



2024 震旦行 永續報告書

2024 Aurora Sustainability Report



Better Work, Better Life 震旦讓辦公生活更美好

目錄

CONTENTS

■ 董事長的話	04
■ 關於報告書	06
■ 永續亮點績效	08
■ ESG特刊	09
傳遞綠色辦公正能量 永續辦公解決方案引領者	
1. ESG 綠色報表——協助企業綠色減碳	09
2. 多元共融辦公場域——震旦家具實踐ESG理念	10
3. 永續辦公解決方案——推動經濟與環保雙贏	10
4. 智能印刷解決方案——引領高效永續未來	11
5. 金儀大管家——助企業邁向ESG低碳轉型	12
■ 重大主題分析	13
利害關係人議合	13
重大主題鑑別及排序	16



CHAPTER 1

企業願景與永續策略

1-1 震旦行簡介與核心價值	22
1-2 永續發展承諾與策略	25
1-3 創新設計與智慧辦公解決方案	26
1-4 經濟績效與市場競爭力	27
1-5 產業合作與外部倡議	30



CHAPTER 2

公司治理與風險控管

2-1 治理架構與決策機制	32
2-2 功能性委員會與運作效能	39
2-3 誠信經營與廉潔文化	40
2-4 法規遵循與合規管理	44
2-5 企業風險管理機制	45
2-6 資訊安全與個資保護	46



CHAPTER 3

供應鏈管理與顧客信賴

3-1 永續價值鏈管理	54
3-2 供應商社會與環境風險評估	58

3-3 供應商評鑑與稽核	59
3-4 產品責任	60
3-5 顧客服務	65



CHAPTER 4

環境管理與綠色行動

4-1 氣候變遷應對與財務揭露	72
4-2 能源效率與管理措施	78
4-3 碳排放與減碳行動	79
4-4 水資源永續利用	84
4-5 材料循環與回收利用	86
4-6 廢棄物減量與資源再利用	87



CHAPTER 5

以人為本的幸福企業

5-1 人才發展與團隊成長	94
5-2 具市場競爭力的薪酬制度	97
5-3 員工人權與勞動保障	99
5-4 友善職場與福祉關懷	103
5-5 人才培育與職涯發展	106
5-6 健康與安全的工作環境	109



CHAPTER 6

社會共好與公益行動

6-1 社會公益影響力	118
6-2 辦公物資循環與公益捐贈	119
6-3 同仁志工溫暖隨行	120
6-4 震旦 Green for Earth 綠色倡議	121
6-5 逆轉園遊會 x 永續好日子	122
6-6 響應綠色生活	123



附錄

GRI準則索引	124
其他電子業之永續揭露指標	131
氣候相關資訊揭露	132
查證聲明書	134



董事長的話

響應 2022年為「震旦ESG元年」，我們在2023年9月發布了第一本永續報告書—2022震旦行永續報告書。「追求永續經營」是永無止境的，在提升競爭力、創造經營績效的同時，2024年我們持續關注對利害關係人權益維護與貢獻，依循ESG發展策略執行各項工作。

2024年，我們在公司治理、環境、社會三方面持續展現優良成果。在公司治理上，為強化誠信經營和道德從業行為，「誠信經營委員會」通過「遵循誠信經營政策聲明書」，董事會成員及經理人均完成簽署。自2024年起，新進員工簽署載明誠信廉潔條款之同意書，在職員工亦於線上學習平台完成誠信廉潔宣導課程。在資訊安全維護上，2024年我們取得資訊機房ISO 27001認證證書，確保資訊硬體運轉無虞。在風險管理上，2022年我們完成各項風險的辨識、制定風險管理的因應策略，指派專責部門控管、執行；2024年我們持續完成各項風險管理的具體工作，並向董事會報告，董事會亦將督促各負責部門持續落實風險管控、分散、預防等管理工作。

在環境績效上，2024年共計減排238.55公噸CO₂e。我們透過智能物聯平台，優化服務流程，減少服務派車頻率，降低碳排放。在精進生產上，我們投入資源汰換老舊設備，減少能源消耗。我們也將ESG融入在商品與服務之中，例如：OA事業部「ESG綠色報表」，協助顧客掌握事務機碳排放量及紙張用量。家具事業部「Activa靈動辦公解決方案」，採用模組化設計，滿足不同空間需求，兼顧經濟效益與環境保護。在精進溫室氣體盤查上，我們開發「溫室氣體盤查ERP系統」，2024年正式上線，將盤查過程與計算排放量E化，減少人工作業與盤查錯誤率，也為外部確信，奠定良好基礎。

在社會績效上，我們全力打造幸福職場，重視職場平等和多元性，透過公平公正的績效考核機制，讓績優同仁快速得到肯定。我們的「責任中心制度」更是同仁實現企業內部創業的最佳平台，也是培養全方位經營人才的重要管道。

在同仁學習成長多元化上，除了實體課程外，也推出線上數位學習平台，2024年每位同仁平均受訓時數達21.62小時。為提供安全職場環境，2024年在永續委員會社會公益工作組下，設立職業安全小組，共有7位專責人員，負責職安衛工作的規劃與執行，透過定期召開會議，規劃、實施、評估和改善職場安全衛生環境，達到安全管理目標。

為了踐行「回饋社會」的經營理念，我們致力協助弱勢群體及社會福利機構，提供辦公物資，協助其提高辦公生活品質和服務效率。2024年，我們捐贈了桌、櫃、椅、工作站等882件物品給14家社福機構，共計42位志工投入84小時協助服務。我們從2015年推動「溫暖隨行」活動，邀請同仁身體力行，參與當地的公益服務。2024年，震旦行總計服務71場活動，動員764名志工投入3,710人時服務，關懷人數超過1.4萬人次。

展望2025年，我們將秉持「震旦讓辦公生活更美好」的信念，持續提供顧客高效節能、環保永續的辦公設備、解決方案、及美好的辦公生活體驗，向辦公市場的ESG領先者邁進；完善公司制度、平台，快速肯定績優同仁，讓同仁實現夢想；強化公司治理，積極投入社會公益，傳遞正能量，為股東、顧客、同仁和社會創造更高的ESG永續價值，實踐震旦「顧客滿意、同仁樂意、回饋社會，追求永續經營」的經營理念。

袁蕙華

震旦行股份有限公司
董事長暨永續委員會主任委員





關於報告書

歡迎閱讀震旦行股份有限公司（以下簡稱震旦行）第3次公開發行的永續報告書，未來我們將每年持續發行此報告，定期向外界揭露財務績效以外的營運成果，並以行動實踐「顧客滿意、同仁樂意、回饋社會，追求永續經營」之經營理念。

● 報告書概況與發行頻率

本報告書於2025年8月發行，預計下一期報告書發行時間為2026年8月。本報告書各主題若有資訊重編處，將於該段落註記。

● 報告邊界與範疇

本報告書之報導期間為2024年1月1日至2024年12月31日，定期每年發行一次，涵蓋範圍包含震旦行總公司、分公司、家具廠，不包含各合併報表子公司，揭露範疇占合併財報淨營收29%。

本報告書財務相關數據來源為震旦行2024年度的合併財務報表，以震旦行股份有限公司、金儀股份有限公司、康鈦科技股份有限公司、通業技研股份有限公司、長陽生醫股份有限公司、震旦（百慕達）投資控股公司及其子公司等為揭露範疇，稅務部份揭露資訊為震旦行股份有限公司為範疇；在環境類別的資訊邊界，以震旦行股份有限公司（含總公司、分公司）為揭露範疇；在社會類別的資訊邊界以震旦行股份有限公司（含總公司、分公司）為揭露範疇。關於更詳盡的關係企業資訊，請見震旦行《民國113年度震旦行年報》：<https://www.aurora.com.tw/annual-report>

● 編撰指南

本報告書依據全球報告倡議組織GRI準則（GRI Sustainability Reporting Standards, GRI Standards）2021年版編撰，其中主題準則之GRI 303、GRI 403是對照2018年版，GRI 207對照2019年版，GRI 306對照2020年版、其餘主題準則則為2016年版；並於附錄提供GRI內容索引。

此外，我們亦依循台灣證券交易所之《上市公司編製與申報永續報告書作業辦法》第四條附表一之十四之規定，針對其他電子業之永續揭露指標要求進行說明，並依第四條之一的附表二說明氣候相關資訊；詳請參閱 附錄：其他電子業之永續揭露指標。



2024年震旦行永續報告書

<https://www.aurora.com.tw/esg-result>



民國113年度年報

<https://www.aurora.com.tw/annual-report>

● 報告書主要負責單位及品質管理方式

為加強震旦行永續報導的完整性和可信度，本公司依循《上市公司編製與申報永續報告書作業辦法》，建立編製永續報告書之流程與執行內部查核。

作業程序	作法	負責單位 (或職位)
報告彙編	本報告書係由董事會辦公室負責統籌規劃，書中所揭露之數據資料、策略目標、績效指標等則由各權責單位負責提供，再由董事會辦公室整合編撰、校對修訂。	董事會辦公室、相關權責部門
內部審閱	編製完成之報告書經各單位再次確認其內容完整性與正確性後，由權責單位最高主管負責核定。	權責單位最高主管
外部保證	為提升本報告書資訊的準確性及可信度，本公司： <ul style="list-style-type: none"> 委請第三方驗證機構法標國際認證股份有限公司 (AFNOR Asia) 依循 AA1000AS v3保證標準，並以第1應用類型 (Type 1)、中度保證等級 (The Moderate Assurance) 作為查證依據，保證本報告書內容符合 GRI 準則及 AA1000AP (2018) 當責性原則。 財務數據則經勤業眾信聯合會計師事務所依據《國際財務報導準則》(International Financial Reporting Standards, IFRS) 查核簽證，並統一以新臺幣為計算單位。 	法標國際認證股份有限公司／ 勤業眾信聯合會計師事務所
核准定稿	最終版完整稿件由董事會辦公室呈報永續委員會，經永續委員會審閱、呈董事會核定後公開發行。	董事會

● 聯絡資訊

如果您對《震旦行2024年永續報告書》有任何建議或疑問，歡迎您透過以下方式聯繫我們。為善盡企業資訊揭露之責，我們亦同步將此報告書公布於官網以利查詢。



震旦行股份有限公司

地址：台北市信義路五段 2 號 16 樓



官方網站：www.aurora.com.tw

電子郵件信箱：IR@aurora.com.tw



聯絡人：馬志賢 (公司治理主管)

電話：02-2345-8088

永續亮點績效 · SDGs×ESG 行動績效

E 環境保護 Environment

238.55 公噸 CO₂e
執行3大節能方案

67.1 %
電子發票使用率

66 %
多元收款工具占比

232.41 %
事務機回收率

120 %
廢碳粉匣回收達成率

119 %
家具事業廢棄物回收達成率



S 社會責任 Social

21.62 小時
員工平均受訓時數

5,275 小時
職安衛教育訓練

1.4 萬人次
關懷弱勢團體

3,710 人時
同仁志工服務投入

1,106,000 元
累計辦公物資捐贈金額

1.8 %
全員異動率



G 公司治理 Governance

112 億元
銷售淨額

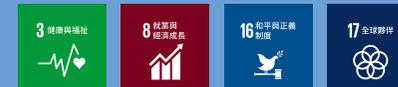
2.55 億元
研發費用

1 件檢舉
經查無違法已結案

25.5 %
資安支出增幅

10,569 件
顧客滿意度調查

99.5 %
綜合滿意度



ESG 特刊

傳遞綠色辦公正能量 永續辦公解決方案引領者

1 ESG綠色報表——協助企業綠色減碳

震旦集團旗下震旦辦公設備（OA）深耕辦公市場超過50年，提供多元辦公設備與智能解決方案。因應上市櫃公司編撰永續報告書需求，自行研發「ESG綠色報表」解決方案，搭配環保節能的SHARP BP系列多功能複合機，協助企業收集並揭露碳排數據，進而擬定綠色永續政策。

隨著ESG成為國際主流，企業必須迅速跟上這股潮流。震旦從軟體、硬體及商業模式三方面入手，提供綠色減碳方案。在軟體方面，震旦的「ESG綠色報表」能即時記錄企業多功能複合機的碳足跡，從耗電量到使用習慣，生成客製化報表，幫助企業訂立減碳策略。報表還可顯示企業在減碳上的貢獻，並透過員工競賽活動激勵執行力。

在硬體方面，震旦推出SHARP BP系列多功能複合機在設計階段就納入節能減碳理念，使用低熔點碳粉與高效加熱技術，顯著減少能耗，待機耗電僅0.3W，較前代機型下降40%。此外，該機型使用可回收材料，並延長零件使用壽命，減少廢棄物。



震旦與『看見·齊柏林基金會』公益合作，推出環保「齊心機」透過「循環經濟」服務模式，將舊機整新再利用。

ESG綠色報表	環保報告書	綠色報表APP	綠色報表
呈現畫面			
數據顯示	多台多功能複合機使用狀況	單台多功能複合機使用狀況	個人多功能複合機使用狀況
資料蒐集方式	即時更新	即時更新	即時更新
數據內容	紙張使用分析 碳排放量分析 服務人員碳足跡分析	紙張使用分析 能源使用分析 碳排放量分析 即時天氣與空氣狀況	影/列/傳/掃統計 能源使用分析 碳排放量分析
授權方式	免費/內含	免費/內含	付費/版本

可視化ESG綠色報表，協助顧客了解設備耗電量、碳排放量等數據，落實綠色辦公。

在商業模式上，震旦推動「以租代買」的OA循環經濟模式，90%以上的多功能複合機銷售採用租賃形式，並進行舊機回收與整新，將舊機賦予新生命，減少環境衝擊。自2022年起，震旦推出的「齊心機」攜手顧客一同減碳，不僅重視環保，還結合公益，鼓勵企業響應綠色消費與SDGs12責任消費，將減碳服務融入辦公日常。

2 多元共融辦公場域——震旦家具實踐ESG理念

震旦家具深知企業在塑造社會及商業環境中的重要責任，致力於在組織中實現多樣性、公平性及包容性（DEI），並將其融入企業文化與運營中，為員工創造更具幸福感的工作環境。

震旦家具在打造多元共融職場方面，致力於性別平衡與公平薪酬政策。公司內部員工性別比例達57%男性與43%女性，展現對性別平等的重視，同時確保無論性別如何，員工皆可獲得相等的薪酬與晉升機會。透過公平公正的晉升政策，每位員工均能基於個人能力與表現發展職業生涯。

震旦家具也強調教育與申訴渠道的多元化，定期舉辦多樣化的培訓課程，並設有匿名反饋系統與定期問卷調查，保障員工能表達意見，並確保申訴管道高效運作，及時解決問題。

震旦家具積極打造幸福職場，提供彈性工作安排與心理健康支持，2022年成功通過IWBI WELL-HSR評價，創造符合ESG要求的健康安全工作環境，推動健康永續的辦公生活。震旦家具將繼續堅守多元、公平與包容的價值，為員工、顧客及社會創造積極影響，邁向企業永續發展的未來。

3 永續辦公解決方案——推動經濟與環保雙贏

隨著全球淨零碳排趨勢興起，企業納入ESG指標已成必然。震旦家具秉持「靈動辦公」與「善設計」理念，推出「永續辦公解決方案」，運用高耐用材料與



震旦家具與大震設計，協助企業打造符合「健康與環保」雙標準的空間設計。



高耐用性材料與模組化設計，延長家具使用週期。

模組化設計，並結合完善的售後維修體系，延長家具使用週期並減少資源浪費，降低資源消耗和環境衝擊，實現企業永續發展目標。

震旦家具致力於環保與創新，從研發到製造都將這些理念融入其中。其「Activa 靈動辦公解決方案」採用模組化設計，靈活應對不同空間需求，減少因組織變動而頻繁更換家具的成本，兼顧經濟效益與環境保護。震旦家具也推動數位化維護服務，企業可透過專屬App進行即時維修，減少資源浪費並確保家具穩定運作。

此外，震旦家具積極推動家具的二次利用。對於仍具使用價值的家具，公司協助企業將其捐贈給公益團體，並與回收業者合作，進行廢棄物循環再利用，確保符合環保標準。這些舉措不僅提升家具效能，也助力企業達成永續發展目標。

震旦家具將持續提供創新解決方案，協助企業打造健康、高效且永續的辦公空間，並與供應商夥伴合作，推動經濟與環保並行的轉型。

4 智能印刷解決方案——引領高效永續未來

震旦集團旗下康鈦科技參加TIGAX24台北國際印刷機材展，並以「碳索AI·智領未來」為題展示了以AI智能數位印刷工廠為概念的解決方案，為印刷行業開啟智能高效的永續未來。

在展會中首度發表「AccurioPro Dashboard智能監控面板」，透過即時追蹤設備狀態，分析紙張和碳粉使用情況，有效提升生產效率，支持永續環保並促進人機協作。四大亮點設備包括新一代「AccurioPress C84hc」廣色域數位印刷系統、「AccurioPress C14000」高印量數位印刷設備、配備九種網點設定的「AccurioPress 7136」黑白印刷機，及首度展示的「AccurioLabel 400」卷對卷數位標籤印刷機，這些創新設備不僅提升了印刷精度，還能節省資源，進一步推動印刷產業邁向智能與永續的未來。

在數位轉型的浪潮下，AI成為提升生產效率和人機協作的重要工具。康鈦科技引進Konica Minolta大型數位印刷機，結合廣色域、高印量、黑白數位印刷設備、



震旦家具多元與共融項目包含：積極促進多元化與性別平等、建立多元且暢通的教育和申訴渠道、創造一個充滿幸福感的工作環境。



展場結合人機協作場景與環保生態的視覺設計，帶領民眾探索智能印刷新未來。

數位標籤印刷機及數位燙金設備，提供一站式解決方案，推動智能印刷的環保創新及應用。康鈦科技將繼續致力於高階數位印刷領域的發展，並為台灣印刷產業帶來更多的創新商機與永續發展機會。

5 金儀大管家——助企業邁向ESG低碳轉型

隨著全球企業越來越重視ESG（環境、社會與治理）議題，數位轉型和低碳經營逐漸成為企業發展的必然趨勢。震旦集團旗下的金儀公司，深耕市場超過40年，為超過二萬家顧客提供創新解決方案，推出了「金儀大管家平台」，旨在幫助企業應對ESG挑戰，實現數位化轉型和永續發展。

金儀大管家平台集結了「OA大管家」、「資安大管家」、「AI大管家」以及「碳能大管家」四大領域的應用，專為企業量身打造轉型路徑，提升營運效能與競爭力。

金儀透過這些創新技術，將ESG理念與數位科技深度結合，助力企業邁向智能化、永續發展的未來。無論是大型企業還是中小型企业，都可以在「金儀大管家平台」中找到符合自身需求的解決方案，實現低碳轉型與競爭力提升，確保企業在未來的市場中穩健成長。

OA 大管家	資安大管家	AI 大管家	碳能大管家
專注於提升辦公效能與環保意識，除了提供節能的影印設備外，還能統計每台設備的耗電量和碳排放量，協助企業選擇最合適的設備，並透過過量管理系統，實現高效的資源使用和資訊安全管控。	結合MDR資安系統和專業的資安專家，幫助企業有效防範駭客攻擊，並為中小企業提供定期的資安健診服務，確保數據安全。	整合了人臉辨識技術、AI面試和語音會議記錄系統，能顯著提高企業的運營效率。例如，AI語音會議記錄系統能在董事會或公司會議中實時轉譯語音為逐字稿，提升會議效率並減少人工錯誤。	幫助企業進行碳盤查，提供靈活的報表管理系統，輕鬆生成碳排放報告，協助企業符合政府和市場對碳足跡的要求。



金儀AI人臉辨識技術，讓HR輕鬆管理員工考勤，邁向AI智慧化。



金儀的「碳盤查系統」，彈性提供多元報表，讓管理者輕鬆掌握碳數據。

重大主題分析

震旦行主要參考GRI準則、SASB準則所列之永續議題，並依AA 1000當責性原則（AA1000 Accountability Principles, 2018），透過包容性、重大性、回應性、影響性等4大原則鑑別重大主題，再依循GRI通用準則2021版之要求將其排序，並逐一揭露各重大主題的衝擊情形、管理策略及實務狀況；亦據此結果校準公司的永續發展目標及策略，強化外部溝通的有效性。

1	2	3	4	5
永續議題蒐集	利害關係人議合	評估營運衝擊、鑑別重大主題	檢驗重大主題	確立重大主題
依國家政策趨勢及各種國際準則、評比及倡議，蒐集與震旦行營運活動高度相關之 18項永續議題。	<ul style="list-style-type: none"> • 共計鑑別出7大利害關係人。 • 各部門不定期舉行內部會議，傳達利害關係人意見與反饋、蒐集利害關係人關注議題。 	<ul style="list-style-type: none"> • 震旦行營運活動無異動，並維持不變。 • 選用關注度指標，以李克特五點量表方式提供給利害關係人填寫「利害關係人關注議題調查問卷」，實際回收320份。 • 邀請各部門高階主管35名，透過「永續議題重大性評估問卷」，對18項關鍵議題進行衝擊度評估。 • 將「利害關係人關注議題調查問卷」、「永續議題重大性評估問卷」問卷所蒐得之結果進行分析、排序，2024年共計鑑別出8項重大主題。 	<ul style="list-style-type: none"> • 委請外部顧問共同檢視、檢驗相關程序、標準之合適性。 • 確認重大主題的完整、包容性。 	8項重大主題呈報永續委員會主任委員（本公司董事長）後確立。

• 利害關係人議合

本公司依營運活動特性及產業屬性，參考AA1000利害關係人議合標準（Stakeholder Engagement Standard, SES）2015年版之5大原則，評估利害關係人與本公司的依賴度、責任、關注度、影響力、多元觀點等多項構面，鑑別出本年度7大關鍵利害關係人，包括：(1) 員工、(2) 投資人、(3) 政府機

關、(4) 顧客、(5) 供應商／承攬商、(6) 社區／非營利組織、(7) 媒體。

為全面了解利害關係人所關注，且對其造成實際或潛在衝擊之議題，並確認其衝擊程度，本公司於日常實務中便藉由各式雙向、持續的管道，與各類利害關係人積極溝通，同時蒐集並回應其所關注之議題。

參考國家政策趨勢及多項國際準則（如：SASB行業準則、TCFD氣候相關財務揭露）、評比（CDP碳揭露計畫）與倡議（SDGs聯合國永續發展目標、UNGC聯合國全球盟約、RBA責任商業聯盟行為準則），聚焦經濟、環境與社會等層面的18項與本公司高度相關的永續議題，設計《利害關係人關注議題問

卷》進行調查。調查結果呈報永續委員會主任委員（本公司董事長），並結合公司發展策略、產業現狀、價值鏈實務及專家建議，逐一確認議題對經濟、環境及人群（包括人權）的衝擊程度，鑑別並排序年度重大主題，作為報告書資訊揭露的核心，協助利害關係人進行有效評價與決策。

震旦行之利害關係人議合情形

利害關係人	對震旦行的意義	議合方法 / 溝通頻率	關注議題	關注內容	震旦行的回應 / 溝通績效	相關章節
 員工	重視員工福利，營造活潑快樂的學習成長環境，追求成為同仁樂意加入的優秀企業。	<ul style="list-style-type: none"> 員工福利委員會 員工內部網站 教育訓練 (依規劃執行) 與主管的新進面談、績效面談 (不定期) 	<ul style="list-style-type: none"> 誠信經營 經濟績效 顧客服務 	<ul style="list-style-type: none"> 符合政府法令規定 薪酬與福利 職業發展與晉升機會 工作環境與文化 工作健康與安全 	<ul style="list-style-type: none"> 建立符合人性、法令及經營理念的制度，將考核與待遇、晉升結合，快速肯定績優同仁，並創造更高利潤分享同仁。2024年度績效檢核的員工比例98%。 不定期提供各式教育訓練課程，精實專業技能。2024年度每位員工平均受訓時數為21.62小時。 	2-3 誠信經營與廉潔文化 1-4 經濟績效與市場競爭力 3-5 顧客服務
 投資人	回饋股東，加強股東投資意願，促進公司成長發展。	<ul style="list-style-type: none"> 年報揭露 (每年) 公司網站投資人專區 (隨時) 年度股東會 (每年) 	<ul style="list-style-type: none"> 誠信經營 資安管理 顧客服務 	<ul style="list-style-type: none"> 財務表現 獲利能力 成長前景 公司的營運治理 市場競爭力 	<ul style="list-style-type: none"> 定期透過交易所網站及每年度出版的年報，披露公司財報，並對經營情況和資料進行檢討分析。 定期召開股東會議，向投資者說明營運績效，並回覆他們關切的問題。 	2-3 誠信經營與廉潔文化 2-6 資訊安全與個資保護 3-5 顧客服務
 政府機關	依法納稅並合乎相關法令規範，是震旦行穩健營運的基礎。	<ul style="list-style-type: none"> 公文 (不定期) 研討會參與 (不定期) 參與政府獎項 (不定期) 	<ul style="list-style-type: none"> 廢棄物管理 顧客服務 消費者健康安全 	<ul style="list-style-type: none"> 法規遵循 公司治理 	<ul style="list-style-type: none"> 2024年參與3場政府機關舉辦之研討會。 	4-7 廢棄物減量與資源再利用 3-5 顧客服務 3-4 產品責任

震旦行之利害關係人議合情形

利害關係人	對震旦行的意義	議合方法 / 溝通頻率	關注議題	關注內容	震旦行的回應 / 溝通績效	相關章節
 顧客	追求顧客滿意的企業，以誠信熱忱贏得顧客信賴；並重視品質，做好精緻服務，為顧客創造價值。	<ul style="list-style-type: none"> 顧客滿意度調查問卷 (不定期) 客服專線 (不定期) 顧客App平台 (不定期) 公司官網 (不定期) 	<ul style="list-style-type: none"> 誠信經營 資安管理 顧客服務 消費者健康安全 	<ul style="list-style-type: none"> 顧客服務 產品品質與安全 創新活動 	<ul style="list-style-type: none"> 以熱忱的態度為顧客解決問題，贏得顧客信賴。2024年收集顧客回饋10,569件。 重視品質，做好精緻服務，讓顧客「買的安心、用的放心」。建立嚴格的商品標準及服務規範，創造顧客價值，實現顧客滿意。2024年顧客滿意度達99.5%。 	2-3 誠信經營與廉潔文化 2-6 資訊安全與個人資料保護 3-5 顧客服務 3-4 產品責任
 供應商/ 承攬商	成為震旦的供應商夥伴，期許一同成長。	<ul style="list-style-type: none"> 供應商評選 (不定期) 採購合約 (不定期) 供應商評核 (一年一次) 	<ul style="list-style-type: none"> 誠信經營 資安管理 顧客服務 消費者健康安全 	<ul style="list-style-type: none"> 財務穩定性 供應商評核 環境與社會責任 風險管理 	<ul style="list-style-type: none"> 協助供應商通過品質管理系統驗證。 控管原物料使用，確保其提供的產品品質，累積品牌力。 2024年完成書面稽核218家供應商，達成率100%。 	2-3 誠信經營與廉潔文化 2-6 資訊安全與個人資料保護 3-5 顧客服務 3-4 產品責任
 社區 / 非 營利組織	積極參與公益，提供社會各界群體相關援助及支持，提升社會正向能量。	<ul style="list-style-type: none"> 公司網站 (隨時) E-mail (隨時) 公益活動 (不定期) 	<ul style="list-style-type: none"> 誠信經營 資安管理 廢棄物管理 消費者健康安全 	<ul style="list-style-type: none"> 社會責任與可持續性 環境保護 社會影響力 	<ul style="list-style-type: none"> 參與文化公益，提升社會生活涵養。 鼓勵行善，建立長期公益機制。 2024年累計員工參與公益活動人次764人。 	2-3 誠信經營與廉潔文化 2-6 資訊安全與個人資料保護 4-7 廢棄物減量與資源再利用 3-4 產品責任
 媒體	主動邀約媒體採訪，和媒體建立長期、正面及相互信賴關係。	<ul style="list-style-type: none"> 公司網站 (不定期) E-mail (不定期) 即時訊息 (不定期) 媒體專訪 (不定期) 發布相關營運成果與發展動向 (不定期) 	<ul style="list-style-type: none"> 誠信經營 資安管理 顧客服務 消費者健康安全 	<ul style="list-style-type: none"> 財務表現 成長前景 市場競爭力 	<ul style="list-style-type: none"> 每月發布震旦月刊。 不定期發布相關營運成果與發展動向。 	2-3 誠信經營與廉潔文化 2-6 資訊安全與個人資料保護 3-5 顧客服務 3-4 產品責任

● 重大主題鑑別及排序

完成利害關係人議合後，便進入評估營運衝擊，及鑑別、檢驗、確立重大主題等階段；我們透過《永續議題之重大性評估問卷》評估造成或促成的實際、潛在的正負面衝擊，進行標準化、量化的內部評估作業，及《利害關係人關注議題調查問卷》對重大議題之關注程度，鑑別並排序本報告書應優先揭露之8項重大主題，包含環境面主題1項、社會面主題4項，以及經濟/治理面主題3項；並經永續委員會與外部顧問專家共同討論及檢視相關流程、標準的合適

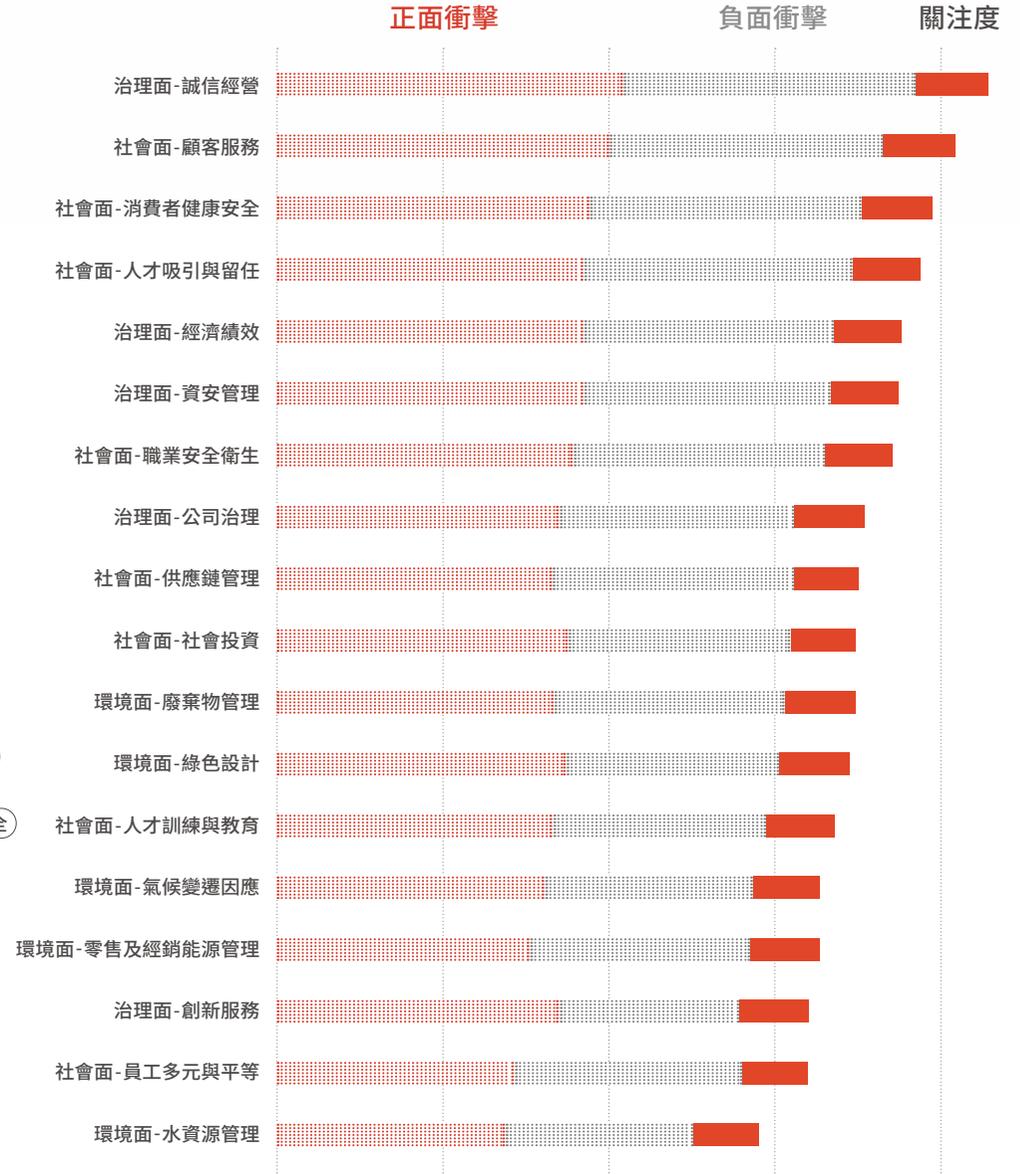
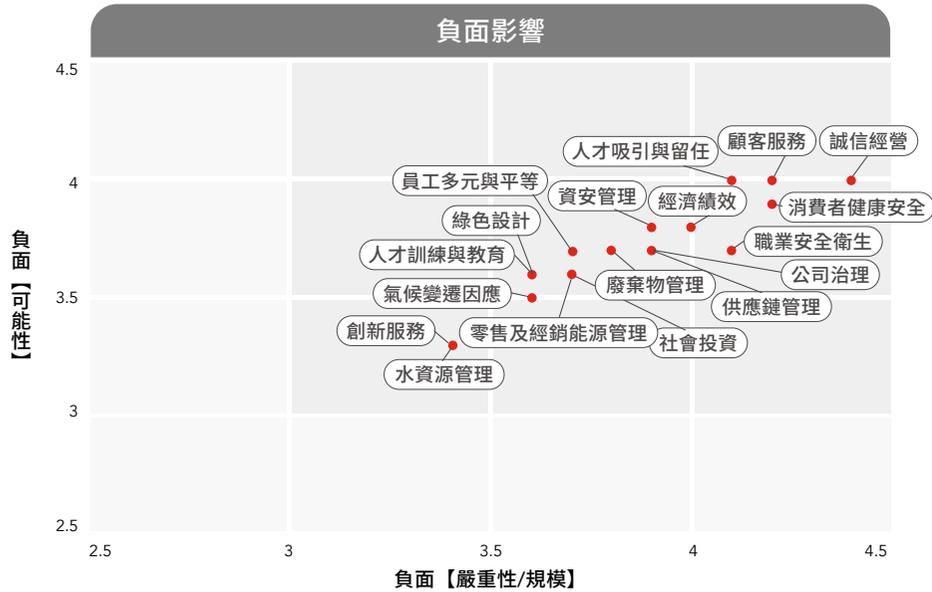
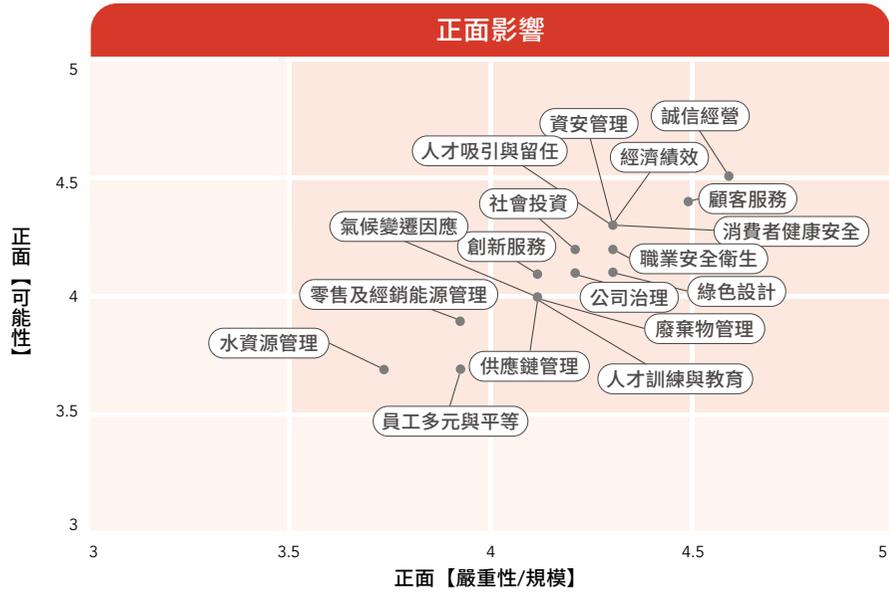
性，檢驗確認重大主題未有疏漏後，呈報永續委員會主任委員（本公司董事長）後確立，再接續報告書編製作業。

