
- 職安衛教育訓練
- 承攬商職安衛管理辦法
- 職業事故應變處理
- 職業傷害事故統計與分析
- 職場健康服務
  - 職業傷病預防管理
  - 健康促進關懷

⑤-①

企業人力概況

我們致力打造一個多元平等的友善職場文化，反對歧視、注重平等並尊重多元價值，人才聘用不因種族、膚色、 國籍、族裔、性別、婚姻狀況、年齡、殘疾、家庭狀況、性取向、政治或宗教信仰等因素而有差別待遇，落實僱用、薪酬福利、訓練、考評與升遷機會之公平及公允，且提供有效、適當之申訴機制，避免危害同仁權益之情事，致力營造平等任用、免於歧視與工作騷擾之友善職場，並且重視人才培育與薪酬福利保障，讓同仁在本公司能發揮長才、持續進步，和公司同舟共濟創造績效與價值。

• 人力分布

截至 2022 年底，震旦行員工總數為 997 人，包括 156 位主管及 841 位一般同仁， 男性佔 70%，女性約佔 30%。我們亦致力發展多元豐富的人才組成，包括保障身心障礙者的就業機會，促進多元共榮，也提升公司的整體競爭力。

震旦行 2022 年聘僱之員工類型

員工分類（單位：人數）		男性 本國籍	男性 非本國籍	女性 本國籍	女性 非本國籍	類別小計（人數）
依合約	永久聘雇員工（不定期契約）	675	0	291	0	966
	約聘員工（定期契約）	1	22	2	6	31
依工時	全時員工（全職）	676	22	292	6	996
	部分工時員工（兼職）	0	0	1	0	1
	無時數保證員工（臨時工）	0	0	0	0	0
性別總計		676	22	293	6	997

註：① 全時員工：依照台灣勞基法定義，每週工時 40 小時之員工。
② 部分工時員工：工時未滿每週 40 小時之員工。
③ 震旦行未聘僱臨時工等無時數保證之員工。

震旦行近 3 年工作者人數變化情形

工作者類別	2020	2021	2022
員工	1,044	1,001	997
非員工的工作者	0	0	0
總計	1,044	1,001	997

註：① 以人數計算員工人數。
② 以 2022 年 12 月 31 日當天的數值
③ 震旦行均直接聘僱員工，無非員工之工作者資訊

就業機會多元豐富

震旦行呼應 SDGs 目標 8.2「合適的工作及經濟成長」，給予不同性別、年齡平等的工作聘僱機會，並依各地區政府法規保障其他少數族群的工作機會，以滿足就業員工的多元性。依年度期末員工數據統計，女性員工比例為 30%，女性主管比例為 15%；50 歲以上中高齡工作者比例為 19%；並依循政府法規聘雇身心障礙者，共任用 2 名身心障礙員工，並依照相關法令規範定期繳納差額補助費。

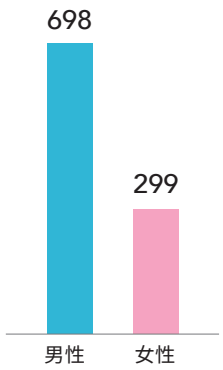
為了促進在地共榮，我們更於「重要營業據點」包含台灣六大都會區，積極雇用當地居民為「高階管理階層」，如董事長、總經理、廠長等職位，總人數 16 人，占所有高階管理階層比例為 100%。

震旦行員工職務類別之多元化分布

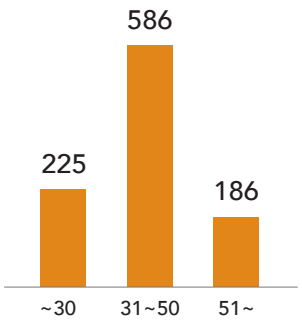
職務類別／多元類別		性別		年齡		
		男性	女性	30 歲以下	31-50 歲	51 歲以上
主管	人數	133	23	2	87	67
	比例	85%	15%	1%	56%	43%
行銷	人數	196	166	115	198	49
	比例	54%	46%	32%	55%	13%
技術服務	人數	295	0	75	186	34
	比例	100%	0%	25%	62%	12%
幕僚	人數	74	110	33	115	36
	比例	40%	60%	18%	63%	20%
各多元類別人數		698	299	225	586	186
占全員工人數比例		70%	30%	22%	59%	19%

註：員工類別中主管與幕僚為事業單位與公司總部之幕僚部門的主管與一般同仁。

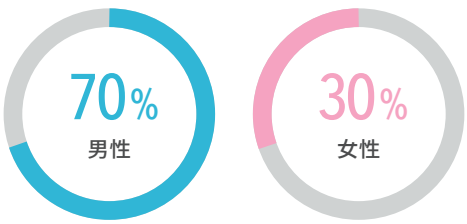
各多元類別／性別
（人數統計）



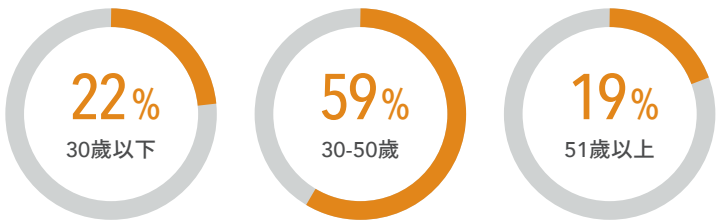
各多元類別／年齡
（人數統計）



各多元類別／性別
（人數比例）



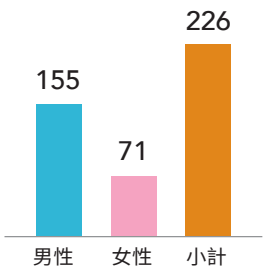
各多元類別／年齡
（人數比例）



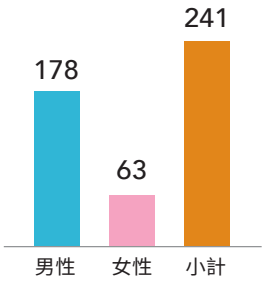
• 人員流動

2022年新進員工共226位，男性員工155人，女性員工71人。而員工留任方面，2022年離職員工共241位，男性員工178位離職，女性員工共63位。本公司將持續強化工作生活平衡、提升主管能力以及提供員工職涯發展機會，促進員工留任。

新進員工／性別
（人數統計）



離職員工／性別
（人數統計）

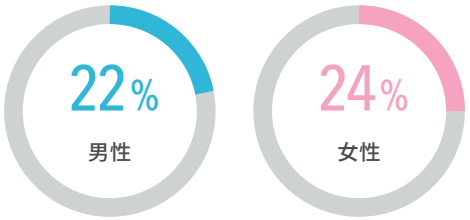


按年齡組別及性別劃分新進員工和離職員工總數及比例統計

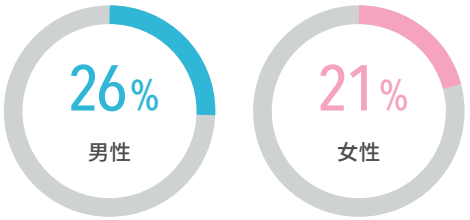
主要類別		男性		女性		小計	
		人數	百分比	人數	百分比	人數	百分比
新進員工	21-30 歲	100	53%	44	57%	144	54%
	31-40 歲	53	26%	25	30%	78	27%
	41-50 歲	2	1%	2	3%	4	2%
	51 歲以上	0	0%	0	0%	0	0%
新進員工小計		155	22%	71	24%	226	23%
離職員工	21-30 歲	106	56%	34	44%	140	53%
	31-40 歲	54	27%	22	27%	76	27%
	41-50 歲	12	7%	6	8%	18	7%
	51 歲以上	6	5%	1	2%	7	4%
離職員工小計		178	26%	63	21%	241	24%

註：① 新進員工人數百分比計算公式為各類別新進員工人數／該類別年底在職人數
② 離職員工人數百分比計算公式為各類別離職員工人數／該類別年底在職人數

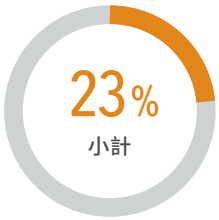
新進員工
（人數比例）



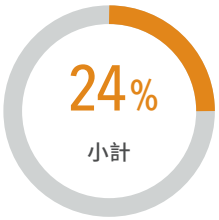
離職員工
（人數比例）



新進員工
（人數比例）



離職員工
（人數比例）



• 育嬰留停

本公司依法落實《性別工作平等法》，並倡議 SDGs 目標 5 之性別平等，支持同仁生養下一代的權益，並保障同仁育嬰留職停薪的權利。凡本公司同仁任職滿 6 個月後，於每一子女滿 3 歲前，皆可申請育嬰留職停薪，期間至該子女滿 3 歲止，但不得逾 2 年。同仁於育嬰留職停薪期間，均可繼續參加原有的社會保險。

⑤-②

薪酬水準

震旦行提供具競爭力的薪酬，以招募及留用公司營運所需的人才，讓公司穩健成長、永續發展，薪酬福利皆符合勞動相關法令規定，包含最低工資、工作時間、保險和退休金制度等；並且重視同工同酬價值展現，同仁薪資不因性別產生差距。

本公司員工薪酬支付分為固定及變動薪資：固定薪資為每月支付，其支付標準參考同業給付及勞動市場統計資料，並考量職位、工作性質、專業能力和職場供需等情況適時調整；變動薪包含銷售獎金、團隊獎金、經營成果分享、年終獎金及績效分紅。

2022 年育嬰留停人數統計

項次	內容	男性	女性	合計
ⓐ	2022 年符合育嬰留停申請資格人數	66	26	92
ⓑ	2022 年實際申請育嬰留停人數	3	3	6
ⓒ	育嬰留停預計於 2022 年復職人數	2	3	5
ⓓ	2022 年育嬰留停實際復職人數	1	2	3
ⓔ	2021 年申請育嬰留停實際復職人數	0	1	1
ⓕ	2021 年申請育嬰留停復職後持續工作一年人數	0	1	1
	育嬰留停申請率 ⓑ / ⓐ	5%	12%	7%
	育嬰復職率 ⓓ / ⓒ	50%	67%	60%
	育嬰留任率 ⓕ / ⓔ	-	100%	100%

註：ⓐ以過去三年（2020-2022）曾申請產假或陪產假之員工數估算
ⓑ實際留停日於 2022 年間
ⓒ預計復職日於 2022 年間
ⓓ預計復職日於 2022 年間且已實際復職人數
ⓔ實際復職日於 2021 年
ⓕ實際復職日於 2021 年且復職後在職滿一年（2022 年仍在職）

本公司訂定薪資管理辦法、績效分紅辦法及各產業專用待遇辦法，藉由新進人員教育訓練與內部網站公告同仁，使其充分了解公司薪酬制度。並另訂績效目標與薪資報酬的政策、制度及標準等相關辦法，經理級以上人員的薪酬福利均需提請薪酬委員會及董事會通過，以提升公司治理和薪酬的透明度。2022 年，震旦行非擔任主管之全時員工年度薪資平均數為新臺幣 74 萬元；非擔任主管職務之全時員工年度薪資中位數約為新臺幣 64 萬元。

震旦行提供具競爭力的薪酬，薪資標準依其職務、專業能力、學經歷、工作年資決定，並參考同業市場水準調整，重視同工同酬價值展現，整體薪資不因性別產生差距。2022 年度總薪酬最高之個人其與所有員工（不含該名總薪酬最高者）的年度總薪酬中位數比率為 6.53：1，此外，與前一年度比較下，兩者間加薪比率情形為 24.29：1。

震旦行近 3 年各員工類別男女薪酬比率

年度	2020		2021		2022	
員工類別	男性	女性	男性	女性	男性	女性
主管	0.81	1	0.93	1	0.86	1
行銷	1.01	1	1.00	1	1.15	1
技術服務	1.31	1	1.27	1	0.00	0
幕僚	1.20	1	1.13	1	1.06	1

註：① 計算方式：各類別男性平均薪酬／各類別女性平均薪酬。
② 薪酬：即年薪資，含本薪、伙食津貼、年終獎金、績效獎金、加班費及分紅等。

震旦行近 3 年重要營運據點基層人員薪資水準

	基層人員平均標準薪資		基層人員平均標準薪資／當地最低薪資	
年度	男性	女性	男性	女性
2020	53,744	50,629	2.3	2.1
2021	55,981	53,938	2.3	2.2
2022	56,437	50,813	2.2	2.0

註：① 本公司定義之「重要營運據點」為本報告書揭露之營運邊界。
② 本公司參考該年度勞動部基本工資公告制定員工及其他工作者薪資，確保不低於基本工資。
③ 基層人員：非主管職。
④ 平均標準薪資：依年薪資（含本薪、伙食津貼、年終獎金、績效獎金、加班費及分紅等）／12個月。
⑤ 2020 年-2022 年臺灣當地最低薪資分別為 23,800 元、24,000 元及 25,250 元。

⑤-③

人權及員工權益保障

本公司禁止雇用年齡未滿 16 歲之童工、禁止強迫勞動、及任何不當的聘雇歧視，並要求供應商同樣遵循國際標準及其營業據點之勞工聘僱相關法律。保障各項勞工權益，包含最低工資、工作時間（含加班時間）、保險、休假、退休金制度、契約終止預告期、結社自由與團體協商權益等，並且提供平等的工作機會及待遇，不因種族、膚色、性別、宗教、政治、國籍或社會出身等因素而有差異。

為保障所有工作者在執行職務過程中，免於遭受身體或精神不法侵害而致身心疾病，於內部網站、公布欄張貼宣導海報，建立申訴信箱 、申訴專線及定期會議提供暢通的溝通管道，絕不容忍任何管理階層主管有職場霸凌之行為，亦絕不容忍工作者之間有職場暴力之行為。

震旦行建置《供應商管理辦法》、《供應商管理作業要點》，2022 年，本公司及供應商皆無發生歧視、使用童工、強迫勞動、歧視或其他違反勞工人權之重大風險或情事。

震旦行勞動權益相關措施

措施	說明
工作時間	• 正職員工每日正常工作 8 小時、每週 40 小時。 • 如因特殊情形需要加班，每日總工時不得超過 12 小時，每月加班時數上限 46 小時。 • 依勞基法規定，當日工作超過 8 小時額外給予加班費，且不得強迫要求同仁加班。
離退辦法	• 若發生需與員工終止勞雇關係之情事，公司遵守《勞動基準法》第 16 條規定，提前預告終止勞動契約，並給予資遣費及謀職假。
勞資協議	• 本公司無成立工會組織，透過會議宣導法令事項、提醒要遵守延長工時、女性夜間加班等出勤相關規定，並依據《勞動基準法》第 83 條，每季定期舉辦勞資會議，必要時召開臨時會議，針對促進勞資合作、勞資關係協調、勞動條件改善、勞工福利籌劃議題進行雙向溝通與規範事宜。
重大營運變更	• 對影響同仁權益的重大經營變化及應對措施，經勞資會議討論後實施。 • 執行重大營運變化前，至少提前 2 週通知受影響的同仁及其代表。 • 報告期間，本公司未發生重大營運變動之情事。

• 溝通管道順暢

為了促進勞資關係和諧與永續發展，使勞資雙方溝通更順暢，本公司建立透明公開且有效的多向溝通管道，廣納全體同仁寶貴意見。

我們透過每年召開 4 次勞資會議、每月召開至少 1 次主管會議，佈達重要事項並交流意見；設立員工申訴信箱：hr@aurora.com.tw。瞭解同仁的需求及期許，並積極回應其所關注議題。2022 年無收到申訴案件。

本公司竭力打造溝通無礙的勞資關係，因此，本報告期間確實達成勞工人權的保障目標，包括：

1. 無發生歧視事件及相關投訴、
2. 無違反結社自由及集體協商權利、
3. 無雇用童工、
4. 無發生強迫或強制勞動事件、
5. 無重大勞資糾紛、
6. 無延遲或積累員工意見及申訴事件。

⑤-④

福利措施

本公司為保障員工權益、提升公司向心力，我們提供正職同仁完善的福利制度，除了法規的勞健保、特休假、產假、育嬰假等基本權利之外，另提供豐富多元的員工福利，如團體意外傷害保險、退休金、急難救助、結婚禮金、喪葬補助金及免費膳食等，努力提升員工福祉、打造幸福職場環境。

震旦行員工福利措施

措施		說明
基本福利	保險	• 基本勞健保及員工團體保險服務（含意外險、因公出差旅行平安險）。
	休假	• 比照《勞動基準法》規定給予國定假日、特休及公假。
	退休金制度	• 適用《勞動基準法》舊制者：每月依勞工薪資總額 2% 提撥退休金，並以勞工退休準備金監督委員會名義專戶儲存於台灣銀行。 • 適用《勞工退休金條例》新制者：依勞工每月薪資 6% 之勞工退休金提繳率，並按行政院核定之月提繳工資分級表，提繳儲存於勞工退休金個人專戶
獎酬福利	績效分紅	• 每年依照公司營運狀況提供一定比率做為績效分紅發放來源。
	結婚及喪葬補助金	• 結婚補助金：正式任用同仁結婚，致贈禮金及喜幛。 • 喪葬補助金：同仁本人、祖父母、外祖父母、父母、配偶、子女及配偶父母之去世， 給予奠儀、花圈、花籃、輓聯弔唁。 • 2022 年共補助 87 萬元。
	子女教育獎學金	• 依同仁子女就學階段，學期成績符合標準者，核發獎學金予以鼓勵。 • 2022 年提供 54 萬元。
	急難貸款	• 同仁本人、家庭或財物遭受不可抗拒意外或重大損失，致生活陷入困境者，可申請無息貸款。
	旅遊補助	• 每二年給予一次旅遊補助，2022 年補助 371 萬元。

震旦行員工福利措施

措施		說明
健康促進	健康檢查補助	• 每二年給予一次健康檢查補助，2022 年補助 286 萬元。
	住院慰問	• 同仁本人或同仁之父母、配偶、子女住院，部門主管致贈慰問品，給予關懷，2022 年支出 12 萬元。
	住院醫療補助	• 同仁生病、受傷住院，依實際醫療費用提供醫療補助，2022 年補助 12 萬元。
	職安衛教育訓練課程	• 辦理職業安全衛生教育訓練課程，提升同仁職安衛意識及防護知識。
	消防安全課程	• 每半年一次廠區消防演練，建立同仁危機處理能力。
	作業環境監測	• 每半年一次作業環境監測，針對噪音、化學物質、氣體排放等進行監控，提供安全無虞之作業場所。
	提供營養團膳	• 遴選合格便當廠商，提供同仁健康、衛生的營養餐點。
完備設施	哺乳室	• 設有明顯標示，隱密、安全性及良好之採光、通風及完善設備的哺乳室，借用需申請登記。
	托嬰機構	• 與托兒機構簽訂合作合約。
	AED 設備	• 提供同仁緊急救護，降低因心律不正常導致猝死及相關病發後遺症之機率。
	安全產線	• 建置機械手臂及安全圍籬，安全光閘感知器，讓同仁在作業中可避免錯誤程序導致的意外傷害。