此外，為確保能夠透過永續報告書與廣泛利害關係人進行有效溝通，我們亦於官網設立「利害關係人專區」，提供利害關係人專屬的聯繫管道：IR@aurora.com.tw，對於重大主題相關資訊或其他報告內容，如有任何疑問、建議或需提出申訴，均可藉由此信箱保持暢通及良好的互動。

重大主題鑑別流程圖



重大性分析



2024年重大主題異動情形

序號	2023	2024	異動情形
①	顧客服務	誠信經營	排名上升
②	誠信經營	顧客服務	排名下降
③	社會投資	消費者健康安全	新增
④	廢棄物管理	人才吸引與留任	新增
⑤	經濟績效	經濟績效	排名相同
⑥	資安管理	資安管理	排名相同
⑦	綠色設計	職業安全衛生	新增
⑧	人才訓練與教育	廢棄物管理	額外納入環境面議題

重大主題列表

重大主題 (面向)	對震旦行的意義與重要性	正負面衝擊描述及管理			價值鏈衝擊	對應GRI	對應章節		
		正面衝擊	負面衝擊		上游	震旦行	下游		
1 誠信經營 (經濟 / 治理)	企業必須以誠信為本，加強治理透明度並建立有效的監管制度。透過執行正確的經營政策與管理制度，公司可提升治理能力，強化法治基礎，並形成制衡機制，提高企業的經營體質。	正面衝擊	堅持誠信經營將帶來社會大眾的信任，維持企業良好信譽、降低企業經營風險。					GRI 205： 反貪腐2016	2-3 誠信經營 與廉潔 文化
		負面衝擊	不誠信行為發生將損及震旦行的商譽，可能會喪失顧客信任，對營運產生負面影響。						
2 顧客服務 (社會)	顧客是企業生存的命脈，透過良好的經營不斷地吸引新顧客、累積老顧客。震旦行持續提升專業能力、提供精緻服務，以滿足顧客的信賴與需求，期望擴大服務，進而為顧客創造價值。	正面衝擊	提供顧客優質的產品、服務及最佳解決方案，提升顧客信任感及黏著度，預期可強化震旦行獲利體質，啟動震旦行正向循環的成長飛輪。					自訂 重大主題	3-5 顧客服務
		負面衝擊	若企業無積極且專業的顧客服務及售後服務，可能會使顧客產生不信任感、降低滿意度，預期無法維持本公司市場競爭力。						
3 消費者 健康安全 (社會)	確保產品安全無虞並符合健康標準，不僅是企業對消費者的基本責任，也是維護品牌信譽與市場競爭力的關鍵。透過嚴格的品質控管與合規檢驗，能降低產品風險，提升顧客信任度，進一步強化企業形象與市場占有率。	正面衝擊	提升消費者對品牌的信任，增強品牌的聲譽，進而吸引更多忠誠顧客。					GRI 416： 顧客健康與 安全2016	3-4 產品責任
		負面衝擊	若未確保產品對消費者安全無虞、符合健康標準，可能導致品牌信譽受損、法律責任、經濟損失及市場份額縮小。						
4 人才吸引 與留任 (社會)	吸引優秀人才並降低流失率是確保競爭力的關鍵。穩定的人力能提升營運效率、累積專業知識與團隊默契，進而強化績效。透過優化薪資福利、職涯發展與企業文化，讓員工願意長期投入，不僅提升品牌形象，也確保企業永續發展。	正面衝擊	提升員工滿意度不僅能增強團隊向心力與工作效率，亦有助於降低流動率，確保人力穩定性，進而提升公司營運的連續性與競爭力。					GRI 202： 市場地位2016	5-2 具市場競 爭力的新 酬制度
		負面衝擊	高流失率不僅會導致人力資源的流動頻繁，企業需投入更多時間與資源於人才招聘與培訓，以填補人力缺口，進而增加營運成本。						

重大主題列表

重大主題 (面向)	對震旦行的意義與重要性	正負面衝擊描述及管理			價值鏈衝擊	對應GRI	對應章節		
		正面衝擊	負面衝擊		上游	震旦行	下游		
5 經濟績效 (經濟 / 治理)	震旦行不僅致力追求經營績效，同時積極創造就業機會，提供優質的商品及服務，提升生活水平及企業競爭力創造最大價值。	良好績效不僅使震旦行穩健營運，更可提升產品品質及研發量能，創造更多工作機會，預期可替震旦行所有利害關係人創造價值。						GRI 201： 經濟績效2016	1-4 經濟績效與市場競爭力
		若企業無積極掌握市場趨勢及建立良好財務體質，預期增加風險、降低獲利，進而影響利害關係人之權益及期待。							
6 資安管理 (經濟 / 治理)	針對顧客隱私做好資料遭到竊取、竄改、遺失等風險管理，保護資訊不被非法存取或揭露，且在任何階段沒有不適當的修改與損毀。	以健全的資安管理，保護同仁及與本公司合作往來商業夥伴的相關資訊（個資），取得信任，提高震旦行的公司商譽。						GRI 418： 客戶隱私2016	2-6 資訊安全與個資保護
		若企業無持續建立完善的資安管理制度及措施，可能會使內部遭受資訊安全威脅，提升損害企業、員工及顧客資料之風險。							
7 職業安全衛生 (社會)	確保安全健康的工作環境，有助於提升員工滿意度與生產力，降低職業風險，增強企業信任感，提升人才留任率，確保震旦行穩健發展。	透過完善的安全管理措施與定期風險評估，降低工傷事件的發生，確保員工在安全的環境中工作。						GRI 403： 職業安全衛生2018	5-6 健康與安全的工作環境
		若工作安全措施不足，可能導致職業病或工傷事件的發生，不僅影響員工的身心健康，還可能降低工作效率，增加企業的醫療與補償成本。							
8 廢棄物管理 (環境)	在有限的資源及經濟快速發展下，企業將越來越重視營運過程對環境造成的衝擊。震旦行致力降低營運過程產生的廢棄物，執行廢棄物的回收與處理，降低對環境產生的負面影響。	在產品製程中，持續關注可再生物料使用比例、減少產生廢棄物，提升環境正面影響。						GRI 306： 廢棄物2020	4-7 廢棄物減量與資源再利用制度
		若無建立回收與處理機制，可能會提升產品使用後對環境造成的外部成本。							

CHAPTER

1

企業願景 與永續策略

1-1 震旦行簡介與核心價值

1-2 永續發展承諾與策略

1-3 創新設計與智慧辦公解決方案

1-4 經濟績效與市場競爭力

1-5 產業合作與外部倡議



1-1 震旦行簡介與核心價值

震旦行股份有限公司（本報告書中簡稱：震旦行）創立於1965年，營運總部位於臺北市，「震旦」的涵義是日出東方，英文名稱「Aurora」是黎明曙光之意，兩者都是象徵光明與希望，代表朝氣與活力。1991年掛牌上市，股票代號2373，公司屬於法人實體，所有權概況請參閱本公司《民國113年度震旦行年報》募資情形之股東結構及主要股東名單章節。2024年資本額為新臺幣2,362,025仟元，合併營收達新臺幣11,292,746仟元，台灣正式員工人數946人。主要營業項目包含銷售辦公設備及其整體解決方案、生產及銷售辦公家具，以及銷售雲端HR人資系統及AI面試系統等。

秉持顧客至上，實踐經營理念

為統合同仁的價值觀，震旦行自1984年發行《震旦經營理念》提出「顧客滿意」、「同仁樂意」、「回饋社會」、「追求永續經營」的經營理念，與現今ESG的目標及整體內涵不謀而合。並將「顧客至上」的信念，藉由精緻服務以贏得顧客信賴、超越顧客期望，讓顧客介紹顧客，以顧客累積顧客。

震旦，讓辦公生活更美好

震旦行以打造美好辦公生活為目標，累積近60年的實戰經驗，提供顧客全方位服務，旗下涵蓋「震旦辦公設備、震旦家具、震旦雲」3大事業體，提供辦公設備（OA）、雲端軟體解決方案、家具設備與空間規劃服務，透過不斷的創新、數位轉型與ESG商業模式的發展，為顧客打造更舒適、高效、智能、環保、低碳的辦公環境，為企業員工充滿幸福感。

OA事業致力於成為傳遞綠色正能量、永續辦公解決方案引領者，提供高

效、智能的辦公解決方案，如：列印設備（A3 / A4 / PP機等），智能屏幕、雲端視訊、會議中控系統等智能會議解決方案；另外在軟體服務上，提供雲端人資系統、測溫人臉辨識、AI面試等零接觸智能管理平台，並以IoT物聯網、雲端、遠端服務平台為核心，協助企業數位轉型。

家具事業提出Activa靈動辦公理念，以顧客需求為導向，開發趨勢性商品和智能空間解決方案，以ESG企業永續發展為目標，提供顧客健康、美好的辦公體驗，產品研發過程採用健康、智能和環保的工藝與流程，從商品設計、製造、配送到組裝，配合優質的合作供應商，共同創造綠色產業生態鏈。未來，公司將引入顧問式銷售，提供顧客高效、健康和永續發展轉型建議以及空間規劃服務。



四川峨嵋山有「震旦第一」石碑，「震旦第一」為震旦人共同追求的目標。

震旦行基本資訊

設立時間 西元1963年7月19日

總部位置 台北震旦國際大樓
台北市信義區信義路五段2號

員工人數 **946**人

實收資本額 新台幣 2,362,025 仟元

主要產品 影印機 / 辦公家具 /
相關周邊及供服

銷售淨額 新台幣 11,292,746 仟元

註1：人數計算範疇為震旦行股份有限公司。
註2：銷售淨額為震旦行2024年合併營收金額。



震旦行全球營運據點

營運據點名稱	地址	電話
總公司	台北市信義路五段2號15樓	(02) 2345-8088
辦公設備事業部	台北市信義路五段2號15樓	(02) 2345-8008
家具事業部	台北市健康路156號10樓	(02) 5581-8588
家具廠	台中市大甲區日南里幼七路13號	(04) 2681-5990
雲端事業部	台北市信義路五段2號3樓	(02) 2345-8066

震旦行子公司資訊

子公司名稱	地址	電話
震旦(百慕達)投資控股公司	百慕達群島	
金儀股份有限公司	台北市信義路五段2號3樓	(02) 2345-8018
康鈦科技股份有限公司	新北市三重區光復路二段69號14樓	(02) 2995-0066
通業技研股份有限公司	台中市西屯區重慶路343號	(04) 2311-9800
長陽生醫國際股份有限公司	台中市西屯區重慶路343號	(04) 2296-2688

震旦行產品近3年銷售情形與市場概況

主要產品類別	銷售市場	2022			2023			2024		
		銷量	銷售額	銷售佔比	銷量	銷售額	銷售佔比	銷量	銷售額	銷售佔比
 影印機	台灣地區 大陸地區	39,658	2,797,296	22%	38,471	2,513,917	22%	32,187	2,263,982	20%
 其他機器	台灣地區 大陸地區 美國地區	203,063	1,691,069	14%	181,500	1,239,757	11%	172,919	1,359,480	12%
 周邊、供服	台灣地區 大陸地區	-	3,193,291	25%	-	3,150,271	27%	-	3,166,114	28%
 辦公家具	台灣地區 大陸地區 美國地區	-	4,894,669	39%	-	4,629,387	40%	-	4,503,170	40%
合計		245,414	12,576,325	100%	219,971	11,533,332	100%	205,106	11,292,746	100%

註：關於周邊、供服及辦公家具未有銷量統計之說明：1. 周邊、供服：供服收入主要以計張收入及服務收入為主，計張印量數量龐大，服務收入為維修服務費用之收取，均不易統計數量；而周邊為供服收入相關的物件、物料消耗，且種類繁多，不易細分統計。2. 辦公家具：主要銷售方式為整體辦公空間解決方案的提供，包含空間規劃、商品配置、售後服務等，每個方案同質性低，故不易細分統計。3. 2022年銷售淨額12,576,325仟元請參閱111年合併財務報告P54附註二十四、收入。4. 2023年及2024年銷售淨額分別為11,533,332仟元以及11,292,746仟元，請參閱112年及113年合併財務報告P55附註二十四、收入。

1-2 永續發展承諾與策略

震旦行自2022年成立永續專責單位「永續委員會」，將永續發展納入企業營運決策核心，透過ESG框架檢視企業管理，並制定專屬震旦行的永續策略，致力實現永續經營目標與履行企業社會責任。我們以「顧客滿意、同仁樂意、回饋社會，追求永續經營」為理念，並以「震旦讓辦公生活更美好」為願景，構建「智能、高效、健康、環保」的永續策略，將ESG融入商業模式與管理，創造股東、顧客、同仁及社會更高價值，發揮正向影響力。

震旦集團成立已屆60年，持續為顧客提供「智能高效、節能減碳、環保永續」的辦公設備與解決方案，致力成為辦公市場的領先者。同時，我們自1971年創辦《震旦月刊》，至今已持續發行逾半世紀，免費推廣管理新知與優質教



適逢60週年前夕，我們全面升級震旦官網，以更友善的操作介面與動態體驗，提供使用者更豐富的互動感受，彰顯我們在永續發展與科技創新上的持續努力，持續實踐「讓辦公生活更美好」的核心價值。

育，回饋社會。從內部刊物發展為面向外部讀者的知識平台，持續引入國際視野，助力提升職場競爭力。因應ESG潮流，我們加強電子版發行，至2024年底，電子訂閱數達7.7萬筆，持續精實紙本發行，落實環保理念。



1-3 創新設計與智慧辦公解決方案

震旦行以專業知識與創新研發為核心，致力於成為顧客業務發展的最佳夥伴。我們深刻了解顧客需求，透過密切合作，協助其優化工作流程並提升效能。同時，震旦行積極推動協作創新，攜手顧客與產業夥伴，共同開發符合特定需求的創新材料與解決方案。從強化產品性能與耐用性、突破美學設計、提高生產效率到減少環境影響，我們不僅提供高品質的產品與服務，更展現對永

續發展的承諾，與顧客共同創造更具價值的未來。滿足顧客需求，提高生產效率，與顧客共創美好未來，實踐讓辦公生活更美好的願景！

2024年震旦行研發費用高達新臺幣2.6億元，占營業收入2.27%。2024年取得83件專利，新申請78件專利。近3年分別在大陸取得236件專利及在台灣取得7件專利，兩岸累積核准專利件數共達473件。

震旦五大創新解決方案優勢



震旦行近3年研發投資情形 (單位：新臺幣/仟元)

年度	2022	2023	2024
投資金額	273,928	267,643	255,969
占營收比例	2.18%	2.32%	2.27%
年增減率	-1.16%	-2.29%	-4.36%

震旦行近3年專利取得情形 (單位：件)

年度	2022	2023	2024
新取得專利數 (台灣)	1	0	0
新取得專利數 (大陸)	59	94	83
累計專利數 (台灣)	7	7	7
累計專利數 (大陸)	396	437	466
累計核准專利數 (台灣+大陸)	403	444	473

1-4 經濟績效與市場競爭力

震旦行2024年重大主題「經濟績效」之因應管理方針及其評估

重大主題	政策或承諾	指標及目標	有效性追蹤機制
 <p>經濟績效</p> <p>——對應GRI指標——</p> <p>GRI 201-1 組織所產生及分配的直接經濟價值</p> <p>GRI 201-2 氣候變遷所產生的財務影響及其他風險與機會</p> <p>GRI 201-3 定義福利計劃義務與其他退休計畫</p> <p>GRI 201-4 取自政府之財務補助</p>	<p>政策</p> <ol style="list-style-type: none"> 快速結帳，即時分析 妥善的財務資源分配 更嚴格的財務規範 良好的信用風評 穩定的股利政策 	<p>短期目標 (1年)</p> <p>精進財務平台，確保良好的內控環境及設置管控點，共同研擬改善並輔導教育內控的觀念與方法。</p>	<p>將財務管理與策略執行政策有效配合公司營運方針，從7大構面包括資金規劃、精進平台、加強內控、人才培育、股務作業、財稅管理、完善公司治理，依據策略及營運需求，將資源配置最佳化。</p>
		<p>中長期目標 (3~5年)</p> <p>透過財務資訊管理提供各項財務指標之訂定與分析，將正確有效數據給予給決策者，制定務實創新的經營策略，並落實風險管理機制，完善公司治理。</p>	
	<p>承諾</p> <p>為了維護股東及其他利害關係人的權益，我們遵循法令規範，制定完整健全的財務制度，並做到財務資訊公開透明，提升公司治理能力，善盡企業社會責任。</p>	<p>長期目標 (5年以上)</p> <ul style="list-style-type: none"> 創造長期穩定的經營績效與提升企業價值，將經營成果回饋股東與同仁。 將財務管理與策略執行政策有效配合公司營運方針，從7大構面包括資金規劃、精進平台、加強內控、人才培育、股務作業、財稅管理、完善公司治理，依據策略及營運需求，將資源配置最佳化。 	

震旦行2024年重大主題「經濟績效」之因應管理方針及其評估

重大主題	2024年度行動措施及具體成效	
<div data-bbox="226 523 327 624"> </div> <div data-bbox="226 643 327 750"> <h2>經濟績效</h2> </div> <div data-bbox="226 791 327 813"> <p>對應GRI指標</p> </div> <div data-bbox="215 842 304 865"> <p>GRI 201-1</p> </div> <div data-bbox="208 877 344 965"> <p>組織所產生及分配的直接經濟價值</p> </div> <div data-bbox="215 995 304 1018"> <p>GRI 201-2</p> </div> <div data-bbox="208 1031 344 1150"> <p>氣候變遷所產生的財務影響及其他風險與機會</p> </div> <div data-bbox="215 1181 304 1203"> <p>GRI 201-3</p> </div> <div data-bbox="208 1216 344 1303"> <p>定義福利計劃義務與其他退休計畫</p> </div> <div data-bbox="215 1334 304 1356"> <p>GRI 201-4</p> </div> <div data-bbox="208 1369 344 1428"> <p>取自政府之財務補助</p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> • 2024年合併營收新臺幣11,292,746仟元、稅後淨利新臺幣958,645仟元、每股盈餘達4.26元。 • 回顧2024年，因俄烏戰爭造成原油、天然氣等供給短缺，導致全球能源價格上漲，帶動世界各國物價上揚，通貨膨脹問題爆發。各國央行為了抑制高漲的物價，紛紛實施緊縮貨幣政策，使得各國利率不斷上升，衝擊總體經濟與金融市場。市場景氣大幅衰退，影響到本公司大陸事業的經營。儘管如此，本公司仍努力掌握數位轉型與ESG永續的商機，創造差異性，降低外在衝擊影響，縮小與2023年獲利的落差。 • 為因應大陸封控政策，震旦行整體營運透過強化與既有顧客及市場之黏著度，並持續提升大陸市場市佔率，以增加未來營收表現。節流方面，藉由生產製程改善方案，有效使成本下降，強健財務體質。 	<ul style="list-style-type: none"> • 有效落實財務管理成效，本公司透過內控3道防線層層落實內控舉措，有效回饋資訊及預防舞弊情事發生，使震旦行得以長期穩健發展。 • 為提升震旦行整體營運績效，藉由責任中心制的落實，激勵所有同仁發揮長才及專業能力，快速肯定績優同仁，讓同仁的成就與公司的成長融為一體，讓好的同仁看得到自己的未來，實現夢想。 • 持續建立健全的稅務管理制度與稅務治理文化，配合稅務機關進行查核，並於官網設置專區以回應利害關係人之關注訊息，秉持法令遵循、資訊透明、商業實質、誠信溝通與風險管理的治理方針，以免不完善的治理與不誠信行為的發生，將對營運產生負面影響。

• 年度營運情形

震旦行致力提高營運效益，持續調整經營策略並開拓新市場，持續朝專注本業及穩定財務結構願景前進。2024年合併營收新臺幣11,292,746仟元、稅後淨利新臺幣958,645仟元、每股盈餘達4.26元。

震旦行近3年簡明綜合損益表 (幣別：新臺幣)

項目／年度	單位	2022	2023	2024
營業收入	仟元	12,576,325	11,533,332	11,292,746
營業成本	仟元	6,800,172	6,055,640	6,120,500
員工薪資與福利	仟元	2,585,637	2,453,529	2,491,222
營業毛利	仟元	5,575,284	5,331,864	5,022,011
營業費用	仟元	1,998,423	2,004,383	1,866,430
營業淨利	仟元	1,222,482	1,031,535	823,799
營業外收入及支出	仟元	587,716	450,969	438,292
稅前淨利	仟元	1,810,198	1,482,504	1,262,091
所得稅費用	仟元	388,571	308,215	243,376
本期淨利	仟元	1,421,627	1,174,289	1,018,715
其他綜合損益 (稅後淨額)	仟元	(31,097)	(181,836)	143,442
綜合損益總額	仟元	1,390,530	992,453	1,162,157
淨利歸屬於母公司業主	仟元	1,309,368	1,091,507	958,645
綜合損益歸屬於母公司業主	仟元	1,263,976	928,528	1,068,473
每股盈餘	元	5.82	4.86	4.26
現金股利 ^註	元	1,181,012,590	968,430,324	873,949,317

註：① 以盈餘年度為基準。② 將員工薪資與福利費用自原營業成本及營業費用中獨立彙整，故進行資訊重編。

1-5 產業合作與外部倡議

• 公協會資格

具重要參與作用之公協會及倡議組織

項次	組織名稱	策略性意義	會員資格
①	新北市金屬家具商業同業公會	了解國內外辦公家具商品流行趨勢與市場狀況，以利於本公司制定與執行經營發展策略。	一般會員
②	台北市事務機器商業同業公會	了解國內外事務機器商品發展趨勢與市場狀況，以利於本公司制定與執行經營發展策略。	一般會員
③	台北市進出口商業同業公會	了解國內外進出口政策、規範，以利於本公司制定與執行相關經營策略。	一般會員
④	中華民國三三企業交流會	<ul style="list-style-type: none"> 多方了解國內外政經情勢、政策，以利於本公司經營發展策略制定與落實。 廣泛與會員企業交流，分享震旦行經營理念。 	一般會員
⑤	ESG遠見共好圈	<ul style="list-style-type: none"> 多方了解ESG趨勢與政策發展，以利於本公司訂定ESG發展策略與推動。 廣泛與會員企業交流，分享震旦行推動ESG成果。 	一般會員

CHAPTER

2 公司治理 與風險控管

- 2-1 治理架構與決策機制
- 2-2 功能性委員會與運作效能
- 2-3 誠信經營與廉潔文化
- 2-4 法規遵循與合規管理
- 2-5 企業風險管理機制
- 2-6 資訊安全與個資保護



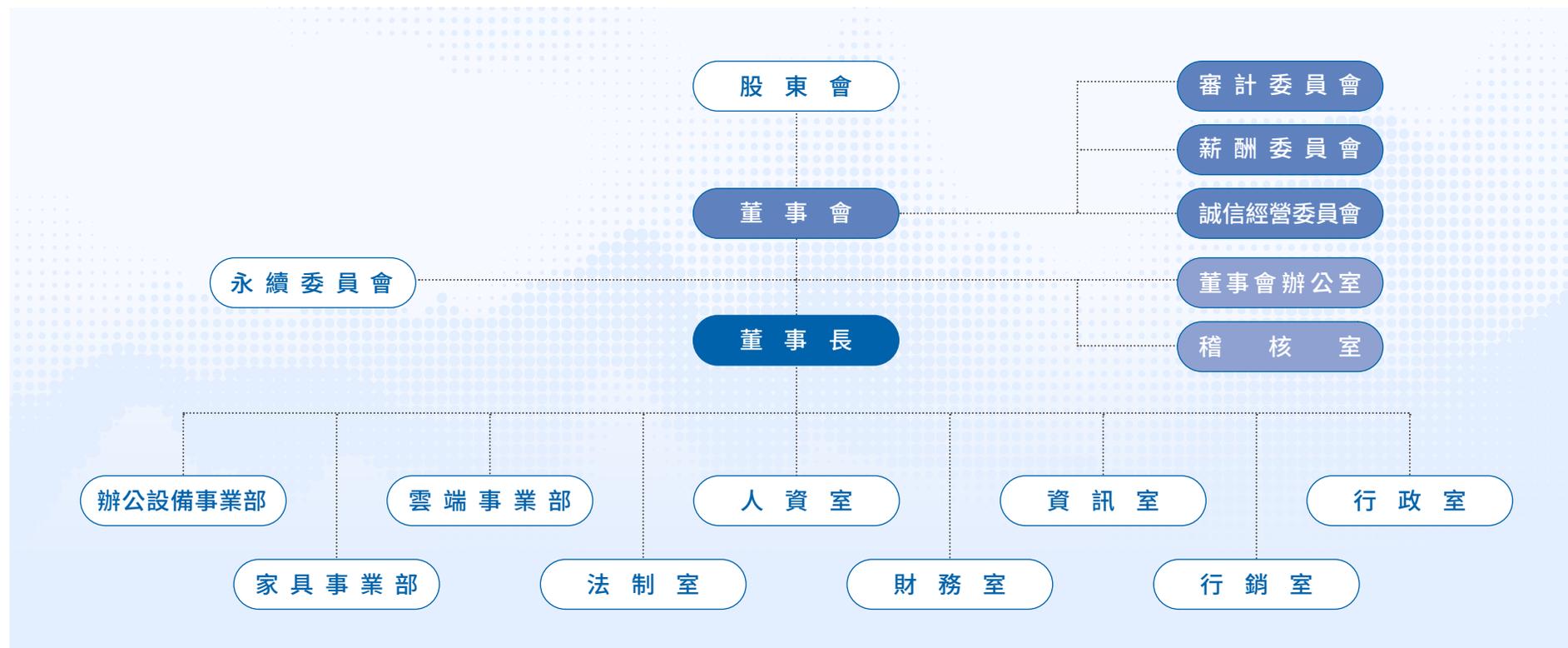
2-1 治理架構與決策機制

2-1-1 政策承諾

震旦行深知公司治理與組織組成透明揭露的重要性，並以確保機構與個人權責分明為核心。透過完善的監督與制衡制度，致力於在全體股東、營運團隊及利害關係人之間建立合理且清晰的權利與責任關係，進一步實現利害關係人利

益的最大化。我們不僅公開揭露最高治理機構的設立與組成，更確保治理團隊的每項決策充分體現震旦行的營運宗旨，涵蓋經濟、環境與社會等層面，以推動全面的永續發展目標。

震旦行組織架構圖



註：欲了解更多公司治理架構與各部門業務執掌，請詳本公司《民國113年度震旦行年報》。

為彰顯我們對永續經營的承諾，震旦行依循ESG的發展方向，將經濟治理、人權關懷與環境保育納入核心價值，並制定《永續發展實務守則》，確保經營過程符合負責任的商業行為。我們遵守以下相關規範：

- ☑ 《上市上櫃公司永續發展實務守則》；
- ☑ 《上市上櫃公司誠信經營守則》；
- ☑ 《上市上櫃公司治理實務守則》。

上述守則均經董事會審核通過，適用於全公司範圍。我們藉由Email、專題會議、官網與內部系統、契約條文等方式，與內外部利害關係人保持有效溝通。

在強調經濟績效的同時，震旦行更重視人權尊重，並公開承諾在營運與永續政策實踐中將人權納入核心考量。我們將相關規範整合至公司章程與內部控制制度，並由永續委員會作為政策監督與執行的最高層級機構，稽核室則定期進

震旦行致力實現永續，符合ESG發展方向



行稽核，以確保政策全面落實。透過這些措施，震旦行將持續在永續共好的願景下，為全體利害關係人創造長遠的價值與影響力。

2-1-2 永續委員會

為健全永續發展管理，震旦行依據《上市上櫃公司永續發展實務守則》制定《震旦行永續發展實務守則》，並設立由跨部門人員組成的永續委員會，作為推動永續發展的核心單位。永續委員會由董事長擔任主任委員，並設執行秘書（由公司治理主管擔任），負責向董事會報告永續發展推動與執行績效。委員會主要職責包括制定政策、制度與具體推動計畫，並定期檢視執行成果，確保永續策略有效落實。如需詳細了解治理架構與業務分工，請參閱《民國113年度震旦行年報》。

永續委員會於2024年度共召開1次委員會議，主要議程為核定本公司2023年度永續報告書，並於2024年8月10日向董事會報告本公司2024年ESG執行成果。除此之外，永續委員會各永續發展執行小組成員每月持續規劃ESG工作的推動與執行。



「永續委員會」組織架構



2-1-3 董事會組成

震旦行最高治理單位為董事會，負責決策、監督，以及管理本公司對經濟、環境、社會（人權）的衝擊，震旦行設有7名董事，其中3席為獨立董事，席次佔比43%。本屆董事會於2022年6月改選，任期3年至2025年6月屆滿。

本公司注重董事會成員多元的產業經驗以及專業背景與能力，並持續廣納不同性別、年齡、弱勢族群的聲音。本屆董事會共有2名女性董事，期望能持續推動董事會邁向年輕化及性別多元化，以促進董事會思考面向多元化、降低企業

整體營運風險。

2024年震旦行董事會共計召開4次，整體董事出席率為100%。董事會議以審核企業經營績效、討論重點ESG策略及關鍵重大事件（如重大之檢舉申訴、負面衝擊、社會輿論等）為主，同時指派、確認相關事項之權責單位，並於後續會議持續追蹤、監督實際進度與處理情形。2024年未有需與董事會溝通之關鍵重大事件。

震旦行董事會成員

職稱	姓名	性別	年齡	董事會議出席次數	擔任其他董事職務		為利害關係人代表
					無	有	
董事長	袁蕙華	 女性	51~60歲	4		●	股東
董事	陳永泰	 男性	71歲以上	4		●	股東
董事	賴浩敏	 男性	71歲以上	4	●		股東
董事	馬志賢	 男性	51~60歲	4		●	員工
獨立董事	廖國榮	 男性	71歲以上	4		●	無
獨立董事	華月娟	 女性	61~70歲	4	●		無
獨立董事	許文鍾	 男性	61~70歲	4	●		無

註：① 董事會成員有無擔任其他董事職務，詳請參閱震旦行《民國113年度震旦行年報》。

② 董事會成員均不屬弱勢社會群體身分，如：原住民、移民、少數民族或族裔、性別認同或性取向、身心障礙者。

2-1-4 董事提名遴選

震旦行採候選人提名制，並於2022年4月28日經第十一屆第十六次董事會審查通過，考量董事與獨立董事候選人之多元性、獨立性，以及學經歷、產業經驗、專業背景與專業技能等與組織衝擊相關之能力，均符合「公開發行公司獨立董事設置及應遵循事項辦法」之規定，故通過將廖國榮、華月娟及許文鍾列入本公司2022年獨立董事候選人名單。

震旦行董事會成員專業能力

職稱	姓名	經營管理	領導決策	產業知識	財務會計	法律
董事長	袁蕙華	✓	✓	✓	✓	
董事	陳永泰	✓	✓	✓	✓	
董事	賴浩敏		✓	✓		✓
董事	馬志賢	✓	✓	✓	✓	
獨立董事	廖國榮	✓	✓	✓	✓	
獨立董事	華月娟	✓	✓	✓		
獨立董事	許文鍾	✓	✓	✓		

2-1-5 利益迴避

震旦行設有公司治理主管，負責向董事會報告獨立董事資格檢視結果及董事異動相關事宜。本公司董事採提名制選任，並依「董事選任辦法」規範利益迴避原則，確保董事會運作透明。

目前可能的利益衝突風險包括：

- ① 董事於其他公司董事會任職；
- ② 董事與供應商或利害關係人交叉持股；
- ③ 存在具控制力的股東；
- ④ 公司與利害關係人間的交易及未清餘額關係。

為減少利益衝突，本公司落實利益迴避原則，要求董事以高度自律及審慎態度執行職權。董事如涉及利害關係事項，須於會議中說明，並在可能損害公司利益時退出討論與表決，且不得代理其他董事行使表決權。2024年沒有董事會議案涉及董事利害關係事項，故無董事於議案討論及表決時需要利益迴避的情事。

2-1-6 董事進修

為即時掌握全球經營管理趨勢並提升公司治理與風險應變能力，震旦行董事會成員持續精進產業專業知識與企業治理經驗，強化在永續發展上的群體智慧。公司定期為董事會安排涵蓋經濟、環境與社會面向的進修課程，增進治理知能與趨勢洞察。此外，針對獨立董事，我們依其需求與回饋，強化資訊傳遞與進修規劃，確保其具備專業能力，有效履行領導與監督職責，支持公司永續經營目標的實現。震旦行董事會積極參與進修，2024年董事會總計進修時數42小時，平均每人進修6小時，進修課程包括國際經濟情勢與兩岸政經變化-台商因應之道與智慧製造趨勢與數位科技於經營管理之應用等企業永續發展相關課程，以提升本公司董事會整體永續知識。

2-1-7 董事會績效評估

為落實公司治理並提升本公司董事會功能，建立績效目標以加強董事會運作效率，震旦行訂定《董事會績效評估辦法》，每年定期執行董事會、功能性委員會（含審計委員會、薪資報酬委員會、誠信經營委員會）自評，亦包括個別董事成員之自我績效評估（採問卷方式）。

2024年董事會與功能性委員會自評及董事成員自我考核，評估結果為整體運作情況良好，並於2025年3月提報董事會。



2-1-8 董事及經理人之薪酬政策

董事及高階經理人（總經理及財務暨會計主管）之薪資報酬政策、制度、標準與結構皆由薪酬委員會訂定並檢討之；該委員會由3名獨立董事組成，提供外部多元觀點及意見，且每年至少召開2次會議檢視並確保薪資報酬之競爭性與合理性。

震旦行董事成員年度報酬包括董事酬金、薪資及獎金；高階經理人則涵蓋薪資、獎金及退職金等。董事酬金依公司章程發放；總經理薪酬則依公平公正原則，及個人績效核定。薪酬結構分為固定與變動兩部分，固定酬金依職位權責範圍與營運目標核定，變動酬金則依經營績效與貢獻調整，以確保薪酬與公司經營成果連結。相關資訊詳載於《民國113年度震旦行年報》。