⑤-⑤

人力資源發展

震旦行 2022 年重大主題「人才訓練與教育」之因應管理方針及其評估

重大主題	人才訓練與教育
對應 GRI 指標	GRI 404-1 每名員工每年接受訓練的平均時數 / GRI 404-3 定期接受績效及職業發展檢核的員工百分比
政策或承諾	• **政策**：同仁的成長與茁壯是企業永續經營的基礎，建立學習型組織，透過計畫性課程規劃提升專業知識與能力，實現同仁職涯發展。 • **承諾**：秉持追求同仁樂意的信念，我們在公平、公正、人事公開、機會均等的基礎上建立具激勵性的制度，落實執行績效考核制度，培育更多人才。
指標及目標	**短期目標（2022 年）** • 同仁平均學習時數成長 10% • 提供同仁專業培訓課程，提升個人績效。 • 辦理主管領導管理課程，強化經營能力。 **中長期目標** • 建構完整接班梯隊，達成儲備幹部人數目標（幹部編制人數* 10%） • 執行儲備幹部專業及管理培訓課程，計畫性培養經營人才。 • 開辦創新思維與多元化課程，培養人才競爭力。 • 因應環境變化定期檢視學習藍圖，協助同仁職涯發展。
有效性追蹤機制	• 課程完訓率 • 課後滿意度調查
2022 年度行動措施及具體成效	• 規劃本公司教育訓練體系，分別從四大面向開展，2022 年度每位員工平均受訓時數為 27.66 小時。 • 定期執行員工績效考核，以利組織職能管理及人力資本發展。2022 年度績效檢核的員工比例 100%。

多元培訓管道

本公司致力培育人才、精進同仁能力，為此規劃一套完整教育訓練機制，從新人訓練、各職位所需專業技能、管理階層領導能力培訓，皆透過實體教學、線上學習影片、數位學習平台等多元化的學習平台，以及教學滿意度回饋機制，持續建構學習型組織。本公司 2022 年度每位員工平均受訓時數為 27.66 小時。此外，震旦行培訓重點主要為銷售及技術修護課程，行銷及技術服務人員占總員工 66%，其中男性員工人數比例高於女性員工約 3 倍，男性員工平均受訓時數為 32.63 小時，女性員工平均受訓時數為 16.07 小時。

本公司非常重視人才發展，提供一系列完整的培育計劃，並將同仁職涯規劃與企業發展結合。我們除了運用在職教育訓練來協助同仁執行工作並達成工作目標外，亦採取工作輪調、專案負責、職務代理、派外訓練等方式培養全方位的人才。

教育訓練以提升績效和人才養成為導向，因此與晉升、績效相結合，培訓計劃訂定，主要以培養同仁具備共同特質與價值觀為基礎，並把績優經營管理人才視為優先。

震旦行教育訓練四大面向

領導管理教育訓練

培養領導者及儲備領導者須具備的能力，如領導統御、遴選面談技巧、團隊共識建立、策略規劃、績效管理、勞基法等，讓領導者學習如何帶領部屬，進而發揮高效率、增加生產力。

一般能力教育訓練

訓練同仁有助於提升工作效率的一般能力，如溝通技巧、簡報技巧、時間管理、壓力管理、創新思考等。

職能別教育訓練

執行特定工作須先具備相關資格的訓練，如新進員工教育訓練、主管培訓教育訓練等。

專業能力教育訓練

為執行專業性工作所必須要具備的能力，如銷售技巧、顧客關係管理、產品知識等，以提升同仁專業知識與技能，進而達到良好績效。

焦點案例：施行 ESG 教育訓練 強化同仁永續知識

左_震旦行安排管理顧問公司之專業講師進行實體教學，針對公司內部高階主管及永續報告書編制相關部門主管及同仁進行培訓，說明 ESG 報告書編製原則及實務作法，培訓人數 35 人。

右_震旦行邀請公司永續委員會馬志賢總經理錄製線上課程，對內部員工說明 ESG 內容與國際發展趨勢，讓同仁了解 ESG 與震旦經營理念的關聯性，並說明公司對 ESG 的規畫與實踐，培訓人數共 913 人。

2022 年各層級員工受訓時數及性別比

	總受訓時數（小時）		每人訓練平均時數（小時）	
員工類別	男性	女性	男性	女性
主管	1,323	400	10	17
行銷	7,912	2,573	40	16
技術服務	12,084	0	41	0
幕僚	1,454	1,831	20	17

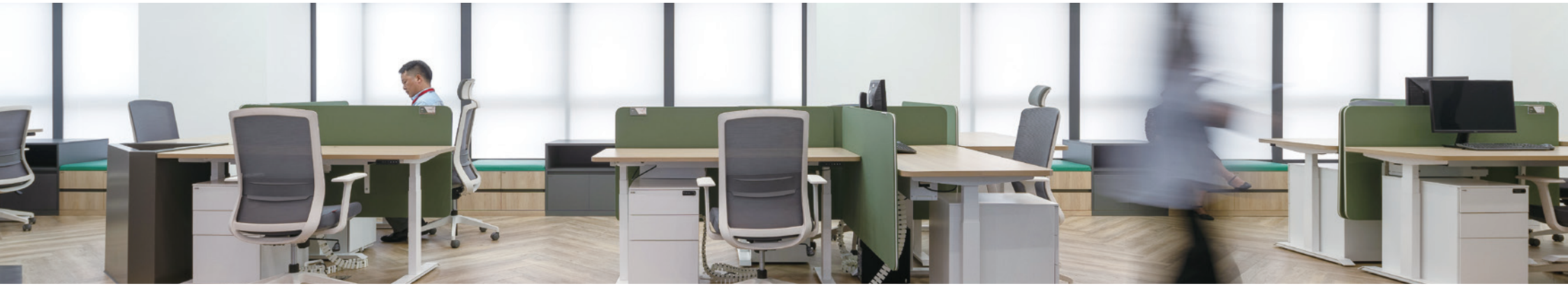
註：各性別員工類別每人平均訓練時數＝各性別員工類別總訓練時數／當年度各性別員工類別人數。

績效與職涯發展

本公司重視同仁職涯發展，規劃完整升遷及薪酬制度並定期執行員工績效考核，進公司滿三個月的同仁每年會進行 績效面談，針對工作績效表現、員工自身職涯或進修規劃等職務問題進行討論與考核，並依據考核結果連結人力資源管理作業，如：調薪、晉升、獎酬、調任等，以利組織職能管理及人力資本發展。

震旦行 2022 年員工績效檢核情形

員工類別	計算方式	男性	女性	小計
主管	報告期末員工總數（A1）	133	23	156
	定期接受績效及職涯發展檢視的員工數（B1）	133	23	156
	百分比（B1／A1）	100%	100%	100%
行銷	報告期末員工總數（A2）	196	166	362
	定期接受績效及職涯發展檢視的員工數（B2）	196	166	362
	百分比（B2／A2）	100%	100%	100%
技術服務	報告期末員工總數（A3）	295	0	295
	定期接受績效及職涯發展檢視的員工數（B3）	295	0	295
	百分比（B3／A3）	100%	-	100%
幕僚	報告期末員工總數（A4）	74	110	184
	定期接受績效及職涯發展檢視的員工數（B4）	74	110	184
	百分比（B4／A4）	100%	100%	100%
合計	定期接受績效及職涯發展檢視的員工總數（Q）	698	299	997
	報告期末員工總數（R）	698	299	997
	定期接受績效及職涯發展檢視的員工比例 （Q／R）	100%	100%	100%



⑤-⑥

安心職場環境

• 職業安全衛生管理系統

震旦行以「關懷負責、全員參與、零災害（Sincerity，Accountability，Fullparticipation，Exemptfromhazard，SAFE）做為安全衛生核心價值，保障同仁的安全與健康，並提升合作夥伴的安全衛生績效。我們通過以科學、系統、文件化的管理體系，運用 PDCA 管理原則，執行各項安全衛生管理工作，守護同仁健康及工作生活平衡等三大方向，守護同仁與眷屬的身心健康。

本公司為維護同仁安全、防止職業災害情事發生，我們依據依據職業安全衛生法暨相關法令實施職業安全管理系統。職業安全衛生管理系統所涵蓋的工作場所範圍為震旦行轄下辦公場所，規範本公司相關工作者及生產活動，工作者涵蓋比例為 100%，並訂定「職業安全衛生工作守則」與「職業安全衛生管理計畫」，針對 5 大面向重點工作，以 PDCA（Plan-Do-Check-Act）循環式品質管理，持續進行職業危害風險評估與改善職業安全衛生管理系統，並由各部門依法設置職業安全衛生單位、管理工作人員及急救醫護人員，全面性防範職業災害的發生。

• 職業安全衛生委員會

為保障同仁權益，本公司規劃於 2023 年度依據《職業安全衛生管理辦法》規定，設立安全衛生委員會，透過規劃、實施、與評估及改善職安衛環境，提升安全衛生管理水準，實現安全管理目標。待組織成立後，每三個月定期召開職業安全衛生會議，研討與健康安全主題相關等議題。

• 職安衛教育訓練

震旦行為讓同仁能在健康安全的工作環境下工作，定期辦理新進員工工安訓練及在職員工複訓，以使同仁能學習於工作上必要之安全知識。為了避免相似事故重複發生，本公司亦定期辦理事故教育訓練，並透過事故調查分析手法使同仁了解事故真因，減少工安意外的發生並強化同仁健康與安全。

職業安全衛生管理系統五大面向

❶ 安全衛生管理

對雇主擬訂之職業安全衛生政策提出建議

❷ 安全衛生教育及訓練

- 協調、建議職業安全衛生管理計畫、審議安全衛生教育訓練實施計畫。
- 每年制訂安全衛生教育訓練計畫，提升同仁安全衛生專業知能，針對全體同仁，於 2022 年開始每年舉辦 一 般勞工安全衛生在職教育訓練、特殊危害作業之訓練等課程，至今累計訓練時數總計 6,236 小時，學習效果佳，有效預防 職災發生率。

❸ 安全衛生活動

審議各項安全衛生提案、審議職業災害調查報告、審議承攬業務安全衛生管理事項。

❹ 標準作業程序及工作安全分析

- 審議機械、設備或原料、材料危害之預防措施：審議作業環境監測計畫、監測結果及採行措施。
- 為維持良好作業環境，依據職安法相關規定，本公司委託「兆鼎檢驗科技有限公司」針對有機溶劑、粉塵、噪音及高溫作業等特別危害健康之作業場所每半年各實施一次作業環境監測，作為推動相關防護措施，及安全衛生作業標準訂定依據。

❺ 健康管理與促進

- 審議健康管理、職業病預防及健康促進事項。
- 本公司提供優於勞基法的健康檢查方案，每 2 年 1 次舉辦不分年齡層的健康檢查，外籍員工也依法規要求安排相關體檢，一般檢查費用由公司負擔。

震旦行 2022 年員工職安衛訓練

員工類別	訓練課程		應訓人數	參訓人數	總時數	參訓占比
新進員工	一般訓練	一般職業安全衛生教育 （線上）	154	154	308	100%
		一般職業安全衛生教育 （實體）	107	107	107	100%
		ISO 9001 認識	15	15	15	100%
		2S 整理整頓	15	15	15	100%
		工程作業介紹	15	15	15	100%
	特定訓練	溶接特殊製程教育	4	4	984	100%
		塗裝特殊製程教育	9	9	2,245.5	100%
		塗裝同仁噴塗操作教育	12	12	12	100%
在職員工	一般訓練	一般職業安全衛生教育	682	682	682	100%
		一般職業安全衛生教育（上）、（下）	220	220	440	100%
		系統化防誤／防錯手法實務教育	2	2	12	100%
		消防安全衛生教育	68	64	64	94%
		防火管理人員教育（回訓）	1	1	8	100%
		職業衛生有害作業主管在職教育	1	1	6	100%
		職業安全衛生主管暨管理員（回訓）	1	1	6	100%
		醫療與急救	71	71	35.5	100%

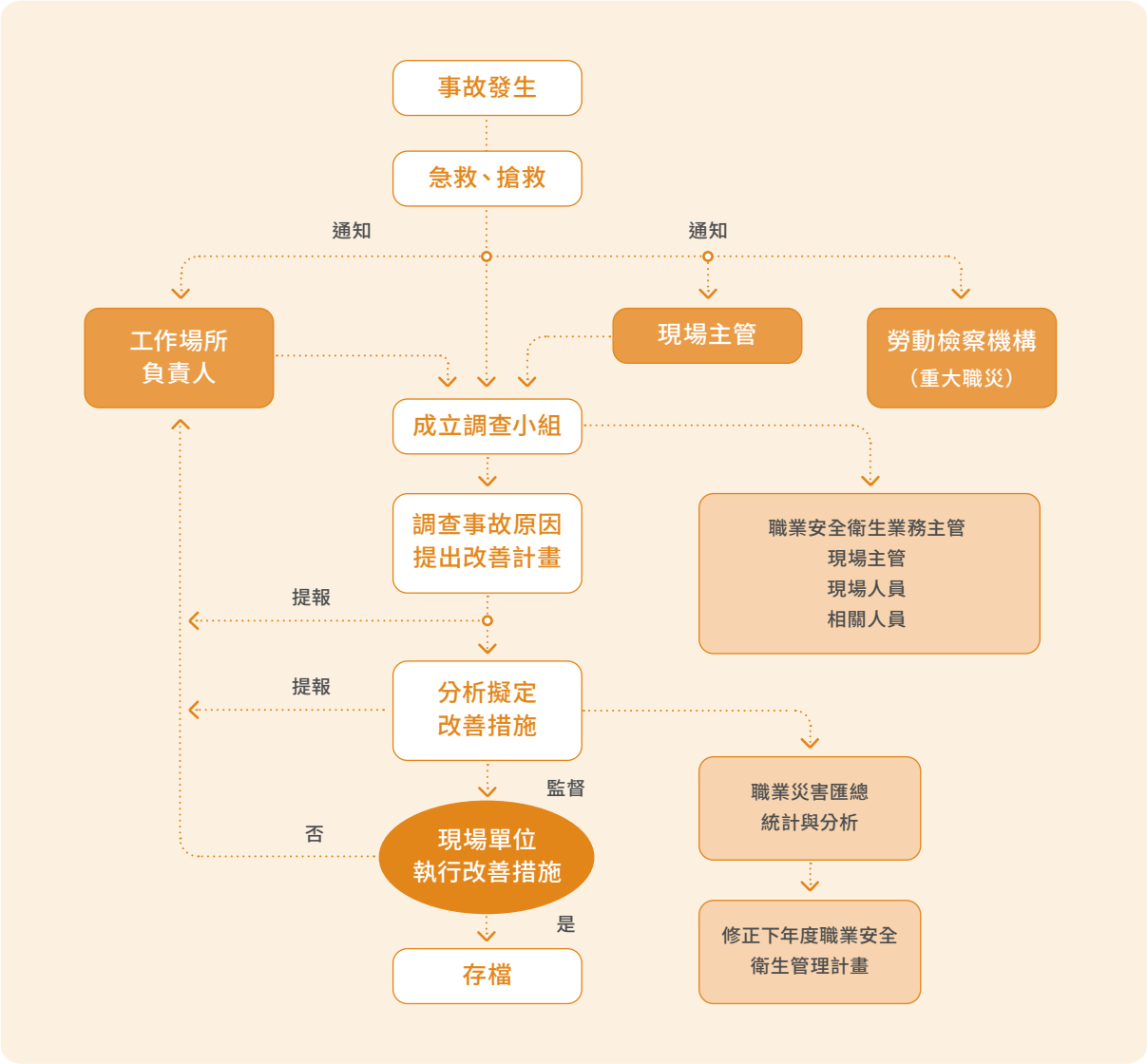
震旦行 2022 年員工職安衛訓練

員工類別	訓練課程		應訓人數	參訓人數	總時數	參訓占比
在職員工	特定訓練	一般安全衛生教育	110	110	660	100%
		急救人員安全衛生教育	6	6	96	100%
		甲種職業安全衛生業務主任教育（營造業）	1	1	42	100%
		甲種職業安全衛生業務主管教育	4	4	168	100%
		甲種職業安全衛生業務主管教育（回訓）	1	1	6	100%
		職業安全衛生管理員教育	2	2	230	100%
		防火管理人員教育	1	1	12	100%
		堆高機操作人員教育	1	1	18	100%
		塗裝同仁噴塗操作在職教育	7	7	7	100%
		荷重在一公噸以上之堆高機操作人員特殊安全衛生教育	2	2	2	100%
		廢棄物清除、處理專業技巧人員在職教育	1	1	6	100%
		總計	1,513	1,509	6,236	100%

承攬商職安衛管理辦法

本公司承攬商主要的職業傷害類型為跌倒、捲夾、撞傷、切割擦傷等，其中捲夾危害為造成嚴重職業傷害風險的職業危害。當發生職業傷害時，均先停機，及進行簡易排除，並宣導操作人員應注意機台內狀況，並將風險降至最低。為使震旦行承攬商職業安全衛生管理有所依循，依職業安全衛生法等相關法令，釐訂承攬商有關安全衛生之權利與義務，以保障本公司暨承攬商工作人員之安全與健康，落實職業安全衛生事項。承攬商於作業前應詳盡告知作業方式、相關危害及使用物料等資訊並遵照本公司管理之各項規定。承攬商於作業時需有承辦人員於現場，如有意外情形發生，承辦人需立即撥打 119 請當地醫護人員到場處理或直接帶至員工診所就診，只要有發生公傷，皆須填寫通報聯並記錄。失能傷害案件會再進行意外事件調查以針對事件的原因進行調查分析，並要求現場改善。

事故調查流程



此外，本公司依「承攬商安全衛生管理辦法」與「職業安全衛生教育訓練計畫」，在新進人員施工前即作好安全衛生危害教育訓練，宣導施工人員了解作業環境、製程安全規定，並熟悉消防設備的使用。

• 職業事故應變處理

為使事故發生時，能即時處理，減少損失及防範事故，並依職業安全衛生法規定，採取必要之急救、搶救等措施，並會同勞工代表實施調查、分析及作成紀錄，以避免類似之職業災害再次發生。

為了確能釐清事故發生原因及責任，找出不安全動作及不安全環境之因素，避免類似事件再發生。針對事故、意外事件提出事件調查報告，需組織意外事件調查小組使用適當事故分析方法（如：失誤樹、事件樹、魚骨圖、根本原因分析方法等）進行調查分析，提出適當矯正預防措施並完成「事件調查報告」。

• 職業傷害事故統計與分析

2022 年震旦行員工總工時為 183 萬工時，全年度可記錄職業傷害紀錄為 0 件，比率約 0%，與 2021 年相同；無嚴重的職業傷害發生件數，無因職業傷害造成死亡之事故案件，未來我們將持續強化安全監督體制。

近 3 年震旦行工作者職業傷害統計

年度	2020	2021	2022
工作者類別	員工	員工	員工
總經歷工時	1,936,543	1,893,575	1,824,869
死亡人數	0	0	0
死亡率	0	0	0
嚴重職業傷害件數	0	0	0
嚴重職業傷害率	0	0	0
可記錄職業傷害件數	1	0	0
可記錄職業傷害率	0.51	0	0