薪酬決策程序參考公司整體營運績效、個人表現及國內外業界水準，以確保酬金合理性，並經內部核決程序審議通過。變動酬金部分，則依經營績效成果發放，以確保個人與團隊績效相互結合，並確保薪酬透明度，每年定期揭露於公司年報。

為激勵高階經理人推動企業永續發展，董事會與薪酬委員會於《績效分紅辦法》中訂定「事業單位主管績效分紅發放標準」，將永續績效納入獎金評估標準，肯定高階經理人在氣候韌性建構、人才培育及企業社會責任等方面的貢獻，並鼓勵其持續專注於長期價值創造。

2-1-9 不當利益之獎金索回政策

為提升公司及全體同仁的行為素養、從業道德與專業能力，震旦行制定了《誠信經營守則》、《道德行為守則》、《防範不誠信行為要點》、《檢舉非法與不道德或不誠信行為案件之處理辦法》及《檢舉人及保護制度辦法》等規章。

2023年，經誠信經營委員會決議，要求董事及經理人提交遵循誠信經營政策聲明，新進員工簽署誠信廉潔承諾書及在職員工參與線上誠信廉潔課程。對於違反規範者，公司將追回不正當利益，並依情節採取處分措施，包括扣發績效獎金、年終獎金、紅利，甚至實施免職、降等或法律行動，確保全體同仁與經理人善盡管理與監督責任，嚴守從業道德，實現公司永續成長與發展的目標。

2024年震旦行一般董事、獨立董事酬金情形 (幣別：新臺幣/仟元)

董事酬金

職稱	姓名	報酬 (A)		退職退休金 (B)		董事酬勞 (C)		業務執行費用 (D)	
		本公司	財務報告內所有公司	本公司	財務報告內所有公司	本公司	財務報告內所有公司	本公司	財務報告內所有公司
董事長	袁蕙華								
董事	陳永泰	4,217	4,217	0	0	0	0	2,400	2,400
董事	賴浩敏 ^{註1}								
董事	馬志賢								
獨立董事	廖國榮								
獨立董事	華月娟	0	0	0	0	0	0	4,367	4,367
獨立董事	許文鍾								

註：震旦國際(股)公司代表人

2024年震旦行總經理酬金情形 (幣別：新臺幣/仟元)

總經理酬金

職稱	姓名	薪資 (A)		退職退休金 (B)		獎金及特支費等等 (C)		員工酬勞金額 (D)	
		本公司	財務報告內所有公司	本公司	財務報告內所有公司	本公司	財務報告內所有公司	本公司 現金金額 ^(註)	財務報告內所有公司 股票金額
總經理	周銘中								
總經理	游炎林	5,315	7,259	0	0	0	0	8,634	0
總經理	簡志遠								
總經理	林敬寶								

註：2024年度員工酬勞僅為董事會通過擬議分配數。

2-2 功能性委員會與運作效能

為有效執行營運風險衝擊管理，並落實鑑別公司對於經濟、環境與人權之衝擊及監督其程序，震旦行於董事會轄下設置審計委員會、薪資報酬委員會、誠信經營委員會等功能性委員會，各功能性委員會透過平時業務溝通管道、內部會議、各式問卷／意見調查與文件簽署，及既有申訴機制執行盡職調查，收集利害關係人對於公司因營運所衍生正、負面風險衝擊之重大事件或建議反饋後，負責發展、核准與更新各項衝擊之相關策略與政策，並由董事會負責監督功能性委員會的衝擊管理程序及其結果，且每年至少一次於結果彙報會議上一併檢視程序有效性。

2-2-1 審計委員會

震旦行由股東常會選任3名獨立董事，並由這3位獨立董事組成審計委員會，訂定《審計委員會組織規程》，負責監督內部稽核與外部會計師的報告，審查財務報表與內控執行情況，並討論會計準則與法令影響。審計委員會每年至少開會4次，負責審議跨部門重大風險關聯性議題之處理方式，執行公司財務報

震旦行審計委員會成員

姓名	職稱	性別	任期
廖國榮	獨立董事（召集人）	 男性	2022.6.09 - 2025.6.08
華月娟	獨立董事（委員）	 女性	2022.6.09 - 2025.6.08
許文鍾	獨立董事（委員）	 男性	2022.6.09 - 2025.6.08

表之允當表達、簽證會計師之選任及獨立性與績效、公司內部控制之有效實施、公司遵循相關法令及規則，以及管控公司存在或潛在風險。定期監督稽核與內控運作，確保財務透明與法規遵循，並向董事會報告執行情況，支持公司穩健經營。2024年審計委員會共召集4次，委員平均出席率100%。

2-2-2 薪資報酬委員會

為健全公司治理及強化董事會薪酬管理機能，協助董事會執行與評估公司整體薪酬與福利政策，以及董事與高階經理人之報酬，確保公司之薪資報酬安排符合相關法令並足以吸引優秀人才。震旦行設有薪資報酬委員會，並訂定《薪酬委員會組織規程》。

薪資報酬委員會針對高階經營團隊的酬金及員工酬勞提撥比率予以評估和審查。委員會針對管理階層團隊個人的能力、對公司的貢獻度和績效表現，評估並審查其薪資及獎酬的合理性，有效地掌握人才流失的風險。2024年薪酬委員會共召開2次，委員平均出席率83%。

震旦行薪酬委員會成員

姓名	職稱	性別	任期
華月娟	獨立董事（召集人）	 女	2022.6.09 - 2025.6.08
廖國榮	獨立董事（委員）	 男	2022.6.09 - 2025.6.08
許文鍾	獨立董事（委員）	 男	2022.6.09 - 2025.6.08

2-3 誠信經營與廉潔文化

震旦行2024年重大主題「誠信經營」之因應管理方針及其評估

重大主題	政策或承諾	指標及目標	有效性追蹤機制
 <p>誠信經營</p> <p>——對應GRI指標——</p> <p>GRI 205-1 已進行貪腐風險評估的營運據點</p> <p>GRI 205-2 有關反貪腐政策和程序的溝通及訓練</p> <p>GRI 205-3 已確認的貪腐事件及採取的行動</p>	<p>秉持誠信經營之公司治理原則，力行貪腐零容忍政策，嚴格要求所有同仁皆以最高標準看待自身行為及與供應商合作夥伴之商業行為，以保障所有利害關係人之權益及滿足其期待。</p>	<p>短期目標（1年）</p> <ul style="list-style-type: none"> 確保無貪腐事件發生。 	<ul style="list-style-type: none"> 內部稽核及檢舉人制度。 董事及經理人出具遵循誠信經營政策聲明（所有董事及經理人已於2023年完成簽署）。 員工遵守廉潔承諾書規定： <ol style="list-style-type: none"> 自2024年1月1日起，新進員工簽署已納入誠信廉潔條款之同意書。 在職員工應於2024年在數位學習平台完成誠信廉潔承諾書宣導課程。 定期向誠信經營委員會報告（每年至少開會1次），以提倡誠信經營及道德從業行為。
		<p>中期目標（3~5年）</p> <ul style="list-style-type: none"> 建立誠信正派、崇法務實的企業文化。 持續維持零貪腐及重大違法情事。 強化誠信經營與反貪腐教育訓練，提升員工合規意識。 定期進行營運據點深度訪談，評估並降低貪腐風險。 執行自檢、稽核與改善追蹤機制，提升內控效能。 	
		<p>長期目標（5年以上）</p> <ul style="list-style-type: none"> 打造內外兼修的誠信文化，成為業界誠信經營標竿企業。 確保全體員工遵循高標準的商業道德，並建立完善的風險預警機制。 強化利害關係人信任，持續創造公司永續價值。 	
2024年度行動措施及具體成效			
		<ul style="list-style-type: none"> 為有效提升所有同仁反貪腐意識，分別於上下半年各舉辦一場反貪腐之相關教育訓練及宣導，以降低未來同仁可能產生貪腐情事發生之可能。 針對集團各公司營運據點進行貪腐相關評估，於營業範圍內不誠信行為風險較高的單位進行訪談，以評估其營業活動的風險程度，評估結果屬低風險。 	

2-3-1 誠信經營委員會

本公司於2022年經董事會通過《誠信經營委員會組織規程》，並成立誠信經營委員會，每年至少開會1次，提倡誠信經營及道德從業行為，並落實平衡各利害關係人的利益。依循《誠信經營守則》、《道德行為守則》及《防範不誠信行為要點》，每年定期對同仁進行宣導，體現合乎職場之行為素養及從業道德，若有違反從業道德規範或有應舉報情事則定期向董事會報告。

2024年11月4日，本公司召開第一屆第三次誠信經營委員會，會議決議如下：

震旦行2024年第一屆第三次誠信經營委員會紀錄

項次	會議決議	具體行動
①	董事及經理人應出具遵循誠信經營政策聲明	所有董事及經理人已於2023年完成簽署
②	員工應遵守誠信廉潔承諾書規定	<ul style="list-style-type: none"> 自2024年1月1日起，新進員工簽署已納入誠信廉潔條款之同意書 在職員工應於2024年在線上學習平台完成誠信廉潔承諾書宣導課程
③	營業秘密法宣導專案	<ul style="list-style-type: none"> 授課對象：全體員工 授課方式：數位學習 授課時數：2小時 授課內容：營業秘密 授課來源：萬國法律事務所律師影音檔

震旦行誠信經營委員會成員

姓名	職稱	性別	任期
許文鍾	獨立董事（召集人）	男性	2022.6.20 - 2025.6.08
廖國榮	獨立董事（委員）	男性	2022.6.20 - 2025.6.08
華月娟	獨立董事（委員）	女性	2022.6.20 - 2025.6.08

2-3-2 反貪腐、反賄賂政策

本公司倡導誠信經營，在所有商業行為中都謹守高道德標準，對於貪腐和賄賂採取零容忍態度，並訂定誠信經營相關政策，以建立明確之反貪腐及反賄賂準則，對員工及我們的商業夥伴提供溝通與訓練，以協助其防止賄賂和貪腐行為。

為有效降低貪腐風險，本公司透過年度稽核計畫，稽核單位針對8大循環進行內稽作業，以評估相關風險，並依風險高低作適當的強度與頻率規劃。透過四道防線，將本公司貪腐風險降至最低，對整體營運的貪腐風險進行有效管理。此外，在法制單位與業務單位日常作業溝通時，也將進行間接性的調查以及風險評估。

2024年本公司分別於上下半年各舉辦1場反貪腐之相關教育訓練及宣導，參與人員包括主管層級及非主管層級之同仁，內容包括反貪腐／反賄賂、營業秘密、智慧財產權、資訊安全及防範內線交易等誠信相關教育訓練。

2024年我們針對集團各公司營運據點進行貪腐相關評估，於營業範圍內不誠信行為風險較高的單位進行訪談，以評估其營業活動的風險程度，評估結果屬低風險，且未有貪腐事件之情事發生。

震旦行風險管理四道防線

第1道防線	第2道防線	第3道防線	第4道防線
事業部總部幕僚	董事會幕僚	稽核室	審計委員會及董事會
<p>依360度健檢項目對責任中心查核基礎作業，主要查核項目：</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 庫存盤點 ② 未收款（機器款及逾期90天以上） ③ 單據檢核（耗用單、試用單、服務卡） ④ 生財及辦公環境 	<ul style="list-style-type: none"> • 建立內部控制制度 • 依各室所轄業務，對事業部進行查核 	<ul style="list-style-type: none"> • 獨立監督機制 • 確保公司內控作業持續有效運作 • 各道防線之風險管理及控制功能運作結果 • 依法令執行年度查核計畫並追蹤 • 異常事項改善情形 	<ul style="list-style-type: none"> • 透過稽核報告對內控缺失或發現事項，給予指導以降低風險與保障股東權益 • 監督策略風險管理之合理性



焦點案例：反貪腐之教育訓練及宣導

案例①：誠信經營教育訓練專案

為提升所有員工之法遵意識，透過數位學習方式，讓同仁快速有效地獲取營業秘密法的精髓，達到法制教育宣導的目的。

案例②：集團新訓

震旦行持續辦理新人法治教育訓練，每場次80分鐘，2024年共辦理4場，新訓人數達156人。

案例③：內線交易宣導

2024年9月10日辦理宣導，進行最新法規資訊及案例分享，參與者為對董監事、經理人等21人，以郵件方式分享最新法規資訊及案例，提升管理者對內線交易認知與作為。



針對反貪腐政策和程序進行訓練情形

員工類別	溝通管道 / 方式	溝通人數 (家數)	溝通對象 / 占比
單位主管	實體 + 視訊	全省	全員 (100%)
營業主任	實體 + 視訊	全省	全員 (100%)
服務主任	實體 + 視訊	全省	全員 (100%)
營管	實體 + 視訊	全省	全員 (100%)

針對反貪腐政策和程序進行訓練情形

員工類別	訓練主題 / 時數	參訓人數	受訓占比
單位主管及同仁 (三重、新莊、林口)	誠信經營法治宣導 (3小時) ^{註1}	15人	83% ^{註2}
單位主管及同仁 (桃專、特銷、北經銷、技訓部)	誠信經營法治宣導 (3小時)	12人	75%
儲備主任教育訓練	誠信經營法治宣導 (100分鐘)	39人	100%
儲備主管教育訓練	誠信經營法治宣導 (100分鐘)	28人	100%

註1：由法制室每季擇選一業務單位進行實地查核與教育訓練。

註2：受訓佔比分母為受訓單位任職人數。

2-4 法規遵循與合規管理

遵守法規要求並合法合規地運營是企業的基本責任，也是實現永續經營的關鍵。震旦行為確保所有營運活動符合當地政府法令規範，並由法制室專責追蹤影響公司運營的法規變動及最新修訂情況。根據各單位需求及最新法規，進行法規符合性評估，確保實務操作符合相關規範。若遇對公司營運造成重大影響的事件，將依公司公開透明原則及GRI準則，於永續報告書中公開揭露，以平衡報導。震旦行持續關注國內外政策與法令，以適時調整法令遵循作業程序，2024年未有任何因重大違法（係指遭行政機關或法院判決處理罰金）、違規事件而遭受裁罰、處罰之情事。

此外，我們亦不定期辦理各類法規之教育訓練、公告宣導資訊，一方面確保相關同仁能熟知、掌握最新規範，以檢討並更新其實務操作，避免因不諳規定而發生誤觸、違反之情事；另一方面，亦可藉此強化同仁的法遵及道德意識，以落實企業最基本的社會責任。本公司連續6年於集團新訓、營業新訓，針對

所有事業單位同仁進行法遵相關訓練，2024年法制室針對法治教育進行強化，上下半年各有一場針對主管層級之宣導，且另有每季擇選一業務單位進行實地查核與教育訓練，以確保所有營運活動落實基本公司法治原則。

2-4-1 申訴及建議管道

誠信與責任商業行為是企業永續經營之基礎，因此，我們設立各式申訴舉報及建議管道，鼓勵利害關係人針對不誠信、不道德行為，或任何營運活動對環境、經濟、社會及人權層面造成衝擊之情事，進行檢舉、申訴，或提供相關建議。

震旦行於官網公告檢舉管道，內、外部人員皆可透過公開檢舉信箱（whistleblow@aurora.com.tw）直接向本公司舉報不法，我們亦提供檢附確實事證或物證並清楚闡述情節的匿名舉報，受理單位須對檢舉人身分及事件保密，非調查必要，不提供予與調查不相關之第三人，以避免其遭受不公平及不利對待，並於《檢舉人及保護制度辦法》中明定相關保護制度、案件受理流程及違規情事之處置標準。

2024年震旦行收到1件檢舉案件，已調查確認無違法情事，已處理結案，本年度共有0件遭受罰鍰之案件。



申訴方式 whistleblow@aurora.com.tw

2-5 企業風險管理機制

震旦行設立審計委員會，負責督導公司風險管理執行情形，並制定《風險管理作業程序》。各管理單位定期對風險事項予以評估及檢討，並彙整重大風險事項後向審計委員會報告評估結果，並向董事會報告。經營管理的過程中，對可能發生的風險進行預防與控管，並制定相關預警措施。

本公司自2022年起，每年進行各項風險的辨識與制定風險管理的因應策略，並指派專責部門負責控管與執行，2024年完成各項風險管理具體工作，風險管理工作成果已於2024年11月13日經審計委員會審議通過，並向董事會報告。

震旦行風險衝擊及其因應策略與行動詳見：官網風險管理運作情形



2-6 資訊安全與個資保護

震旦行2024年重大主題「資安管理」之因應管理方針及其評估

重大主題	政策或承諾
<div data-bbox="228 528 327 624" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="224 644 327 751" data-label="Section-Header"> <h3>資安管理</h3> </div> <div data-bbox="219 1212 365 1236" data-label="Text"> <p>— 對應GRI指標 —</p> </div> <div data-bbox="210 1260 306 1287" data-label="Text"> <p>GRI 418-1</p> </div> <div data-bbox="203 1295 347 1417" data-label="Text"> <p>經證實侵犯顧客隱私或遺失顧客資料的投訴</p> </div>	<div data-bbox="427 520 2058 552" data-label="Text"> <p>震旦行透過創新科技不斷強化資訊安全管理機制，確保業務持續運作；同時重視同仁資安意識，定期演練及教育訓練，並妥善保障顧客個人資料安全。</p> </div> <div data-bbox="1151 612 1283 639" data-label="Section-Header"> <h4>指標及目標</h4> </div> <div data-bbox="1131 676 1308 705" data-label="Section-Header"> <h5>短期目標（1年）</h5> </div> <div data-bbox="427 766 2047 1414" data-label="List-Group"> <ul style="list-style-type: none"> ● 每季召開資訊安全會議，必要時得召開臨時會議，以落實企業資訊安全工作之推動，並將企業資訊安全納入公司營運活動與發展中。 ● 為有效預防及處理資訊安全事件，建立資訊安全通報機制，明確公司資訊安全事件通報、事件分級及處理流程。（資訊通報事件分為輕度、中度與嚴重等級，依據各分級制定處理流程，輕度、中度等級24小時處理完成，嚴重等級36小時處理完成）。 ● 強化每一位同仁的資訊安全觀念，提升資訊安全警覺性，加強資訊安全教育訓練與宣導，並透過社交工程演練，來檢測同仁的資安意識。 <ul style="list-style-type: none"> ① 資訊安全教育訓練：新進同仁資安教育訓練，另針對一般員工定期舉行資訊安全教育訓練課程。 ② 每季進行資訊安全宣導。 ③ 每年進行社交工程演練，檢視同仁資訊安全意識，合格率85%以上，對不合格同仁加強資安宣導與教育訓練。 ● 資訊系統進行重要資料加密與權限管控，並透過資安程式碼檢測，確保資料安全性，保障顧客隱私。 <ul style="list-style-type: none"> ① 核心系統制定高強度密碼原則，並強制定期更改密碼。 ② 每季進行1次資訊系統程式資安掃描，高風險修正率達100%。 ● 每年編制資訊安全預算，建置多層次縱深防禦架構，來阻隔多變的攻擊手法，如分散式阻斷服務攻擊（DDoS）、勒索病毒等駭客手段。透過部署防火牆、主機安裝防毒、垃圾郵件過濾、弱點入侵偵測等等來監控所有異常行為，確保資訊安全防護。 ● 確保資訊系統資料安全性，強化備份還原機制，並定期實施災害復原演練。 <ul style="list-style-type: none"> ① 落實備份政策，實施異地備援。 ② 每年實施災害復原演練，制定復原最低水準之目標時間。（RTO: Recovery Time Objective）為4小時和可容忍的資料遺失時間（RPO: Recovery Point Objective）為24小時，每年演練須達成目標 ● 銷售給顧客的影印機，依據顧客要求提供弱點掃描通過報告。 ● 導入ISO 27001資訊安全管理系統。 </div>

震旦行2024年重大主題「資安管理」之因應管理方針及其評估

重大主題	指標及目標	有效性追蹤機制
<div data-bbox="226 411 327 507"> </div> <div data-bbox="226 528 327 635"> <h3>資安管理</h3> </div> <div data-bbox="221 1209 327 1233"> <p>對應GRI指標</p> </div> <div data-bbox="210 1257 304 1283"> <p>GRI 418-1</p> </div> <div data-bbox="203 1294 344 1415"> <p>經證實侵犯顧客隱私或遺失顧客資料的投訴</p> </div>	<div data-bbox="748 379 945 408"> <h4>中期目標 (3~5年)</h4> </div> <ul style="list-style-type: none"> 資訊安全組織運作完善，確保資訊安全事項確實進行。 檢視資訊安全事件，即時檢討，目標為0重大資安事件。 持續強化每一位同仁的資訊安全觀念，提升資訊安全警覺性，每半年進行社交工程演練，合格率90%以上。 定期檢視與調整資訊系統密碼與權限管控原則，每月進行的資訊系統程式資安掃描，高風險修正率達100%。 針對外部廠商開發系統，須通過程式資安掃描檢測。 硬體主機在進駐機房之前，須通過主機弱點掃描檢測。 持續編制資訊安全預算，完善資安防護體系。 每年執行資安健檢，藉由外部評核系統檢查並提升資訊安全等級 (A級)。 加強使用者端點設備防護能力，利用大數據與自動化，定期分析端點數據，提供異常報告。 全面升級資訊系統以適應新瀏覽器，確保功能正常運作，提供更佳的使用者體驗。 保障用戶資料的機密性與完整性，全面升級資訊系統的傳輸協定，提升資訊安全。 	<ul style="list-style-type: none"> 資訊安全工作小組每季定期召開資安會議。 每年依照PDCA管理原則，進行定期資訊查核作業。(二道防線) 每年進行兩次會計師外部資訊稽核及一次稽核室內部資訊稽核。 資訊系統定期資安弱點掃描報告。 每年固定資安健檢。 參照ISO 27001制定管理規範。
	<div data-bbox="739 1182 954 1211"> <h4>長期目標 (5年以上)</h4> </div> <ul style="list-style-type: none"> 持續精進資訊安全防護，確保資訊安全，將資訊安全事件影響性降到最低。 保護顧客、同仁、供應商及營運相關資訊之安全。 資訊安全策略與執行事項符合政府資訊安全法令法規。 符合國際資安標準，並取得相關認證。 	<div data-bbox="1529 807 1852 836"> <h4>2024年度行動措施及具體成效</h4> </div> <ul style="list-style-type: none"> 本年無重大資安事件。 定期資安宣導4次，即時資安宣導3次。 透過弱點掃描平台，提供20家顧客、288台設備弱掃報告。 實施1次社交工程演練，演練人數共計878人，合格率97.4%。 全員資訊安全教育訓練，共計820人參加受訓，訓練總時數共519小時。 2024年資安支出較2023年增加25.5 %。 取得資訊機房ISO 27001認證證書。 取得13張ISO/IEC 27001:2022內稽人員資格證書。 完成異地備援演練結案報告，演練成果RTO為1小時，符合訂立的RTO (4小時) 目標，RPO為24小時，符合訂立的RTO (24小時) 目標。

2-6-1 資訊安全治理制度

為提升資訊安全管理，由永續委員會成立專責小組，指派資訊安全專責主管及專責人員，負責審視與監督資安治理政策。透過專業小組的管理與執行，建構全方位資安防護機制，提升同仁資安意識，並定期檢視資訊安全政策，以確保其符合最新政府法令、技術與業務發展，並有效執行資訊安全作業。為此，震旦行資訊機房取得ISO 27001資訊安全管理系統認證，有助於制度化管理資訊安全風險，全面保護資訊資產，降低資料外洩與系統中斷風險，穩定業務運

作，同時增強客戶信任，符合法規與合規需求，並透過持續稽核推動安全政策的改進，展現震旦行在資訊安全領域的專業與承諾，打造更值得信賴的資訊防護環境。

資訊安全工作小組每季至少召開一次例會，必要時可召開臨時會議，並設有網路安全、個資保護及資安宣導與應變小組，各小組成員來自董事會幕僚各組室及事業部。

震旦行資訊安全小組組織圖



2-6-2 資訊安全政策與資安事件通報流程

本公司資訊安全政策為「維護公司整體資訊安全，強化各項資訊資產之安全管理，確保其具機密性、完整性、可用性與適法性，避免發生人為疏忽、蓄意攻擊及天然災害時影響公司作業或損及公司權益，確保業務持續營運」。為達成此政策，特制定相關「資訊安全管理辦法」及「資安行動策略」，包含下列項目，以確認資訊安全管理運作之有效性：

資訊安全組織	帳號管理	資安遵守
網路安全管理	系統原始碼管理	備份作業管理
資訊系統可用性管理	員工資安訓練宣導	個人資料保護
實體及環境安全管理	資料存取	病毒防治

為有效預防及處理資訊安全事件，震旦行建立資訊安全通報機制，明確定義事件通報、分級及處理流程。事件分為輕度、中度與嚴重三個等級，並根據等級制定相應的處理流程，其中輕度及中度事件需於24小時內處理完成，嚴重事件則需於36小時內處理完成。

震旦行風險衝擊及其因應策略與行動

項目	因應策略	2024年具體行動
資訊安全會議	<ul style="list-style-type: none"> 資訊安全小組負責審視震旦行之資訊安全治理政策、監督資安管理運作情形。 資訊安全工作小組每季開會1次，必要時得召開臨時會議。 	<ul style="list-style-type: none"> 每季召開會議，共4次資訊安全會議。

震旦行三大資安行動策略



2-6-3 資訊安全具體管理方案

資訊安全小組負責統籌、管理及督導集團所有資安業務，並積極規劃資安風險管控措施，涵蓋網路安全、電子郵件管理、程式原始碼檢測、防毒安全及災備演練等方面，制定規範以改善資訊安全環境並降低風險。為強化同仁資安意識，每年定期實施資安宣導及社交工程演練，並進行內外部稽核，對資安運作及事件進行改善。未來將擴充資安人才，並進行培訓及認證，提升公司資訊安全的專業能力。

震旦行風險衝擊及其因應策略與行動

項目	因應策略	2024年具體行動
網路安全管理	透過多層次縱深防禦架構，來阻隔多變的攻擊手法，如分散式阻斷服務攻擊（DDoS）、勒索病毒等駭客手段。如部署防火牆、主機安裝防毒、垃圾郵件過濾、弱點入侵偵測等等來監控所有異常行為，確保資訊安全防護。	<ul style="list-style-type: none"> 郵件過濾威脅郵件（垃圾郵件、問題郵件）計1,086萬封信件。 阻擋病毒及木馬等惡意程式，計3,073次。 阻擋惡意網站連結及危險操作行為，計3,213次。 外部威脅攻擊及不當應用程式阻擋，計752萬次連線。 持續防火牆連線網址過濾功能（URL Filtering），加強網頁連線時的安全自動判斷及過濾，提高網路使用安全。 實施VPN雙因子認證機制，降低VPN連線時的風險。 2024年取得資訊機房ISO 27001認證證書。 2024年增加端點管控安全措施。
電子郵件管理	使用公司郵件需遵循電子郵件管理辦法，對帳號、使用規則及郵件使用安全進行管理。在郵件主機上實施SMTP加密及傳輸層安全性（TLS）支援，另有郵件過濾器保護郵件進出安全。	<ul style="list-style-type: none"> 郵件系統改版升級，增設信件防護安全策略功能，提高資訊安全。 新郵件系統提高加密傳輸安全性，提升至TLS 1.2。 郵件系統密碼規則管控，密碼複雜度及長度10碼以上，每季強制變更密碼。
防毒安全管理	在網路連線的各個端點，從防火牆、郵件過濾到同仁個人電腦中設立防毒防護，定期掃毒。	<ul style="list-style-type: none"> 強化主機上的安全管理，持續部署主機上的防毒安全措施，覆蓋率100%。 2024年無重大中毒事件。
程式原始碼資安檢測平台	集團重要資訊系統，包含自行開發以及委外開發，在系統發布更新版前，會先透過資安檢測平台進行原始碼掃描，檢測是否包含潛在的資安風險並即時改正，確認資安合規後，才會做新版本的發布。	<ul style="list-style-type: none"> 持續對集團內部核心系統、委外開發系統，皆已進行資安原始碼靜態檢測掃描，無高風險問題。

震旦行風險衝擊及其因應策略與行動

項目	因應策略	2024年具體行動
社交工程演練	為使同仁具備良好的使用習慣或足夠的資安意識，本公司透過模擬駭客攻擊手法之測試，寄送引誘信件給同仁點選，然後透過各類引誘信件的統計狀況來了解同仁資安意識的落實狀況與對社交工程、網路釣魚等行為的防護能力。	<ul style="list-style-type: none"> • 社交工程演練人數共計878人，合格率为97.4%。針對未通過同仁，提供以下改善措施： <ol style="list-style-type: none"> ① 不合格同仁共計23人，安排參加資訊安全教育訓練課程共14.6小時，加強資安意識。 ② 向同仁加強宣導，非公司使用的系統（ERP、E-mail、檔案伺服器），禁止點選。在郵件中的連結，禁止填寫任何個資資料。
資安教育訓練	為提升同仁在資訊安全方面的自我保護能力，定期舉辦資安教育訓練，提高同仁對資安的重視程度，增強資安意識。	<ul style="list-style-type: none"> • 2024年實施全員資訊安全教育訓練，共計820人參加受訓，訓練總時數共519小時。 • 2024年新員資安教育訓練課程，完成課程109人，總訓練時數13.6小時。 • 資安專責人員教育訓練課程，完成課程17人，總訓練時數354小時。 • 資安人員取得13張ISO/IEC 27001:2022內稽人員資格證書。
災害備援演練	<p>確保資訊系統資料安全性，強化備份還原機制，集團定期實施災害復原演練。</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 落實備份政策，實施異地備援，並透過雲端異地機房進行2份備份。 ② 每年實施災害復原演練，制定復原最低水準之目標時間。 (RTO: Recovery Time Objective) 為4小時和可容忍的資料遺失時間 (RPO: Recovery Point Objective) 為24小時，每年演練須達成目標 	<ul style="list-style-type: none"> • 資料庫每日備份及年度下架備份的備份到雲端，降低因儲存裝置損壞，而導致資料無法恢復的風險。 • 2024年實施1次災害備援演練，演練成果： <ol style="list-style-type: none"> ① RTO為1小時，符合訂立的RTO（4小時）目標。 ② RPO為24小時，符合訂立的RPO（24小時）目標。

2-6-4 個資管理政策

為持續強化資訊安全防護能力，相關資訊作業除遵行國際資安標準外，更要能符合國內外相關法令規範。遵循我國個人資料保護法、參酌所應適用其他國

家之隱私權保護相關法規，並符合個人資料管理相關規範，本公司制定「(台灣)個人資料保護作業要點」，以確保公司機密資訊、相關營業秘密與個人資料，能受到妥善的保護。以下為本公司針對機密資訊的各項管理措施：

措施 A：電子郵件機密等級管理

寄發電子郵件時應注意是否在信件主旨上加註機密等級。

措施 B：顧客資料保護管理

顧客資料被員工鍵入資訊系統後，即被定義為最高機密等級，保存於公司內部網路系統中，由資訊授權管理，為保護顧客資料不外洩訂有一套標準流程及取用權限，後台更有完善的log紀錄，掌握資料維護與存取歷程，如未遵守將受人事單位處分，2024年經證實侵犯顧客隱私或遺失顧客資料的投訴件數為0件。

措施 C：使用者角色權限管理

資訊系統落實角色管理，依據員工所在的職位，進行權限分配管理，針對不同部門、職位員工給予不同的權限，讓員工可以讀取的資料範圍不同，確保機密遺失洩漏等狀況，適當避免重要資料外洩與舞弊風險。

措施 D：用印管理

透過用印管理系統，相關用印需依據權限經由系統申請，並經權責主管核准後才能執行，以有效控管印章用印。



焦點案例：資安升級 雙效護航

案例 1：資安升級計畫提升防禦能力

為強化集團資安防禦，震旦行於2024年啟動全面資安健檢與改善計畫。根據曝險平台SecurityScorecard (SSC) 評估，針對端點防護、應用程式安全與網路安全等問題，公司逐一檢視並執行優化措施，包括淘汰老舊系統、強化HTTPS機制及嚴格防火牆設置，最終成功將資安評級提升至B級 (84分)。本次計畫不僅顯著減少潛在風險，也全面強化應對能力，為集團數位化發展提供堅實保障。

案例 2：啟用SIEM平台提升資安事件監控效率

震旦行於2024年導入SIEM安全資訊與事件管理平台，整合EventLog與卡巴防毒軟體，全面提升日誌管理與實時警報處理能力。此平台透過日誌蒐集、異常警報觸發及數據可視化，為資安防禦提供即時支援。執行過程中，SIEM持續監控指定設備的網際網路日誌，設置異常事件規則檢測惡意軟體活動，並提供直觀的數據報告，如高風險設備列表及攻擊趨勢分析。截至年底，平台成功阻止17次病毒威脅，包括蠕蟲病毒、木馬下載器與鍵盤記錄器等高風險攻擊，確保所有事件均被即時發現並妥善處理。更重要的是，SIEM平台儀表板的多維分析功能，幫助管理層掌握資安現況，並透過可下載報表提供詳細攻擊分析，強化整體資安策略制定。此平台的部署不僅有效降低資安風險，也為震旦行資安防護奠定堅實基礎。



震旦集團推動資安健檢與改善計畫，成功提升集團網路安全防禦能力。

透過儀表版察看當前警報、趨勢摘要。

CHAPTER

3

供應鏈管理 與顧客信賴

- 3-1 永續價值鏈管理
- 3-2 供應商社會與環境風險評估
- 3-3 供應商評鑑與稽核
- 3-4 產品責任
- 3-5 顧客服務

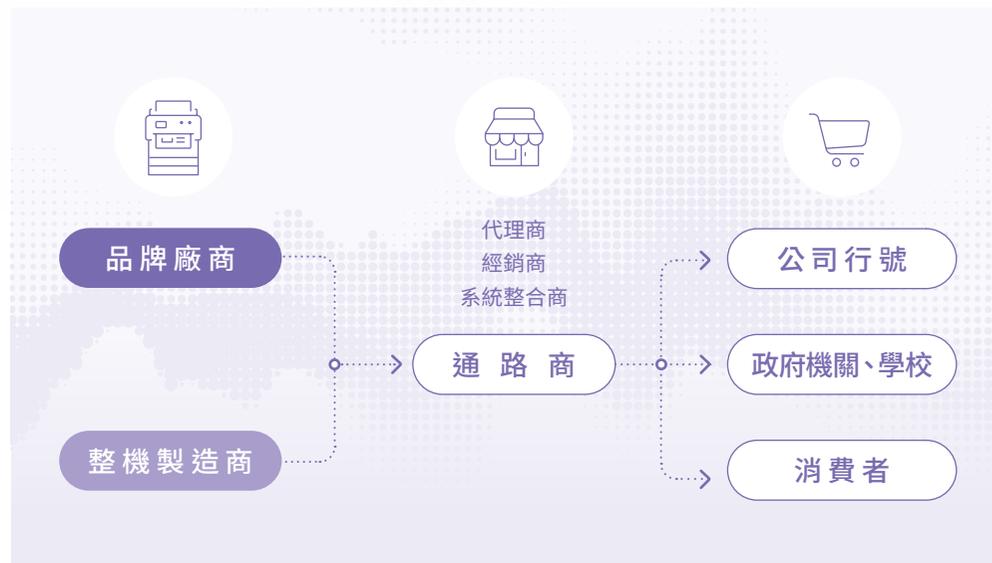


3-1 永續價值鏈管理

震旦行的業務領域涵蓋辦公設備、辦公家具、空間規劃、雲端人資及3D列印，並在辦公設備及3D列印產業、辦公家具產業中扮演通路商角色，在兩岸擁有超過1,000家直營及經銷通路據點，致力於成為華人辦公產業的領導品牌。至2024年為止，公司與上下游廠商及顧客之間的商業關係未發生重大變化。

為了有效管理供應鏈，震旦行持續加強與上下游及中游的合作關係，並推動供應商與承攬商在ESG方面的提升。透過定期與管理階層的交流、自主評鑑、稽核及經驗分享，公司期望與主要供應商及承攬商攜手合作，共同推動高品質產品及服務的推出，並打造具影響力的永續價值。

震旦行「辦公設備及3D印表機」產業價值鏈



震旦行「辦公家具」產業價值鏈



震旦行各類產品上、中、下游概況

類別	上游原材料							中游	下游 (銷售)
	鋼板	鋁料	塑膠	布	泡棉	木製	玻璃		
辦公椅		✓	✓	✓	✓	✓		OEM / ODM	震旦家具
桌板			✓			✓		OEM	震旦家具
高隔間		✓	✓	✓			✓	ODM	震旦家具
屏風	✓	✓	✓	✓		✓	✓	家具廠 / ODM	震旦家具
鋼製櫃	✓		✓				✓	家具廠	震旦家具
沙發				✓	✓	✓		OEM / ODM	震旦家具
地毯			✓					ODM	震旦家具

3-1-1 供應鏈管理政策

震旦行秉持「供應商為合作夥伴，誠信互惠長期發展」的原則，透過供應商遴選、評核、實地查核及持續改善等控管與輔導措施，致力於建立永續發展的供應鏈管理機制。若供應商的成品及零組件未符合交貨標準，則需依公司規定辦理換貨或修復作業，以降低供應鏈風險對公司營運造成的負面影響。

若供應商的成品及零組件未符合交貨標準，則需依公司規定辦理換貨或修復作業，以期降低供應鏈風險對公司營運造成的負面影響。2024年，我們預計對

218家供應商進行書面稽核，實際完成218家供應商書面稽核，達成率100%。稽核評鑑結果未發現重大缺失與風險。

為了加強供應鏈的永續管理，震旦行制定了《(台灣)家具供應商管理作業要點20210101》，並根據該規範對供應商進行季度評鑑。評鑑小組將根據詢價配合度、交期配合度、交貨品質及售後服務等標準，對欲進行實地稽核的廠商進行篩選，由各單位組成的稽核小組進行實地稽核。其他供應商則由商品採購

部門進行實地或書面稽核。震旦行希望通過完善的供應鏈管理舉措，實現永續供應鏈的願景。

家具廠的關鍵材料之一是鋼板，而鋼板的短缺對營運過程造成的風險尤其重大。因此，震旦行已針對風險衝擊制定了以下的因應策略與行動措施，提升應變能力並減輕影響。

3-1-2 關鍵材料風險管理

在營運製程中，關鍵材料扮演著至關重要的角色。當面臨材料短缺、品質問題、管理疏失或供應商問題時，這些因素都可能引發各種營運風險。



震旦行風險衝擊及其因應策略與行動

項次	因應策略	內容
①	加強供應鏈管理	在新供應商成為合格供應商前，完整蒐集與供應鏈相關的資訊，包含供應商資訊、產品資訊、研發品質能力等，以強化供應鏈管理。針對因緊急事故或天災人禍所造成的交貨延遲，要求供應商需於第一時間進行通知，以利工廠提早制定因應措施。
②	採用多源採購模式	與多個供應商合作可以有效減少對單一供應商的依賴程度，也不佔有任一家供應商太高之營業比重，增加採購來源可以提高應變彈性，以便在災變發生及時更換供應商。
③	應變能力納入選商條件	將應變能力納入挑選供應商的考量因素之一，並建立ABC合格供應商等級，將災變應變能力的定期評核納入考核機制，依供應商的績效表現作為評等考核標準。
④	提前預訂材料	提前規劃預訂關鍵材料，保留額外庫存以避免低於安全庫存，尋求長期合作協力廠商策略聯盟並提高產能利用率，以確保在生產過程中能及時獲得所需的材料。
⑤	即時確認存貨與銷售量	對於現有倉庫的原物料、在製品、成品與市場上銷售存貨狀況即時監控，清楚相關數據並記錄詳細資訊內容，作為輔助判斷市場需求預測的基礎數據。

3-1-3 永續採購

在我們的重要營運據點（包含本報告書提及營運邊界）中，也儘量採用在地採購，以減少長途運輸的碳排放，並支持在地商業發展，2024年在地採購金額占採購總金額比例約66.80%，較去年成長4.69%，未來震旦行將繼續保持此一水準，並進一步評估擴大在地採購之比例可行性。

此外，2024年綠色採購金額占採購總金額比例約14.77%，近年來震旦行除持續推動環保節能政策外，亦鼓勵公司內各單位使用節能環保產品，例如：變頻器、高效能IE3馬達、LED燈、變頻空調、UPS不斷電系統等節能設備及環保標章、節能標章、省水標章的產品。



震旦行近3年在地採購比例 (單位：新臺幣/仟元)

年度	2022	2023	2024
在地採購金額	1,117,951	968,506	1,176,349
採購總金額	1,751,577	1,559,268	1,761,111
在地採購金額比例	63.83%	62.11%	66.80%

註：在地採購之在地定義為台灣。

震旦行近3年綠色採購比例 (單位：新臺幣/仟元)

年度	2022	2023	2024
綠色採購金額	242,911	244,741	260,057
採購總金額	1,751,577	1,559,268	1,761,111
綠色採購金額比例	13.87%	15.70%	14.77%

註：綠色採購定義為具環保標章產品、領有衛生署核發證書、具節能、省水、綠建材標章等。

3-2 供應商社會與環境風險評估

震旦行秉持分散風險、提升供應鏈品質的理念，遵循責任商業聯盟行為準則 (RBA)，建立《供應商應遵循事項》，將此政策納入供應商採購管理的必要項目。所有供應商須簽署《誠信廉潔暨保密承諾書》，承諾其供應的產品、零組件、公司治理及勞工人權保障符合本公司ESG經營理念。對於未達標的供應商，震旦行提供協助與輔導，並推動其改善員工健康、安全、人權及企業社會

責任，減少供應鏈風險。若供應商違規，本公司可終止或解除契約，促使供應商建立永續意識與責任。

2024年，震旦行對供應商進行勞工人權查核，查核供應商均通過《供應商勞工人權查核表》，確保其在勞工權益、安全健康等方面符合要求，並防範負面事件的發生。

震旦行供應商ESG管理一覽表

風險類型 ①	環境風險	風險類型 ②	治理風險	風險類型 ③	社會風險
	 <p>11%</p> <p>主原料供應商通過 ISO 14001</p> <p>為降低環境風險衝擊，震旦行持續要求「主原料供應商」取得ISO 14001環境管理系統驗證。2024年針對37家實際交易的主原料供應商進行環境風險衝擊評估，其中，已有4家供應商通過ISO 14001環境管理系統驗證，占比約11%，並針對其餘33家未通過驗證之供應商進行風險鑑別，經評估後確認所有主原料供應商皆無重大實際或潛在負面環境衝擊。</p>		 <p>100%</p> <p>供應商100%簽署 《誠信廉潔暨保密承諾書》</p> <p>震旦行所有新進供應商必須簽署《誠信廉潔暨保密承諾書》，2024年共218家廠商完成簽署，並經評估核准後，符合標準始納為合格供應商。</p>		 <p>100%</p> <p>影印紙供應商100%通過 《供應商勞工人權查核表》</p> <p>為避免供應鏈產生侵犯人權相關社會風險，2024年查核3家影印紙供應商勞工人權，查核結果皆合格，確保其在勞工權利、安全健康等議題已符合本公司的底線要求，並採取有效措施防止負面事件發生。</p>

註：主原料供應商2024年交易金額50萬元/年以上，有37家；2024年有交易的供應商，有81家。

3-3 供應商評鑑與稽核

震旦行依據《供應商管理辦法》與《供應商管理作業要點》進行供應商管理，重視環境保護、安全衛生及勞工人權。2020年納入《供應商應遵循事項》，將環境永續發展列為基本要求。2023年建立環境風險查核機制，2024年推出《供應商勞工人權查核表》，設立十大查核項目，並依得分將供應商分級，以強化管理與提升永續表現。同年，對3家影印紙供應商進行勞工人權審查，結果均符合標準。

震旦行透過持續溝通與定期評鑑，確保供應商遵守法規，並依售前、品質、交期、財務、服務與永續六大面向進行評核，將供應商分為A、B、C級，並據

此調整合作策略。A級供應商享有優先承製權，B級持續供應配合，C級應予以汰換。此外，所有新進供應商須簽署《誠信廉潔暨保密承諾書》，以確保誠信經營。

未來，震旦行將建立ESG評核機制，納入ESG因子於供應商評估，要求簽署相關聲明並推動溫室氣體盤查與節能減碳方案。採購部門秉持誠信互惠原則，選擇長期合作夥伴，並由多部門依《供應商稽核表》評分，確保風險管理落實。2024年完成218家新供應商書面稽核，針對其中7家供應商進行實地稽核、確保供應商符合勞工人權、職安與環保標準。

震旦行近3年供應商評鑑執行情況

評鑑方式		2022	2023	2024
線上 審核	預計線上評鑑家數	212	211	225
	實際線上評鑑家數	212	211	225
	達成率	100%	100%	100%

震旦行近3年供應商評鑑結果

廠商	級別	2022	2023	2024
供應商	A級	114	114	106
	B級	95	95	119
	C級	3	2	0

震旦行近3年新供應商稽核執行情況

稽核方式		2022	2023	2024
書面 稽核	預計書面稽核家數	179	189	218
	實際完成稽核家數	179	189	218
	達成率	100%	100%	100%
實地 稽核	預計實地稽核家數	0	4	8
	實際完成稽核家數	0	4	7
	達成率	100%	100%	88%

註：① 新供應商稽核方式與家數說明：(a)書面稽核：涵蓋所有於採購平台註冊的新供應商，透過震旦電子採購平台線上文件審查進行評估。(b)實地稽核：適用於當年度新增的合約供應商，特別是規格商品供應商，以確保其符合震旦行標準。② 所有供應商須於供應商平台註冊，並以電子檔形式上傳所需文件，無須提供紙本，以落實節能減碳政策。

3-4 產品責任

震旦行2024年重大主題「消費者健康安全」之因應管理方針及其評估

重大主題	政策或承諾	指標及目標	有效性追蹤機制
 <p>消費者 健康 安全</p> <p>—對應GRI指標—</p> <p>GRI 416 顧客健康與安全2016</p> <p>GRI 417 行銷與標示2016</p>	<p>政策</p> <p>致力於提供高品質、健康、安全的辦公產品，並嚴格遵守國家法規與國際標準（如BIFMA、ISO），確保產品符合安全要求。公司加強供應鏈管理，定期稽核供應商並實施產品追溯機制。透過多層次風險監控和安全檢測，確保產品從設計到售後的每個階段都符合健康與安全標準。</p>	<p>短期目標（1年）</p> <ul style="list-style-type: none"> • 每年舉辦2場健康安全相關內部培訓課程。 • 確保主力產品多功能複合機100%符合環保標準，並加強資訊透明化，提供產品健康安全問題即時諮詢。 	<ul style="list-style-type: none"> • 建立多層次檢討機制與每月定期會議 • 複合機設備環保標章取得數量
	<p>承諾</p> <p>提供超越法定標準的安全舒適辦公家具，並透過全平台服務迅速回應顧客需求。持續推動環保與技術創新，減少資源浪費，成為業界健康與安全的標竿。</p>	<p>中長期目標（3~5年）</p> <ul style="list-style-type: none"> • 持續改善產品設計與材料選用，降低使用者風險，每年進行一次健康安全風險評估。 • 提升員工專業度與服務品質，定期舉辦「產品知識」訓練，促進跨部門合作。 • 進行至少3項符合健康安全規範的新產品開發或引進之評估。 • 完善舊機及廢碳粉匣回收機制，並將回收量每年提高5%。 	<p>2024年度行動措施及具體成效</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2024年震旦行主要代理之SHARP多功能複合機及所有自製辦公家具產品均未發生違反健康與安全法規或自願性規範的情事。 • 2024年舉辦2場線上+線下健康安全相關內部培訓課程。 • 家具廠取得ISO 14001驗證證書，ISO 9001及ISO 50001持續維持證書有效。
		<p>長期目標（5年以上）</p> <ul style="list-style-type: none"> • 成為健康與安全辦公解決方案領導者，提供符合人體工學、低揮發、可回收材料的產品，提升辦公家具對人體健康與環境的友善度。 • 累積品牌信譽，成為消費者首選品牌，專注「買得安心、用得放心」的核心理念。 • 推動數位化，鼓勵員工探索創新模式，並根據市場洞察優化產品，維持市場競爭力。 	

3-4-1 嚴格把關產品品質與健康安全

震旦行對產品品質及使用者健康安全高度重視，從產品與服務管理施行情況著手，參考國際WELL健康建築標準及國際傳染疾病導入商品等標準，並依據國家驗證標準、相關驗證證書以及原廠的重視程度等因素，依據相應的施行依據與方法，制定管理措施與執行辦法。

為確保所有產品對使用者健康和環境安全無損害，本公司嚴格禁止使用有害物質。代理銷售的SHARP數位多功能影印機皆嚴格禁用有害物質，並符合歐盟有害物質限用指令（EU RoHS）的管制要求。此外，我們透過開發新材料及新技術以延長維修部件的使用壽命來減少浪費，並遵守世界各國的環境法規和標準，取得相應的環境認證標誌。在臺灣，我們透過ETC等檢驗機構取得數位多功能影印機環保標章認證標章。

此外，在辦公家具方面，部分產品原料符合化學物質登錄與管制法令高關注物質（EU REACH SVHC）的管制要求，美國BIFMA標準，並透過SGS檢驗機構對甲醛及各有害物質的檢測符合國家規範要求。2024年間震旦行主要代理的數

位多功能影印機產品及所有自製辦公家具產品皆無違反健康和安法法規及自願性規約之事件，落實產品安全性把關。

為確保產品的安全管理，震旦行在引進合作夥伴提供的產品與服務時，從研發、生產到使用標示等各個環節，都投入大量資源進行把關。我們不僅對公司所有不同規格的產品實施了不同的安全性措施，而且所有產品標示均符合台灣當地法令對於商品資訊與標示的商品標示法要求。迄今為止，我們沒有發生違反產品與服務之資訊與標示法規的事件。



震旦行產品與服務管理施行依據與內容

項次	實行依據	施行內容
①	參考國際WELL建築研究院之WELL健康建築標準 WELL (International WELL Building Institute, IWBI)	<ul style="list-style-type: none"> 震旦行為專注於顧客之健康與安全，震旦家具與合作夥伴提供於顧客之產品與服務，對健康與安全之依據皆參考自WELL健康建築標準。 震旦行利害相關者之健康與福祉的承諾中，在2021年於家具事業部臺北營業據點追求並實現WELL-HSR健康安全評價準則。WELL-HSR健康安全評價準則為來自COVID-19工作組的600多名專家為設施運營和管理提供健康安全評級，幫助建築和組織解決其顧客及員工的健康、安全和福祉問題。

震旦行產品與服務管理施行依據與內容

項次	實行依據	施行內容
②	根據國際傳染疾病導入商品	<ul style="list-style-type: none"> 為對抗COVID-19與其他呼吸道感染疾病，震旦行亦與相關國內廠商配合導入空氣清淨機、空氣滅菌機與UVC殺菌設備等商品，讓辦公室員工在安全與舒適的辦公環境中安心工作。
③	符合國家驗證標準及相關的驗證證書	<ul style="list-style-type: none"> 為專注於顧客之健康與安全，震旦行與合作夥伴所提供於顧客之產品與服務，皆先符合國家驗證登錄標準並取得相關的驗證登錄證書後才進口銷售，且銷售的商品亦都符合環保標章與節能標章的規範。 震旦行以實際行動支持環境友善的理念，優先採用獲得國內外國際標準機構或政府單位認證之環保標章，以低耗能、無毒性、再生材質、可回收等具備環境友善訴求的辦公用品。包含多功能複合機及碳粉匣，以重視產品品質評估使用者的健康安全，並透過實際採購的行動，帶動綠色產業的發展。 <div data-bbox="696 815 1771 1061" style="text-align: center;"> </div> <p>圖左到右分別為：綠建材證書、ISO140012015證書、ISO 50001證書、Green Guard認證文件、歐盟REACH法規測試報告</p>
④	關注原廠的重視程度	<ul style="list-style-type: none"> 為努力響應社會對改善工作環境、緩解人員短缺和提高辦公室生產力的需求，夏普原廠不僅會持續投入硬體技術的發展，亦會充實軟體技術，努力優化服務平台及應用解決方案。未來，原廠將不僅提升辦公資訊安全及任務效率外，更積極完善職場環境，創造愉快的工作場域為重要目標。 夏普推動永續供應鏈管理，在《夏普供應鏈CSR部署指南》中闡明具體政策以及與採購活動有關之內容，明確地針對產品安全、環境保護、人權和勞工以及健康和面向，規範供應商須遵守所有相關法律、社會標準及保護環境等CSR舉措。

3-4-2 綠色商品標記

震旦家具在產品健康與安全管理上，結合綠色採購政策與認證，確保產品全生命周期的環境友善性與使用安全性。2024年，震旦家具廣泛採用符合綠色商品標記的原物料，包括GREENGUARD、綠建材與歐盟REACH認證，並在採購與應用層面實現了顯著成效。

本公司之家具產品於出廠前皆具備技術說明資料與使用安全指引，涵蓋原料成分、應用建議、儲存與運輸方式等資訊，可於顧客需求時提供佐證資料。然而，現階段並未於產品本體或網站主動揭露相關資訊標示，亦無統一外包裝說明，係因目前業務模式與市場慣例未要求強制性標示，且法規亦無明確規定。

儘管如此，我們重視顧客對產品資訊透明度的期待，後續將評估依產品類別

導入標示規範之可行性，並納入內部品質與法遵管理流程之持續精進項目。未來亦將視國內外法規變化與利害關係人需求，逐步強化資訊揭露與顯示方式，提升產品透明度與顧客信任。

展望未來，震旦家具正評估引進更多具綠色商品標記的產品，並計劃在2025年進一步深化綠色採購政策，將健康與安全管理擴展到更多產品線，結合環保與創新設計，全面提升產品的市場競爭力，並為實現永續發展目標奠定堅實基礎。

震旦家具的實踐充分體現了對消費者健康安全的高度關注，並通過與供應鏈合作夥伴的協同，為產業的環境友好與永續發展樹立了典範。這不僅是企業社會責任的體現，也是實現經濟效益與環境效益雙贏的重要一步。

震旦行綠色商品標記一覽表

綠色商品標記	使用商品	較2023年採購金額	提供之產品與服務資訊
GREENGUARD 綠建材	<ul style="list-style-type: none"> • BCG櫃類面板 • DA、DBW、DC、TS、R8.5及洽談桌系列 • PT屏風桌板 	上升↑18%	符合低化學排放標準，減少室內空氣污染
綠建材	<ul style="list-style-type: none"> • EC櫃類面板 • PLANE、CODE、Colink、UP、Spin、TS及洽談桌系列 • PHT屏風桌板 • Inline主管桌 	上升↑23%	採用低揮發性有機化合物（VOC）材料，提升環保效能
歐盟 REACH	<ul style="list-style-type: none"> • Venus、Thor、Odin、CSP及CIA辦公椅 • River沙發 	上升↑178%	符合歐盟 REACH 法規，確保產品不含高關注物質

焦點案例：環保永續地毯 引領循環經濟

TOLI GA-3600系列地毯引領環保潮流，實踐永續目標

震旦家具引進TOLI GA-3600系列地毯，積極響應全球永續發展目標（SDGs），對降低碳足跡與應對氣候變遷風險作出貢獻。透過全面的循環型回收系統，TOLI回收並再利用使用後的地毯材料，實現產品生命週期管理，推動資源循環經濟發展。GA-3600系列地毯經高性能防汙加工與耐久性強化設計，有效延長使用壽命，減少資源消耗。自2000年以來，TOLI推動的回收計畫已獲得多項國際認證，實踐ESG目標並創造永續價值。

東リ環境対応タイルカーペットバック
Sustive Back
 「サスティバック」

サスティバックはタイルカーペットのバック層の一部にリサイクルチップを使用した東リの環境対応タイルカーペットバックです。タイルカーペット素材を再利用し、産業廃棄物排出量の削減に寄与します。将来的には東リグループ内(タイルカーペット生産工場)でのゼロエミッションを目指すとともに、使用済みタイルカーペットのリサイクル拡大に取り組みしていきます。

TOLI 完全循環型リサイクルシステム

東リは、「TOLI 完全循環型リサイクルシステム」を推進し、サステナブルな社会の実現に貢献します。

タイルカーペットの再資源化

使用済みタイルカーペットの回収

環境対応タイルカーペットの製造

GA-3600 サスティバック Sustive Back

リサイクル材使用比率 - 43%

CO ₂ 排出量	13.6kg CO ₂ /m ²	10.1kg CO ₂ /m ²
CO ₂ 排出量削減率	36%	41%

年間CO₂削減量 9,000 t/年

東リグループ 環境への取り組み

地球環境保全を人類共通の課題と認識し、事業活動において環境負荷低減に取り組み、持続可能な社会への貢献を目指します。

- 国際的に取り締りSDGs
- 事業活動の持続・発展を「サステナビリティ」の観点から推進
- 事業活動が社会に与える影響を「ESG」の観点から把握
- 安心・安全に貢献した企業活動



該系列地毯採用 Sustive Back® 環保背層，回收材料比例達43%，每年可減少約9,000公噸CO₂排放。

3-5 顧客服務

震旦行2024年重大主題「顧客服務」之因應管理方針及其評估

重大主題	政策或承諾	指標及目標
 <p>顧客服務</p> <p>對應GRI指標</p> <p>GRI 416 顧客健康與安全2016</p> <p>GRI 417 行銷與標示2016</p>	<p>震旦行是追求「顧客滿意」的企業，以誠信熱忱贏得顧客信賴，做到「買的安心、用的放心」，獲得顧客良好的風評，重視品質並做好精緻服務，為顧客創造價值並實現顧客滿意。</p> 	<p>短期目標 (1年)</p> <ul style="list-style-type: none"> 重視品質、做好精緻服務、收集顧客回饋，以檢視成果並優化服務流程，持續維持95%以上顧客滿意度。 整合旗下產品與服務，推出符合顧客需求之解決方案。 <p>中長期目標 (3~5年)</p> <ul style="list-style-type: none"> 強化滿意度查訪機制，每年收集顧客回饋件數高於12,000件。 提供顧客遠端即時故障排除，線上協修率達40%。 落實解決方案的執行，將其成果展現於公司績效成長幅度。 <p>長期目標 (5年以上)</p> <ul style="list-style-type: none"> 建構全方位服務渠道，其中數位平台渠道應用達50%。 隨時代推進，精進解決方案內容以提升顧客滿意度。
	<p>有效性追蹤機制</p> <ul style="list-style-type: none"> 透過多元渠道（如：線上留言板或客服App），進行顧客滿意度調查。 透過顧客滿意管理平台進行資料追蹤。 	<p>2024年度行動措施及具體成效</p> <ul style="list-style-type: none"> 2024年顧客滿意度達99.5%。 2024年收集顧客回饋10,569件，（連續2年達1萬件以上）。 2024年線上協修率佔總報修量達30%。

3-5-1 完善的售後服務

震旦行為順應數位化趨勢，提供「線上維修及安裝」服務，技術客服工程師可透過遠端工具協助顧客安裝影印及掃描驅動程式，即時解決問題，降低工程師到場次數。截至2024年，線上協修率已達總報修量的30%。

此外，震旦行推出「行動客服App」，提供一鍵報修、維修進度查詢、帳款核對、設備印量及維修歷程等功能。此App提升了客服中心的服務效率，使處理能力提升1.3倍，確保服務品質與速度，為顧客帶來卓越的服務體驗。震旦行秉持創新服務理念及專業能力，提供優質商品和最佳解決方案，致力於滿足顧客需求，超越期望，實現顧客滿意。

震旦行近4年顧客線上協修與App使用概況

調查項目	2021	2022	2023	2024
線上協修率 (佔總報修案件)	29%	28%	29%	30%
行動客服App、線上平台使用顧客數	44,147	42,720	44,238	42,409

震旦行追求「顧客滿意」，秉持顧客至上的服務信念，提供完善的服務，得到顧客的信賴，進而為顧客創造價值，超越顧客的期望。我們持續提升服務的價值，發揮同理心仔細聆聽與了解，提供顧客貼心專業的回應，以精緻服務超越顧客期望，為顧客創造最大價值。同時，我們利用先進的資訊科技，提供多元管道供顧客與我們聯繫。

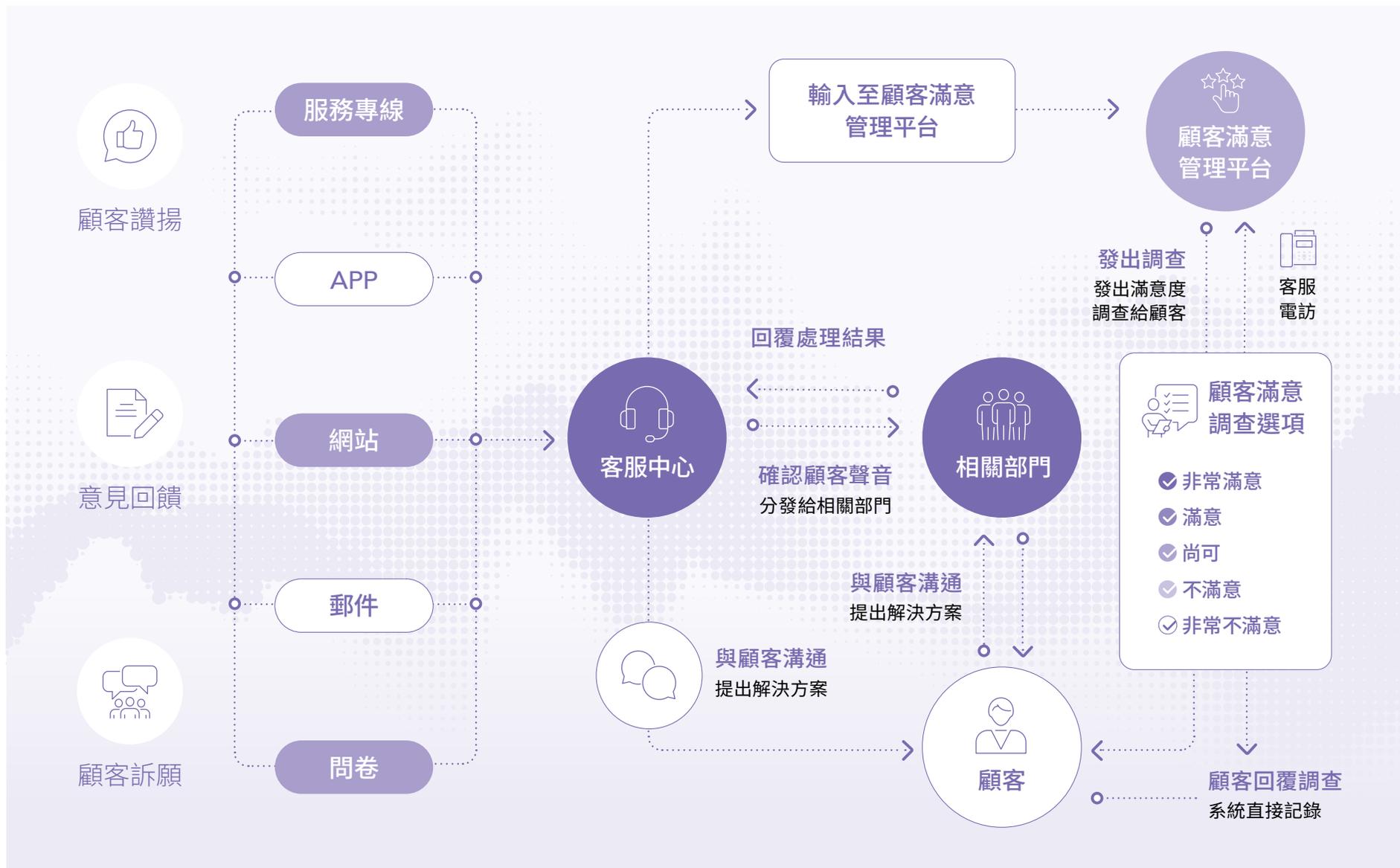


行動客服 App 處理能力提升 1.3 倍

震旦行客服聯繫方式

管道	聯繫方式
服務專線	提供0809、4128服務專線。(週一至周五8:30-18:00)
語音留言	下班時間、周末假日及國定假日
App	行動客服App (iOS & Android版)
網站	線上服務平台(行動客服web版)、線上文字客服、留言板
郵件	客服中心E-mail

震旦行顧客回饋管理平台流程



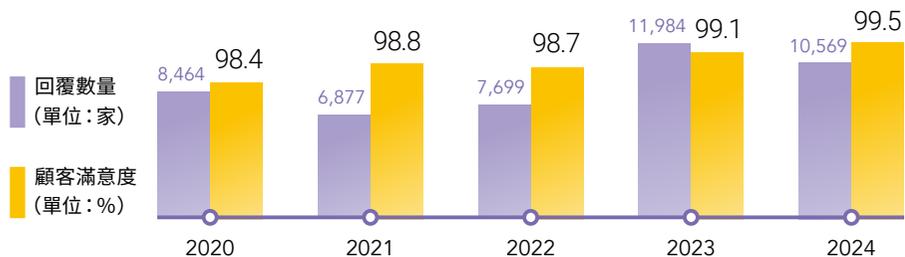
3-5-2 深化顧客關係——顧客滿意度調查

「顧客滿意」一直是震旦的經營理念，我們堅持「顧客至上」的服務信念，致力於提供完善的服務，以贏得顧客的信賴。為此，我們於2016年成立了震旦集團客服中心，將顧客需求置於第一位，持續為顧客創造價值，實現顧客滿意的目標。我們以誠信和熱情贏得顧客的信賴，堅持提供讓顧客買得安心、用得放心的優質商品和服務。震旦行注重每一位顧客反饋的聲音，透過顧客滿意度調查與顧客回饋管理平台，兩種方式取得顧客意見與滿意度調查。

方式一：顧客滿意度調查

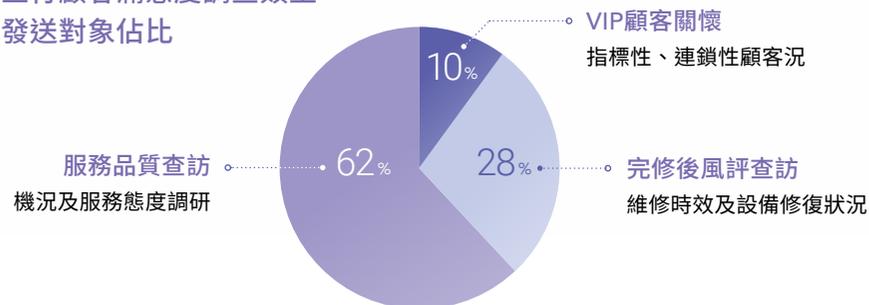
為確保良好的顧客體驗並持續提升服務品質，我們高度重視顧客對服務的真實感受。滿意度調查依不同顧客屬性，區分為三大類別：「服務品質」、「完修後風評」及「VIP顧客關懷」，藉由系統性地蒐集回饋數據，深入了解顧客的需求與建議，據以研擬改善作法，強化顧客關係並建立長期信賴。調研方式以

震旦行近5年顧客滿意度調查結果



2025 目標：顧客滿意度 > 98.4%

震旦行顧客滿意度調查類型與發送對象佔比



「電子郵件問卷」及「客服電話訪談」進行雙軌並行，確保能廣泛蒐集多元意見，提升資料真實性與參考價值。

方式二：顧客回饋管理平台

透過日常作業中的服務專線、行動App、網站、郵件、問卷及一線客服等多元方式蒐集顧客滿意度調查，調查結果由客服中心進行整理與輸入，各相關部門也參與蒐集顧客的回覆與意見，最後歸檔至顧客滿意管理平台，以便後續分析與參考。

震旦重視顧客的反饋，將其視為精進顧客關係發展的重要基礎。我們透過多重管道來了解顧客的需求。針對顧客的意見，我們定期每月進行檢視、分析並提出適當的改善計畫，建立了一個完整的顧客需求回應處理程序。

2024年查訪件數較同期減少，因此回饋件數亦下降12%。為提升回饋率，預計2025年6月優化問卷機制，調整寄發時機與內容，將完修後問卷由隔日改為30分鐘內寄送，以提高填答率並強化回饋即時性。

截至2024年，震旦的顧客滿意度達到99.5%，連續5年維持在98.4%以上。我們通過彙整分析顧客回饋和檢視服務數據，及時調整、反饋和優化服務流程，以確保持續為顧客提供卓越的服務體驗。

3-5-3 以顧客為中心的回應與改善機制

震旦行將顧客的回饋視為精進顧客關係發展的重要基礎，我們透過多重管道了解顧客需求，不僅提升產品與服務品質，同時依市場調研與問題預警的反饋即時調整，並持續維持與顧客間的溝通互動。針對顧客的意見，定期檢視、分析並提出適當的改善計畫，建構一個完整的顧客需求回應處理程序。

我們重視顧客回饋，家具事業部為此制定標準化的意見處理時效：接獲消費者反應後，2個工作日內完成初步檢核與回覆，確保問題能即時獲得關注。同時，每月固定召開跨部門會議，系統性檢視各類意見回應情況，分析潛在改善需求，持續優化服務流程與品質，提升顧客體驗與滿意度。

3-5-4 客訴處理

為持續提供顧客良好的產品與服務，本公司持續關注與區分客訴案件類型，類型包含：服務時效、機器品質、服務態度、維修技術、溝通品質、合約／履約、交易品質、零件／耗材缺貨、押金問題、價格因素。震旦行依據這些類型進行分析、問題改善及服務流程優化，並透過第一時間回覆顧客，來提升溝通時效，使客訴件數逐年下降，截至2024年與2023年相比，客訴量減少了12%。