註：① 職業傷害指工作者執行職務或於工作場域中發生的意外傷害，統計基準不包含上下班「通勤災害」。② 總經歷工時：計算所有工作者的全年度工時加總；員工依實際上班及加班時數加總計算。③ 嚴重職業傷害：指因職業傷害而導致失能、或無法於 6 個月內恢復至受傷前健康狀態之傷害（不包含死亡）。④ 死亡率＝職業傷害所造成的死亡人數÷總經歷工時×1,000,000。⑤ 嚴重職業傷害率＝嚴重職業傷害件數÷總經歷工時×1,000,000。⑥可記錄職業傷害率（Total Recordable Injury Frequency Rate, TRIFR）＝可記錄職業傷害件數（含嚴重職業傷害件數、死亡人數及其他可記錄之職業傷害件數）÷總經歷工時×1,000,000 。⑦ 4~6 點比率計算方式：計算至小數點後 2 位，不 4 捨 5 入。⑧ 1,000,000 工時的比率指一年內每 500 名全職工作者的職業傷害數量，根據全職工作者 1 年工作 2,000 小時進行假設。

近 3 年震旦行工作者失能傷害頻率與嚴重率統計

年度	工作者類型	因失能傷害而損失工作日數	失能傷害頻率 (FR)	失能傷害頻率 (SR)	失能傷害頻率 (FSI)
2020	0	0	0	0	0
2021	0	0	0	0	0
2022	0	0	0	0	0

註：①損失工作日數：無法工作天數（休息天數）；計算基準含職業災害公傷假，不含病假及生理假別。②失能傷害頻率（Disabling Frequency Rate, FR）＝失能傷害人次數×1,000,000÷總經歷工時（計算至小數點後2位，不4捨5入）。③失能傷害嚴重率（Disabling Severity Rate, SR）＝失能傷害損失日數×1,000,000÷總經歷工時（取整數，不4捨5入）。④失能傷害之總合傷害指數（Frequency-Severity Indicator, FSI）＝√【（FR × SR）÷1,000】。⑤ 1,000,000 工時的比率指一年內每 500 名全職工作者的職業傷害數量，根據全職工作者 1 年工作 2,000 小時進行假設。

特殊健檢近 3 年健康管理分級情形（單位：人數）

年度	總受檢人數	第一級健康管理者	第二級健康管理者	第三級健康管理者	第四級健康管理者
2020	0	0	0	0	0
2021	5	1	3	1	0
2022	0	0	0	0	0

註：①第一級管理：檢查結果綜合判定為無異常者。
②第二級管理：檢查結果綜合判定為異常，而與工作無關者。
③第三級管理：檢查結果綜合判定為異常，而無法確定工作相關性，需再安排職業醫學專科醫師評估者。
④第四級管理：檢查結果綜合判定為異常，且與工作有關者。

• 職場健康服務

○ 職業傷病預防管理

震旦行長久以來積極致力推廣同仁健康促進，不僅保護同仁身心健康，對於公司本身也有質的助益。因此，每年提供同仁定期健康檢查補助，包含一般健康檢查及特殊健康檢查等項目，體檢檢查結果由委外護理師及專科醫師 進行臨場健康服務，提供健康諮詢、指導及現場訪查，並實施衛教宣導。

近 3 年震旦行工作者職業病統計

年度	工作者類型	總經歷工時	案件數量	死亡人數	死亡率	職業病主要類型
2020	員工	1,936,543	0	0	0	-
2021	員工	1,893,575	0	0	5	-
2022	員工	1,824,869	0	0	0	-

註：①職業病指工作造成或加劇的急性、復發性和慢性健康問題。包括肌肉骨骼疾病、皮膚和呼吸系統疾病、惡性癌症、物理因素引起的疾病（如聽力受損）、精神疾病等。
②總經歷工時：計算所有工作者的全年度工時加總；員工依實際上班及加班時數加總計算。
③死亡率＝職業病所造成的死亡人數×1,000,000÷總經歷工時（計算至小數點後 2 位，不 4 捨 5 入），指一年內每 500 名全職工作者的職業病死亡率數量，依全職工作者 1 年工作 2,000 小時進行假設。

○ 健康促進關懷

震旦行長久以來積極致力推廣同仁健康促進，2022 年於家具台北營業據點申請國際 WELL 建築研究院（International WELL Building Institute，IWBI）之 WELL 健康－安全評價（HSR）認證，從辦公場域內之衛生與清潔、應急準備、健康服務資源到空氣與水質管理，全方位滿足同仁短、中、長期之健康安全需求，預計至少滿足 15 項標準，代表震旦行向所有利害關係人，包括員工、顧客，承諾以實際行動追求SDGs3良好健康福祉的永續目標。

震旦行為了讓同仁熟悉 ESG 永續相關概念、各項準則及工具，於 2022 年 8-9 月進行顧問式銷售競賽活動，活動流程以視訊問答進行海選，提交海報進行複賽，最後依實體簡報做最後決賽，參賽者需結合 WELL、ESG 等議題，為顧客提高更高效，以及以人為本的空間設計與場景營造解決方案。

震旦家具取得WELL HSR評價，協助更多顧客規劃更具健康、高效、永續的辦公場域。

左_震旦行培訓同仁熟悉ESG永續與營運的關連，並以議題研討及競賽模式增強同仁學習成效。
右_震旦家具通過「WELL-HSR認證」，長期關注職員健康和安全福祉，提供符合健康建築規範之家具商品、設備及服務。

CHAPTER 6

社會關懷共好

6-1 辦公物資捐贈專案
6-2 同仁志工溫暖隨行專案
6-3 震旦Green fo Earth
6-4 傳善獎
6-5 AI人資系統體驗工作坊

震旦行 2022 年重大主題「社會投資」之因應管理方針及其評估

重大主題	社會投資
對應 GRI 指標	GRI 203-1 基礎設施的投資與支援服務的發展及衝擊
政策或承諾	• 積極參與公益，提升社會正向能量 • 創造就業機會，為社會培養人才 • 落實環保，提供優質的商品及服務，提升生活水平 上述政策或承諾詳情請參照
指標及目標	**短期目標（1 年）** • 提升同仁參與率、規劃產學合作（科技素養教育） • 持續捐贈辦公物資予弱勢機構（1 年至少 12 個機構） • 號召 100 人次參與主題性公益活動（321 世界唐氏症日） • 拓展 2 個產學合作單位，身體力行散播善的種子 **中期目標（3-5 年）** 持續參與環境教育、科技素養教育主題活動，倡議 SDGs 4.5、6.b、13.3、14.2。 **長期目標（5 年以上）** 持續鼓勵同仁積極參與公益活動，維持物資捐贈頻度，舉辦公益講座回饋社會，進而使同仁認同公司永續理念，一同實踐推廣 SDGs 目標。
有效性追蹤機制	持續與社福機構及學校維持良好關係，並每年盤點投入人力及資源，以創造社會投資之最大成效。
2022 年度行動措施及具體成效	• 辦公物資捐贈：總計捐贈 15 家社福機構，共 49 位志工投入 98 人時協助服務，總計捐贈桌、櫃、椅、屏、工作站、沙發茶几等，共 427 件。 • 執行同仁志工溫暖隨行專案，總計服務 53 家社福機構，共 786 位志工投入 5,654 人時，服務關懷弱勢超過 1 萬人次。 • 推動產學合作，舉辦 1 場「人資科技體驗工作坊」，共培訓 24 人。 • 參與淨灘活動，動員 260 名同仁、號召 1,483 名民眾參加，共清理出 4,262 公斤垃圾，相當於減碳排 8,780 公斤，為美好環境貢獻心力。 • 舉行第八屆「傳善獎」頒獎典禮，以表彰努力深耕於各領域的中型社福機構，現場吸引超過 350 位社福機構代表以及民眾參與。

2022 年震旦行社區參與情形

專案	投入	產出	影響
辦公物資捐贈專案	49 人 2022 年共 49 位志工投入 98 人時協助服務。	15 家 2022 年總計捐贈 15 家社福機構，總計捐贈桌、櫃、椅、屏、工作站、沙發茶几等，共 427 件。	直接協助弱勢群體、社會福利機構等，第一時間將愛心物資送到現場，協助其辦公環境做最佳的調整及改善，進而提升公益機構的服務效率。
同仁志工溫暖隨行專案	786 人 2022 年共 786 位志工投入 5,654 人時。	53 家 2022 年總計服務 53 家社福機構，服務關懷弱勢超過 1 萬人次。	2015 年起持續舉辦『溫暖隨行』活動，發動同仁志工，就近參與在地化公益服務，協助有經費或志工需求的社福機構，傳遞溫暖和愛。
倡議 2022 年淨灘減塑議題	260 人 2022 年動員 260 名同仁、號召 1,483 名熱血民眾參加淨灘活動。	4,262 kg 共清理出 4,262 公斤垃圾，相當於減碳排 8,780 公斤，淨灘成果 FB 推廣：觸及 63,566 人次。	帶領同仁與公益夥伴（唐氏症基金會）認識海廢，了解海洋垃圾對生態及人類的影響，進而引發大家思考，看見自己對於環境保護的責任，也讓淨灘實質的意義得以延續。

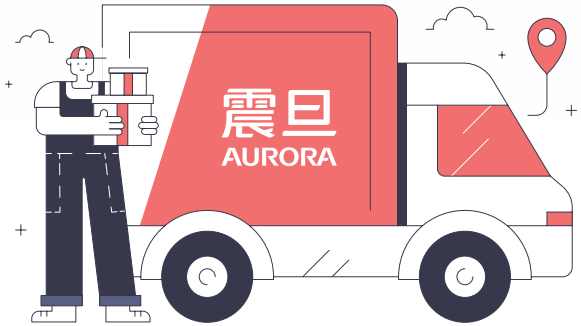
⑥-①

辦公物資捐贈專案

震旦善用集團資源，持續透過捐贈辦公物資、提供志工服務，讓社福團體能得到更實質的幫助。其中『辦公設備及家具物資公益捐贈計劃』更是利用集團所長，第一時間將愛心送到社福機構現場，直接提供資源給弱勢群體以及社福機構，協助他們調整與改善辦公環境，提高效率與安全性，以支持對弱勢群體的關懷。