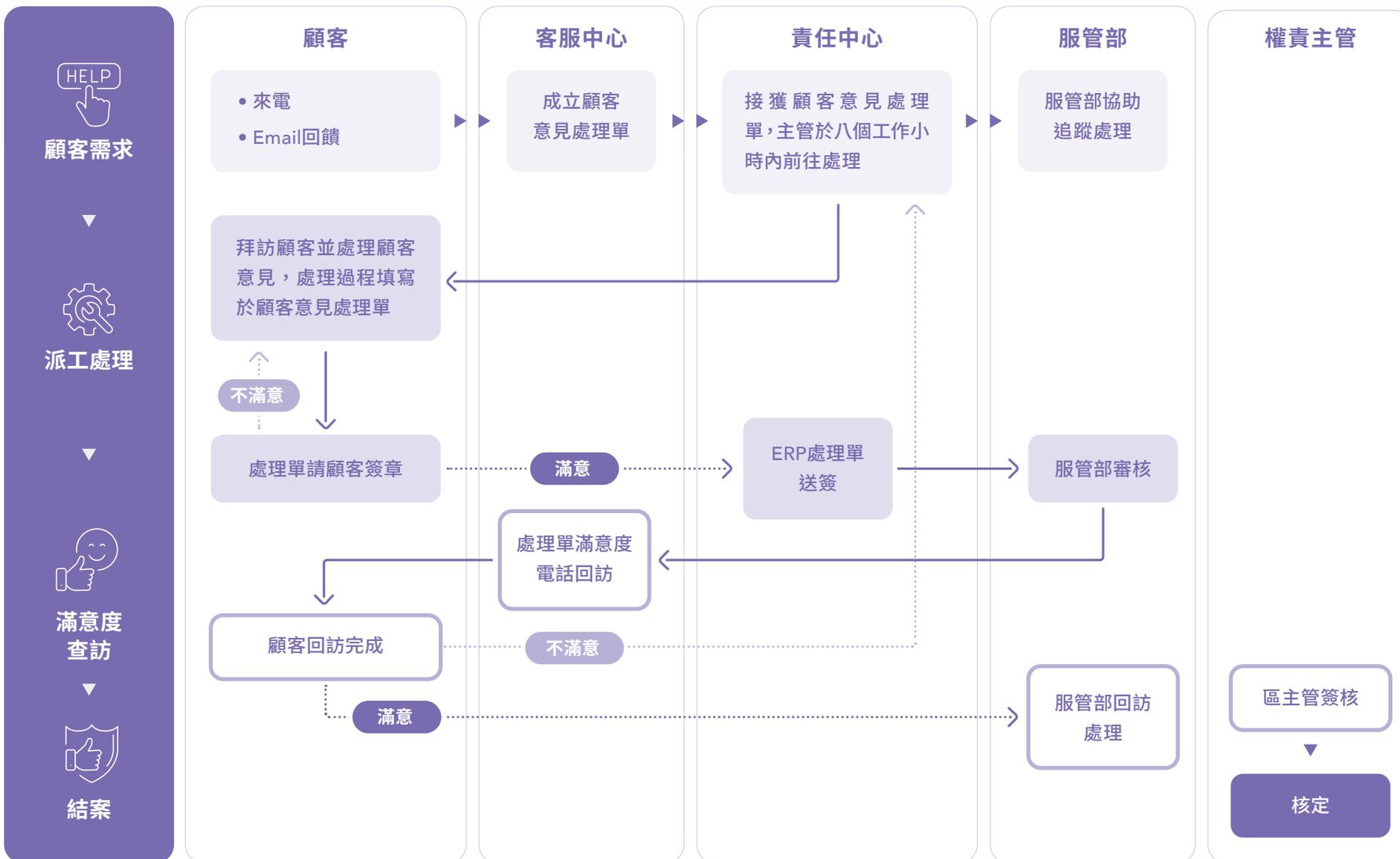


2024年比前一年客訴量減少 12%

震旦行顧客意見改善計畫

計畫 1	計畫 2	計畫 3
問卷內容	實施頻率	改善流程和計畫
<ul style="list-style-type: none"> • 四項重點：商品使用、服務面、技術面及口碑面。 • 問卷內容包含設備使用狀況、服務人員技術能力、服務態度、到府維修時效及修復時效。 	<ul style="list-style-type: none"> • 六大面向：技術、品質、良率、設計支援、製造生產及顧客服務 • 查訪頻度：定期執行（日、月、季）。 • 顧客類型：新顧客、完修後、服務據點顧客關懷、抱怨等。 • 改善計畫：顧客回饋彙整分析及服務數據檢視，以適時調整、反饋及優化服務流程。 	<p>在「服務滿意度問卷」調查中，當顧客回饋不滿意或非常不滿意時，系統將自動通知客服中心並建立客訴案件，針對客訴制定處理SOP機制，結案後設定3個月回訪，做好顧客關係維繫、實現顧客滿意。</p>

顧客意見處理流程圖



CHAPTER

4

環境管理 與綠色行動

- 4-1 氣候變遷應對與財務揭露
- 4-2 能源效率與管理措施
- 4-3 碳排放與減碳行動

- 4-4 水資源永續利用
- 4-5 材料循環與回收利用
- 4-6 廢棄物減量與資源再利用



4-1 氣候變遷應對與財務揭露

近年因氣候變遷造成的災害頻仍，震旦行為提前因應氣候災害，與預防相關財務損失，導入由國際金融穩定委員會（FSB [Financial Stability Board]）2015年成立的氣候相關財務揭露小組（TCFD）所擬定的氣候相關財務揭露建

議，於本公司官網揭露本公司於氣候相關風險侵襲時，所擬定之因應政策與預防作為，並適當揭露其所造成之財務影響，並在經過妥善氣候調適與災害復原後，找出機會確保獲利，增強本公司氣候韌性，以因應隨之而來的氣候災害。

4-1-1 TCFD 四大核心要素

震旦行氣候相關財務揭露核心要素

核心要素	行動方案
 <p>治理</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 董事會為本公司氣候相關風險治理最高指導單位。 • 本公司設有永續委員會，下設環境永續工作執行小組，負責相關工作之執行。 • 由本公司治理主管負責召集相關單位，每年盤點與確認各項風險議題對組織內部和外部方面的潛在影響，包含氣候變遷風險之鑑別評估及因應氣候衝擊。並在每年定期召開會議，擇定企業永續發展優先倡議，包含氣候變遷相關議題，以實際行動履行企業社會責任，並定期向董事會報告執行成果。
 <p>策略</p>	<p>依據業務類型及營運狀況辨識出實體及轉型風險與機會，積極推動綠能環保政策，為了因應全球氣候變遷與溫室效應對環境的影響，除訂定節能減碳措施，推廣辦公室及公共區域節能管理、廢棄物減量及實施綠色採購，購買具節能環保標章的產品。本公司主要的短、中、長期風險與機會請參考「氣候相關風險與機會對財務的影響」。</p>
 <p>風險管理</p>	<p>為了識別和評估與可持續運營相關的現有和未來活動、產品和服務可能會造成重大衝擊或風險，各事業部與各功能室會定期進行組織型風險評估，包含氣候變遷狀況，以作為政策制定和目標的基礎，評估結果將導入TCFD建議之風險評估機制，針對氣候變遷特定議題進行評估，以了解具體的潛在財務影響，並採取相關因應策略。</p>

震旦行氣候相關財務揭露核心要素

核心要素

行動方案



為響應減少氣候變遷造成的影響與風險，達成綠能與減碳相關目標，使用指標管理氣候變遷相關之風險與機會，並與公司策略一致。

1 節能減碳：

長期推動節能減碳措施，詳情如下：



用電

照明設備選用省電環保標章產品，無人開會之會議室關閉空調及照明；午休時，辦公室及公共區域僅留必要照明，每年用電度數逐年節省3%。



水資源

宣導節約用水，節制公廁洗手檯出水量，設備老舊汰換優先選用具有「省水標章」的水龍頭及馬桶，並定期巡檢抽水馬達、水塔、水龍頭或其他水管接頭以及牆壁或地下管路有無漏水。



廢棄物

宣導廢棄物減量政策，例如：公文及紙張使用，盡量採雙面列印或反面重複利用，並提升公文線上簽核系統使用率，以減少紙本公文列印。

2 溫室氣體：

2024年排放的溫室氣體2164.20公噸CO₂e，其中範疇一排放量為898.63公噸CO₂e；範疇二排放量為1,265.57公噸CO₂e。

3 外部確信：

預計2028年起，每年溫室氣體盤查結果，均完成外部確信。

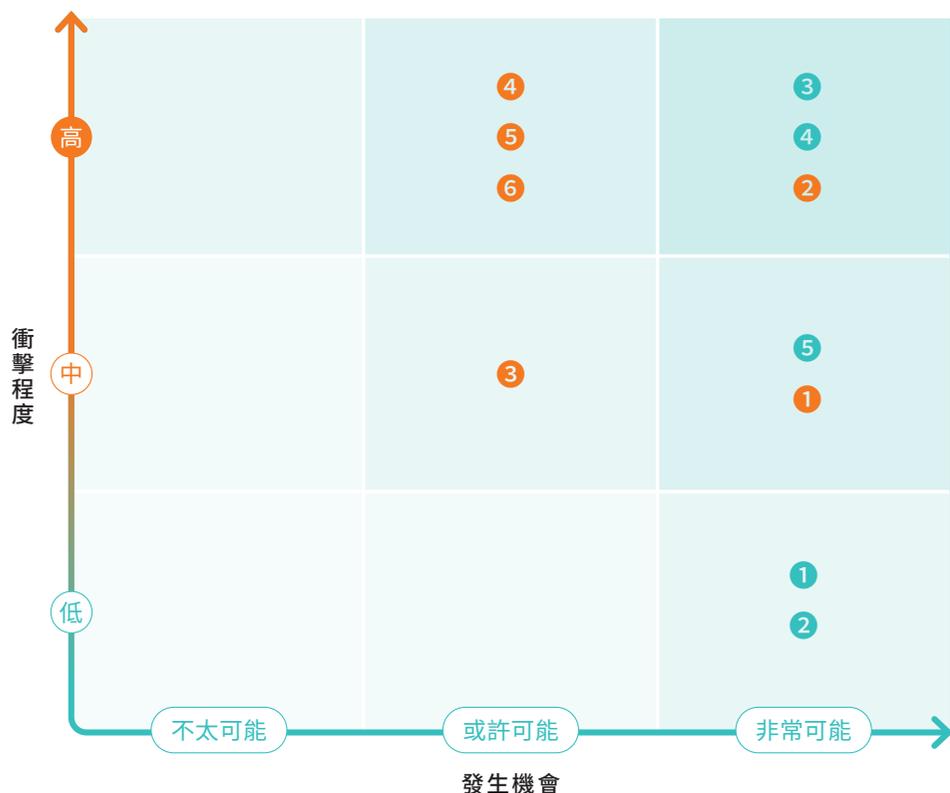
4 終極目標：

2050年達到淨零碳排。

4-1-2 供應鏈管理政策

震旦行針對氣候風險與機會之項目進行風險評估，根據衝擊程度與發生機會進行分析排序，將衝擊程度分為低中高3級，發生機會分為不太可能、或許可能及非常可能3級，鑑別分析出中高風險項目，後續並對此擬訂適當的因應措施，以提升震旦行應對氣候變遷風險與機會之韌性。

震旦行氣候相關風險與機會矩陣圖



震旦行氣候相關風險與機會清單

氣候風險項目	氣候機會項目
 <ul style="list-style-type: none"> 1 再生能源及減碳相關法規 2 低碳技術與服務之開發成本 3 與高碳排供應商合作 4 市場需求變化 5 氣候異常 (如暴雨、颱風等) 6 氣候異常 (均溫上升) 	 <ul style="list-style-type: none"> 1 提高能資源使用效率 2 能源來源 3 擴大低碳產品與服務 4 投資低碳排相關事業 5 提升氣候變遷風險承受能力

4-1-3 供應鏈管理政策

震旦行在檢視風險與機會項目後，分析出氣候變遷對本公司財務狀況的影響，以及年度調適因應作為與管理目標，分別為依據「氣候相關風險及財務影響」、「氣候相關機會及財務影響」揭露如下：

震旦行氣候相關風險及財務影響

類型	氣候相關風險	潛在財務影響	因應作為及管理目標
轉型風險	1 再生能源及減碳相關法規	<ul style="list-style-type: none"> 因應台灣溫室氣體減量與管理法規，須提升營運據點能源效率，增加再生能源裝置容量建置及綠色電力憑證認購等成本。 可能受潛在碳稅、碳交易制度影響，及採購合乎法規之原料零件成本增加營運成本。 因罰款和判決，或是政策變化導致的成本增加或產品和服務需求降低。 	<ul style="list-style-type: none"> 研議導入內部碳定價制度，驅使各事業單位落實節能減碳。 逐步汰換高耗能之生產、空調、辦公設備，並引進新能源車作為公務車使用。 持續關注國內碳費徵收政策推展進度，並研議對本公司之影響，及時擬定因應對策。 推動電子發票，減少同仁親送產生的碳排，2024年使用率67.1%。 多元收款工具，減少同仁親自收款產生的碳排，2024年佔整體收款筆數66%。
	2 低碳技術與服務之開發成本	<ul style="list-style-type: none"> 因應法規與倡議限制，勢必開發低碳技術以降低碳排，導致額外資本投資增加。 新型和替代技術研發，並取代現有產品或服務，可能導致現有產品和服務需求量下降，營收大幅下滑。 採用新型和替代技術研發實務運作和流程的成本。 	<ul style="list-style-type: none"> 改善家具生產製程，降低耗能工序。 精進AI技術合作開發，實現遠距辦公的便利性。

震旦行氣候相關風險及財務影響

類型	氣候相關風險	潛在財務影響	因應作為及管理目標
轉型風險	3 與高碳排的供應商合作	<ul style="list-style-type: none"> 與高碳排供應商合作可能影響顧客對公司的信任感。 低氣候韌性可能影響投資人及利害關係人對公司信任度。 	<ul style="list-style-type: none"> 本公司合作之OA原廠均為國際級優良企業，長期致力於推動節能減碳，亦將與本公司共創環保節能綠色產業生態鏈。 家具商品獲得「台灣精品獎」肯定，將持續善用瑪陵坑土地資源，為維護水資源、林業資源及陸地生態貢獻一己之力。
	4 市場需求變化	<ul style="list-style-type: none"> 永續意識提升，顧客將可能採購市場上更低碳的商品或服務，影響營收。 	<ul style="list-style-type: none"> 引進節能環保的數位多功能複合機，擴大銷售規模。 推出辦公室能源智能管理解決方案，協助顧客節能降費。 持續精進智能客服中心及技術客服，更及時服務顧客，並減少服務交通往返的碳排量及交通成本。
實體風險	5 氣候異常 (如暴雨、颱風等)	<ul style="list-style-type: none"> 氣候因素可能導致產能下降、收益減少。(如無法運輸導致供應鏈中斷、廠房損毀導致停線停產) 營運據點廠房機具因氣候災害而發生損害。 員工無法出勤，生產力受影響導致收益降低和職安衛成本增加。 	<ul style="list-style-type: none"> 保持適當的原物料與成品庫存數量。(庫存倍數維持3個月以上) 投保財產損失險，分散災損風險。 持續推動遠端抄表/維修，寄送電子發票線上收款等措施，以降低服務同仁往返行程受氣候災害的影響。
	6 氣候異常 (均溫上升)	<ul style="list-style-type: none"> 均溫上升導致營運據點空調使用量增加，造成電費逐年增加。 位處低窪的房舍建築物，有機會因暴雨或颱風而淹水，造成維護修繕成本增加。 	<ul style="list-style-type: none"> 逐步汰換老舊空調設備。 投保財產損失險，分散災損風險。

震旦行氣候相關機會及財務影響

類型	氣候相關機會	潛在財務影響	因應作為及管理目標
1 提高能源資源使用效率	<ul style="list-style-type: none"> 紙張、廢棄物回收再利用。 轉用更高效率電器設備。 減少用水量和耗水量。 	<ul style="list-style-type: none"> 減低耗材購買金額。 降低用電量與碳排放。 降低用水成本。 	<ul style="list-style-type: none"> 減少非必要文件列印；非機密文件以回收紙張列印。 落實各項可回收包材再利用，無法回收的則集中處理，增加收益。 逐步汰換高耗能生產及辦公設備。 添購水處理裝置，循環利用水資源。
2 能源來源	<ul style="list-style-type: none"> 推出綠能相關產品。 辦公室採用部分太陽能發電設備。 	<ul style="list-style-type: none"> 推出儲能商品增加賣點，增加銷售獲利。 於營業據點設置太陽能板，供給部分電燈使用電力，以減低電力採購成本。 	<ul style="list-style-type: none"> 引進節能環保的數位多功能事務機，擴大銷售規模。 於家具工廠頂樓架設太陽能板，實現部分電力供給自足。
3 擴大低碳產品與服務	<ul style="list-style-type: none"> 新型和替代技術研發。 	<ul style="list-style-type: none"> 新技術雖然需多花成本開發，但能成為公司智慧財產，同時也能吸引有投資意向的公司合作。 	<ul style="list-style-type: none"> 積極與原廠溝通，研發更多節能環保數位多功能事務機及ESG數據管理解決方案。
4 投資低碳排相關事業	<ul style="list-style-type: none"> 推出節能型商品。 	<ul style="list-style-type: none"> 符合潮流趨勢，提升公司形象與銷量獲利。 	<ul style="list-style-type: none"> 引進節能環保的數位多功能事務機，擴大銷售規模。 推出辦公室能源智能管理解決方案，協助顧客節能降費。
5 提升氣候變遷風險承受能力	<ul style="list-style-type: none"> 將氣候變遷風險與處理方式彙整，提升公司應變能力。 	<ul style="list-style-type: none"> 加強企業韌性，降低氣候變遷帶來的損失，同時也減少供應鏈的損失。 	<ul style="list-style-type: none"> 成立氣候變遷風險應對工作組，制定因應氣候變遷風險政策，推動各項氣候風險防災工作與演練。

4-2 能源效率與管理措施

為國內專業的辦公設備及辦公家具產業公司，震旦行充分意識到氣候變遷帶來的各種風險。因此減少能源消耗一直是我們持續努力的課題，同時思考未來如何持續增加綠色能源的比例。

震旦行遵循經濟部能源署訂定的「中華民國一百十四年至一百十七年能源用戶訂定節約能源目標及執行計畫規定」，秉持能源用戶「用電愈多、節電責任愈大」之原則，依據「全公司」的總契約用電容量級距，設定不同節電率目標。我們的契約用電容量雖未達用電大戶等級，仍每年致力於各營運據點進行節電以提高能源效率，並依據ISO 14001、ISO 50001、ISO 14064-1等國際環境標準，做為年度的管理方針與各項節能減碳措施的依循規範。

震旦行無使用再生能源，使用的能源主要為非再生能源的外購電力（佔總使用能源41.91%）及天然氣（佔總使用能源28.46%）；2024年能源消耗總量為22,900,947百萬焦耳，年減4.0%，主要因為家具廠採用節能設備減少耗電；另以能源密集度而言，較2022年減少11.8%，充分顯示震旦行積極致力能源管理之情形。



震旦行組織內部能源消耗量（範疇一＋範疇二）（單位：百萬焦耳MJ）

能源類型		2022	2023	2024
非再生 能源	⚡ 外購電力(台電)	10,407,552	9,918,711	9,598,043
	🛢️ 柴油	3,941,778	1,533,503	1,719,105
	🔥 天然氣	8,135,317	6,959,968	6,516,653
	🚗 汽車用油	3,529,706	5,442,481	5,067,146
能源消耗總量		26,014,353	23,854,663	22,900,947
營業額(百萬元)		3,322	3,268	3,316
能源密集度(MJ/百萬元)		7,830.93	7,299.47	6,906.20
能源密集度年增減率		-4.8%	-6.8%	-5.4%

註：① 能源轉換係數的來源為環保署公告溫室氣體排放係數管理表6.0.4版。註2：能源密集度計算公式：能源消耗量／年度總營收（百萬元）。

焦點案例：導入碳盤查數位平台 強化永續管理

建置高效智能平台

透過碳盤查數位平台統一蒐集震旦行各事業部能源活動數據，自動計算碳排放量，提升數據管理效率並降低人工錯誤風險。平台涵蓋集團總部及各事業單位，提供多項實用功能，如係數管理、財務系統串接及電力數據自動導入，確保計算過程符合IPCC與環保署最新標準。

此外，平台設有智能警示，若活動數據超過三個月未更新或異於同期數據20%，將自動提醒維護。生成即時碳排放報表，提供年度能源別及明細分析，擺脫過往一年僅盤查一次的限制，實現即時監控與追溯。不僅提升集團碳排放管理能力，更為推動ESG永續發展奠定堅實基礎。

震旦集團碳盤查系統 v1.0 | 會員 COCA201500

Helio! 你今天寫帳了嗎? 目前開啟【電力】、【車用汽油】、【柴油】、【天然氣】、【乙烷】、【二氧化碳】等能源類別，請記得定期登錄活動數據!

注意! 2024年11月【柴油】資訊尚未登錄!

2024年11月

登錄能源數: 6

動作	語言	狀態	能源類別	資料筆數	活動數量	碳排放量 (CO2e/公噸)	範疇別	排放能源	最後登錄時間
編輯	1	已登錄	電力	8	132,207 (度)	65.31	範疇二	外購電力	2025/01/07 18:16
編輯	2	已登錄	車用汽油	1	67.66 (L)	0.16	範疇一	移動源	2024/11/26 14:06
編輯	3	未登錄	柴油	0	0 (L)	0	範疇一	移動源	
編輯	4	已登錄	天然氣	3	15,687 (m³)	29.5	範疇一	固定源	2024/12/24 14:39
編輯	5	已登錄	乙烷	1	910 (kg)	3.08	範疇一	固定源	2024/12/10 10:14
編輯	6	已登錄	二氧化碳	1	300 (kg)	0.3	範疇一	固定源	2024/12/10 10:15

震旦集團碳盤查系統 v1.0 | 會員 COCA201500

Helio! 你今天寫帳了嗎?

年度: 2024 單位: 請選擇單位 已選擇單位 範疇: 範疇二 能源類別: 請選擇 查詢

註: 標準紅色字體的活動數據可能與真實的資料比於前年再增加(20%)

範疇別	能源類別	序次	登錄年月	資料筆數	活動數量	單位	總碳排放量
範疇二 電力		1	202401	5	100,063.00	度	47,429.8650
		2	202402	8	93,190.00	度	44,172.0000
		3	202403	3	112,276.00	度	53,218.8340
		4	202404	10	120,304.00	度	57,824.0960
		5	202405	4	133,982.00	度	63,537.4680
		6	202406	10	125,595.00	度	59,532.0300
		7	202407	8	156,930.00	度	74,334.8200
		8	202408	4	150,978.00	度	71,563.5720
		9	202409	8	162,513.00	度	77,031.1620
		10	202410	4	129,538.00	度	61,401.0120
		11	202411	8	132,207.00	度	62,655.1180
		12	202412	12	126,975.26	度	60,137.0000
		合計	04	1,544,555.26	度	732,118,1220	

碳盤查數位平台具備多項先進功能，提升數據管理效率與精準度。

4-3 碳排放與減碳行動

為了善盡地球公民的責任，震旦行積極揭露溫室氣體排放資訊，自2022年起，我們即按照溫室氣體盤查議定書（GHG Protocol）之方法學，以集團母體財報為邊界，每年進行溫室氣體盤查，進行範疇一及範疇二的溫室氣體排放查證。在2022年推動溫室氣體盤查及查證計畫，2022年第4季設置溫室氣體內部盤查單位及設置內部查證單位。同時，於第3季與第4季完成董事會成員、公司治理主管及相關單位教育訓練。

以2020年為基準年，除了計算各排放類型之溫室氣體排放量，另外亦計算溫室氣體排放集中度，並以「營收」作為分母計算該集中度比值的度量標準。2024年，震旦行的溫室氣體排放情形，範疇一排放量為898.63公噸；範疇二排放量為1,265.57公噸，無進行範疇三之排放計算。其中，範疇一排放量與前一年相比減少4.2%，主因為公務車用油減少；此外，外購能源（主要為電力）的部分，則較前一年減少97.47公噸、大約7.2%，則是因為家具廠採用節能設備

減少耗電所貢獻。整體而言，2024年溫室氣體排放量年減率為6.0%，溫室氣體排放強度下降7.3%，相較2023年已逐步下降。



震旦行近3年溫室氣體排放量及溫室氣體排放強度 (單位：公噸CO₂e)

範疇	總排放量	2022	2023	2024
範疇一	例如：乙炔、公務車用一汽柴油、發電機 燃油、天然氣、製程用二氧化碳等之溫室 氣體排放總量	1,052.22	938.25	898.63
範疇二	例如：外購電力、外購蒸氣等	1,433.11	1,363.04	1,265.57
	總溫室氣體排放量	2,485.33	2,301.29	2,164.20
	營業額 (百萬元)	3,322	3,268	3,316
	溫室氣體排放強度 (公噸CO ₂ e/百萬元)	0.74814	0.70419	0.65265

註：① 轉換係數的來源為環保署公告之溫室氣體排放係數管理表6.0.4版。
 ② 彙整溫室氣體量之方法為營運控制法。
 ③ 各類溫室氣體之全球暖化潛勢 (GWP) 係選用IPCC第6次評估報告之估值。
 ④ 2022年電力排碳係數為0.495公斤CO₂e/度；2023年電力排碳係數為0.494公斤CO₂e/度；2024年電力排碳係數為0.474公斤CO₂e/度。
 ⑤ 碳排強度計算公式：溫室氣體排放總量 (公噸CO₂e) / 營業額 (百萬元)。
 ⑥ 溫室氣體排放基準年為2020年，選擇該年度為基準年之理由為開始進行溫室氣體排放統計之年份，該年度溫室氣體碳排量為2,549.15公噸CO₂e。

4-3-1 節能減碳

近年來震旦行除了全面推行節能活動外，亦針對服務部門大量服務顧客的交通往返產生的耗能進行「服務流程精進方案」。

震旦行2024年的3大類節能方案分別為：精進流程方案、機房設備優化及員工節能。節省油料之行動方案為精進流程，施作方式包含投入服務設備及人力以提高電子發票使用率，使用遠端抄表及優化技術客服並降低派工工時，以提升顧客服務速度，節省服務人員往返顧客的油料，2024年節省總油量98,854公升。節電減碳之實際行動包含，機房設備優化將主機整併及汰換高耗能設備，節省用電1,069度。推行午休關燈節電共有870位員工參與，減少用電時間，節省用電11,025度。截至2024年，減排氣體的排放量成效已達238.55公噸CO₂e。

震旦行為了減緩對環境的負面衝擊的影響，規劃在2025年期間，推動塗裝前處理設備更新專案，預計投入1,500萬元，進行設備更新，未來預計一年內可



節省用電44,760度，可減少用水量416公噸。

2024年震旦行節能減碳行動方案執行績效

行動方案	減少消耗的能源類型	基準年／基線	減少能源消耗量 (百萬焦耳MJ)	減少碳排情形 (公噸CO ₂ e)
① 精進流程	油料	2020年 (流程精進前)	3,223,036	232.81
② 機房設備優化	電力	2022年 (設備優化前)	3,843	0.51
③ 員工節能	電力	與未節能相比	39,631	5.23
合計			3,266,510	238.55

註：① 精進流程方案：以市區顧客平均距離為5公里計算，可節省每趟來回交通距離10公里，依「車輛容許耗用能源標準及檢查管理辦法」以機車排氣量100~150立方公分之能效標準38公里/公升計算節省油量，節省汽油公式=10公里/趟÷38公里/升=0.26315公升/趟。

② 機房設備優化：減少碳排量 (公噸) = 節省用電度數*0.474 公斤CO₂e/度*1公噸/1000公斤。

③ 員工節能：減少碳排量 (公噸) = 節省用電度數*0.474 公斤CO₂e/度*1公噸/1000公斤。

4-3-2 更節能的產品和服務

震旦行為了提升營業管理效率，於ERP企業資源規劃系統的備份及異地備援採用Azure雲端平台，建置雲端環境，現行已無磁帶備份，每年可減少使用30捲磁帶。公司為了降低紙本發票的開立數量與運送過程中產生的碳排放，財務推行電子發票作業，透過電子發票平台開立發票並使用E-mail寄送，在電子化的過程中公司無產生人工列印紙本與郵寄成本，此作業已從2015年推行至今，2024年止，震旦行於電子發票作業的使用率約達67.1%。此外，公司在收款作業中，提供顧客虛擬帳號做為轉帳帳戶，使公司易於辨識帳款、利於直接沖銷

帳款與帳務核對，節省公司內部的人力作業與交通時間，之後將規劃更多元的支付平台。

為滿足企業低碳辦公的需求，震旦行引進日本SHARP最新的BP系列多功能複合機，BP系列多功能複合機在設計階段便納入節能減碳概念，透過以下三大創新設計，讓設備更省電更環保。

除了提供更低耗能且具環保標章的SHARP事務機之外，震旦行也為顧客提供ESG低碳辦公服務，因數據是企業盤點現行作為並實現綠色減碳目標的關鍵，

低碳辦公 · SHARP多功能複合機三大特點

特點 1

新碳粉搭配系統使用



40%

0.3W待機時間耗電量，較前代機型下降40%

採用新一代節能型低熔點Microstoner-Crystal碳粉搭配SHARP Pad Fusing加熱板定著系統，大幅降低使用耗電量，且待機時間耗電量僅0.3W，符合能源之星Energy Star ver.3.0節能規範。

特點 2

技術改良

O₃↓

減少臭氧產生

改良多功能複合機轉寫技術，運用主高壓帶電滾輪取代傳統的高壓柵極網設計，大幅減少設備使用時產生的臭氧，保持辦公室的空氣品質。

特點 3

物料與零件的選擇



R

可回收消耗零件

使用可回收的塑料及提高消耗性零件的使用壽命，延長耗材更換週期以減少廢棄物，並降低對環境的衝擊。

然而，現行事務機碳排數據的蒐集、匯整與分析，在許多環節上僅能人工作業，這不只缺乏效率，數據準確性也有待考驗。

因此，震旦自行研發「ESG綠色報表」，透過自動統計與分析碳排數據的解決方案，只要一鍵即能產出每台多功能複合機每月的碳排量及用紙量，協助企業擬定合適的減碳目標；不僅可以避免人為統計誤差，也得以更進一步擬定企業綠色永續政策。

震旦行經營雲端事業，不斷開發並優化人資系統及雲端主機的使用效能。透過20支API快速整合不同系統，為顧客提供便捷的選購與導入體驗。同時，與合作夥伴攜手優化AI面試功能，打造高效的遠端求職面試模式。

截至2024年，震旦雲已累計服務1,060家企業，使用雲端人資系統的「常用五大類單據使用量評估」功能。這些電子化單據涵蓋員工勞工名卡、請假單、

打卡單、薪資單及排班表等，顯著降低紙張印製與人力安排的需求，幫助企業有效規劃並開發電子簽核模組的使用情境與流程。同時，震旦雲持續提升系統資安標準，於2022年10月通過國際資安認證ISO 27001，且提供Google、Microsoft SSO 登入方式和多重身份驗證，系統登入更安全。

展望2025年，震旦雲預計累計服務1,200家企業使用雲端人資系統的常用五大類單據。並將重點發展AI三大解決方案：AI RPA、AI 排班系統及AI CRM系統，致力於建立長期競爭優勢，提升產品差異化價值，以更精準地滿足顧客多元需求。

震旦行積極推動雲端作業，協助企業達成節能減碳的目標，降低對環境的影響，並有效控制營運成本。透過持續創新與優化，震旦行不僅提升企業營運效率，更為顧客創造永續經營的價值。



震旦雲AI面試系統通過ISO27001資安認證，達成機密性、完整性、可用性3大目標承諾。

ESG綠色報表	環保報告書	綠色報表APP	綠色報表
呈現畫面			
數據顯示	多台多功能複合機使用狀況	單台多功能複合機使用狀況	個人多功能複合機使用狀況
資料蒐集方式	即時更新	即時更新	即時更新
數據內容	紙張使用分析 碳排放量分析 服務人員碳足跡分析	紙張使用分析 能源使用分析 碳排放量分析 即時天氣與空氣狀況	影/列/傳/掃統計 能源使用分析 碳排放量分析
授權方式	免費/內含	免費/內含	付費/版本

ESG綠色報表協助企業蒐集碳排數據

4-4 水資源永續利用

家具業為高度耗水的產業，產品塗裝等作業均須高度使用水資源，而震旦行家具廠位處台中大甲地區，根據世界資源研究所的「渡槽水風險地圖集」，顯示台灣台中大甲工業區為 Low (0-1)，震旦行用水以工業用水為主，與民生用水並無衝突；然，工業用水因使用地下水，為減少地下水的用量，避免地下水枯竭影響農業，或造成海水入侵、地下水質惡化等潛在衝擊，震旦行透過塗裝製程改善等行動方案，將用水衝擊降至最低；並確保我們營運過程產生的廢污水合乎當地排放標準《大甲幼獅工業區污水處理廠進廠 & 放流水質標準》，同時定期委由合格廠商進行污水檢測作業。2024年無發生放流水未符合排放限值的事件，或環境汙染事件。



4-4-1 取水量

震旦行近3年所有地區總取水量 (單位：百萬公升)

取水來源		2022	2023	2024
依取水來源 劃分取水量	 第三方的水 (自來水)	8.271	12.401	11.264
	 地表水	0	0	0
	 地下水	26.932	23.300	28.65
總取水量		35.203	35.701	39.914

4-4-2 排水量

震旦行近3年所有地區總排水量 (單位：百萬公升)

排水水體		2022	2023	2024
依終點劃分 排水量	 地表水	0	0	0
	 地下水	26.932	23.300	23.011
	 海水	0	0	0
	 第三方的水	0	0	0
總排水量		26.932	23.300	23.011

震旦行2024年各廠區排放水質 (單位：毫升/公升)

廠區	當地納管標準 (COD/SS)	生化需氧量 (BOD)	化學需氧量 (COD)	懸浮固體 (SS)
家具廠	640 / 480	0	117.82	27.06

- 註：① 上述排放量皆以水錶紀錄為值，當地納管標準為大甲幼獅工業區污水處理廠進廠標準。
 ② 家具廠廠區作業廢水經大甲幼獅工業區廢水處理系統處理後皆遠低於放流水標準。
 ③ 家具廠廠區經工業區納管處理後皆符合放流水標準再排放至承受水體。
 ④ 上表水質數據皆由合格檢驗公司採取廠區水樣進行分析結果。

4-4-3 耗水量

震旦行近3年所有地區總耗水量 (單位：百萬公升)

排水水體	2022	2023	2024
年度耗水量	8.271	12.401	16.903

4-5 材料循環與回收利用

震旦行注重於回饋社會，不僅在產品研發製造及友善職場環境方面重視環保與創新。同時也致力通過有效的管理機制珍惜及保護資源，創造高附加價值商品及服務，為提升生活環境的品質貢獻一份心力。導入綠色環保產品打造零浪費的辦公生活環境，以響應2050淨零碳排，並提升製程及回收物料比例，減少碳排放量。

為降低對環境造成的衝擊，達到減廢的目的，震旦行以生命週期思維進行產品設計，產品投入的原物料主要為鋼板、鋁板、塑膠等，其中的可再生物料有鋼板、鋁板、塑膠、紙箱……等等，所用物料產品的總重量為2,660.07公噸，

震旦行辦公椅、櫃類及屏風產品（含包裝）之可再生物料使用佔比

產品	可再生物料之總重 (單位：公噸)	非再生物料之總重 (單位：公噸)	可再生物料的使用佔比 (單位：%)
辦公椅	25.98	32.8	44.20%
櫃類	134.27	2325.06	5.46%
屏風	0	141.96	0%