震旦集團回饋社會的行動如：捐贈財團法人罕見疾病基金會共 53 件辦公室設備，其中包含 22 組鐵櫃以及 9 張辦公椅，協助基金會擁有更完善的後勤支援，也是該基金會園區內首批設備進駐者之一；並為中華民國唐氏症基金會、勵馨基金會以及各地教養院與身障者關懷照顧據點提供全新的文件收納櫃與全新辦公家具，協助提升工作品質。

2022 年，震旦集團總計共捐贈了共 427 件家具，包含桌椅、櫃子、沙發、茶几等，並投入了 98 人時的志工服務，協助了共 15 家社福機構，捐贈總金額達到 1,436,000 元。震旦期望能帶給弱勢族群光明與希望，成為社福團體在推動社福服務中強而有力的後盾。



左_震旦行善用集團資源，協助社福機構改善辦公環境。
中_震旦志工將愛心物資送至社福機構。
右_震旦志工快速組裝家具並協助定位。

⑥-②

同仁志工溫暖隨行專案

自 2015 年起，震旦持續舉辦溫暖隨行活動，建立一個在地參與社會公益的平台，鼓勵同仁積極參與，經常與各地社福機構一同舉辦活動，足跡遍及北中南，期望喚起大眾對於弱勢族群的關注與同理。

例如：與喜樂家族辦理星期天學校、樂活補給站、舞台劇、健走活動等，期望透過活動幫助更多有需要的家庭；震旦志工也到雲林共同參與家扶中心的公益活動，利用假日陪伴早療家庭進行色彩與手作，促進特殊兒童的肌肉控制與感覺統合，幫助特殊兒童情緒的表達及抒發，盼能透過小小的善舉能帶給人希望與溫暖。以及到高雄社團法人築夢關懷協會辦活動，讓大眾了解精神障礙者的需求，一起建立友善包容的社會。

除了公眾活動，震旦也透過其他方式來幫助社福機構和弱勢族群。如協助 BiG 行動夢想家提供舞台，讓家扶兒少能有實踐夢想的機會，以及陪伴青少年透過電影觀賞，提升大眾對失智議題的重視等，與民眾一同建立社會福利關懷之心。

2022 年總計服務 53 家社福機構，共 786 位志工投入 5,654 人時服務，關懷人數超過 10,000 人次。震旦志工用愛與實際行動，在成就弱勢者幸福笑容之後，也獲得心靈上的滿足感。期望用愛編織防護網，接住每顆無助的心，藉由關懷弱勢，讓社會更加美好。

左_震旦志工送上壽桃，陪伴長者共度生日。
中_震旦志工陪伴唐寶寶挑戰登高賽。
右_庇護工場培養弱勢族群擁有一技之長。

⑥-③

震旦Green for Earth

震旦除了持續提供綠色辦公與智能服務外，更於 2022 年開始發起「Green for Earth 計劃」，號召同仁、供應商與顧客在生活中實現減速減碳的目標，並以 REDUCE、RECYCLE 為主題，規劃行動方案，期望讓善的循環綿延、共同實踐美好生活。

2022 年與「RE-THINK 重新思考」單位合作，規劃環島淨灘行動，並邀請同仁、社福機構與企業組織一同加入從宜蘭竹安溪口、新北金山磺港、桃園新街溪口，到台中西勢海堤以及屏東進海宮共五場的淨灘活動，總計動員 260 名同仁、號召 1,483 名熱血民眾，共清理出 4,262 公斤垃圾，相當於減碳排 8,780 公斤，為美好環境貢獻心力。當志工們親臨現場，看著本該是美麗平靜的海邊，卻伴著許多被海浪拍打上岸的垃圾，大家紛紛挽起袖子，熱血地頂著豔陽撿拾一個個廢棄物。期許透過身體力行彎下腰、親身實踐撿拾海廢，為社會建立一個良好示範。

此活動與「看見．齊柏林基金」會合作，透過影像紀錄向大眾傳遞『透過看見喚起改變』的永續精神；也邀請「唐氏症基金會」一同參與，促進社會大眾對唐寶寶的包容性；並藉由「島內散步」的在地角度，傳達永續旅行與地方共好的理想價值。期望串聯不同領域的影響力，攜手社會團體善盡企業責任，讓永續的種子多處萌芽，提升企業價值，讓共好成真！

左_震旦Green for Earth期望串聯不同領域的影響力，讓永續的種子多處萌芽。
中_震旦志工陪伴唐寶寶透過淨灘實踐『對地球好一點』。
右_「看見．齊柏林基金會」董事齊廷洹加入創造改變環境的力量。

⑥-④

傳善獎

震旦鼓勵同仁在地參與公益活動，透過身體力行，體會助人為快樂之本的意義，用行善將正向力量傳遞出去。更結合陳永泰公益信託，建立長期投入公益的機制，持續推動急難救助、協助弱勢團體以及培育人才等專案；並於2015年設立「傳善獎」，提供社會福利機構長期穩定的資源、鼓勵創新以及培育人才、協助社福機構提升自身的能力，讓各界的善心發揮更大的效益。

陳永泰公益信託期盼透過「傳善獎」選出獲得多元評審認可的優秀社福機構，不僅挹注社福團體的經費支援，更提供「傳善學苑」CEO 培力課程，除了規劃系列進修課程，更納入目前 ESG、SDGs 等永續發展、跨域結合的相關課程以跟上世界潮流，持續為社福界提供創新、責信與管理的能量，並鼓勵優秀社福機構以創新、有效率的方式進行交流合作、甚至是資源共享，為弱勢族群提供更好的服務，也呼籲更多社會大眾與企業共襄盛舉，讓善傳承續航。

左_傳善獎專業評審歷時5個月，每年選出優秀社福機構，提供長期穩定經費支持，讓這些專業機構能夠專心做專業的事，真正照顧到需要照顧的人。

上_傳善獎除了提供經費支持以外也培力機構，開辦「傳善學苑」打造共學圈並透過系列的課程，培力社福CEO，讓機構更有效益、發揮影響力。

下_傳善獎鼓勵機構創新，容錯才能創新，每屆三年支持後會舉辦經驗分享會，把機構的成功與錯誤的寶貴經驗與其他社福機構分享，加速整個社福界向前進展。

⑥-⑤

AI人資系統體驗工作坊

後疫情時代的到來，AI 與數據應用已成為數位轉型的熱門話題。震旦一直秉持「回饋社會」的經營理念，積極在校園中培育未來的數位人資專才。我們與中山大學、中央大學、臺師大和中正大學展開了多項人資科技體驗工作坊，稱為「AI 人資課程」，並致力於與各大專院校進一步深化產學合作。

我們與中山大學合作，共同培養人資數據分析與應用的專業人才，以協助企業實現人資數位轉型。合作內容包括課程個案、研究計畫、系統平台授權和人才培育等方面，預計將培養超過 150 位人資專才，加速數位科技人才的發展。在 AI 人資課程中，我們授權中山大學使用震旦雲的「人資系統」和「AI 面試系統」，供該校師生進行教學和研討。這些系統包含多項人力資源重要的數據指標，我們期望透過與學校專家團隊的合作，發展更多創新的價值及應用，提升產業在人才管理方面的預測能力。此外，課程將結合震旦雲相關的數據作為個案研究，讓學術研究能與實務資料結合，協助個案企業深入了解人資數據，進一步預測並發展精準的管理策略。

震旦雲「AI面試系統」目前已經獲得許多知名科技公司、製造業和金融控股集團的採用，大幅提升人才招募的效率和準確度。該系統在校園招募、儲備幹部和海外甄選等多個應用場景中廣泛使用，透過 AI 技術輔助人資工作，成為人力資源管理領域的熱門趨勢。未來，震旦雲將持續發展人資系統和 AI 面試系統等科技服務，結合 AI 和大數據分析技術，以提升產業的應用效益。

透過與各大專院校的密切合作，我們致力於培育更多優秀的人資專才，推動數位科技在人力資源領域的創新應用。我們相信，這樣的合作模式能夠進一步加強學術界與產業之間的連結，促進知識交流和技術轉移，為企業的人資數位轉型帶來更多價值和競爭力。

左_震旦雲與和中山大學人力資源管理所產學合作，由中山人管所紀乃文所長（前排右四）和震旦集團雲端事業部林敬寶總經理（前排右五）共同簽署合作備忘錄。

右_震旦雲「AI面試系統」可協助企業縮短面試流程，提升招募效率。

Appendix

附錄

- 準則索引表
  - 一般揭露
  - 重大主題揭露
  - 非重大主題揭露
- 其他電子業之永續揭露指標
- 查證聲明書

• GRI 準則索引

○ 一般揭露

GRI 編碼	揭露項目	對應章節	頁碼
GRI 通用準則版：GRI 通用準則 2021 / 適用的行業準則：無			
GRI 1	震旦行依循 GRI 準則報導 2022 年 1 月 1 日至 2022 年 12 月 31 日期間的內容。		
GRI 2	一般揭露 2021		
GRI 2-1	組織詳細資訊	關於震旦行	P. 16
GRI 2-2	組織永續報導中包含的實體	報告邊界與範疇	P. 03
GRI 2-3	報導期間、頻率及聯絡人	關於報告書	P. 03
GRI 2-4	資訊重編	無，本次為首次發行	-
GRI 2-5	外部保證／確信	報告書主要負責單位及品質管理方式	P. 04
GRI 2-6	活動、價值鏈和其他商業關係	永續價值鏈	P. 48
GRI 2-7	員工	人力分布	P. 86
GRI 2-8	非員工的工作者	人力分布	P. 86
GRI 2-9	治理結構及組成	董事會組成	P29-30
GRI 2-10	最高治理單位的提名與遴選	董事會提名遴選	P. 30
GRI 2-11	最高治理單位的主席	董事會組成	P29-30
GRI 2-12	最高治理單位於監督衝擊管理的角色	功能性委員會	P. 33