震旦行2024年回收之產品及包材佔比

產品	售出之產品 (單位：重量/數量)	回收之產品及其包材 (單位：重量/數量)	佔比 (單位：%)
辦公椅	59.23噸	26.40噸	44.57%
事務機	3,557台	8,267台	232.41%

以各類產品做為區分，估算各類產品中可再生物料的使用佔比，辦公椅為44.20%，櫃類為5.46%，屏風為0%。

此外，辦公設備產品之事務機，本公司亦主動將其回收再使用，2024年有1家合格回收廠商負責舊機報廢回收服務，且總共回收了8,267台舊機，此產品之回收佔比為232.41%，回收舊機報廢3,050台，環保整新舊機再使用5,217台，循環再使用率63%；另出貨用之棧板、鐵架、鐵軸、木軸、封板等包材均為回收再使用之物料，大幅減少一次性物料的使用比例，2024年木棧板實際回收比例達88.2%。



辦公事務機 2024年回收佔比為 232.41%

震旦行2024年回收再利用的物料總量

項次	物料種類	使用回收再利用的物料總量 (單位：公噸)
①	廢塑膠混合物	53.355
②	廢粉	0.420
③	廢紙混合物	31.675
④	保麗龍類PS	11.000
⑤	廢鐵	97.91
⑥	廢鋁	1.275
⑦	塑膠LDPE	0.633

4-6 廢棄物減量與資源再利用

震旦行2024年重大主題「廢棄物管理」之因應管理方針及其評估

重大主題	對於震旦行的重要性	政策或承諾
<div data-bbox="226 523 327 624"> </div> <div data-bbox="203 641 349 746"> <h3>廢棄物管理</h3> </div> <div data-bbox="221 783 331 805"> <p>對應GRI指標</p> </div> <div data-bbox="215 834 304 857"> <p>GRI 306-1</p> </div> <div data-bbox="203 868 344 957"> <p>廢棄物的產生與廢棄物相關顯著衝擊</p> </div> <div data-bbox="215 987 304 1010"> <p>GRI 306-2</p> </div> <div data-bbox="203 1023 344 1080"> <p>廢棄物相關顯著衝擊之管理</p> </div> <div data-bbox="215 1110 304 1133"> <p>GRI 306-3</p> </div> <div data-bbox="203 1145 344 1171"> <p>廢棄物的產生</p> </div> <div data-bbox="215 1201 304 1224"> <p>GRI 306-4</p> </div> <div data-bbox="203 1236 344 1294"> <p>廢棄物的處置移轉</p> </div> <div data-bbox="215 1324 304 1347"> <p>GRI 306-5</p> </div> <div data-bbox="203 1359 344 1417"> <p>廢棄物的直接處置</p> </div>	<p>推動綠色消費，落實環境永續，減少生產及營運產生的廢棄物造成環境衝擊，以降低原物料用量及減少生產對環境負荷，實踐循環經濟理念。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 為了實踐綠色消費對環境更加友善，建立全面性的消費後回收機制，以封閉再生循環的方式讓廢棄物對環境的衝擊降至最低。 關注產品廢棄物採用可再生與不可再生原料比例，制定完善的產品回收流程，並建立廢料回收制度與規範。 符合環保相關法規的施行作業以減少環境的衝擊，採用完善回收程序並加強資源回收作業，落實環境保護實現減廢目標。
指標及目標		
短期目標 (1年)		
<ul style="list-style-type: none"> ● OA事業部：2024年消費後回收總量比例目標100%，廢碳粉匣回收處理目標15公噸。 ● 震旦家具事業部：2024年產品廢棄物可回收目標70公噸，並持續洽談合規家具廢棄物回收廠商，預計至少3家合格產品回收廠商加入服務範圍。 ● 家具廠：律訂廠內廢棄物回收種類、處置方式，蒐集數據，訂立完善廢棄物管理方針，提升木棧板回收比率至70%及廢棄物減量目標3%。 		
中期目標 (3~5年)		
<ul style="list-style-type: none"> ● OA事業部：2025年每年的消費後回收總量比例達100%，廢碳粉匣回收處理達19公噸。 ● 震旦家具事業部：2025年回收家具產品廢棄物達70公噸，制定產品銷售時廢棄物回收進展目標，與合規家具廢棄物回收廠商制定相關合作方案及試行，並與廠商協調回收處理可再利用資源，減少廢棄物產出量。 ● 家具廠：依廢棄物材質尋求綠色產品替代方案，增加重複使用頻率、促進資源回收再利用，降低總體廢棄物產出量。 ● 提升旗下產品綠色環保認證比例。 		

震旦行2024年重大主題「廢棄物管理」之因應管理方針及其評估

重大主題	指標及目標	有效性追蹤機制																														
 <h2>廢棄物管理</h2> <p>——對應GRI指標——</p> <p>GRI 306-1 廢棄物的產生與廢棄物相關顯著衝擊</p> <p>GRI 306-2 廢棄物相關顯著衝擊之管理</p> <p>GRI 306-3 廢棄物的產生</p> <p>GRI 306-4 廢棄物的處置與移轉</p> <p>GRI 306-5 廢棄物的直接處置</p>	<p>長期目標 (5年以上)</p> <ul style="list-style-type: none"> 落實產品銷售時廢棄物回收進展目標，與合規家具廢棄物回收廠商合作並依計畫定時修正。 精進製程工藝，提高材料利用率及產品良率，減少廢料產出。 尋求先進廢棄物回收技術，強化廢棄物再利用。 建立整機工廠，將舊機統一回收再利用，舊機報廢及廢碳粉匣簽訂合格的資源回收廠商處理，不定期查核。 建立家具初步廢料回收機制，於顧客端逐步試行產品回收服務，並關注旗下產品逐步提升環保材料比例。 工廠遴選2家以上合格廢棄物處理廠商，定期稽核廢棄物流向。 定期追蹤檢討廢棄物減量之目標。 	<ul style="list-style-type: none"> 為了建立整機工廠，將舊機統一回收再利用，舊機報廢及廢碳粉匣簽訂合格的資源回收廠商處理，不定期查核。 建立家具初步廢料回收機制，於顧客端逐步試行產品回收服務，並關注旗下產品逐步提升環保材料比例。 工廠遴選2家以上合格廢棄物處理廠商，定期稽核廢棄物流向。 定期追蹤檢討廢棄物減量之目標。 																														
	<p>2024年度行動措施及具體成效</p>																															
	<p>● 舊機報廢及碳粉空匣皆委由合格的資源回收廠商處理。2024年共8家合格廢棄物廠商負責回收作業。</p> <p>目標達成狀況 (單位：公噸)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>目標回收</th> <th>目標回收率</th> <th>實際回收</th> <th>實際回收率</th> <th>目標達成率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">  OA事業部 </td> <td>消費後回收總量</td> <td>537</td> <td>100%</td> <td>537</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>廢碳粉匣回收處理</td> <td>15</td> <td>75%</td> <td>18.071</td> <td>90%</td> <td>120%</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">  家具事業部 </td> <td>產品廢棄物回收</td> <td>70</td> <td>註1</td> <td>83.34</td> <td>註1</td> </tr> <tr> <td>木棧板回收</td> <td>842片^{註2}</td> <td>70%</td> <td>1060片^{註2}</td> <td>88.2%</td> <td>126%</td> </tr> </tbody> </table>		目標回收	目標回收率	實際回收	實際回收率	目標達成率	 OA事業部	消費後回收總量	537	100%	537	100%	廢碳粉匣回收處理	15	75%	18.071	90%	120%	 家具事業部	產品廢棄物回收	70	註1	83.34	註1	木棧板回收	842片 ^{註2}	70%	1060片 ^{註2}	88.2%	126%	
	目標回收	目標回收率	實際回收	實際回收率	目標達成率																											
 OA事業部	消費後回收總量	537	100%	537	100%																											
	廢碳粉匣回收處理	15	75%	18.071	90%	120%																										
 家具事業部	產品廢棄物回收	70	註1	83.34	註1																											
	木棧板回收	842片 ^{註2}	70%	1060片 ^{註2}	88.2%	126%																										
	<p>註1：家具事業部逐步建立全產品品項重量，以作為統計及預估回收率的基礎。 註2：因為棧板大小不同且無秤重，因此以片數當單位。</p>																															

4-6-1 廢棄物管理與減量措施

震旦行在事業廢棄物種類包含生產製程廢棄物（含廢鐵、廢鋁、無機性污泥、廢塑膠混合物、廢木材混合物及廢布）、印表機廢碳粉匣及包材廢棄物...等等，若未能妥善清理廢棄物，除對事業營運造成影響外，更會對環境有重大衝擊。因此，震旦行依生命週期之概念，進行源頭減量等相關循環經濟舉措，並依法委由國內合格廠商進行廢棄物清運及處理，以降低營運產生廢棄物對環境產生的負面衝擊，2024年有 8 家合格廢棄物廠商負責回收作業。

為確實掌握廢棄物的流向，確保所有廢棄物均合法且妥善處理或再利用，震旦行慎選廢棄物清除處理廠商，定期到廠商端調閱比對廠區實際接受廢棄物處理、再利用情形，同時也強化廠商稽核效能，已有2家廢棄物清運商以 GPS 全球衛星定位系統，進行即時監控與管理。

此外，震旦行除了在自身營運與生產製程中有效推動廢棄物管理外，我們也要求供應商設定「廢棄物減量與回收再利用」目標，藉以達到整體價值鏈廢棄物產出最小化之目標，以帶領供應商一起推動節能減廢與循環經濟。為實踐循環經濟的施行，震旦行在廢棄物之處理流程，分別建立事業廢棄物、舊機、廢棄碳粉匣，3 階段循環封閉式回收與處理機制。

在各階段中建立完善的處理機制與管理流程，使得廢棄物以最適的方式達成回收與再利用，持續關注產品逐步提升環保材料比例，促使資源重整以創造新價值。

震旦行定期追蹤檢討廢棄物減量之目標，盤查目前產品銷售時廢棄物可回收數值與完善廢棄物回收機制，律訂廠內廢棄物可回收與不可回收種類及處置方式，蒐集廢棄物處置數據。目前家具事業產品廢棄物回收目標 70公噸，實際回收 83.34 公噸，目標達成率 119%；廢碳粉匣回收目標 15 公噸，實際回收 18.071 公噸，目標達成率 120%。未來評估建立整機工廠將舊機統一回收再利用，持續洽談合規廢棄物之回收廠商且不定期查核，持續精進製程與廢棄物回



收技術，提高材料利用率及產品良率，強化廢棄物再利用並減少廢料產出，提升每年的消費後回收總量比例及廢碳粉匣回收處理量。

依廢棄物材質尋求綠色產品替代方案、增加重複使用頻率、促進資源回收再利用以降低總體廢棄物產出量。震旦行持續施行環保藥劑使用，2020 年 1 月起塗裝前處理改用環保藥劑，完全減少重金屬含量及 21% 的製程污泥處理量，期望提升旗下產品綠色環保認證獲得比例。

震旦行無有害事業廢棄物，主要為一般事業廢棄物，將廢棄物的產出、處置及處理方式進行蒐集與統計，2023 年廢棄物總量為 308.08公噸，循環再利用率為 73.32 %；2024 年廢棄物總量為 354.392公噸，循環再利用率為 76.56 %；因業務成長與生產規模擴大，2024 年之廢棄物總量與前一年相比增加 46.31公噸。

震旦行3階段循環封閉式回收與處理機制



震旦行2024年廢棄物減量措施與方法

措施	方法
提升物料利用率及生產品質	提升鋼板與鋁料裁切利用率，減少廢料產出；並提升生產品質，降低不良率，減少物料報廢狀況。
可回收物品管控	制定可回收物品項（紙類、塑膠類、玻璃類、金屬類等），進行分類管控、記錄數量。
事務機回收整理後出口至國外再銷售	舊機整理後出口至中國大陸、香港、韓國、菲律賓、印度等國家再銷售。
事務機回收出口至國外回收場做更完善的資源回收再利用	無利用價值的舊事務機出口至中國大陸、菲律賓以及馬來西亞做更細部的回收，如電路板內的貴金屬等。

震旦行2024年按組成成分進行分類的廢棄物

廢棄物組成成分	廢棄物總重量 (公噸)	循環再利用率 (%)	廢棄物的處置移轉總量 (公噸)	廢棄物的直接處置總量 (公噸)
① 非有害廢棄物	354.392	76.56%	271.328	83.064
② 有害廢棄物	0	0%	0	0
廢棄物總量	354.392	76.56%	271.328	83.064

震旦行近3年廢棄物處理情形 (單位：公噸)

分類	主要廢棄物種類	處理場址 ^{註1}	處理方式 ^{註2}	2022		2023		2024	
				產出量 (公噸)	佔比 (%)	產出量 (公噸)	佔比 (%)	產出量 (公噸)	佔比 (%)
一般事業廢棄物	無機性污泥	離場	 再生利用	29.850	9.6%	34.850	11.3%	25.650	8.3%
	廢塑膠混合物	離場	 焚化處理	3.562	1.1%	2.980	1.0%	3.943	1.3%
	廢塑膠混合物	離場	 再生利用	30.500	9.8%	29.100	9.4%	53.355	17.3%
	廢木材混合物	離場	 焚化處理	0.220	0.1%	0.120	0.0%	0.170	0.1%
	廢布	離場	 焚化處理	0.170	0.1%	0.120	0.0%	0.120	0.0%
	廢粉	現場	 再生利用	0.040	0.0%	0.300	0.1%	0.420	0.1%
	一般垃圾	離場	 焚化處理	60.000	19.3%	60.850	19.8%	60.760	19.7%
	廢紙混合物	離場	 再生利用	7.208	2.3%	32.210	10.5%	31.675	10.3%
	保麗龍類 PS	離場	 再生利用	1.970	0.6%	5.000	1.6%	11.000	3.6%
	廢棄桌板與舊家具	離場	 再生利用	41.080	13.2%	22.200	7.2%	49.410	16.0%
	廢鐵	離場	 再生利用	124.538	40.0%	99.420	32.3%	97.910	31.8%

震旦行近3年廢棄物處理情形 (單位：公噸)

分類	主要廢棄物種類	處理場址 ^{註1}	處理方式 ^{註2}	2022		2023		2024	
				產出量 (公噸)	佔比 (%)	產出量 (公噸)	佔比 (%)	產出量 (公噸)	佔比 (%)
一般事業廢棄物	廢鋁	離場	 再生利用	1.812	0.6%	1.830	0.6%	1.275	0.4%
	塑膠LDPE	離場	 再生利用	0.500	0.2%	0.964	0.3%	0.633	0.2%
	印表機碳粉空匣 ^{註5}	離場	 再生利用	0.043	0.0%	-	-	-	-
	印表機碳粉空匣	離場	 焚化處理	5.752	1.8%	-	-	-	-
	影印機碳粉空匣	離場	 焚化處理	3.821	1.2%	-	-	-	-
	印表機及影印機碳粉空匣 ^{註6}	離場	 焚化處理	-	-	18.137	5.9%	18.071	5.9%
廢棄物總量				311.066		308.081		354.392	
循環再利用率 ^{註3}				76.36%		73.32%		76.56%	

註 1：處理場址：現場（廠內自行處理）、離場（委外處理）。

註 2：處理方式：再使用（再使用於原本相同的用途）、再生利用（經再處理過程製成新物料）、焚化（含能源回收）、焚化（不含能源回收）、掩埋、其他。

註 3：循環再利用率（%）= 回收再利用總量 / 廢棄物總量 * 100%。

註 4：有害事業廢棄物及一般事業廢棄物之認定方式是依據我國《廢棄物清理法》及《有害事業廢棄物認定標準》認定。

註 5：依法令規定，自 2023 年改以焚化處理。

註 6：印表機及影印機碳粉空匣為合併焚化處理。

CHAPTER

5

以人為本的幸福企業



5-1 人才發展與團隊成長

5-2 具市場競爭力的薪酬制度

5-3 員工人權與勞動保障

5-4 友善職場與福祉關懷

5-5 人才培育與職涯發展

5-6 健康與安全的工作環境



5-1 人才發展與團隊成長

震旦行致力於建立多元、平等、友善的工作文化，反對任何形式的歧視，重視平等與多元價值。在人才招聘、薪酬、培訓、考評和晉升方面，我們堅持公平公正，並提供申訴機制保障同仁權益。我們努力營造平等尊重的環境，避免歧視和職場騷擾，重視人才培育和薪酬福利，希望每位同仁都能在公司充分發揮才能，與公司共同創造價值。

5-1-1 人力分布

截至2024年底，震旦行共有946名員工，其中包括139位主管和807位一般同仁，男性員工佔總數的70%，女性約佔30%。我們致力於建立多元豐富的人才組成，不僅積極提供就業機會給身心障礙者，促進多元共融，也提升公司整體競爭力。

震旦行近3年工作人數變化情形 (單位：人數)

工作者類別	2022	2023	2024
①員工	997	972	946
②非員工的工作者	0	331	511
性別總計	997	1,303	1,457

註：① 員工以2024年12月31日在職人數計算。

② 非員工的工作者2022年未進行統計，2023年、2024年非員工的工作者以年度家具外包商人數計算。

震旦行2024年聘僱之員工類型 (單位：人數)

員工分類	男性		女性		類別小計	
	本國籍	非本國籍	本國籍	非本國籍		
依合約	永久聘僱員工 (不定期契約)	631	1	262	0	894
	約聘員工 (定期契約)	7	26	13	6	52
依工時	全時員工 (全職)	635	27	274	6	942
	部分工時員工 (兼職)	3	0	1	0	4
	無時數保證員工 (臨時工)	0	0	0	0	0
性別總計		638	27	275	6	946

註：① 全時員工：依照台灣勞基法定義，每周工時40小時之員工。

② 部分工時員工：工時未滿每周40小時之員工。

③ 震旦行未聘僱臨時工等無時數保證之員工。

追求同仁樂意，打造利他共好、樂於成長的職場環境

5-1-2 就業機會多元豐富

震旦行致力於實現可持續發展目標（SDGs）中的目標8.2「合適的工作及經濟成長」，提供不分性別、年齡均平等的就業機會，並遵守各地區政府法規，確保其他少數族群也有工作機會，以滿足員工的多元需求。根據年度期末員工數據統計，女性員工比例為30%，而女性主管比例為16%；50歲以上的中高齡工作者佔比22%。此外，依循政府法規，我們亦積極聘用身心障礙者，目前共

任用7名身心障礙員工，並依照法令規定定期支付差額補助費用，以確保他們的就業權益。

為了促進在地共融，我們更於「重要營業據點」包含台灣6大都會區，積極僱用當地居民為「高階管理階層」，如董事長、總經理、廠長等職位，總人數17人，佔所有高階管理階層比例為100%。

震旦行2024年員工職務類別之多元化分布（單位：人數）

職務類別／多元類別		30歲以下	31-50歲	51歲以上
主管	人數	1	73	65
	比例	1%	52%	47%
行銷	人數	103	180	57
	比例	30%	53%	17%
技術服務	人數	74	165	47
	比例	26%	58%	16%
幕僚	人數	44	98	39
	比例	24%	54%	22%
各多元類別人數		222	516	208
占全員工人數比例		23%	55%	22%

註：員工類別中主管與幕僚為事業單位與公司總部之幕僚部門的主管與一般同仁。

2024年員工職務之男女性別分布統計



5-1-3 人員流動

震旦秉持「同仁樂意」的理念，將人才視為最重要的資產，持續優化薪資福利結構，吸引優秀人才加入。同時，透過責任中心制度，提供內部創業平台，結合公平公正的績效考核，快速肯定績優員工，助其實現職涯成長與夢想，並與公司共同發展。

此外，主管在穩定團隊中的角色至關重要，震旦強調領導重於管理，要求主管以身作則、以德待人，創造愉快的工作氛圍，激發員工熱情與潛力，並透過簡單易用的經營平台和績效考核，促進團隊自主性和合作力，不僅降低缺編率，還建立了具革命情感的高效團隊文化，確保企業穩定發展與持續競爭力。公司每年分別於3月與9月進行儲備幹部提報作業，以確保人才儲備與組織穩定。2024年9月已完成提報名單，共有77位儲備幹部入列，為團隊未來發展提供強大支援。

2024年，我們共有175名新進員工，其中男性120人，女性55人。而在員工留任方面，2024年共有207名員工離職，其中男性145人，女性62人，營業同仁缺編率維持在6.9%，全員異動率僅1.8%。為了促進員工留任，我們將持續強化工作生活平衡，以提升主管能力，並為員工提供職涯發展機會。



震旦行共有 946 名員工，全員異動率僅 1.8%

按年齡組別及性別劃分新進員工和離職員工總數及比例統計

主要類別	男性		女性		類別小計		主要類別	男性		女性		類別小計			
	人數	百分比	人數	百分比	人數	百分比		人數	百分比	人數	百分比	人數	百分比		
 新進員工	21-30歲	87	39%	36	16%	123	55%	 離職員工	21-30歲	83	37%	23	10%	106	48%
	31-40歲	23	9%	15	6%	38	15%		31-40歲	38	15%	26	10%	64	24%
	41-50歲	7	3%	3	1%	10	4%		41-50歲	11	4%	7	3%	18	7%
	51歲以上	3	1%	1	0%	4	2%		51歲以上	13	6%	6	3%	19	9%
新進員工小計		120	13%	55	6%	175	18%	離職員工小計		145	15%	62	7%	207	22%

註：① 新進員工人數百分比計算公式為各類別新進員工人數／該類別年底在職人數。② 離職員工人數百分比計算公式為各類別離職員工人數／該類別年底在職人數。

5-2 具市場競爭力的薪酬制度

震旦行2024年重大主題「人才吸引與留任」之因應管理方針及其評估

重大主題	政策或承諾	指標及目標	有效性追蹤機制
 <h3>人才吸引與留任</h3> <p>——對應GRI指標——</p> <p>GRI 202-1 市場地位：不同性別的基層人員標準薪資與當地最低薪資的比率</p> <p>GRI 202-2 雇用當地居民為高階管理階層的比例</p> <p>GRI 405-1 治理單位與員工的多元化</p> <p>GRI 405-2 女性對男性基本薪資加薪酬的比率</p>	<p>政策</p> <p>震旦是追求「同仁樂意」的企業，人才是集團最重要的資產，我們持續優化薪資福利結構以吸引外部優秀人才，我們亦重視同仁職涯發展，透過責任中心制度，實現同仁公司內部創業，並落實績效考核制度，快速肯定績優同仁，讓同仁隨著公司不斷發展而一同成長，實現自己的夢想。</p>	<p>短期目標（1年）</p> <ul style="list-style-type: none"> 優化人才招募流程，提升招募效率，快速補足銷售人才，營業同仁缺編率控制在7.5%以下。 強化薪酬競爭力，提升同仁留任意願，全員異動率控制在2.5%以下。 <p>中長期目標（3~5年）</p> <ul style="list-style-type: none"> 落實績效考核制度，內部晉升/加薪比例達30%以上。 建立人才接班計畫，強化內部培訓與發展計畫，提供同仁職涯發展路徑，確保關鍵職位有合適接班人選。 	<ul style="list-style-type: none"> 每月檢視營業缺編率 每月檢視全員異動率 內部晉升/加薪比率 3月、9月執行儲備幹部提報作業 同仁留任率
	<p>承諾</p> <p>好的經營是領導重於管理，主管扮演關鍵的角色。主管要以身作則，以德待人，創造活潑快樂的工作氛圍，激發同仁的熱情與潛力，並善用公司簡單、易懂、好用的經營平台，也透過公平公正的績效考核，引導同仁共同成長，成為具有革命情感的團隊。</p>	<p>長期目標（5年以上）</p> <ul style="list-style-type: none"> 提升企業形象，累積品牌價值，成為同仁引以為榮的企業。 提升同仁專業及創新能力，實現同仁多元化發展。 提升同仁留任率達85%以上，打造穩定且高效的工作團隊。 	<p>2024年度行動措施及具體成效</p> <ul style="list-style-type: none"> 營業同仁缺編率6.9% 震旦行全員異動率1.8% 3月、9月分別執行儲備幹部提報作業，9月提報名單77人。

競爭力與公平性並重的薪酬策略

震旦行提供具競爭力的薪酬，以招募及留用公司營運所需的人才，讓公司穩健成長、永續發展，薪酬福利皆符合勞動相關法令規定，包含最低工資、工作時間、保險和退休金制度等；並且重視同工同酬價值展現，同仁薪資不因性別產生差距。

本公司員工薪酬支付分為固定及變動薪資：固定薪資為每月支付，其支付標準參考同業給付及勞動市場統計資料，並考量職位、工作性質、專業能力和職場供需等情況適時調整；變動薪資包含銷售獎金、團隊獎金、經營成果分享、年終獎金及績效分紅。

本公司訂定薪資管理辦法、績效分紅辦法及各產業專用待遇辦法，藉由新進人員教育訓練與內部網站公告，使其充分了解公司薪酬制度。並另訂績效目標

與薪資報酬的政策、制度及標準等相關辦法，經理級以上人員的薪酬福利均需提請薪酬委員會及董事會通過，以提升公司治理和薪酬的透明度。2024年，震旦行非擔任主管之全時員工年度薪資平均數為新臺幣771仟元，與前一年度增加2.9%；非擔任主管職務之全時員工年度薪資中位數約為新臺幣671仟元，與前一年度增加3.2%。

震旦行提供具競爭力的薪酬，薪資標準依其職務、專業能力、學經歷、工作年資決定，並參考同業市場水準調整，重視同工同酬價值展現，整體薪資不因性別產生差距。2024年度總薪酬最高之個人其與所有員工（不含該名總薪酬最高者）的年度總薪酬中位數比率為9.35：1，此外，與前一年度比較，兩者間加薪比率情形為3.21：1。

震旦行近3年各員工類別男女薪酬比率

員工類別	2022		2023		2024	
	男性	女性	男性	女性	男性	女性
主管	0.86	1	0.90	1	0.94	1
行銷	1.15	1	1.10	1	1.08	1
技術服務	0.00	0	0.00	0	0.00	0
幕僚	1.06	1	1.18	1	1.19	1

- 註：① 計算方式：各類別男性平均薪酬／各類別女性平均薪酬。
 ② 薪酬：即年薪資，含本薪、伙食津貼、年終獎金、績效獎金、加班費及分紅等。
 ③ 2022~2024年因沒有女性的技術服務人員，因此比率為0。
 ④ 近三年男女薪酬比率有所波動，主因各員績效表現不同，以致獎金、分紅等變動薪有所差異。

震旦行近3年重要營運據點基層人員薪資水準

年度	基層人員平均標準薪資		基層人員平均標準薪資／當地最低薪資	
	男性	女性	男性	女性
2022	56,437	50,813	2.2	2.0
2023	56,418	52,069	2.1	2.0
2024	58,433	53,539	2.1	1.9

- 註：① 本公司定義之「重要營運據點」為本報告書揭露之營運邊界。
 ② 本公司參考該年度勞動部基本工資公告制定員工及其他工作者薪資，確保不低於基本工資。
 ③ 基層人員：非主管職。
 ④ 平均標準薪資：依年薪資（含本薪、伙食津貼、年終獎金、績效獎金、加班費及分紅等）／12個月。
 ⑤ 2022年-2024年台灣當地最低薪資分別為25,250元、26,400元及27,470元。

5-3 員工人權與勞動保障

本公司堅決禁止僱用年齡未滿16歲的童工，也絕不容忍任何形式的強迫勞動或聘雇歧視行為。我們要求所有供應商也要遵循國際標準和相應的勞工法律，無論在何地營業，均應尊重勞工的權益。這些權益包括但不限於最低工資、工作時間（包括加班時間）、保險、休假、退休金制度、契約終止預告期、結社自由以及團體協商權益等。我們致力於提供平等的工作機會和待遇，無論種族、膚色、性別、宗教、政治立場、國籍或社會背景，都不會對員工造成差異對待。

為確保所有工作者在執行職務中免受身心不法侵害，避免導致身心疾病，我

們在公司內部網站和公布欄張貼海報，利用會議或課程加強宣導，提高員工對性別平等問題的認識和理解。同時，我們除了設置申訴信箱、申訴專線和定期召開經營會議外，同仁亦可以透過工作日報、工作月報等管道，與主管進行溝通，以建構多元暢通的溝通管道。我們嚴厲禁止任何管理階層主管有職場霸凌之行為，也絕不容忍工作者之間存在職場暴力的行為。

震旦行建置《供應商管理辦法》、《供應商管理作業要點》，2024年，本公司及供應商皆無發生歧視、使用童工、強迫勞動、歧視或其他違反勞工人權之重大風險或情事。

震旦行人權議題風險評估及目標管理措施

議題	評估對象	風險產生源	目標管理	風險評級	管理及風險減緩措施
1 職場包容性	身心障礙員工	面試時	足額進用身心障礙員工	低	<ul style="list-style-type: none"> • 遵循身心障礙者權益保障等法令規定 • 規劃身心障礙員工任用及管理程序 • 友善身障者的無障礙工作環境
2 母性健康保護（育嬰）	妊娠中、分娩後（包括但不限於正常生產）、一年內及哺（集）乳中之女性員工	<ul style="list-style-type: none"> • 工作負荷量 • 工作時間 	使女性員工能安心妊娠、分娩及哺（集）乳小孩	低	<ul style="list-style-type: none"> • 依公司請假相關規定 • 確實遵循勞動法令、性別工作平等、女性勞工母性健康保護等法令規定 • 提供彈性哺（集）乳措施並設置哺（集）乳室

震旦行人權議題風險評估及目標管理措施

議題	評估對象	風險產生源	目標管理	風險評級	管理及風險減緩措施
3 雇用員工	求職者及新進員工	<ul style="list-style-type: none"> 面試及報到時 	無僱用童工	低	<ul style="list-style-type: none"> 依公司雇用相關規定 禁止僱用未滿16歲者 於面試作業需填寫之文件要求應徵者載明出生日期，並確保資料之正確性，另於報到時覆核身分證件
4 歧視與性騷擾	所有員工	<ul style="list-style-type: none"> 面試時（面試主管與求職者） 主管與員工或員工與員工間互動時 內部溝通管道 	無歧視與性騷擾案件	低	<ul style="list-style-type: none"> 依本公司工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法執行，並由相關單位公正處理 確實遵循不得歧視等法令規定 提供性別平權之網站資訊及員工申訴信箱，使員工得即時表達意見 不定期舉辦性騷擾防治宣導課程，提升主管與員工性別平權之觀念
5 職業安全管理	所有員工	<ul style="list-style-type: none"> 工作場所 執行職務期間 	建構安全之工作環境	低	<ul style="list-style-type: none"> 確實遵循職業安全衛生相關法令規定 為保障員工之健康與安全，並防止職業災害之發生，定期監測職場環境，確保工作場所安全 定期進行工作場所用品及項目之品質檢測 定期實施在職員工勞工安全衛生教育訓練和宣導安全逃生知識，提高員工危害辨識意識

震旦行人權議題風險評估及目標管理措施

議題	評估對象	風險產生源	目標管理	風險評級	管理及風險減緩措施
6 員工健康管理	所有員工	<ul style="list-style-type: none"> 工作場所 執行職務期間 	無健康狀態屬高風險之個案	低	<ul style="list-style-type: none"> 確實遵循職業安全衛生相關法令規定 定期辦理員工健康檢查，並聘用健康諮詢師 定期辦理心理健康衛教講座，教導員工如何調節壓力與促進身心健康 定期向員工宣導生活、飲食、運動與身體健康促進等內容，並辦理相關活動、講座
7 超時工作	所有員工	<ul style="list-style-type: none"> 人力不足或短期內業務量增加 員工個人因素 配合特定活動需求 	無超時工作之情形	低	<ul style="list-style-type: none"> 確實遵循勞動法令規定，並明訂於工作規則及相關規章 持續宣導公司正常工作時間及延長工時之規定 透過出勤及加班管理系統，確實記載員工出勤時間及加班，並提醒員工下班時間及延長工作時間之規定 透過工時管理相關報表，協助員工及主管掌握加班情形 定期檢視各單位之加班情形，並進行後續追蹤控管
8 勞資爭議	所有員工	勞資雙方認知差異及溝通不良	無勞資爭議事件	低	<ul style="list-style-type: none"> 確實遵循勞動法令規定 定期辦理勞資會議及人資會談室，妥善與員工溝通，確保勞資對話暢通 舉辦勞動法令課程及法規宣導，使員工清楚自身勞動權益事項，並協助主管了解勞動法令規定，建立適切之管理觀念

震旦行勞動權益相關措施說明

工作時間	離退辦法	勞資協議	重大營運變更
<ul style="list-style-type: none"> 正職員工每日正常工作8小時、每周40小時。 如因特殊情形需要加班，每日總工時不得超過12小時，每月加班時數上限46小時。 依勞基法規定，當日工作超過8小時額外給予加班費，且不得強迫要求同仁加班。 	<p>若發生需與員工終止勞雇關係之情事，公司遵守《勞動基準法》第16條規定，提前預告終止勞動契約，並給予資遣費及謀職假。</p>	<p>本公司無成立工會組織，透過會議宣導法令事項、提醒要遵守延長工時、女性夜間加班等出勤相關規定，並依據《勞動基準法》第83條，每季定期舉辦勞資會議，必要時召開臨時會議，針對促進勞資合作、勞資關係協調、勞動條件改善、勞工福利籌劃議題進行雙向溝通與規範事宜。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 對影響同仁權益的重大經營變化及應對措施，經勞資會議討論後實施。 執行重大營運變化前，至少提前2周通知受影響的同仁及其代表。 報告期間本公司未發生重大營運變動之情事。

5-3-1 溝通管道順暢

為促進勞資關係的和諧與永續發展，震旦行建立了透明、公開且有效的多向溝通管道，以廣納全體同仁的寶貴意見。我們每年召開4次勞資會議，每月至少召開1次主管會議，以討論重要事項並交流意見。此外，我們設立了員工申訴信箱：hr@aurora.com.tw，以便員工提出意見和問題。同仁也可透過直接向直屬主管或事業單位人力資源部門反映問題，另亦設有外部檢舉信箱（whistleblow@aurora.com.tw），提供舉報與意見反映管道，以確保同仁意見能被即時且適當處理。我們積極了解同仁的需求和期許，並及時回應他們所關注的議題。值得一提的是，2024年震旦行無收到任何申訴案件。

本公司竭力打造溝通無礙的勞資關係，因此，本報告期間確實達成勞工人權

的保障目標，包括：

- 1 無發生歧視事件及相關投訴
- 2 無違反結社自由及集體協商權利
- 3 無雇用童工
- 4 無發生強迫或強制勞動事件
- 5 無重大勞資糾紛
- 6 無延遲或積累員工意見及申訴事件



2024年震旦行申訴案件為 0 件

5-4 友善職場與福祉關懷

震旦行對正職員工提供完善的福利措施，以保障員工權益、提升公司向心力，包括基本勞健保、特休假、產假、育嬰假等基本權利及員工團體保險，並提供退休金計劃，結婚、喪葬補助金與急難貸款，旅遊、健康檢查和住院醫療補助及免費膳食等福利，展現我們對員工的關懷。此外，我們每年根據營運狀況發放績效分紅，員工子女亦可獲得教育獎學金等，努力提升員工福祉。公司每年定期舉辦職安衛教育訓練，確保員工的工作環境安全、打造幸福職場環境。



完善的福利措施，打造出幸福職場環境



震旦行員工福利措施

 基本福利	保險	<ul style="list-style-type: none"> 基本勞健保及員工團體保險服務（含意外險、因公出差旅行平安險）。
	休假	<ul style="list-style-type: none"> 比照《勞動基準法》規定給予國定假日、特休及公假。
獎酬福利	退休金制度	<ul style="list-style-type: none"> 適用《勞動基準法》舊制者：每月依勞工薪資總額10%提撥退休金，並以勞工退休準備金監督委員會名義專戶儲存於台灣銀行，定期審視以確保勞工申請的權益。 適用《勞工退休金條例》新制者：依勞工每月薪資6%之勞工退休金提繳率，並按行政院核定之月提繳工資分級表，提繳儲存於勞工退休金個人專戶 相關資訊詳載於「震旦行民國113年度合併財務報告」，附註二二，退職後福利計劃。
	績效分紅	<ul style="list-style-type: none"> 每年依照公司營運狀況提供一定比率做為績效分紅發放來源。

震旦行員工福利措施

 獎酬福利	結婚及喪葬補助金	<ul style="list-style-type: none"> 結婚補助金：正式任用同仁結婚，致贈禮金及喜幛。 喪葬補助金：同仁本人、祖父母、外祖父母、父母、配偶、子女及配偶父母之去世，給予奠儀、花圈、花籃、輓聯弔唁。 2024年共補助新臺幣80萬元。
	子女教育獎學金	<ul style="list-style-type: none"> 依同仁子女就學階段，學期成績符合標準者，核發獎學金予以鼓勵。 2024年提供新臺幣46萬元。
	急難貸款	<ul style="list-style-type: none"> 同仁本人、家庭或財物遭受不可抗拒意外或重大損失，致生活陷入困境者，可申請無息貸款。
	旅遊補助	<ul style="list-style-type: none"> 每2年給予1次旅遊補助，2024年補助新臺幣518萬元。
 健康促進	健康檢查補助	<ul style="list-style-type: none"> 每2年給予1次健康檢查補助，2024年補助新臺幣316萬元。
	住院慰問	<ul style="list-style-type: none"> 同仁本人或同仁之父母、配偶、子女住院，部門主管致贈慰問品，給予關懷，2024年支出新臺幣12萬元。
	住院醫療補助	<ul style="list-style-type: none"> 同仁生病、受傷住院，依實際醫療費用提供醫療補助，2024年補助新臺幣11萬元。
	職安衛教育訓練課程	<ul style="list-style-type: none"> 辦理職業安全衛生教育訓練課程，提升同仁職安衛意識及防護知識。
	消防安全課程	<ul style="list-style-type: none"> 每半年1次廠區消防演練，建立同仁危機處理能力。
	作業環境監測	<ul style="list-style-type: none"> 每半年1次作業環境監測，針對噪音、化學物質、氣體排放等進行監控，提供安全無虞之作業場所。
	提供營養團膳	<ul style="list-style-type: none"> 廠區遴選合格便當廠商，提供同仁健康、衛生的營養餐點。

震旦行員工福利措施

 完備設施	哺乳室	<ul style="list-style-type: none"> 設有明顯標示、隱密、安全性及良好之採光、通風及完善設備的哺乳室，借用需申請登記。
	托嬰機構	<ul style="list-style-type: none"> 與托兒機構簽訂合作合約。
	AED設備	<ul style="list-style-type: none"> 提供同仁緊急救護，降低因心律不正常導致猝死及相關病發後遺症之機率。
	安全產線	<ul style="list-style-type: none"> 建置機械手臂及安全圍籬、安全光閘感知器，讓同仁在作業中可避免錯誤程序導致的意外傷害。

 焦點案例：啟動辦公環境改善計畫

打造舒適工作環境，提升員工滿意度與效率

為提供同仁愉悅且高效的工作環境，震旦行於2024年啟動辦公環境改善計畫，全面檢視天、地、壁及辦公家具現況，致力提升員工工作滿意度和效率。完成34家分公司辦公家具汰換、17家分公司牆面粉刷、7家空調更新、8家線路重整、4家LED燈更換，以及42家分公司招牌改善，總投入費用達2,628仟元，顯著提升整體環境品質。辦公空間煥然一新，員工對改善成果高度肯定。後續將持續推動環境維護宣導，並定期檢查與清潔，確保良好辦公環境的延續，為員工創造更理想的工作體驗。



提供明亮舒適的辦公空間，讓滿意度與協作效率雙提升。

5-5 人才培育與職涯發展

5-5-1 多元培訓管道

本公司一直致力於培育人才，不斷提升同仁的能力。為了實現這一目標，我們制定了一套完整的教育訓練機制，涵蓋新人訓練、各職位所需的專業技能培養，以及管理階層的領導能力培訓。這些培訓課程既包括實體教學、視訊教學、數位學習平台、認證制度等多元培訓方式，以及教學滿意度回饋機制，持續建構學習型組織。本公司2024年度每位員工平均受訓時數為21.62小時。

此外，震旦行培訓重點主要為銷售及技術修護課程，行銷及技術服務人員佔總員工66%，其中男性員工人數比例高於女性員工約3.2倍，男性員工平均受訓時數為28.32小時，女性員工平均受訓時數為14.27小時。

本公司高度重視員工的人才發展，因此提供一系列完整的培育計畫，並將同仁的職涯規劃與公司的發展緊密結合。除了提供在職教育訓練來協助同仁達成工作目標外，我們還通過工作輪調、專案負責、職務代理和派外訓練等方式培養員工的多方面能力。

2024年各類別員工受訓時數及性別比

員工類別	總受訓時數 (小時)		每人訓練平均時數 (小時)	
	男性	女性	男性	女性
主管	1,358	277	11.61	12.60
行銷	7,479	2,141	39.36	14.27
技術服務	6,003	0	20.99	0
幕僚	1,519	1,678	21.10	15.40

註：各性別員工類別每人平均訓練時數=各性別員工類別總訓練時數/當年度各性別員工類別人數。

我們的教育訓練計畫以提升績效和培育人才為目標，並結合晉升和績效，期許透過這些培訓計畫的訂定，培養同仁共同的特質和價值觀，並將績優的經營管理人才視為優先培養對象。



5-5-2 績效與職涯發展

震旦行注重員工職涯發展，設有完善的晉升和薪酬制度。正職員工在公司服務滿3個月後，每年都會定期進行績效面談，評估其工作表現和職涯規劃，並根

據評估結果調整相應的人力資源策略，包括調薪、晉升、獎勵等，以促進組織和員工的共同成長。

震旦行2024年員工績效檢核情形

員工類別	計算方式	男性	女性	小計
 主管	定期接受績效及職涯發展檢視的員工數 (B1)	117	22	139
	報告期末員工總數 (A1)	117	22	139
	百分比 (B1/A1)	100%	100%	100%
 行銷	定期接受績效及職涯發展檢視的員工數 (B2)	185	140	325
	報告期末員工總數 (A2)	190	150	340
	百分比 (B2/A2)	97%	93%	96%
 技術服務	定期接受績效及職涯發展檢視的員工數 (B3)	286	0	286
	報告期末員工總數 (A3)	286	0	286
	百分比 (B3/A3)	100%	0	100%
 幕僚	定期接受績效及職涯發展檢視的員工數 (B4)	71	106	177
	報告期末員工總數 (A4)	72	109	181
	百分比 (B4/A4)	99%	97%	98%
合計	定期接受績效及職涯發展檢視的員工總數 (Q)	659	268	927
	報告期末員工總數 (R)	665	281	946
	定期接受績效及職涯發展檢視的員工比例 (Q/R)	99%	95%	98%

焦點案例：透過多元培訓，全方位提升專業技能，幫助同仁職涯發展

案例 ①：領導管理教育訓練

我們透過系統性儲備幹部培訓，結合理論學習與實戰演練，培育未來接班人才。課程涵蓋領導力發展、問題解決、策略思維及AI趨勢應用等關鍵議題，並透過分組討論與案例研習，強化團隊協作與決策能力。藉由沉浸式學習與互動交流，推動績優同仁職涯成長，確保組織具備持續發展的動能，為未來競爭力奠定堅實基礎。



案例 ②：數位轉型能力培訓

我們透過數位培訓課程，幫助同仁在數位轉型浪潮中發掘應用場景，熟悉人工智慧工具的操作與應用。課程內容涵蓋AI技術概論、實務操作、數據分析與應用實例，讓同仁能有效運用數位工具提升工作效率。透過互動式學習與案例分享，強化AI思維，促進跨部門合作，推動企業智慧轉型，提升市場競爭力。



案例 ③：ESG宣導課程

我們透過ESG碳盤查介紹與公司ESG成果報告，提升同仁對環境、社會與治理議題的認識，強化永續發展意識。透過教育訓練與案例分享，使同仁理解碳管理的重要性，並將ESG理念融入日常生活與工作中，轉化為實際行動，不僅促進內部的永續發展，也提升競爭力與社會價值。



5-6 健康與安全的工作環境

震旦行2024年重大主題「職業安全衛生」之因應管理方針及其評估

重大主題	政策或承諾	指標及目標	有效性追蹤機制
 <p>職業安全衛生</p> <p>——對應GRI指標——</p> <p>GRI 403 職業安全衛生 2018</p>	<p>政策</p> <p>公司透過全方位的管理措施，降低職業災害風險，促進勞工安全與健康，以打造安全健康的工作環境。通過遵守相關法規，並落實的安全管理措施，以保障員工生命安全與職業健康。</p>	<p>短期目標（1年）</p> <ul style="list-style-type: none"> 完善職業安全衛生管理制度。 職業安全教育訓練時數：新員每人3小時，一般同仁每年至少1小時，特殊崗位依規定/需要辦理。 	<ul style="list-style-type: none"> 職業安全教育訓練時數 特殊崗位健檢及問題處理 職業安全衛生管理會議 職安及急救人員專業證照
	<p>承諾</p> <p>每年落實執行職業安全衛生制度，包括教育訓練、應急演練及設備維護，持續優化緊急應變計畫，確保事故發生時的快速反應能力，並嚴格遵守相關法規與標準，打造符合法規的安全工作環境。</p>	<p>中長期目標（3~5年）</p> <ul style="list-style-type: none"> 提高特殊崗位的安全管理，特殊崗位的安全培訓完成率100%。 建立職業病早期預警機制，每年對特殊崗位進行至少1次健康檢查，發現問題的及時處理率達100%。 每季至少召開一次職業安全衛生管理會議，建立打造職場安全環境。 <p>長期目標（5年以上）</p> <ul style="list-style-type: none"> 依法令規範取得職安及急救人員專業證照。 增進各級管理層對職業安全衛生的責任意識。 確實遵守職業健康與安全相關法律規定。 	
			<p>2024年度行動措施及具體成效</p> <ul style="list-style-type: none"> 職安衛主管已取得29張證照 急救人員已取得24張證照

5-6-1 職業安全衛生管理系統

震旦行以「Sincerity, Accountability, Full participation, Exempt from hazard, SAFE（關懷負責、全員參與、零災害）」為核心價值，致力於確保同仁安全與健康，並提升合作夥伴的安全衛生表現。我們建立科學、系統化、文件化的管理體系，透過PDCA管理流程，持續落實安全衛生管理、同仁身心健康、工作生活平衡等三大方向，不斷落實執行各項業務，以確保同仁及其家人的身心健康。

為確保同仁安全、防止職業災害，本公司根據職業安全衛生法暨相關法令實施職業安全管理系統，涵蓋震旦行轄下辦公場所，並規範相關工作人員及生產活動，工作者涵蓋比例為100%。我們制定了「職業安全衛生工作守則」與「職業安全衛生管理計畫」，針對五大方面進行危害風險評估和改善，從職業安全衛生政策建議、年度教育計畫、機械設備審議和作業環境監測，各部門依法設置職業安全管理和急救醫護人員，全面性防範職業災害的發生。此外，每2年提供優於法規的健康檢查，並提供職安衛醫護諮詢和健康講座，以確保同仁的安全與健康。

5-6-2 職業安全衛生組織

為保障同仁權益，參照《職業安全衛生管理辦法》相關規定，2023年擬定職安衛相關之管理規章、實施計畫等，並據以執行，完成職業安全衛生人員與急救人員設置，2024年職安衛主管已取得29張證照、急救人員已取得24張證照，符合法令規範。對工作場所進行檢查與風險評估、持續執行新進／在職／特定員工的勞工安全衛生教育訓練，且透過郵件、內部網站或會議不定期進行相關防範宣導外，也導入臨場健康服務，追蹤員工健康檢查結果、提供健康諮詢、發佈健康訊息與辦理健康講座等等，以確保公司的工作環境安全符合法規，提供員工所需的安全培訓和資源，以保護員工的健康和福祉，提升員工滿意度及



企業形象。於2024年將職業安全衛生組織職掌納入永續委員會，由轄下社會關懷小組負責，安排職安衛相關主管與及管理人員共同參與，對於政策制定、計畫執行、職場安全監測與改善、健康管理與危險妨害等職掌內容，明訂每季至少召開一次會議，共同研討、規劃、實施及檢核職安衛相關業務，以提升安全衛生管理水準，實現職業安全衛生管理目標。

5-6-3 職安衛教育訓練

震旦行致力於打造健康安全的工作環境，定期舉辦新進員工和在職員工的工安訓練，以確保同仁掌握必要的安全知識。此外，為避免類似事故再次發生，我們定期舉辦事故教育訓練，並透過事故調查分析，讓同仁了解事故的真正原因，減少工安意外的發生，加強同仁的健康與安全意識。

5-6-4 承攬商職安衛管理辦法

本公司承攬商主要的職業傷害類型包括跌倒、捲夾、撞傷、切割和擦傷等，其中捲夾是導致嚴重職業傷害風險的主要危害之一。一旦發生職業傷害，我們會立即停止機器運作，進行初步排除，並提醒操作人員注意機台內部狀況，以將風險最小化。為確保承攬商的職業安全衛生管理符合標準，我們遵循職業安全衛生法等相關法規，明確承攬商在安全衛生方面的權利和義務，以保障本公司和承攬商工作人員的安全和健康，並實踐職業安全衛生措施。承攬商在進行作業前應提供詳細的作業方式、相關危害和使用材料等資訊，並遵守本公司的

管理規定。作業期間，承攬商需派出負責人員在現場，如有意外事件發生，負責人員應立即撥打119請求當地醫護人員處理，或直接將受傷人員送至員工診所就醫，所有公傷事件均需填寫通報聯並進行記錄。針對失能傷害案件，我們將進行意外事件調查，分析事件原因，並要求現場進行改善。

此外，本公司依據「承攬商安全衛生管理辦法」和「職業安全衛生教育訓練計畫」，在承攬商新進人員進行施工前即提供安全衛生危害教育訓練，宣導施工人員了解作業環境和製程安全規定，並熟悉消防設備的使用方法。

職業安全衛生管理系統5大面向與措施

1	 安全衛生管理	<ul style="list-style-type: none"> 對雇主擬訂之職業安全衛生政策提出建議。
2	 安全衛生教育及訓練	<ul style="list-style-type: none"> 協調、建議職業安全衛生管理計畫、審議安全衛生教育訓練實施計畫。 每年制訂安全衛生教育訓練計畫，提升同仁安全衛生專業知能，針對全體同仁，每年辦理新進員工及一般員工的勞工安全衛生在職教育訓練、特定員工特殊危害作業教育訓練等課程，強化安全知識，以有效預防職災發生率。
3	 安全衛生活動	<ul style="list-style-type: none"> 審議各項安全衛生提案、職業災害調查報告、承攬業務安全衛生管理事項。
4	 標準作業程序及工作安全分析	<ul style="list-style-type: none"> 審議機械、設備或原料、材料危害之預防措施：審議作業環境監測計畫、監測結果及採行措施。 為維持良好作業環境，依據職安法相關規定，本公司委託「兆鼎檢驗科技有限公司」針對有機溶劑、粉塵、噪音及高溫作業等特別危害健康之作業場所，每半年各實施1次作業環境監測，作為推動相關防護措施，及安全衛生作業標準訂定依據。
5	 健康管理與促進	<ul style="list-style-type: none"> 審議健康管理、職業病預防及健康促進事項。 本公司提供優於勞基法的健康檢查方案，每2年1次舉辦不分年齡層的健康檢查，外籍員工也依法規要求安排相關體檢，一般檢查費用由公司負擔。 臨場健康服務（職安衛醫護諮詢、健康講座、健康666公約及健康報報海報宣導）。

震旦行2024年員工職安衛訓練

員工類別	訓練課程	應訓人數	參訓人數	總時數	參訓佔比		
 新進員工	一般訓練	一般職業安全衛生教育 (一)	163	163	326	100%	
		一般職業安全衛生教育 (二)	73	73	73	100%	
	特定訓練	作業環境與管理教育	54	54	54	100%	
		一般勞工安全衛生教育	845	845	867	100%	
		職場不法侵害宣導	544	544	54	100%	
 在職員工	一般訓練	急救人員安全衛生教育	3	3	22	100%	
	特定訓練	業務主管安全衛生教育 (回訓)	8	8	48	100%	
		營造業一般安全衛生教育	2	2	12	100%	
		營造業業務主管安全衛生教育 (回訓)	2	2	12	100%	
		室內空氣品質維護管理專責人員訓練班	1	1	24	100%	
		施工架組配作業主管	1	1	18	100%	
		化學品與特殊製程安全教育	55	55	3,507	100%	
		防護用品安全教育	69	69	35	100%	
		機械與設備操作教育	83	83	101	100%	
		作業管理與改善教育	19	19	17	100%	
		緊急應變與急救教育	69	69	36	100%	
		廢棄物與環境管理教育	1	1	69	100%	
		總計		1,992	1,992	5,275	

5-6-6 職業事故應變處理

為使事故發生時，能即時處理，減少損失及防範事故，並依職業安全衛生法規定，採取必要之急救、搶救等措施，並會同勞工代表實施調查、分析及做成紀錄，以避免類似之職業災害再次發生。為了確保能釐清事故發生原因及責任，找出不安全動作及不安全環境之因素，避免類似事件再發生。針對事故、意外事件提出事件調查報告，需組織意外事件調查小組使用適當事故分析方法（如：失誤樹、事件樹、魚骨圖、根本原因分析方法等）進行調查分析，提出適當矯正預防措施並完成「事件調查報告」。



事故調查流程



5-6-6 職業傷害事故統計與分析

震旦行會不定期進行安全宣導，要求員工注意工作安全並提高警覺性。2024年，公司未發生嚴重職業傷害事件，也無因職業傷害導致死亡的事務。全年度員工總工時為173.8萬小時，2024年可記錄的職業傷害事件為1件，比率約

0.57%；非員工工作者的可記錄職業傷害事件亦為0件，比率約0%，這兩項數據較2023年略減。未來，持續加強安全宣導外，亦會強化安全監督體制。並定期檢視工作流程中的潛在風險，確保所有員工及非員工工作者都能獲得最完善的安全保障，為公司穩健發展奠定基礎。

震旦行近 3 年工作者職業傷害統計

工作者類別	2022		2023		2024	
	員工	員工	非員工工作者	員工	非員工工作者	
總經歷工時	1,824,869	1,776,287	634,312	1,738,237	1,009,913	
死亡人數	0	0	0	0	0	
死亡率	0	0	0	0	0	
嚴重職業傷害件數	0	0	0	0	0	
嚴重職業傷害率	0	0	0	0	0	
可記錄職業傷害件數	0	1	1	1	0	
可記錄職業傷害率	0	0.56	1.58	0.57	0	

註：※2023年、2024年非員工的工作者以年度家具外包商人數計算。

① 職業傷害指工作者執行職務或於工作場域中發生的意外傷害，統計基準不包含上下班「通勤災害」。

② 總經歷工時：計算所有工作者的全年度工時加總；員工依實際上班及加班時數加總計算。

③ 嚴重職業傷害：指因職業傷害而導致失能，或無法於6個月內恢復至受傷前健康狀態之傷害（不包含死亡）。

④ 死亡率=職業傷害所造成的死亡人數/總經歷工時*1,000,000。

⑤ 嚴重職業傷害率=嚴重職業傷害件數/總經歷工時*1,000,000。

⑥ 可記錄職業傷害率 (Total Recordable Injury Frequency Rate, TRIFR) = 可記錄職業傷害件數 (含嚴重職業傷害件數、死亡人數及其他可記錄之職業傷害件數) / 總經歷工時*1,000,000。

⑦ 4~6點比率計算方式：計算至小數點後2位，不四捨五入。

⑧ 1,000,000工時的比率指1年內每500名全職工作者的職業傷害數量，根據全職工作者1年工作2,000小時進行假設。

震旦行近3年工作者失能傷害頻率與嚴重率統計

年度	工作者類型	因失能傷害而損失工作日數	失能傷害頻率 (FR)	失能傷害嚴重率 (SR)	總合傷害指數 (FSI)
2022	員工	0	0	0	0
2023	員工	5	0.56	2	0.03
	非員工工作者	3	1.58	4	0.09
2024	員工	1	0.57	0	1
	非員工工作者	0	0	0	0

註：※2023年、2024年非員工的工作者以年度家具外包商人數計算。

- ① 損失工作日數：無法工作天數（休息天數）；計算基準含職業災害公傷假，不含病假及生理假別。
- ② 失能傷害頻率 (Disabling Frequency Rate, FR) = 失能傷害人次數 * 1,000,000 / 總經歷工時 (計算至小數點後2位，不四捨五入)。
- ③ 失能傷害嚴重率 (Disabling Severity Rate, SR) = 失能傷害損失日數 * 1,000,000 / 總經歷工時 (取整數，不四捨五入)。
- ④ 失能傷害之總合傷害指數 (Frequency-Severity Indicator, FSI) = $\sqrt{[(FR * SR) / 1,000]}$ 。
- ⑤ 1,000,000工時的比率指1年內每500名全職工作者的職業傷害數量，根據全職工作者1年工作2,000小時進行假設。



2024年公司嚴重職業傷害事件為0件

5-6-7 職場健康服務

震旦行一直致力於推廣同仁健康促進，這不僅有助於保護同仁的身心健康，也對公司具有重要意義。因此，我們每年提供同仁定期健康檢查補助，包括一般健康檢查和特殊健康檢查（粉塵、噪音），特殊健檢按照四級管理分類。體檢結果由外聘的護理師和專科醫師進行臨場健康服務，提供健康諮詢、指導和現場訪查，同時實施相關衛教宣導。

特殊健檢近3年健康管理分級情形 (單位：人數)



- 註：① 第一級管理：檢查結果綜合判定為無異常者。
 ② 第二級管理：檢查結果綜合判定為異常，而與工作無關者。
 ③ 第三級管理：檢查結果綜合判定為異常，而無法確定工作相關性，需再安排職業醫學專科醫師評估者。
 ④ 第四級管理：檢查結果綜合判定為異常，且與工作有關者。

震旦行近3年工作者職業病統計

年度	工作者類型	總經歷工時	案件數量	死亡人數	死亡率	職業病主要類型
2022	員工	1,824,869	0	0	0	-
2023	員工	1,776,287	0	0	0	-
	非員工工作者	634,312	0	0	0	-
2024	員工	1,738,237	0	0	0	-
	非員工工作者	1,009,913	0	0	0	-

註：※2023年、2024年非員工的工作者以年度家具外包商人數計算。

- ① 職業病指工作造成或加劇的急性、復發性和慢性健康問題。包括肌肉骨骼疾病、皮膚和呼吸系統疾病、惡性癌症、物理因素引起的疾病（如聽力受損）、精神疾病等。
- ② 總經歷工時：計算所有工作者的全年度工時加總；員工依實際上班及加班時數加總計算。
- ③ 死亡率=職業病所造成的死亡人數*1,000,000/總經歷工時（計算至小數點後2位，不四捨五入），指1年內每500名全職工作者的職業病死亡率數量，依全職工作者1年工作2,000小時進行假設。

5-6-8 健康促進關懷

震旦行長期以來積極推動健康促進活動，不僅提供安全健康的工作環境，更關心員工的身心健康。對於符合健康檢查補助資格的員工，我們持續追蹤其申請情況，要求全面執行，保障員工權益，關注員工的健康狀況。

自2022年底開始，我們逐步導入臨場健康服務，聘請專業人員協助公司改善健康計畫，辨識和評估員工的健康風險，以預防職業災害和職業病的發生，並提供員工健康指導和諮詢服務，促進同仁身心健康。

焦點案例：身心健康促進與關懷

宣導健康資訊，打造健康職場

依健康檢查結果，進行後續健康追蹤與風險評估管理，並結合醫師與護理師諮詢服務，提供個人化健康建議。同步透過「健康報報」電子報及健康講座推廣健康知識，主題涵蓋三高危機與脂肪肝預防等重點內容，提升員工自我健康管理意識。藉由持續宣導與教育，強化員工對肥胖與三高防治的重視，推動建立規律運動與健康飲食習慣，實踐健康職場目標。

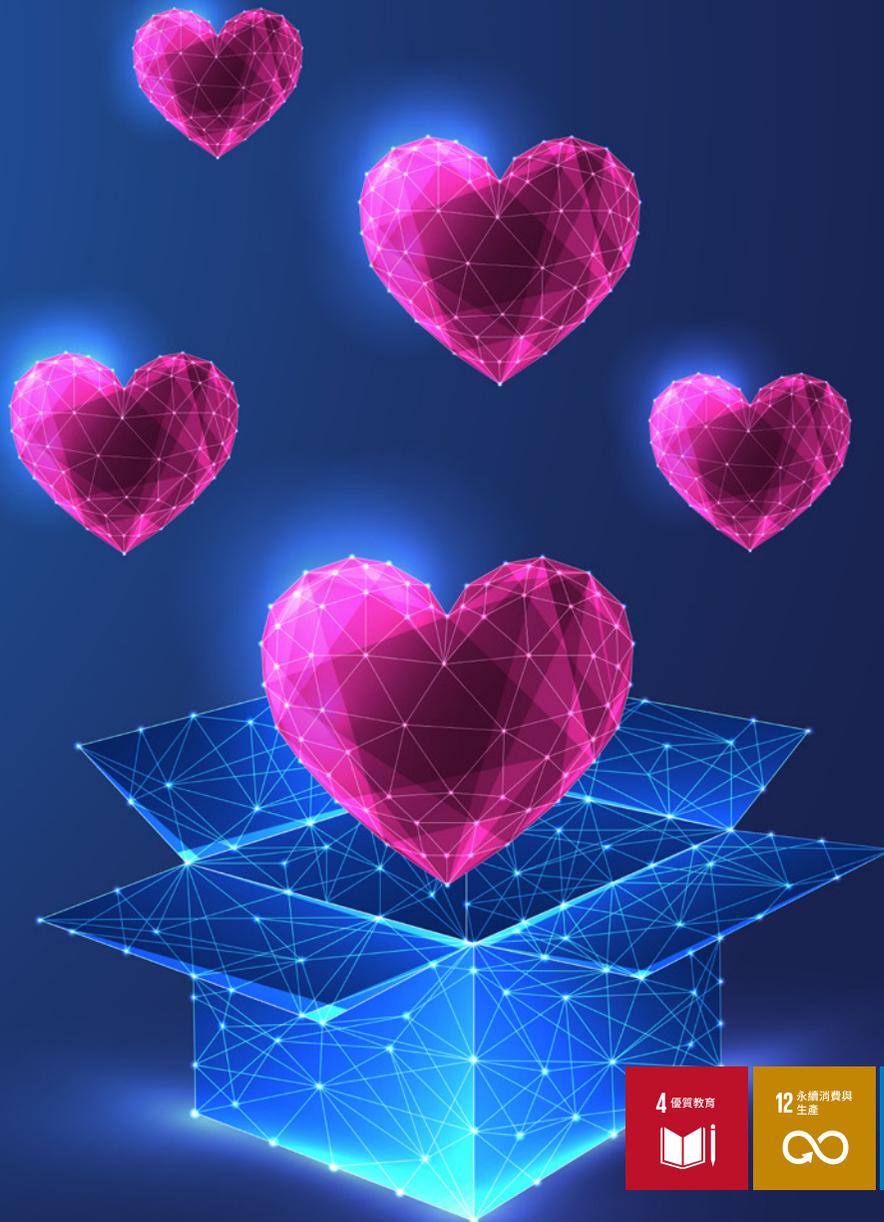
The image shows two health promotion materials. The top one is a poster titled "我們與肝的距離" (Our Distance from Liver) by 王俞文, a field health manager. It features a star graphic and lists lifestyle factors: 飲食 (Diet), 運動 (Exercise), 適當體重控制 (Appropriate weight control), and 睡眠 (Sleep). The bottom one is a "TAKE HOME MESSAGE" card for "三高危機" (High Blood Pressure, High Blood Sugar, High Cholesterol Crisis), listing medical standards and advice like "高血壓標準: 130/80, 居家血壓為準" and "適當體重控制: 運動對三高控制有效, 但絕對不會單靠運動就從疾病中「正常」".

CHAPTER

6

社會共好 與公益行動

- 6-1 社會公益影響力
- 6-2 辦公物資循環與公益捐贈
- 6-3 同仁志工溫暖隨行
- 6-4 震旦Green for Earth綠色倡議
- 6-5 逆轉園遊會×永續好日子
- 6-6 響應綠色生活



6-1 社會公益影響力

震旦行以「回饋社會」為核心，持續透過多元公益與環保行動積極履行企業社會責任。2024年，震旦參與唐氏症日「讓世界看見我們的樣子」活動，志工協助現場指引，用行動支持唐寶寶，喚起社會對弱勢族群的關注。同時，震旦集團攜手旗下震旦辦公設備、震旦家具、震旦雲、金儀、互盛等多家關係企業，共同響應全球「Earth Hour關燈一小時」，透過關燈與社群活動傳遞環境保護的重要性，以實際行動守護地球。此外，震旦持續推動辦公物資捐贈計畫，將集團專業資源轉化為實質幫助，優先協助資源匱乏且有急迫需求的社福機構，以改善其辦公環境、提升服務效率。公益團體只需填寫需求單，震旦行銷室聯合相關部門媒合物資，實現愛物惜物的公益理念。所有活動完成後，均向董事會提交結案報告，詳細說明資源運用與公益成效。震旦行以實際行動履行承諾，並號召更多企業與個人共襄盛舉，讓愛與正向影響力遍布每個角落，共

同守護地球，創造更美好的未來。2024年，震旦集團總計服務71場活動，動員764名志工投入3,710人時服務，關懷人數超過1.4萬人次。

辦公物資捐贈專案

2024年 14 場

共 42 位志工

同仁志工溫暖隨行專案

2024年 54 場

共 559 位志工

倡議2024年淨灘減塑議題

2024年 3 場

共 163 位志工

2024年震旦行社區參與情形

專案 1

辦公物資捐贈



捐贈家具數量 882 件

- **產出：**2024年總計捐贈14家社福機構，總計捐贈桌、櫃、椅、屏、工作站、沙發茶几等，共882件。
- **影響：**有效支援弱勢族群與社福機構，迅速將愛心物資送達現場，改善其辦公環境與設備，提升日常運作效率，進一步強化機構服務弱勢群體的能力。

專案 2

同仁志工溫暖隨行



服務關懷弱勢超過 1.4 萬人次

- **產出：**2024年總計舉辦54場同仁參與活動，服務關懷弱勢超過1.4萬人次。
- **影響：**自2015年持續推動「溫暖隨行」活動，鼓勵志工就近參與地方社福機構的需求服務，提供經費或人力支持，以實際行動傳遞溫暖與關愛，深化社會正向影響力。

專案 3

倡議淨灘減塑議題



清理 2,230.7 公斤海洋垃圾

- **產出：**2024年總計舉辦3場淨灘活動，清理2,230.7公斤海洋垃圾。
- **影響：**2024年震旦Green for Earth環島淨灘行動從新北三芝、苗栗外埔漁港到宜蘭頭城，號召員工與社會大眾共同參與，透過清理海岸垃圾與推廣環保理念，實踐以行動守護地球的永續承諾。

6-2 辦公物資循環與公益捐贈

震旦集團積極發揮自身資源優勢，透過「辦公設備及家具物資公益捐贈計畫」，捐贈辦公設備並提供志工服務，為社福團體帶來切實支持。該計畫善用專業能力，快速將資源送達社福機構，幫助弱勢族群和機構改善辦公環境，提升效率與安全性，強化對弱勢群體的關懷。

捐贈對象涵蓋多家機構，包括「基督教芥菜種會」、「現代婦女基金會」與「唐氏症基金會」，提供培訓桌、辦公椅等設備，提升服務效率；老人福利關懷協會、桃園市自閉症協進會與台中市身心障礙者福利關懷協會，則透過完善辦公設備助力新據點運作；失智者照顧協會及失親兒基金會屏東服務處，更新設備後顯著改善工作條件。此外，震旦支持臺中市耆樂協會籌設長照據點、台灣

線上教育發展協會完善STEAM教育場域，以及愛你一輩子教育關懷協會推廣家庭教育。

2024年，震旦集團共捐贈了882件家具，包括桌椅、櫃子等，並投入84小時的志工服務，成功協助14家社福機構。此次捐贈金額累計達1,106,000元。震旦集團以實際行動詮釋社會責任，期盼成為社福團體堅實的後盾，為弱勢族群帶來更多光明與希望，助力創造一個更溫暖與包容的社會。

協助 14 家社福機構



共 42 位志工，投入 84 小時服務

捐贈家具總計共 882 件



01 財團法人老人福利機構感謝震旦行的物資捐贈，協助社福機構提升服務能量。



02 震旦家具提供洽談桌椅，提供機構對外諮詢服務使用。



03 震旦志工協助組裝屏風，提升社福同仁服務效率。

6-3 同仁志工溫暖隨行

自2015年起，震旦行透過「溫暖隨行」活動，建立在地參與社會公益的平台，鼓勵同仁積極投入，攜手各地社福機構，足跡遍及北中南。透過多元化的公益活動，喚起社會對弱勢族群的關注與同理，傳遞愛與希望。2024年，震旦行進一步擴展公益行動，整合資源，實踐更具影響力的公益使命。

2024年3月，震旦參與唐氏症日活動「讓世界看見我們的樣子」，由震旦OA志工協助活動指引，圓滿完成任務。志工們從唐寶寶的純真與樂觀中感受到生命的美好，有人說：「雖然我們幫的不多，但看到他們努力生活的模樣，真實感受到純真的力量。」活動不僅讓志工體會助人的意義，也喚起社會更多人對唐寶寶的關注與支持。

除了唐氏症日活動，震旦行還透過各地多元化的公益行動傳遞溫暖：在南投，與玄愛兒少關懷家園合作，帶領孩子與家長參加DIY活動，傳遞愛心與親情；在台南，與腦性麻痺之家協會舉辦公益講座，分享心障陪護知識，幫助提升社會對障礙者的關注與支持；在桃園，協助視愛教養院清理環境並捐贈物資，為服務對象創造更舒適的生活空間；在偏鄉，攜手台灣基督長老教會加利利宣教中心，為孩子與長者提供品德教育及愛的關懷。

2024年，震旦行總計發動54場同仁參與及3場環島淨灘活動，動員722名志工投入256小時服務，關懷人數超過1.4萬人次。活動範圍涵蓋唐氏症日、親子活動、環境清潔、公益講座等，充分展現震旦在公益領域的深耕與實踐。