○ 一般揭露

GRI 編碼	揭露項目	對應章節	頁碼
GRI 2-13	衝擊管理的負責人	風險管理	P.36-38
GRI 2-14	最高治理單位於永續報導的角色	報告書主要負責單位及品質管理方式、重大主題鑑別及排序	P. 04 / 12
GRI 2-15	利益衝突	利益迴避	P. 31
GRI 2-16	溝通關鍵重大事件	董事會組成	P29-30
GRI 2-17	最高治理單位的群體智識	董事會進修	P. 31
GRI 2-18	最高治理單位的績效評估	董事會績效評估	P.31-32
GRI 2-19	薪酬政策	董事及經理人之薪酬政策	P. 32
GRI 2-20	薪酬決定流程	董事及經理人之薪酬政策	P. 32
GRI 2-21	年度總薪酬比率	薪酬水準	P.89-90
GRI 2-22	永續發展策略的聲明	董事長的話、永續承諾及策略	P. 02 / 19
GRI 2-23	政策承諾	政策承諾	P. 28
GRI 2-24	納入政策承諾	政策承諾	P. 28
GRI 2-25	補救負面衝擊的程序	申訴及建議管道	P. 36
GRI 2-26	尋求建議和提出疑慮的機制	申訴及建議管道	P. 36
GRI 2-27	法規遵循	法規遵循	P. 36
GRI 2-28	公協會的會員資格	公協會資格	P. 26
GRI 2-29	利害關係人議合方針	利害關係人議合	P. 10
GRI 2-30	團體協約	無	-

○ 重大主題揭露

GRI 編碼	揭露項目	對應章節	頁碼
GRI 3	重大主題 2021		
GRI 3-1	決定重大主題的流程	利害關係人議合	P. 10
GRI 3-2	重大主題列表	重大主題鑑別及程序	P. 12
經濟績效			
GRI 3-3	重大主題管理	經濟績效	P. 21-22
GRI 201-1	組織所產生及分配的直接經濟價值	經濟績效	P.23
社會投資			
GRI 3-3	重大主題管理	社會關懷共好	P108
GRI 203-1	基礎設施的投資與支援服務的發展及衝擊	社會關懷共好	P109-114
誠信經營			
GRI 3-3	重大主題管理	誠信經營	P. 34
GRI 205-1	已進行貪腐風險評估的營運據點	反貪腐、反賄賂政策	P. 35
GRI 205-2	有關反貪腐政策和程序的溝通及訓練	反貪腐、反賄賂政策	P. 35
綠色設計			
GRI 3-3	重大主題管理	物料使用	P. 77
GRI 301-1	所用物料的重量或體積	物料使用	P.78
GRI 301-3	回收產品及其包材	物料使用	P.78

○ 重大主題揭露

GRI 編碼	揭露項目	對應章節	頁碼
廢棄物管理			
GRI 3-3	重大主題管理	廢棄物管理	P. 79-80
GRI 306-1	廢棄物的產生與廢棄物相關顯著衝擊	廢棄物管理	P. 81-82
GRI 306-2	廢棄物相關顯著衝擊之管理	廢棄物管理	P. 82-84
GRI 306-3	廢棄物的產生	廢棄物管理	P. 82-84
GRI 306-4	廢棄物的處置移轉	廢棄物管理	P. 82-84
GRI 306-5	廢棄物的直接處置	廢棄物管理	P. 82-84
人才訓練與教育			
GRI 3-3	重大主題管理	人力資源發展	P. 95
GRI 404-1	每名員工每年接受訓練的平均時數	人力資源發展	P. 97
GRI 404-3	定期接受績效及職業發展檢核的員工百分比	人力資源發展	P. 98
資安管理			
GRI 3-3	重大主題管理	資安與個資風險	P. 39-40
GRI 418-1	經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴	資安與個資風險	P. 46
顧客服務			
GRI 3-3	重大主題管理	顧客服務	P. 57
	自訂重大主題	顧客服務	P. 58-60

○ 非重大主題揭露

GRI 編碼	揭露項目	對應章節	頁碼
GRI 201	經濟績效 2016		
GRI 201-2	氣候變遷所產生的財務影響及其他風險與機會	氣候相關風險與機會對財務的影響	P. 64
GRI 201-3	定義福利計劃義務與其他退休計畫	福利措施	P. 93
GRI 202	GRI 202：市場地位 2016		
GRI 202-2	雇用當地居民為高階管理階層的比例	就業機會多元豐富	P. 87
GRI 204	採購實務 2016		
GRI 204-1	來自當地供應商的採購支出比例	永續採購	P. 52
GRI 302	能源 2016		
GRI 302-1	組織內部的能源消耗量	能源管理	P. 68
GRI 302-3	能源密集度	能源管理	P. 68
GRI 302-4	減少能源消耗	節能減碳	P. 70
GRI 302-5	降低產品和服務的能源需求	更節能的產品和服務	P. 72-73
GRI 303	水與放流水 2018		
GRI 303-1	共享水資源之相互影響	水資源管理	P. 75
GRI 303-2	與排水相關衝擊的管理	水資源管理	P. 75
GRI 303-3	取水量	取水量	P. 75
GRI 303-4	排水量	排水量	P. 76
GRI 303-5	耗水量	耗水量	P. 76
GRI 305	排放 2016		
GRI 305-1	直接（範疇一）溫室氣體排放	溫室氣體排放	P. 69

○ 非重大主題揭露

GRI 編碼	揭露項目	對應章節	頁碼
GRI 305-2	能源間接（範疇二）溫室氣體排放	溫室氣體排放	P. 69
GRI 305-4	溫室氣體排放強度	溫室氣體排放	P. 69
GRI 305-5	溫室氣體排放減量	節能減碳	P. 70
GRI 305-7	氮氧化物（NOx）、硫氧化物（SOx），及其它顯著的氣體排放	空氣汙染防制	P. 74
GRI 401	GRI 2 勞雇關係 201602：市場地位 2016		
GRI 401-1	新進員工和離職員工	人員流動	P. 88
GRI 401-2	提供給全職員工（不包含臨時或兼職員工）的福利	福利措施	P. 93
GRI 401-3	育嬰假	育嬰留停	P. 89
GRI 402	勞／資關係 2016		
GRI 402-1	關於營運變化的最短預告期	人權及員工權益保障	P. 91-92
GRI 404	訓練與教育 2016		
GRI 404-2	提升員工職能及過渡協助方案	人權及員工權益保障	P. 91-92
GRI 405	員工多元化與平等機會 2016		
GRI 405-1	治理單位與員工的多元化	就業機會多元豐富	P. 87
GRI 405-2	女性對男性基本薪資加薪酬的比率	薪酬水準	P. 89-90
GRI 406	不歧視 2016		
GRI 406-1	歧視事件以及組織採取的改善行動	人權及員工權益保障	P. 91
GRI 417	行銷與標示 2016		
GRI 417-1	產品和服務資訊與標示的要求	產品責任	P. 55-56
GRI 417-2	未遵循產品與服務之資訊與標示相關法規的事件	產品責任	P. 55-56

• 其他電子業之永續揭露指標

台版 SASB—附表一之 14

編號	指標說明	類別	回覆	對應章節	頁碼
①	消耗能源總量、外購電力百分比及再生能源使用率	量化	消耗能源總量：26,073,029 百萬焦耳（MJ） 外購電力百分比：40.14（%） 再生能源使用率：0（%）	能源管理	P. 68
②	總排水量及總耗水量	量化	總排水量：35,203 千立方公尺（m^3） 總耗水量：8,271 千立方公尺（m^3）	水資源管理	P. 75-76
③	所產生有害廢棄物之重量及回收百分比	量化	所產生有害廢棄物之重量：0 公噸（t） 所產生有害廢棄物回收百分比：0（%）	廢棄物管理	P. 79-84
④	說明職業災害類別、人數及比率	量化	職業災害人數：0（人） 職業災害比率：0（%）	職業傷害事故統計與分析	P. 104
⑤	產品生命週期管理之揭露：含報廢產品及電子廢棄物之重量以及再循環之百分比（註）	量化	報廢產品及電子廢棄物之重量：311.066 公噸（t） 再循環比例：95.6（%）	廢棄物管理	P. 79-84
⑥	與使用關鍵材料相關的風險管理之描述	質化	參閱報告書章節	關鍵材料風險管理	P. 51
⑦	因與反競爭行為條例相關的法律訴訟而造成的金錢損失總額	量化	新台幣 0 元	法規遵循	-
⑧	依產品類別之主要產品銷量	量化	參閱報告書章節	關於震旦行	P. 16