震旦行始終以「助人為快樂之本」為核心理念，透過多元活動編織社會的愛心防護網，期望讓愛的陽光灑滿每個角落，為社會注入更多溫暖與希望，共創更加美好的未來。



發動 54 場同仁參與活動



01



02



03



04



05

01_震旦志工參與唐氏症日活動，協助引導，感唐寶寶們純真的力量。02_金儀志工帶領唐寶寶們一起參與逆轉圓遊會活動。03_震旦志工陪伴院生一起DIY共創。04_金儀志工參與公益捐髮，讓病友重拾自信與美。05_震旦志工陪同孩子走出戶外參與農村體驗。

關懷人數超過 1.4 萬人次



共 722 位志工，投入 256 小時服務

6-4 震旦Green for Earth綠色倡議

2024年震旦集團攜手「RE-THINK重新思考」，以「減塑，對地球好一點」為主題，持續推動環島淨灘行動。活動響應SDG目標14「保育海洋生態」，共動員730名參與者，清理了2,230.7公斤海洋垃圾，相當於減碳4,595公斤，植樹418棵的環保效益。震旦以實際行動守護地球，喚醒更多人對環境永續的重視。

此次淨灘涵蓋新北三芝、苗栗外埔漁港到宜蘭頭城展開三地，吸引大量同仁與眷屬積極參與，攜手清理廢棄物，實踐減塑行動。震旦辦公設備總經理簡志遠表示：「看到同仁與眷屬踴躍參與令人感動，我們會將這項有意義的活動持續下去，並期望影響更多人，一起為地球的永續努力。」

RE-THINK專案經理蔡昇諺指出，淨灘是第一線的環境教育，透過活動，將垃圾處理與回收的知識帶進校園，設計有趣的桌遊，幫助學生以「城市領導者」的視角理解垃圾處理系統，讓更多人融入永續生活。此外，震旦也透過活動，鼓勵民眾反思日常生活中的浪費行為，共同推動綠色轉型，邀請更多人加入保護地球的行列。

清理 2,230.7kg 海洋垃圾



共 730 位參與者，相當於減碳近 4.6 公斤



活動響應 SDG 目標「保育海洋生態」



01



02



03



04

- 01_震旦集團2024 Green for Earth環島淨灘活動—守護台灣為海洋而戰。02_震旦行志工們大家齊心協力拉起幾十公斤重的漁網。03_環保理念從小開始，現場有許多小朋友一起參與淨灘活動。04_震旦行志工帶領小朋友一同守護海洋之美，重視環境永續。

6-5 逆轉園遊會×永續好日子

震旦行致力於推動同仁參與在地公益活動，透過行動體驗助人的喜悅，將正向能量傳遞至社會。同時，與陳永泰公益信託攜手合作，建立長期支持公益的機制。今年參與的「逆轉園遊會×永續好日子」，為社福機構搭建溝通平台，並透過多元活動放大社會影響力。

活動於2024年6月29、30日在松山文創園區舉辦，結合品牌倡議與永續生態NPO，邀集22家社福機構擺攤，聚焦「有愛無礙」、「大改人生」、「逆風飛行」三大主題，展示身障機構、更生人及兒少團體的自立能力。活動吸引大量民眾參與，透過消費支持弱勢團體，增強其被看見的機會。震旦行更號召員工擔任志工，協助攤位銷售成為最強外援，並陪伴唐寶寶參與闖關遊戲，幫助參與者深入了解永續與社福議題。

活動設有10場DIY活動、9場表演及集章闖關轉扭蛋等趣味內容，讓民眾在輕鬆參與中學習公益理念並付诸行動。「熱原拳擊隊」擂台與玩具圖書館展示吸引大量民眾，透過互動認識弱勢團體的努力與價值。兩天下午的音樂演出成為亮點，「四分衛」樂團以音樂挺公益，參與市集並消費支持；「罕爸合唱團」用樂觀歌聲鼓舞人心；「大改樂團」與「孩子的書屋」用音樂傳遞逆轉生命的力量。這場全台首創的永續Music Talk Show，成功將永續理念轉化為行動，讓台上與台下的參與者產生共鳴，進一步提升公益與環保的社會影響力。

社福機構透過技能培訓幫助弱勢族群重拾信心，但缺乏曝光平台。「逆轉園遊會」正是為其提供溝通與展示的機會，透過跨界合作與民眾支持，在輕鬆愉悅的互動中，讓弱勢群體的努力與成果被更多人看見與理解，進而營造更祥和的社會生活氛圍。



在玩樂中一起行動做公益



01-02 22家社福單位齊聚逆轉園遊會擺攤展現社福產品，共同提倡永續概念。震旦志工帶領唐寶寶們一起來逆轉園遊會玩樂、認識其他服務單位。03 逆轉園遊會市集吸引了許多民眾前來參與，而且用消費力挺，是對弱勢團體最實質的鼓勵。04 罕爸合唱團以樂觀正向的歌聲，鼓舞所有在逆境中努力的人。

邀集 22 家社福機構擺攤



設有 10 場DIY活動、9 場表演等趣味內容

6-6 響應綠色生活

🕒 Earth Hour 關燈一小時

震旦集團攜手旗下震旦辦公設備、互盛、金儀、康鈦、震旦家具、大震設計、震旦雲、通業技研等關係企業，共同響應全球「Earth Hour關燈一小時」活動，以實際行動守護地球，並於官方粉絲專頁舉辦系列活動，喚起環境保護意識。目前已有192個國家與18,000多個世界地標參與，展現個人力量匯聚成團體，喚起大家對地球暖化氣候變遷的重視，共同改變世界。



🐢 World Turtle Day 世界烏龜日

5月23日為「世界烏龜日」(World Turtle Day，又稱世界龜龜日)，由美國龜救援組織 (American Tortoise Rescue) 於2000年所發起，呼籲民眾從生活當中減少使用塑膠製品、亂丟垃圾及破壞棲息地等行為，喚起全球保護海龜的意識。

6月16日為「世界海龜日」同時也是已故海龜之父兼海龜保育 (Sea Turtle Conservancy) 創辦人Archie Carr的生日。地球，是所有生物共同的家。震旦集團攜手旗下關係企業，共同響應「World Turtle Day」，減塑低碳從綠色辦公生活做起，以實際行動守護「家」。



附錄 GRI準則索引

一般揭露

使用聲明：震旦行依循GRI準則，報導2024年1月1日至2024年12月31日期間的內容。

GRI通用準則版本：GRI通用準則2021		適用的行業準則：無	
GRI 1	基礎 2021		
GRI 2	一般揭露 2021		
GRI 編碼	揭露項目	對應章節	頁碼
GRI 2-1	組織詳細資訊	1-1 震旦行簡介與核心價值	P. 22
GRI 2-2	組織永續報導中包含的實體	關於報告書	P. 06
GRI 2-3	報導期間、頻率及聯絡人	關於報告書	P. 06
GRI 2-4	資訊重編	1-4 經濟績效與市場競爭力	P. 27
GRI 2-5	外部保證／確信	關於報告書	P. 06
GRI 2-6	活動、價值鏈和其他商業關係	3-1 永續價值鏈管理	P. 54
GRI 2-7	員工	5-1 人才發展與團隊成長	P. 94
GRI 2-8	非員工的工作者	5-1 人才發展與團隊成長	P. 94
GRI 2-9	治理結構及組成	2-1 治理架構與決策機制	P. 32
GRI 2-10	最高治理單位的提名與遴選	2-1 治理架構與決策機制	P. 32
GRI 2-11	最高治理單位的主席	2-1 治理架構與決策機制	P. 32
GRI 2-12	最高治理單位於監督衝擊管理的角色	2-2 功能性委員會與運作效能	P. 39

一般揭露

GRI 編碼	揭露項目	對應章節	頁碼
GRI 2-13	衝擊管理的負責人	2-5 企業風險管理機制	P. 45
GRI 2-14	最高治理單位於永續報導的角色	報告書主要負責單位及品質管理方式	P. 07
GRI 2-15	利益衝突	2-1.5 利益迴避	P. 36
GRI 2-16	溝通關鍵重大事件	2-1.3 董事會組成	P. 35
GRI 2-17	最高治理單位的群體智識	2-1.6 董事會進修	P. 36
GRI 2-18	最高治理單位的績效評估	2-1.7 董事會績效評估	P. 37
GRI 2-19	薪酬政策	2-1.8 董事及經理人之薪酬政策	P. 37
GRI 2-20	薪酬決定流程	2-1.8 董事及經理人之薪酬政策	P. 37
GRI 2-21	年度總薪酬比率	5-2 具市場競爭力的薪酬制度	P. 97
GRI 2-22	永續發展策略的聲明	1-2 永續發展承諾與策略	P. 25
GRI 2-23	政策承諾	2-1.1 政策承諾	P. 32
GRI 2-24	納入政策承諾	2-1.1 政策承諾	P. 32
GRI 2-25	補救負面衝擊的程序	2-4.1 申訴及建議管道	P. 44
GRI 2-26	尋求建議和提出疑慮的機制	2-4.1 申訴及建議管道	P. 44
GRI 2-27	法規遵循	2-4 法規遵循與合規管理	P. 44
GRI 2-28	公協會的會員資格	1-5.1 產業合作與外部倡議	P. 30
GRI 2-29	利害關係人議合方針	利害關係人議合	P. 13
GRI 2-30	團體協約	無	-

重大主題揭露

GRI 編碼	揭露項目	對應章節	頁碼
GRI 3	重大主題 2021		
GRI 3-1	決定重大主題的流程	重大主題分析	P. 13
GRI 3-2	重大主題列表	重大主題鑑別及排序	P. 13
GRI 編碼	揭露項目	對應章節	頁碼
 經濟績效			
GRI 3-3	重大主題管理	1-4 經濟績效與市場競爭力	P. 27
GRI 201-1	組織所產生及分配的直接經濟價值	1-4 經濟績效與市場競爭力	P. 27
GRI 201-2	氣候變遷所產生的財務影響及其他風險與機會	4-1 氣候變遷應對與財務揭露	P. 72
GRI 201-3	定義福利計劃義務與其他退休計畫	5-4 友善職場與福祉關懷	P. 103
GRI 201-4	取自政府之財務補助	詳見合併財務報告附註 二八、政府補助	
 誠信經營			
GRI 3-3	重大主題管理	2-3 誠信經營與廉潔文化	P. 40
GRI 205-1	已進行貪腐風險評估的營運據點	2-3 誠信經營與廉潔文化	P. 40
GRI 205-2	有關反貪腐政策和程序的溝通及訓練	2-3 誠信經營與廉潔文化	P. 40
GRI 205-3	已確認的貪腐事件及採取的行動	報告期間沒有發現任何貪腐事件	
 廢棄物管理			
GRI 3-3	重大主題管理	4-6 廢棄物減量與資源再利用	P. 87
GRI 306-1	廢棄物的產生與廢棄物相關顯著衝擊	4-6 廢棄物減量與資源再利用	P. 87

重大主題揭露

GRI 編碼	揭露項目	對應章節	頁碼
GRI 306-2	廢棄物相關顯著衝擊之管理	4-6 廢棄物減量與資源再利用	P. 87
GRI 306-3	廢棄物的產生	4-6 廢棄物減量與資源再利用	P. 87
GRI 306-4	廢棄物的處置移轉	4-6 廢棄物減量與資源再利用	P. 87
GRI 306-5	廢棄物的直接處置	4-6 廢棄物減量與資源再利用	P. 87
人才吸引與留任			
GRI 3-3	重大主題管理	5-2 具市場競爭力的薪酬制度	P. 97
GRI 202-1	市場地位：不同性別的基層人員標準薪資與當地最低薪資的比率	5-2 具市場競爭力的薪酬制度	P. 97
GRI 202-2	雇用當地居民為高階管理階層的比例	5-1.2 就業機會多元豐富	P. 95
GRI 405-1	治理單位與員工的多元化	2-1.3 董事會組成	P. 35
		5-1.2 就業機會多元豐富	P. 95
GRI 405-2	女性對男性基本薪資加薪酬的比率	5-2 具市場競爭力的薪酬制度	P. 97
職業安全衛生			
GRI 3-3	重大主題管理	5-6 健康與安全的工作環境	P. 109
GRI 403-1	職業安全衛生管理系統	5-6 健康與安全的工作環境	P. 109
GRI 403-2	危害辨識、風險評估及事故調查	5-6 健康與安全的工作環境	P. 109
GRI 403-3	職業健康服務	5-6 健康與安全的工作環境	P. 109
GRI 403-4	有關職業安全衛生之工作者參與、諮詢與溝通	5-6 健康與安全的工作環境	P. 109
GRI 403-5	有關職業安全衛生之工作者訓練	5-6 健康與安全的工作環境	P. 109

重大主題揭露

GRI 編碼	揭露項目	對應章節	頁碼
GRI 403-6	工作者健康促進	5-6 健康與安全的工作環境	P. 109
GRI 403-7	預防和減輕與業務關係直接相關聯之職業安全衛生的衝擊	5-6 健康與安全的工作環境	P. 109
GRI 403-8	職業安全衛生管理系統所涵蓋之工作者	5-6 健康與安全的工作環境	P. 109
GRI 403-9	職業傷害	5-6 健康與安全的工作環境	P. 109
GRI 403-10	職業病	5-6 健康與安全的工作環境	P. 109
🏠 消費者健康安全			
GRI 416-1	評估產品和服務類別對健康和安全的衝擊	3-4 產品責任	P. 60
GRI 416-2	違反有關產品與服務的健康和安全法規之事件	3-4 產品責任	P. 60
GRI 417-1	產品和服務資訊與標示的要求	3-4 產品責任	P. 60
GRI 417-2	未遵循產品與服務之資訊與標示相關法規的事件	3-4 產品責任	P. 60
🔒 資安管理			
GRI 3-3	重大主題管理	2-6 資訊安全與個資保護	P. 46
GRI 418-1	經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴	2-6 資訊安全與個資保護	P. 46
🗣️ 顧客服務			
GRI 3-3	重大主題管理	3-5 顧客服務	P. 65
	自訂重大主題	3-5 顧客服務	P. 65

非重大主題揭露

GRI 編碼	揭露項目	對應章節	頁碼
GRI 203	間接經濟衝擊 2016		
GRI 203-1	基礎設施的投資與支援服務的發展及衝擊	CHAPTER 6 社會共好與公益行動	P. 117
GRI 204	採購實務 2016		
GRI 204-1	來自當地供應商的採購支出比例	3-1.3 永續採購	P. 57
GRI 301	物料2016		
GRI 301-1	所用物料的重量或體積	4-5 材料循環與綠色採購	P. 86
GRI 301-3	回收產品及其包材	4-5 材料循環與綠色採購	P. 86
GRI 302	能源 2016		
GRI 302-1	組織內部的能源消耗量	4-2 能源效率與管理措施	P. 78
GRI 302-3	能源密集度	4-2 能源效率與管理措施	P. 78
GRI 302-4	減少能源消耗	4-3.1 節能減碳	P. 81
GRI 302-5	降低產品和服務的能源需求	4-3.1 節能減碳	P. 81
GRI 303	水與放流水 2018		
GRI 303-1	共享水資源之相互影響	4-4 水資源永續利用	P. 84
GRI 303-2	與排水相關衝擊的管理	4-4 水資源永續利用	P. 84
GRI 303-3	取水量	4-4 水資源永續利用	P. 84
GRI 303-4	排水量	4-4 水資源永續利用	P. 84
GRI 303-5	耗水量	4-4 水資源永續利用	P. 84

非重大主題揭露

GRI 編碼	揭露項目	對應章節	頁碼
GRI 305	排放 2016		
GRI 305-1	直接（範疇一）溫室氣體排放	4-3 碳排放與減碳行動	P. 79
GRI 305-2	能源間接（範疇二）溫室氣體排放	4-3 碳排放與減碳行動	P. 79
GRI 305-4	溫室氣體排放強度	4-3 碳排放與減碳行動	P. 79
GRI 305-5	溫室氣體排放減量	4-3 碳排放與減碳行動	P. 70
GRI 401	勞雇關係 2016		
GRI 401-1	新進員工和離職員工	5-1.3 人員流動	P. 96
GRI 401-2	提供給全職員工（不包含臨時或兼職員工）的福利	5-4 友善職場與福祉關懷	P. 103
GRI 402	勞／資關係 2016		
GRI 402-1	關於營運變化的最短預告期	5-3 員工人權與勞動保障	P. 99
GRI 404	訓練與教育 2016		
GRI 404-1	每名員工每年接受訓練的平均時數	5-5 人才培育與職涯發展	P. 106
GRI 404-2	提升員工職能及過渡協助方案	5-5 人才培育與職涯發展	P. 106
GRI 404-3	定期接受績效及職業發展檢核的員工百分比	5-5 人才培育與職涯發展	P. 106
GRI 406	不歧視 2016		
GRI 406-1	歧視事件以及組織採取的改善行動	5-3 員工人權與勞動保障	P. 99

其他電子業之永續揭露指標

《上市公司編製與申報永續報告書作業辦法》第四條附表一之十四

編號	指標說明	類別	回覆	對應章節	頁碼
①	消耗能源總量、外購電力百分比及再生能源使用率	量化	消耗能源總量：22,900.947 十億焦耳 (GJ) 外購電力百分比：41.84 (%) 再生能源使用率：0 (%)	4-2 能源效率與管理措施	P. 78
②	總取水量及總耗水量	量化	總取水量：39.914 千立方公尺 (m ³) 總耗水量：16.903 千立方公尺 (m ³)	4-4 水資源永續利用	P. 84
③	所產生有害廢棄物之重量及回收百分比	量化	所產生有害廢棄物之重量：0公噸 (t) 所產生有害廢棄物回收百分比：0 (%)	4-6.1 廢棄物管理與減量措施	P. 89
④	說明職業災害類別、人數及比率	量化	職業災害人數：1 (人) 職業災害比率：0.57 (%)	5-6.6 職業傷害事故統計與分析	P. 114
⑤	產品生命週期管理之揭露：含報廢產品及電子廢棄物之重量以及再循環之百分比 ^(註)	量化	報廢產品及電子廢棄物之重量：354.392公噸 (t) 再循環比例：76.56 (%)	4-6.1 廢棄物管理與減量措施	P. 89
⑥	與使用關鍵材料相關的風險管理之描述	質化	參閱報告書章節	3-1.2 關鍵材料風險管理	P. 56
⑦	因與反競爭行為條例相關的法律訴訟而造成的金錢損失總額	量化	新臺幣0元	2-4 法規遵循與合規管理	P. 44
⑧	依產品類別之主要產品銷量	量化	影印機32,187 (台) 其他機器172,919 (台)	1-1 震旦行簡介與核心價值	P. 22

註：包含下腳料賣出或其他回收處理，應提供相關說明。

氣候相關資訊揭露

氣候變遷對公司造成之風險與機會及公司採取之相關因應措施

項次	項目	執行情形
1	敘明董事會與管理階層對於氣候相關風險與機會之監督及治理	<ul style="list-style-type: none"> 董事會為本公司氣候相關風險治理最高指導單位。 本公司設有永續委員會，下設環境永續工作執行小組負責相關工作之執行。
2	敘明所辨識之氣候風險與機會如何影響企業之業務、策略及財務（短期、中期、長期）	<ul style="list-style-type: none"> 本公司依據業務類型及營運狀況辨識出實體及轉型風險，將為本公司帶來業務減少與財物減失之風險，同時也帶來新的商業模式機會。本公司積極推動綠能環保政策，為了因應全球氣候變遷與溫室效應對環境的影響，訂定短期、中期、長期策略與目標。 <p>短期：節能減碳措施，推廣辦公室及公共區域節能管理、廢棄物減量及實施綠色採購，購買具節能環保標章的產品。目標每年減少排碳3%。</p> <p>中期：逐步汰換高能耗之老舊生產、辦公設備，增加資本支出。目標2030年減少碳排20%。</p> <p>長期：持續聚焦辦公本業市場，貫徹ESG永續理念於經營流程與商業模式之中，並強化大數據、AI人工智能、IoT物聯網等數位科技的應用，協助顧客數位轉型與低碳轉型，打造環保、健康、智能、高效的辦公環境，從而創造本公司與同業的差異性，持續提升整體競爭力，擴大經營規模。目標2050年達到淨零碳排。</p>
3	敘明極端氣候事件及轉型行動對財務之影響	<ul style="list-style-type: none"> 極端氣候事件將為本公司帶來業務減少與財物減失之風險，減少營業收入與增加營業支出。 轉型行動將影響本公司商業模式的改變，增加研發支出，但新商品或新服務模式，將帶來新商機，增加營業收入與利潤。
4	敘明氣候風險之辨識、評估及管理流程如何整合於整體風險管理制度	<ul style="list-style-type: none"> 為了識別和評估與可持續運營相關的現有和未來活動、產品和服務可能會造成重大衝擊或風險，各事業部與各功能室會定期進行組織型風險評估包含氣候變遷狀況，以作為政策制定和目標的基礎，評估結果將導入TCFD建議之風險評估機制，針對氣候變遷特定議題進行評估以了解具體的潛在財務影響，並採取相關因應策略。

氣候相關資訊揭露

氣候變遷對公司造成之風險與機會及公司採取之相關因應措施

項次	項目	執行情形
5	若使用情境分析評估面對氣候變遷風險之韌性，應說明所使用之情境、參數、假設、分析因子及主要財務影響	<ul style="list-style-type: none"> 暫不適用。
6	若有因應管理氣候相關風險之轉型計畫，說明該計畫內容及用於辨識及管理實體風險及轉型風險之指標與目標	<ul style="list-style-type: none"> 本公司以評估氣候相關風險、機會及財務影響，並制定相關因應作為及管理目標細節，請參考內文「4-1 氣候變遷應對與財務揭露」。
7	若使用內部碳定價作為規劃工具，應說明價格制定基礎	<ul style="list-style-type: none"> 目前尚未執行，未來視需要規劃、推動。
8	若有設定氣候相關目標，應說明所涵蓋之活動、溫室氣體排放範疇、規劃期程，每年達成進度等資訊；若使用碳抵換或再生能源憑證 (RECs) 以達成相關目標，應說明所抵換之減碳額度來源及數量或再生能源憑證 (RECs) 數量	<ul style="list-style-type: none"> 本公司依「上市櫃公司永續發展路徑圖」規畫，應於 2026 年度完成溫室氣體盤查（包含範疇一、範疇二），2028 年完成外部查證，本公司之合併子公司（包含合併報表報導個體之各子公司）應於 2027 年完成溫室氣體盤查，2029 年度完成外部查證。 本公司及本公司之合併子公司將持續依主管機關之參考指引及相關規定，完成設置專（兼）職單位、各計畫項目詳細推動時程、擬定完整盤查程序及董事會督導及控管階段性目標等計畫內容，並將執行進度按季提報董事會，持續控管溫室氣體盤查及查證揭露時程之完成情形。
9	溫室氣體盤查及確信情形與減量目標、策略及具體行動計畫	<ul style="list-style-type: none"> 本公司目前執行內部溫室氣體盤查與查證（詳見 4-3 碳排放與減碳行動），尚無執行外部確信。 溫室氣體減量目標、策略及具體行動計畫（詳見 4-3 碳排放與減碳行動-節能減碳、更節能的產品和服務）。

查證聲明書

獨立保證意見聲明書 (中文版)



獨立保證意見聲明書

2024 震旦行股份有限公司永續報告書

「法國標準協會」於1926年成立，作為法國國家標準的主管機關，並擔任「國際標準組織」的常任理事國代表，是全球知名的驗證機構之一。本項保證工作由「法國標準協會」亞太公司「法標國際認證股份有限公司」執行，團隊成員均具有專業背景，且接受過AA1000 AS、AFAQ 26000、ISO 9001、ISO 14001、ISO 14064、ISO 45001、ISO 50001等永續性相關之品質、環境、能源、安全與社會責任等國際標準的訓練，而擁有主審核員或查證員之資格。法標國際認證股份有限公司(以下簡稱法標)與震旦行股份有限公司(以下簡稱震旦行)為相互獨立的實體，法標除了本獨立保證聲明書所述內容外，並未涉及或介入震旦行永續報告書之準備過程。

責任

震旦行負責按所宣告之永續報導準則，在永續報告書中對臺灣營運據點的經濟(財務資訊包括海外據點)、環境與社會面向之營運活動與績效進行報導。

法標負責按所描述的範圍與方法，為震旦行及其利害關係人提供一份獨立保證意見聲明書，本聲明書僅供震旦行使用，不對其他用途負責。

範圍與標準

震旦行與法標協議的保證範圍包括：

- 保證作業範圍與「2024震旦行股份有限公司永續報告書」揭露範圍一致。
- 法標依據AA1000保證標準(v3)之第一應用類型進行保證作業，審查與評估震旦行遵循AA1000當責性原則(2018)的符合程度。
- 保證作業包括審查與評估震旦行的相關流程、系統與管制及可取得之績效資訊，以及下列報導準則遵循的情況：
 - GRI永續報導準則

方法

- 報告書採用遵循 GRI 永續報導準則進行報導，對報告書內容符合 GRI 準則的一般揭露及特定主題揭露進行審查。
- 查證團隊與相關人員進行訪談，確認利害關係人的溝通與回應機制與重大主題決策流程等，然而，並不直接接觸外部利害關係人。
- 與報告書編制相關的所有文件、數據和資訊由查證團隊與相關人員的訪談進行查核。
- 基於抽樣計畫，審查組織產出、蒐集與管理報告書中所揭露的質化與量化的資料的流程。
- 藉由訪談各組負責人員，檢驗與審視相關的文件、資料與資訊，評估報告書內容之支持性資料與證據來源合理。

結論

- ◆ **AA1000當責性原則**

包容性

震旦行已建立多元且廣泛的利害關係人溝通機制，辨識並理解利害關係人關注的重要議題，並



廣泛納入各方意見。報告書中揭露涵蓋經濟、環境、社會與治理等面向的資訊，充分展現該組織在包容性的具體實踐。

重大性

震旦行已建立流程來收集、分析與鑑別與其永續發展相關的議題。該報告書中已展現所規劃與實施的重大性分析與決策結果，並藉以排序與回應各項重大主題。未來可持續精進其重大主題決策流程，以更均衡與全面地展開與其永續經營密切相關的各類議題與管理。

回應性

震旦行已在報告書中揭露經濟、治理、環境與社會的資訊，使利害關係人得以對該公司的治理與管理績效進行了解。藉由導入國際發展趨勢的報導準則，充分展現組織能以滿足利害關係人關注與期望的方式進行回應。

衝擊性

震旦行已對其營運過程中對整體環境產生之衝擊，提供必要的資源進行監控與量測。在報告書中已揭露所辨識的各項衝擊與管理措施，以定性與定量方式呈現對衝擊的管理績效，提供了合適的資訊供利害關係人了解該組織的永續作為。

◆ **GRI永續報導準則**

基於審查的結果，確認報告書中一般揭露與特定主題揭露及重大主題管理揭露等，已遵循GRI永續報導準則之要求。未來可持續結合其他國際性揭露要求，展現組織在永續議題上的積極應對與溝通。

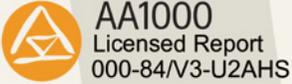
意見聲明

法標依據AA1000保證標準(v3)的查證指引及GRI永續報導準則，已發展完整的水續性報告保證準則。我們認為就震旦行所提供的足夠證據及現場查證的所見事實，秉持公允的原則，對該組織遵循的全球永續性報導準則的情況出具聲明。我們總結「2024震旦行股份有限公司永續報告書」內容，對於震旦行的相關運作與特定績效提供了一個公平的觀點。我們相信有關震旦行在2024年的經濟、社會及環境等特定績效指標是較正確地呈現。

保證等級

依據AA1000保證標準(v3)，我們謹依據本聲明書中所描述的範圍與方法，審定本聲明書為中度保證等級。

以上，謹代表「法國標準協會」



August Tsai 認證與評鑑部門 理事
2025年06月13日

查證團隊：詹正豪(主導查證員)、陳中本(查證員)、顏文義(查證員)
法標國際認證股份有限公司—臺灣桃園市桃園區中平路102號20樓之2
電話：+886 3 220 0066，傳真：+886 3 220 7189
網址 <https://international.afnor.com.cn/>




查證聲明書

獨立保證意見聲明書 (英文版)



afaq

Independent Assurance Statement

2024 AURORA CORPORATION SUSTAINABILITY REPORT

The AFNOR GROUP was established in 1926. We are the National Standardization Body of France, a permanent council member in ISO and one of the leading certification bodies in the world. This assurance work was carried out by AFNOR ASIA LTD., a subsidiary of AFNOR GROUP. All the members of the verification team have professional backgrounds and have accepted AA1000 AS, AFAQ 26000, ISO 9001, ISO 14001, ISO 14064, ISO 45001, ISO 50001, and other sustainability-related international standard trainings. All assigned verifiers have been approved as the lead auditors or verifiers. AFNOR ASIA LTD. (hereinafter referred to as AFNOR ASIA) and AURORA CORPORATION (hereinafter referred to as AURORA) are independent entities. Except for the contents described in this independent assurance statement, AFNOR ASIA is not involved in the preparation process of the sustainability report of AURORA.

RESPONSIBILITIES

AURORA is responsible for reporting its economic (financial information including overseas locations), environmental, and social operating activities and performance in Taiwan operating locations in its sustainability report (hereinafter referred to as "the Report") in accordance with the declared sustainability reporting standards.

AFNOR ASIA is responsible for providing an independent assurance statement to AURORA and its stakeholders in accordance with the described scope and method. This statement is for AURORA use only and is not responsible for any other purpose.

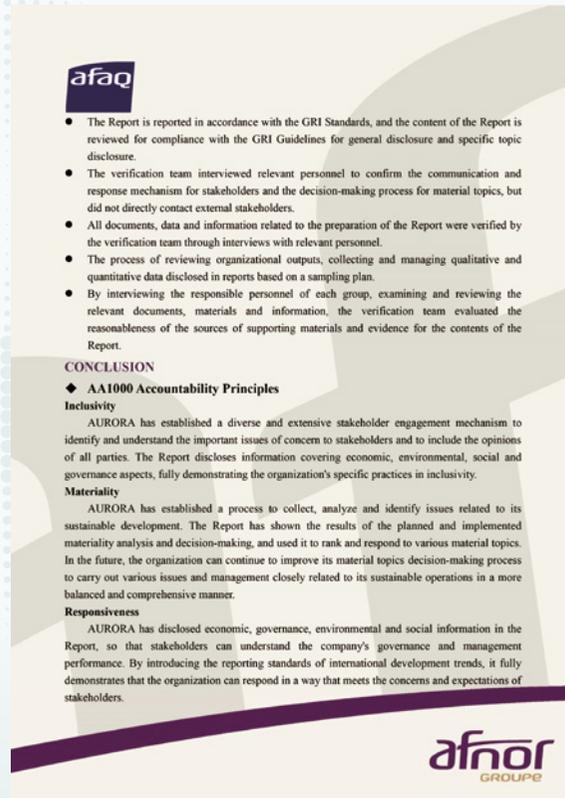
SCOPE AND CRITERIA

The assurance scope of the agreement between AURORA and AFNOR ASIA includes:

- The scope of assurance operation is consistent with the scope disclosed in the 「2024 AURORA CORPORATION SUSTAINABILITY REPORT」.
- AFNOR ASIA performs assurance operation according to the type 1 assurance of the AA1000 assurance standard (v3), reviewing and evaluating AURORA's compliance with the AA1000 AccountAbility Principles (2018).
- The assurance operation includes reviewing and evaluating AURORA's relevant processes, systems and controls and available performance information, as well as compliance with the following reporting criteria:
 - GRI Standards.

METHODOLOGY

afnor
GROUPE



afaq

- The Report is reported in accordance with the GRI Standards, and the content of the Report is reviewed for compliance with the GRI Guidelines for general disclosure and specific topic disclosure.
- The verification team interviewed relevant personnel to confirm the communication and response mechanism for stakeholders and the decision-making process for material topics, but did not directly contact external stakeholders.
- All documents, data and information related to the preparation of the Report were verified by the verification team through interviews with relevant personnel.
- The process of reviewing organizational outputs, collecting and managing qualitative and quantitative data disclosed in reports based on a sampling plan.
- By interviewing the responsible personnel of each group, examining and reviewing the relevant documents, materials and information, the verification team evaluated the reasonableness of the sources of supporting materials and evidence for the contents of the Report.

CONCLUSION

◆ **AA1000 Accountability Principles**

Inclusivity

AURORA has established a diverse and extensive stakeholder engagement mechanism to identify and understand the important issues of concern to stakeholders and to include the opinions of all parties. The Report discloses information covering economic, environmental, social and governance aspects, fully demonstrating the organization's specific practices in inclusivity.

Materiality

AURORA has established a process to collect, analyze and identify issues related to its sustainable development. The Report has shown the results of the planned and implemented materiality analysis and decision-making, and used it to rank and respond to various material topics. In the future, the organization can continue to improve its material topics decision-making process to carry out various issues and management closely related to its sustainable operations in a more balanced and comprehensive manner.

Responsiveness

AURORA has disclosed economic, governance, environmental and social information in the Report, so that stakeholders can understand the company's governance and management performance. By introducing the reporting standards of international development trends, it fully demonstrates that the organization can respond in a way that meets the concerns and expectations of stakeholders.

afnor
GROUPE



afaq

Impact

AURORA has provided the necessary resources to monitor and measure the impact of its operations on the overall environment. The identified impacts and management measures have been disclosed in the Report, presenting the management performance of the impacts in qualitative and quantitative ways, and providing appropriate information for stakeholders to understand the organization's sustainable actions.

◆ **Global Reporting Initiative Sustainability Reporting Standards**

Based on the results of the review, it is confirmed that the general disclosures, specific topic disclosures, and material topics management disclosures in the Report have complied with the requirements of the GRI Standards. In the future, the organization can continue to combine other international disclosure requirements to demonstrate the organization's active response and communication on sustainable issues.

ASSURANCE OPINION

AFNOR ASIA has developed a complete sustainability reporting assurance standard based on the verification guidelines of the AA1000 Assurance Standard (v3) and the GRI Standards. Based on the sufficient evidence provided by AURORA and the facts seen during on-site verification, we adhere to the principle of fairness and issue a statement on the global sustainability reporting standards followed by the organization. In our opinion, the information and data presented in the Report by AURORA provides a fair and balanced representation. We believe the focuses on economic, social, and environmental matters in AURORA in 2024 are well represented.

ASSURANCE LEVEL

In accordance with the AA1000 Assurance Standard (v3), we verified this assurance statement corresponding to a moderate level. The scope and methods are as described in this statement.

For and on behalf of AFNOR :



August Tsai
The Director for Certification and Assessment
Jun 13, 2025

Verification team: Jheng-Hao Jhan (Lead Verifier), Chung Pen Chen (Verifier), Wen Yi Yen (Verifier).
AFNOR Asia EM - 20F, No. 102, Chung Ping Rd., Taoyuan, Taiwan
Tel: +886 3 2200000, Fax: +886 3 2204866
http://www.asia.afnor.org

 **AA1000**
Licensed Report
000-84/V3-U2AHS

afnor
GROUPE



震旦
AURORA