註：包含下腳料賣出或其他回收處理，應提供相關說明。

• 氣候相關資訊揭露

氣候變遷對公司造成之風險與機會及公司採取之相關因應措施

項	項目	執行情形
①	敘明董事會與管理階層對於氣候相關風險與機會之監督及治理。	• 董事會為本公司氣候相關風險治理最高指導單位。 • 本公司設有永續委員會，下設環境永續工作執行小組負責相關工作之執行。
②	敘明所辨識之氣候風險與機會如何影響企業之業務、策略及財務（短期、中期、長期）。	• 本公司依據業務類型及營運狀況辨識出實體及轉型風險，將為本公司帶來業務減少與財物滅失之風險，同時也帶來新的商業模式機會。本公司積極推動綠能環保政策，為了因應全球氣候變遷與溫室效應對環境的影響，訂定短期、中期、長期策略與目標。 • **短期：**節能減碳措施，推廣辦公室及公共區域節能管理、廢棄物減量及實施綠色採購，購買具節能環保標章的產品。目標每年減少排碳3%。 • **中期：**逐步汰換高能耗之老舊生產、辦公設備，增加資本支出。目標 2030 年減少碳排 20%。 • **長期：**持續聚焦辦公本業市場，貫徹 ESG 永續理念於經營流程與商業模式之中，並強化大數據、AI人工智能、IoT 物聯網等數位科技的應用，協助顧客數位轉型與低碳轉型，打造環保、健康、智能、高效的辦公環境，從而創造本公司與同業的差異性，持續提升整體競爭力，擴大經營規模。 • 目標 2050 年達到淨零碳排。
③	敘明極端氣候事件及轉型行動對財務之影響。	• 極端氣候事件將為本公司帶來業務減少與財物滅失之風險，減少營業收入與增加營業支出。 • 轉型行動將影響本公司商業模式的改變，增加研發支出，但新商品或新服務模式，將帶來新商機，增加營業收入與利潤。
④	敘明氣候風險之辨識、評估及管理流程如何整合於整體風險管理制度。	• 為了識別和評估與可持續運營相關的現有和未來活動、產品和服務可能會造成重大衝擊或風險，各事業部與各功能室會定期進行組織型風險評估包含氣候變遷狀況，以作為政策制定和目標的基礎，評估結果如下： • 將導入TCFD建議之風險評估機制，針對氣候變遷特定議題進行評估以了解具體的潛在財務影響，並採取相關因應策略。

氣候變遷對公司造成之風險與機會及公司採取之相關因應措施

項	項目	執行情形
⑤	若使用情境分析評估面對氣候變遷風險之韌性，應說明所使用之情境、參數、假設、分析因子及主要財務影響。	• 暫不適用。
⑥	若有因應管理氣候相關風險之轉型計畫，說明該計畫內容，及用於辨識及管理實體風險及轉型風險之指標與目標。	• 本公司以評估氣候相關風險、機會及財務影響，並制定相關因應作為及管理目標細節請參考內文「氣候相關風險與機會對財務的影響」。
⑦	若使用內部碳定價作為規劃工具，應說明價格制定基礎。	• 目前尚未執行，未來視需要規劃、推動。
⑧	若有設定氣候相關目標，應說明所涵蓋之活動、溫室氣體排放範疇、規劃期程，每年達成進度等資訊；若使用碳抵換或再生能源憑證（RECs）以達成相關目標，應說明所抵換之減碳額度來源及數量或再生能源憑證（RECs）數量。	• 本公司依「上市櫃公司永續發展路徑圖」規劃，應於 2026 年度完成溫室氣體盤查（包含範疇一、範疇二），2028 年完成外部查證，本公司之合併子公司（包含合併報表報導個體之各子公司）應於 2027 年完成溫室氣體盤查，2029 年度完成外部查證。 • 本公司及本公司之合併子公司將持續依主管機關之參考指引及相關規定，完成設置專（兼）職單位、各計畫項目詳細推動時程、擬定完整盤查程序及董事會督導及控管階段性目標等計畫內容，並將執行進度按季提報董事會，持續控管溫室氣體盤查及查證揭露時程之完成情形。
⑨	溫室氣體盤查及確信情形。	• 本公司目前執行內部溫室氣體盤查，尚無執行內部查證、外部確信。

查證聲明書

獨立保證意見說明書（中文版）

bsi.

獨立保證意見聲明書

2022 震旦行永續報告書

查證範圍

意見聲明

查證方法

結論

包容性

重大性

回應性

衝擊性

GRI 永續性報導準則

保證等級

責任

能力與獨立性

For and on behalf of BSI:

Peter Pu, Managing Director BSI Taiwan

AA1000 Licensed Report 000-4/V3-ZYXQY

Statement No: SRA-TW-792090

2023-08-14

...making excellence a habit.™

獨立保證意見說明書（英文版）

bsi.

INDEPENDENT ASSURANCE OPINION STATEMENT

2022 Aurora Sustainability Report

The British Standards Institution is independent to Aurora Corporation (hereafter referred to as Aurora in this statement) and has no financial interest in the operation of Aurora other than for the assessment and verification of the sustainability statements contained in this report.

This independent assurance opinion statement has been prepared for the stakeholders of Aurora only for the purpose of assuring its statements relating to its sustainability report, more particularly described in the Scope below. It was not prepared for any other purpose. The British Standards Institution will not, in providing this independent assurance opinion statement, accept or assume responsibility (legal or otherwise) or accept liability for or in connection with any other purpose for which it may be used, or to any person by whom the independent assurance opinion statement may be read.

This independent assurance opinion statement is prepared on the basis of review by the British Standards Institution of information presented to it by Aurora. The review does not extend beyond such information and is solely based on it. In performing such review, the British Standards Institution has assumed that all such information is complete and accurate.

Any queries that may arise by virtue of this independent assurance opinion statement or matters relating to it should be addressed to Aurora only.

Scope

The scope of engagement agreed upon with Aurora includes the followings:

1. The assurance scope is consistent with the description of 2022 Aurora Sustainability Report.
2. The evaluation of the nature and extent of the Aurora's adherence to AA1000 AccountAbility Principles (2018) in this report as conducted in accordance with type 1 of AA1000AS v3 sustainability assurance engagement and therefore, the information/data disclosed in the report is not verified through the verification process.

This statement was prepared in English and translated into Chinese for reference only.

Opinion Statement

We conclude that the 2022 Aurora Sustainability Report provides a fair view of the Aurora sustainability programmes and performances during 2022. The sustainability report subject to assurance is free from material misstatement based upon testing within the limitations of the scope of the assurance, the information and data provided by the Aurora and the sample taken. We believe that the performance information of Environment, Social and Governance (ESG) are fairly represented. The sustainability performance information disclosed in the report demonstrate Aurora's efforts recognized by its stakeholders.

Our work was carried out by a team of sustainability report assurors in accordance with the AA1000AS v3. We planned and performed this part of our work to obtain the necessary information and explanations we considered to provide sufficient evidence that Aurora's description of their approach to AA1000AS v3 and their self-declaration in accordance with GRI Standards were fairly stated.

Methodology

Our work was designed to gather evidence on which to base our conclusion. We undertook the following activities:

- a top level review of issues raised by external parties that could be relevant to Aurora's policies to provide a check on the appropriateness of statements made in the report.
- discussion with managers on approach to stakeholder engagement. However, we had no direct contact with external stakeholders.
- 30 interviews with staffs involved in sustainability management, report preparation and provision of report information were carried out.
- review of key organizational developments.
- review of the findings of internal audits.
- review of supporting evidence for claims made in the reports.
- an assessment of the organization's reporting and management processes concerning this reporting against the principles of Inclusivity, Materiality, Responsiveness and Impact as described in the AA1000AP (2018).

Conclusions

A detailed review against the Inclusivity, Materiality, Responsiveness and Impact of AA1000AP (2018) and GRI Standards is set out below:

Inclusivity

This report has reflected a fact that Aurora has sought the engagement of its stakeholders and established material sustainability topics, as the participation of stakeholders has been conducted in developing and achieving an accountable and strategic response to sustainability. There are fair reporting and disclosures for the information of Environment, Social and Governance (ESG) in this report, so that appropriate planning and target-setting can be supported. In our professional opinion the report covers the Aurora's inclusivity issues.

Materiality

Aurora publishes material topics that will substantively influence and impact the assessments, decisions, actions and performance of Aurora and its stakeholders. The sustainability information disclosed enables its stakeholders to make informed judgements about the Aurora's management and performance. In our professional opinion the report covers the Aurora's material issues.

Responsiveness

Aurora has implemented the practice to respond to the expectations and perceptions of its stakeholders. An Ethical Policy for Aurora is developed and provides the opportunity to further enhance Aurora's responsiveness to stakeholder concerns. Topics that stakeholder concern about have been responded timely. In our professional opinion the report covers the Aurora's responsiveness issues.

Impact

Aurora has identified and fairly represented impacts that were measured and disclosed in probably balanced and effective way. Aurora has established processes to monitor, measure, evaluate and manage impacts that lead to more effective decision-making and results-based management within the organization. In our professional opinion the report covers the Aurora's impact issues.

GRI Sustainability Reporting Standards (GRI Standards)

Aurora provided us with their self-declaration of in accordance with GRI Standards 2021 (For each material topic covered in the applicable GRI Sector Standard and relevant GRI Topic Standard, comply with all reporting requirements for disclosures). Based on our review, we confirm that sustainable development disclosures with reference to GRI Standards' disclosures are reported, partially reported or omitted. In our professional opinion the self-declaration covers the Aurora's sustainability topics.

Assurance level

The moderate level assurance provided is in accordance with AA1000AS v3 in our review, as defined by the scope and methodology described in this statement.

Responsibility

The sustainability report is the responsibility of the Aurora's chairman as declared in his responsibility letter. Our responsibility is to provide an independent assurance opinion statement to stakeholders giving our professional opinion based on the scope and methodology described.

Competency and Independence

The assurance team was composed of Lead auditors experienced in relevant sectors, and trained in a range of sustainability, environmental and social standards including AA1000AS, ISO 14001, ISO 45001, ISO 14064 and ISO 9001. BSI is a leading global standards and assessment body founded in 1901. The assurance is carried out in line with the BSI Fair Trading Code of Practice.

For and on behalf of BSI:

Peter Pu, Managing Director BSI Taiwan

AA1000 Licensed Report 000-4/V3-ZYXQY

Statement No: SRA-TW-792090

2023-08-14

...making excellence a habit.™

震旦
AURORA